СПЕЦВЫПУСК ЖИГАЛОВО № \_09\_ от 16.11.2018 года

(Периодическое средство массовой информации для опубликования нормативных правовых актов, информации Думы и администрации Жигаловского муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: | Стр. |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 47а от 23.10.2018 «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Жигаловского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | 01 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 48 от 23.10.2018 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Жигаловского муниципального образования» | 03 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 49 от 07.11.2018 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля в Жигаловском МО» | 05 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 51 от 14.11.2018 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета Жигаловского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | 13 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 52 от 16.11.2018 «О внесении изменения в Постановление № 71 от 17.11.2016г Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 год» | 15 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 53 от 16.11.2018 «О внесении изменения в Постановление № 53 от 18.12.2017г«Об утверждении муниципальной программы Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 годы» | 18 |

Ответственный за выпуск – Кислякова Ю.В.; Тираж – 8 экземпляров; «Бесплатно»; Учредители: Дума Жигаловского МО, Администрация Жигаловского МО; Адрес учредителей: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 74

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**23.10.2018г. № 47 р.п. Жигалово**

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики

Жигаловского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В связи с подготовкой проекта бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, в целях обеспечения сбалансированности бюджетных ресурсов и эффективного управления муниципальными финансами, в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Жигаловском муниципальном образовании

Администрация Жигаловского муниципального образовании постановляет:

Утвердить прилагаемые Основные [направления](#sub_9991) бюджетной и налоговой политики Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Жигаловского МО Д.А.Лунёв

**Приложение**

К Постановлению Администрации

Жигаловского муниципального образования

от 23 октября 2018 года № 47

Основные направления бюджетной и налоговой политики Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов подготовлены в соответствии с пунктом 2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 «Положения о бюджетном процессе в Жигаловском муниципальном образовании», утвержденного решением Думы Жигаловского муниципального образования от 27.11.2012 года № 08 с целью составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и двухлетний плановый период и определяют приоритеты бюджетной и налоговой политики администрации Жигаловского МО в среднесрочной перспективе.

1.2. При подготовке Основных направлений бюджетной политики были учтены положения Основных направлений бюджетной, налоговой и таможенной политики Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, а так же Основных направлений бюджетной и налоговой политики Иркутской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, а так же с учетом положений Комплексной программы социально-экономического развития Жигаловского муниципального образования, муниципальных программ, реализуемых на территории поселения.

Раздел II. Бюджетная политика на 2019-2021 годы

Основные цели бюджетной политики

2.1.1. Целью Основных направлений бюджетной политики является установление подходов к формированию основных показателей проекта бюджета, а также отдельных мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2021 года.

Бюджетная политика Жигаловского муниципального образования направлена на сохранение сбалансированности бюджетной системы и обеспечение эффективности и результативности бюджетных расходов в условиях финансово – экономической нестабильности.

2.1.2. На достижение данной цели будет направлена работа по повышению доходного потенциала, проведению взвешенной долговой политики, оптимизации расходов и концентрации финансовых ресурсов для реализации приоритетных направлений социально-экономического развития поселения.

2. Основные направления в области формирования доходов бюджета Жигаловского МО

2.2.1. Основными направлениями обеспечения бюджета Жигаловского муниципального образования доходными источниками определены следующие:

1) использование базового варианта прогноза социально-экономического развития муниципального образования при формировании доходной части бюджета поселения, который характеризует развитие экономики в условиях сохранения консервативных тенденций изменения внешних факторов при сохранении консервативной бюджетной политики государства;

2) продолжение активной работы по повышению качества администрирования доходных источников;

3) эффективное взаимодействие с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета с целью повышения их ответственности за правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, снижение объемов невыясненных поступлений в условиях взаимного сотрудничества с органами федерального казначейства;

4) дальнейшее взаимодействие с налоговыми органами по работе по сокращению недоимки по местным налогам;

5) повышение эффективности работы по предоставлению земельных участков, увеличение доходов от продажи земельных участков и предоставлении их в аренду. Продолжить разъяснительную работу с населением о необходимости оформления в собственность объектов недвижимости и земельных участков под нимё;

6) увеличение объема и перечня услуг, предоставляемых муниципальными казенными учреждениями;

7) привлечение дополнительных средств из вышестоящих бюджетов бюджетной системы РФ через участие в государственных программах на условиях софинансирования. При этом необходимо учитывать возможности бюджета по софинансированию, а так же важность и приоритетность данного направления участия в гос.программе;

8) соблюдение условий предоставления дотаций, субсидий и субвенций из областного и районного бюджетов.

3. Основные задачи в области управления расходами бюджета Жигаловского МО

2.3.1. Большинство задач в сфере бюджетной политики, поставленных в предыдущие годы, сохраняют свою актуальность.

Бюджетная политика в части расходов в основном направлена на сохранение преемственности определенных ранее приоритетов, на их достижение и скорректирована с учетом текущей экономической ситуации и необходимостью реализации задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации.

Для реализации бюджетной политики по управлению расходами бюджета основными задачами определены следующие:

1) обеспечение сбалансированности расходных полномочий и финансовых ресурсов на их исполнение;

2) продолжение перехода к формированию и исполнению бюджета на базе муниципальных программ с привязкой ресурсного обеспечения к целевым показателям, характеризующим достижение цели и решение задач муниципальной программы;

3) взвешенный подход для принятия решений об участии в областных программах, требующих софинансирования. Условия софинансирования должны быть минимально обременительными для бюджета и иметь высокую эффективность вложения средств;

4) учитывая ограниченные бюджетные средства, решения о бюджетных инвестициях должны приниматься в ближайшем периоде крайне осторожно и обоснованно;

5) принять участие в приоритетном направлении по созданию комфортной городской среды через участие в областной государственной программе;

6) продолжение работы по развитию сети автомобильных дорог, их ремонту и содержанию, для чего будут направлены средства дорожного фонда, объем бюджетных ассигнований, которого будет определяться исходя из реалистичных прогнозов поступлений доходов в бюджет поселения, которые являются источниками формирования фонда;

7) продолжение субсидирования предприятий, осуществляющих пассажирские перевозки, создание новых маршрутов;

8) продолжение работы по уточнению генерального плана и правил землепользования и застройки в связи с изменением законодательства, проведение культурно-археологических исследований и работ по разработке проекта планировки и межевания территории для предоставления гражданам, в том числе льготной очереди;

9) продолжение работы по обеспечению безопасности населения, в том числе пожарной, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействие терроризму;

10) продолжение работы по энергосбережению, развитию систем коммунальной инфраструктуры;

11) оптимизация расходов на содержание и обеспечение деятельности администрации и муниципального казенного учреждения через взвешенный подход к формированию штатной численности учреждения и составлению бюджетной сметы учреждения;

4. Основные задачи в области управления муниципальным долгом

2.4.1. В целях реализации бюджетной политики по управлению муниципальным долгом основными задачами определены следующие:

1) повышение кредитоспособности и обеспечение надежной кредитной истории Жигаловского муниципального образования путем повышения качества и эффективности управления муниципальным долгом;

2) формирование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования исходя из требований статьи 96 БК РФ.

Раздел III. Налоговая политика на 2019-2021 годы

Основные направления налоговой политики Жигаловского муниципального образования не являются нормативным правовым актом, но служат основанием для подготовки проектов изменений в налоговое законодательство муниципального образования, вносимых администрацией Жигаловского МО.

Налоговые доходы бюджета поселения за 10 месяцев 2018 года составили 11567,5 тыс.рублей, что на 256,4 тыс.рублей (102,3%) выше, чем за тот же период 2017 года. Доля налоговых доходов в общей сумме налоговых и неналоговых доходов составила в 2016 году 90,4%, в 2017 году 89%, за 10 месяцев 2018 года 86,5%. Таким образом, стабильная налоговая политика и взвешенное предоставление льгот по налогам имеет большое значение для наполняемости доходной части бюджета.

Одним из основных направлений налоговой политики является взаимодействие с налоговыми органами по исполнению ими полномочий главных администраторов доходов бюджета в целях улучшения информационного обмена, повышения уровня собираемости налогов, недопущения задолженности по налогам и совершенствования порядка зачисления доходов в бюджет Жигаловского МО, а также участие в работе постоянно действующих межведомственных комиссий по недоимке и легализации заработной платы с целью сокращения задолженности по налоговым доходам и обеспечению в полном объеме поступлений доходов в бюджет муниципального образования.

Продолжает оставаться актуальным в плановом периоде вопрос перехода к налогообложению исходя из кадастровой стоимости имущества физических лиц и отдельных объектов недвижимости, определенных статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

При переходе на налогообложение имущества физических лиц исходя из кадастровой оценки по более низкой процентной ставке, возможный доход в муниципалитете снизится по сравнению с доходом от налогообложения имущества физических лиц по инвентаризационной стоимости.

Учитывая изложенное, изменение принципов налогообложения имущества физических лиц, хотя и является неизбежной перспективой, должно быть продуманным и сопровождаться тщательным анализом качества проведенной кадастровой оценки и возможных последствий для доходной части местного бюджета поселения.

Важным моментом в налоговой политике является предоставление налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков. За последние несколько лет налоговые льготы по имущественным налогам в муниципалитете приведены к минимуму. В настоящее время установлены льготы (сверх предусмотренных налоговым законодательством) по земельному налогу только для ветеранов ВОВ и почетных граждан п. Жигалово. Следует заметить, что расширение списка льготников в ближайшей перспективе нецелесообразно.

В условиях отдаленности от областного центра и перебоев в работе налоговых инспекторов в Жигаловском отделении необходимо активизировать работу по открытию личных кабинетов налогоплательщика, в том числе через многофункциональные центры.

Еще одной задачей налоговой политики муниципального образования является обеспечение публичности и прозрачности процесса принятия муниципальных правовых актов в области налогообложения.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**23.10.2018г. № 48 р.п.Жигалово**

Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета

Жигаловского муниципального образования

В соответствии со ст. 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Жигаловском муниципальном образовании, руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования,

Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Жигаловского муниципального образования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и бюджета О.В.Федотову.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Жигаловского МО Д.А.Лунёв

Приложение

к постановлению администрации

Жигаловского МО от 23 октября 2018 года № 48

**Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Жигаловского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований Жигаловского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Жигаловском муниципальном образовании и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Жигаловского муниципального образования (далее - бюджетные ассигнования) на очередной год и плановый период.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

а) под действующими расходными обязательствами понимаются расходные обязательства текущего финансового года и планового периода, утвержденные решением Думы Жигаловского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

б) под принимаемыми расходными обязательствами понимаются расходы:

- уровень которых превышает уровень расходов, утвержденный в составе действующих расходных обязательств;

- впервые возникающие (за исключением расходов, утвержденных в составе действующих расходных обязательств), в том числе:

в связи с изменением состава функций, полномочий получателей бюджетных средств;

в связи с обеспечением функционирования новых объектов муниципальной собственности (в том числе в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели);

в связи с осуществлением капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в форме бюджетных инвестиций.

2. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Бюджетные ассигнования планируются в соответствии с расходными обязательствами Жигаловского муниципального образования, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период осуществляется путем распределения предельных объемов бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, по получателям средств бюджета поселения и получателям субсидий, кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

2.3. Получатели средств бюджета поселения в соответствии с графиком предоставления документов, обосновывающих потребность в бюджетных ассигнованиях на очередной год и плановый период, предоставляют в отдел экономики и бюджета администрации Жигаловского муниципального образования:

-проекты бюджетных смет с подробными расчётами к планируемым расходам;

-муниципальные и ведомственные программы, подлежащие финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

-прочие расчеты расходов бюджета по исполнению полномочий.

2.4. Предельный объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в соответствующем финансовом году для исполнения расходных обязательств, определяется исходя из прогнозируемого объема доходов бюджета Жигаловского муниципального образования (с учетом прогнозируемого объема безвозмездных поступлений, предусмотренного в проектах бюджета района и области) и планируемого объема поступлений источников финансирования дефицита бюджета.

2.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

В целях настоящего Порядка увеличение бюджетных ассигнований бюджета Жигаловского муниципального образования в связи с индексацией и (или) увеличением оплаты труда работников муниципальных учреждений, индексацией социальных выплат и расходов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

2.6. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

2.7. Отдел экономики и бюджета администрации Жигаловского муниципального образования:

- проверяет представленные расчеты на соответствие утвержденной методике планирования и правильности применения кодов бюджетной классификации;

- формирует ведомственную структуру и функциональную структуру расходов бюджета поселения;

- на основе ведомственной структуры расходов бюджета поселения определяет общий объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств,

- осуществляет балансировку общих объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения исходя из прогноза доходов бюджета поселения, источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- готовит проект решения Думы Жигаловского муниципального образования «О бюджете Жигаловского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период»;

- готовит пояснительную записку и иные аналитические материалы.

3. Методика планирования бюджетных ассигнований

3.1. Планирование бюджетных ассигнований производится методом индексации, натуральных показателей, нормативным, плановым или иным методом:

а) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года;

б) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

в) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (долгосрочной областной или ведомственной целевой программе, договоре;

г) метод натуральных показателей расчета бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований на основе прогнозируемого потребления товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд в натуральных величинах и стоимости соответствующих товаров (работ, услуг);

д) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от вышеуказанных методов.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований может так же производится совокупностью двух и более методов.

3.3. Объемы бюджетных ассигнований бюджета Жигаловского муниципального образования планируются с учетом следующих особенностей:

3.3.1. Бюджетные ассигнования на функционирование администрации поселения и казенного учреждения планируются:

а) расходы на оплату труда рассчитываются нормативным методом исходя из утвержденных штатных расписаний, условий оплаты труда и установленных должностных окладов (ставок) в соответствии с действующим законодательством;

б) расходы на прочие выплаты устанавливаются и рассчитываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, устанавливающими порядок и объем выплат;

в) начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений Федеральных законов от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" и от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

г) расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются исходя из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок с учетом сроков уплаты налогов;

д) расходы на уплату коммунальных услуг и услуг связи определяются исходя из фактического потребления энергоресурсов в натуральном выражении по лимитам и утвержденным тарифам с учетом НДС;

е) расходы на содержание имущества, иные расходы на работы и услуги определяются исходя из фактических затрат за предыдущий год с приложением подробного перечня и стоимость по каждому виду;

ж) суммарные расходы на приобретение оборудования, капитальный и текущий ремонт имущества планируются расчетным методом. К расчетам на приобретение оборудования прилагается перечень планируемого к приобретению оборудования с указанием стоимости. К расчетам на капитальный и текущий ремонт прилагается титульный список с перечнем работ, которые необходимо произвести в планируемом периоде, и стоимостью по каждому объекту в соответствии с проектно-сметной документацией.

3.3.2. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств рассчитываются из планируемой суммы выплат и прогнозируемой численности физических лиц, являющихся получателями выплат с учетом особенностей назначения отдельных социальных выплат гражданам.

3.3.3. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения, за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются нормативным методом или в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам

3.3.4. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ рассчитываются плановым методом, в соответствии с принятыми в установленном порядке правовыми актами об утверждении соответствующих программ, либо проектами муниципальных программ, планируемых к утверждению в текущем году.

3.3.5. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию внепрограммных мероприятий рассчитываются по каждому разделу, подразделу классификации расходов бюджета с предоставлением обосновывающих расчетов.

3.3.6. Планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций осуществляются плановым методом в соответствии с объемами установленными решениями (проектами решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Жигаловского муниципального образования;

3.3.7. Объем бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами администрации, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий.

3.3.8. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются расчетным методом на основании действующих договоров займа и планируемых заимствований, сроками их возврата, процентными ставками.

3.3.8. Объем резервного фонда администрации муниципального образования планируется в размере, не превышающем 3% общего объема расходов бюджета.

3.3.9. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление иных межбюджетные трансфертов бюджету муниципального района определяются в соответствии с решениями районной и поселковой Дум о передаче – принятии части полномочий и соглашениями о передаче осуществления части полномочий.

3.3.10. Объемы бюджетных ассигнований в части расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов предоставляемых из областного бюджета, определяются на основе проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с последующей корректировкой сумм в случае их изменения. В состав показателей предельных объемов включены расходы на реализацию переданных государственных полномочий, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета.

3.3.11. Бюджетные ассигнования в части общего объема условно утвержденных расходов при формировании бюджета Жигаловского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период планируются:

на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета;

на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **07.11.2018г. № 49** |  **р.п.Жигалово** |

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального

земельного контроля в Жигаловском МО

В целях повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Жигаловского муниципального образования, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области", Уставом Жигаловского муниципального образования

Администрация Жигаловского МО **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в Жигаловском муниципальном образовании (прилагается).

2. Общему отделу Администрации Жигаловского МО (Ю.В. Кисляковой) опубликовать настоящее постановление в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Жигаловского МО

от 07.11.2018 г. № 49

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель Жигаловского муниципального образования**

# 1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель в Жигаловском муниципальном образовании (далее – Административный регламент) регулирует порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок администрацией Жигаловского муниципального образования при осуществлении полномочий по муниципальному земельному контролю (далее - муниципальный контроль).

1.2. Исполнение настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами администрации Жигаловского муниципального образования (далее – орган муниципального контроля), уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля муниципальным правовым актом (далее – должностные лица органа муниципального контроля).

1.3. Муниципальный земельный контроль - деятельность органа местного

самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных действующим законодательством.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

 Земельным  кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147, "Парламентская газета", N 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", № 211-212, 30.10.2001.);

 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ;

 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации РФ от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009

№ 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Положением о муниципальном земельном контроле в Жигаловском муниципальном образовании, утвержденного Думой Жигаловского муниципального образования от 02.04.2010г. № 103(с изменениями и дополнениями - 04.04.12 №199, 27.11.2012 г. № 09)

- Уставом Жигаловского муниципального образования;

- настоящим Административным регламентом.

1.4. Предметом осуществления муниципального земельного контроля является проведение проверок соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Жигаловском муниципальном образовании обязательных требований земельного законодательства, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

- осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- привлекать в установленном порядке экспертов, экспертные и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- запрашивать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие право на земельный участок, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- посещать в установленном порядке при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также земельные участки, занятые специальными объектами, проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному контролю с учетом установленного режима посещения;

- готовить и передавать материалы (в том числе акты проверок), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области земельных отношений, в соответствующие государственные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности;

- вносить предложения в соответствующие государственные и муниципальные органы о приостановлении или прекращении деятельности по использованию земельных участков, осуществляемой с нарушением земельного законодательства.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением (далее - распоряжение);

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

- выездную проверку проводить при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения о проведении проверки;

- в случае проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходима копия документа о согласовании проверки с органами прокуратуры;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица и индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать при проверке от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю.

1.6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

- на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета органа муниципального контроля, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны:

- оказывать содействие, обеспечивать доступ должностным лицам администрации и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций на земельные участки, в расположенные на них здания, строения, сооружения и предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

 1.7. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является составление акта проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в 2-х экземплярах. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

**2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля**

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля.

2.1.1. Адрес места нахождения:

Иркутская область, Жигаловский р-н, р.п. Жигалово, ул. Левина, 13

режим работы:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник - пятница: | 8.00 - 17.00 |
| предпраздничные дни | 8.00 - 16.00 |
| время перерыва  | 12.00 - 13.00 |

2.1.2. телефоны администрации Жигаловского МО: телефон: 8(39551) 3-13-32, 3-19-04.

2.1.3. Адрес электронной почты администрации Жигаловского МО: jigadm@irmail.ru

Адрес официального сайта администрации Жигаловского муниципального образования в сети Интернет, содержащий информацию о порядке осуществления муниципального земельного контроля: [www.](http://www.)jigadm.ru;

на информационных стендах, расположенных в здании администрации, а также предоставляется по телефону, почтой, путем электронного информирования, при личном приеме.

2.2. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

2.2.1. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения документарной и выездной проверок (как плановых, так и внеплановых) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- организация проведения проверки;

- проведение проверки и оформление ее результатов;

- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям (приложение).

Блок–схема последовательности действий по осуществлению функций по муниципальному контролю приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**3.1. Организация проведения проверки.**

**3.1.1. Плановые проверки.**

3.1.1.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом. индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.

3.1.1.3. Должностные лица органа администрации Жигаловского муниципального образования, разрабатывают ежегодные планы проведения проверок и в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляют разработанные проекты на согласование в Управление Росреестра по Иркутской области.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок муниципального земельного контроля доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Жигаловского МО.

3.1.1.4. Согласованный Управлением Росреестра по Иркутской области план проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет в прокуратуру Жигаловского района.

3.1.1.5. Результатом рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок прокуратурой Жигаловского района является его утверждение. Ежегодный план проверок по осуществлению муниципального земельного контроля утверждается постановлением администрации Жигаловского муниципального образования.

3.1.1.6. Способом фиксации административной процедуры по организации проведения плановых проверок является размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования - телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.1.2. Внеплановые проверки.**

3.1.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.1.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- наличие распоряжения органа муниципального контроля.

3.1.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.1.2.4. Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 3.1.2.2 настоящего Административного регламента, должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на их проведение, после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.2.5. В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.1.2.6. К заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.2.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.1.2.5. настоящего Административного регламента. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце 2 подпункта 3.1.2.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации, орган муниципального контроля уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

**3.2. Проведение документарной проверки и оформление ее результатов.**

3.2.1. Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение руководителя органа муниципального контроля.

3.2.2. О проведении плановой документарной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограмма, факс).

3.2.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля,

3.2.4. В процессе проведения документарной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа муниципального контроля.

3.2.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.6. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, должностное лицо органа муниципального контроля, установив признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, вправе провести выездную проверку.

3.2.7. При проведении документарной проверки должностное лицо органа муниципального контроля не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.2.8. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.9. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.2.10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не предоставляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.11. Копия распоряжения о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

В случае проведения выездной проверки должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.2.12. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.2.13. При проведении выездной проверки должностные лица администрации Жигаловского муниципального образования производят обмер границ земельного участка, составляют фототаблицу (фотофакт), схематический чертеж земельного участка и иные документы, подтверждающие соблюдение (нарушение) земельного законодательства.

В случае проведения проверки соблюдения земельного законодательства на двух и более земельных участках, правообладателем которых является одно юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вышеуказанные документы составляются по каждому земельному участку.

3.2.14. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2.15. Способом фиксации результата административной процедуры по проведению проверки является составление акта проверки.

3.2.16. В акте проверки указываются:

3.2.16.1. Дата, время и место составления акта проверки.

3.2.16.2. Наименование органа муниципального земельного контроля.

3.2.16.3. Дата и номер распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки.

3.2.16.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.2.16.5. Наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки.

3.2.16.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

3.2.16.8. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.2.16.9. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

3.2.16.10. Подпись должностного лица или должностных лиц, проводившего проверку.

3.2.17. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.2.18. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под роспись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.2.19. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.20. В журнале учета проверок, который в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» обязаны вести юридические лица и индивидуальные предприниматели, должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверке, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.2.21. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

**3.3. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.**

3.3.1. Основанием для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.3.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо органа муниципального контроля обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем органа муниципального контроля или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается муниципальным правовым актом органа муниципального контроля.

Руководитель органа муниципального контроля, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий проведения муниципального контроля;

в случае выявления нарушений требований федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации, а также настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать должностных лиц органа муниципального контроля для постоянного наблюдения за проведением муниципального земельного контроля.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля осуществляются руководителем органа муниципального контроля, а также уполномоченными им должностными лицами.

4.2. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, также осуществляется органами прокуратуры.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также ее должностных лиц**

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля подается на имя руководителя органа муниципального контроля в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя и заверена печатью проверяемого лица (при наличии).

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в ней.

5.3. Поступившая жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем органа муниципального контроля решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на пятнадцать рабочих дней.

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, подавшему жалобу, в письменном виде с указанием причин продления.

5.5. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица органа муниципального контроля, а также членам его семьи, руководитель органа муниципального контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, направившему обращение, если его название (фамилия) и почтовый адрес поддаются прочтению. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального контроля. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в орган муниципального контроля.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля принимается одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, проводившего проверку, соответствующим законодательству Российской Федерации;

- признание действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, проводившего проверку, не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

5.7. В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении данного должностного лица органа муниципального контроля к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

 Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.11.2018г. № 51 р.п. Жигалово**

**Об одобрении прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета**

**Жигаловского МО на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Жигаловском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Жигаловского муниципального образования от 27.11.2012 года № 08, Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Жигаловском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Жигаловского муниципального образования от 16.12.2010 года № 127, руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования,

Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Одобрить прилагаемый проект решения Думы Жигаловского муниципального образования «Об утверждении бюджета Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

3. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта решения Думы Жигаловского муниципального образования «Об утверждении бюджета Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» 25.12.2018 года 14-00 часов.

4. Утвердить состав рабочей комиссии по организации проведения публичных слушаний в составе:

 Федотова О.В. – начальник отдела экономики и бюджета

 Кислякова Ю.В. – начальник общего отдела

 Зубрис В.А. – старший инспектор

5. Докладчиком на публичных слушаниях назначить Федотову О.В., начальника отдела экономики и бюджета.

6. Внести прилагаемый проект решения Думы Жигаловского муниципального образования «Об утверждении бюджета Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» на рассмотрение в Думу Жигаловского муниципального образования.

7.Начальнику общего отдела Кисляковой Ю.В. одновременно опубликовать проект решения Думы Жигаловского муниципального образования и объявление о порядке учета предложений и участия граждан в его обсуждении, месте и времени проведения публичных слушаний.

Глава Жигаловского МО Д.А.Лунев

проект решения **О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Жигаловском муниципальном образовании и статьей 7 Устава Жигаловского муниципального образования,

Дума Жигаловского муниципального образования решила:

Утвердить основные характеристики бюджета Жигаловского муниципального образования на 2019 год:

общий объем доходов в сумме 44643,6 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 27549,8 тыс. руб.,

общий объем расходов в сумме 45570 тыс. рублей.

размер дефицита в сумме 26,4 тыс. рублей или 5,4% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Утвердить основные характеристики бюджета Жигаловского муниципального образования на плановый период 2020 и 2021 годов:

общий объем доходов на 2020 год в сумме 46412,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 28858,5 тыс. руб.; на 2021 год в сумме 25734,5 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7838,7 тыс. руб.;

общий объем расходов на 2020 год в сумме 47499,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 624,1 тыс.руб., на 2021 год в сумме 26723,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1234,6 тыс.руб.

размер дефицита на 2020 год в сумме 1086,9 тыс. рублей или 6,2% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2021 год в сумме 989,2 тыс. рублей или 5,5% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений,

Установить, что доходы бюджета Жигаловского МО, поступающие в 2019 -2021 годах, формируются за счет:

а) налоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

б) неналоговых доходов;

в) безвозмездных поступлений.

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Жигаловского муниципального образования согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Жигаловского муниципального образования согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

Установить прогнозируемые доходы бюджета Жигаловского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложениям № 3,4 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Жигаловского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложениям № 5,6 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Жигаловского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета Российской Федерации согласно приложению № 7,8 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Жигаловского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (по главным распорядителям средств, разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета Российской Федерации) согласно приложению № 9,10 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Жигаловского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 11,12 к настоящему Решению.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в сумме 0 тыс. рублей ежегодно.

Установить, что в расходной части бюджета формируется резервный фонд администрации Жигаловского муниципального образования: на 2019 год в размере 40 тыс. рублей;

на 2020 год в размере 40 тыс.рулей;

на 2021 год в размере 40 тыс.рублей.

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Жигаловского муниципального образования

на 2019 год в размере 2154,0 тыс. рублей;

на 2020 год в размере 2328,1 тыс. рулей;

на 2021 год в размере 2140,0 тыс.рублей.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Жигаловского муниципального образования другим бюджетам

на 2019 год в размере 18998,7 тыс. рублей;

на 2020 год в размере 18998,7 тыс. рулей;

на 2021 год в размере 149,7 тыс.рублей.

Установить, что остатки средств бюджета Жигаловского муниципального образования на начало текущего финансового года, за исключением остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета Жигаловского муниципального образования.

Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Жигаловского муниципального образования:

1) внесение изменений в установленном порядке в муниципальные программы в пределах общей суммы, утвержденной по соответствующей программе в соответствии с приложениями 11, 12 к настоящему Решению;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными программами в пределах общей суммы, утвержденной на реализацию программ;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, по кодам расходов классификации операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных по соответствующим целевым статьям классификации расходов местного бюджета;

4) внесение изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации;

5) уточнение кодов видов расходов классификации расходов бюджетов;

6) распределение межбюджетных трансфертов бюджету Жигаловского муниципального образования постановлениями (распоряжениями) Правительства Иркутской области, муниципального образования «Жигаловский район», поступление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, а также уменьшение объемов бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам, распределенных бюджету Жигаловского МО, имеющих целевое назначение и утвержденных в настоящем Решении;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Жигаловского муниципального образования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджета

Установить бюджетные ассигнования для предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах 2019 - 2021 годов – 0 руб.

Установить, что в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов за счет средств бюджета Жигаловского муниципального образования предоставляется субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Жигаловского муниципального образования, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случае оказания услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, условия, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении, определяются администрацией Жигаловского муниципального образования.

Утвердить предельный объем муниципального долга Жигаловского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в сумме 9000 тыс. рублей ежегодно.

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Жигаловского муниципального образования:

по состоянию на 01 января 2020 года в размере 926,4 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс.рублей ;

по состоянию на 01 января 2022 года в размере 2013,3 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс.рублей;

по состоянию на 01 января 2022 года в размере 3002,5 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс.рублей;

Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в сумме 0 тыс. рублей ежегодно.:

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований согласно приложению № 13,14 к настоящему Решению.

Установить, что уполномоченным органом, осуществляющим муниципальные внутренние заимствования, является администрация Жигаловского муниципального образования.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 15,16 к настоящему Решению.

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

Приложения к проекту решения размещены на официальном сайте Жигаловского МО

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**16.11.2018г. № 52 р.п.Жигалово**

**О внесении изменения в Постановление № 71 от 17.11.2016г Об утверждении муниципальной программы**

**«Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация**

**последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования**

**на 2017 – 2019 год»**

В целях обеспечения общественной безопасности и осуществления профилактики правонарушений на территории Жигаловского МО, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Устава Жигаловского муниципального образования,

Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1.Внести следующие изменения Постановление № 71 от 17.11.2016г « Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 год» (далее Постановление).

2. Приложение к постановлению «Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

3.Общему отделу администрации Жигаловского МО настоящее Постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского МО в сети Интернет.

4. Отделу экономики и бюджета учесть внесенные изменения при формировании бюджета Жигаловского МО.

5.Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года, но не ранее даты его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования Стрелова Д.Ю.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации Жигаловского

муниципального образования от 16.11.2018 г. N \_52

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 год» (далее - Программа) |
| **Основания для разработки Программы** | Конституция РФ;Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Устав Жигаловского МО, Решения и другие нормативно-правовые акты. |
| **Разработчики Программы** | Администрация Жигаловского муниципального образования |
| **Основная цель Программы** | Участие администрации Жигаловского МО в реализации единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, связанных с террористическими и экстремистскими актами |
| **Задачи Программы** | Деятельность по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);Деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.  |
| **Срок реализации Программы** | 2017-2019 год |
| **Исполнители Программы** | Администрация Жигаловского МО |
| **Источники и объемы финансирования Программы** | Финансирование Программы осуществляется из средств местного бюджета администрации Жигаловского МО в соответствии с нормативами минимальной бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год, а также внебюджетные средства;Всего объем финансирования Программы составляет 138 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 138 тыс. рублей:2017 год – 47 тыс. руб.;2018 год - 22 тыс. руб.;2019 год - 69 тыс. руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | повышение готовности органа местного самоуправления по противодействию терроризму на территории муниципального образования; повышение уровня подготовки населения к защите и действиям в условиях угроз и проявлений террористической и экстремистской направленности. |
| **Оценка эффективности реализации программы**  | Реальную эффективность реализации Программы позволит оценить состояние общества его стабильность на уровне межнациональных отношениях |
| **Контроль над реализацией программы** | Начальник отдела по УМХ Администрации Жигаловского МО  |

**ВВЕДЕНИЕ**

Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 год» (далее - Программа) разработана Администрацией Жигаловского МО в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами.

Программа имеет муниципальный статус.

Мероприятия Программы разработаны с учетом имеющегося опыта реализации Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом РФ 05.10.2009 года.

Терроризм является сложным социально-политическим явлением, которое аккумулирует в себе имеющиеся социальные, экономические и политические противоречия. Согласно ст.3 Федерального закона «О противодействии терроризму», терроризм – идеология насилия и практика воздействия на принятие решения органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий. Также терроризм включает в себя широкой спектр общественно опасных деяний, предусмотренных статьями Уголовного Кодекса РФ.

Действующее законодательство предписывает органам местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществлять профилактические меры, в том числе воспитательные и пропагандистские, направленные на предупреждение экстремистской и террористической деятельности.

Социальная острота проблемы диктует необходимость активизации работы муниципального образования, а именно разработки и внедрения программ профилактических мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма.

**ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Основными целями и задачами Программы являются:

Участие администрации Жигаловского МО в реализации государственной программы по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования;

Деятельность по предупреждению терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Использование ресурсов международного и межрегионального сотрудничества.

Информирование жителей о целях, задачах и содержании Программы через СМИ и печатно-издательскую продукцию.

Привлечение внимания к целям, задачам и содержанию Программы работников образовательных учреждений и учреждений культуры, общественных организаций и объединений, НКО.

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Достижение целей и задач Программы обеспечивается выполнением следующих мероприятий:

Участие в деятельности межведомственной рабочей группы по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности при прокуратуре района;

Осуществление взаимообмена информацией с прокуратурой района, администрацией района, ОВД, ОУФМС;

Осуществление постоянного мониторинга и анализа криминогенной ситуации на территории МО, способных содействовать возникновению угрозы террористических актов и проявлений экстремизма;

Обход территории муниципального образования на предмет выявления фактов осквернения зданий и иных сооружений, в том числе, посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, а также надписей, разжигающих межнациональную и религиозную рознь;

Издание и распространение листовок и брошюр по профилактике терроризма и экстремизма, размещение на территории МО (информационных стендах) социальной рекламы, направленной на гармонизацию межэтнический и межкультурных отношений, по профилактику терроризма и экстремизма;

Размещение на территории МО (информационных стендах) информации для иностранных граждан, содержащей разъяснение требований действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонов о том, куда следует обращаться в случаях совершения в отношении них преступлений;

3.2. Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно приложению № 1 к настоящей Программе на 2017-2019 год.

**4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

4.1. Основным разработчиком и исполнителем Программы является администрации Жигаловского МО

4.2. Исполнитель Программы:

4.2.1 Выполняет и при необходимости корректирует ежегодный план работы и смету расходов по выполнению мероприятий Программы на соответствующий год приложение №1;

4.2.2 Осуществляет организацию и проведение мероприятий Программы в полном объеме;

Программа также может реализовываться на основе заключения муниципальных контрактов с исполнителями программных мероприятий.

**5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В результате реализации Программы ожидается:

Повышение готовности органов местного самоуправления по противодействию терроризму на территории муниципального образования;

Повышение уровня подготовки населения к защите и действиям в условиях угроз и проявлений террористической и экстремистской направленности;

Обобщение и развитие имеющегося конструктивного опыта по данной проблеме.

Привлечение внимания широких слоев общественности к проблеме терроризма и экстремизма на территории Жигаловского МО

**6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Источниками финансирования Программы являются:

Средства местного бюджета Жигаловского МО на соответствующий финансовый год;

Внебюджетные средства.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Все изменения и дополнения к настоящей Программе вносятся Администрацией Жигаловского МО и утверждаются Постановлением.

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация Программы в силу ее специфики окажет значительное влияние на стабильность общества, состояние защищенности граждан и общества от посягательств террористического характера, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики экстремизма и терроризма. Выполнение профилактических мероприятий Программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к проявлениям экстремизма и терроризма.

Эффективность реализации Программы позволит оценить состояние общества его стабильность на уровне межнациональных отношениях и их проявлений на территории Жигаловского муниципального образования. Проведения анализа статистических происшествии на территории Жигаловского муниципального образования по линии МВД и МЧС.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

8.1. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется:

8.1.1. Главным специалистом Администрации Жигаловского муниципального образования.

**Приложение № 1**

**к Муниципальной программе** «Профилактика терроризма и

экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий

его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 год»

**Перечень основных мероприятий и смета расходов программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 год»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | исполнитель |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | В целях информирования населения и пропаганды знаний в области противодействия терроризму организовать изготовление серии листовок, плакатов и брошюр типографским способом, публикацию тематических материалов в муниципальной газете «Спецвыпуск Жигалово». | Администрация Жигаловского МО |  5 тыс. руб. | 5 тыс. руб. | 5 тыс. руб. |
| 2 | В целях информирования населения и пропаганды знаний в области противодействия терроризму организовать размещение листовок и наглядной агитации на информационных стендах | Администрация Жигаловского МО | 2 тыс. руб. в квартал (8 тыс. руб.)  | 2 тыс. руб. в квартал(8 тыс. руб.)  | 2 тыс. руб. в квартал (8 тыс. руб.)  |
| 3 | Участие в деятельности межведомственной рабочей группы по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности при прокуратуре района. | Администрация Жигаловского МО | Весь период | Весь период | Весь период |
| 4 | Взаимообмен информацией с иными субъектами профилактики экстремизма (прокуратурой района, администрацией района, УВД, ОУФСМ). | Администрация Жигаловского МО | Весь период | Весь период | Весь период |
| 5 | Обход территории муниципального образования, на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений, посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения. | Администрация Жигаловского МО | Весь период | Весь период | Весь период |
| 6 | Издание и распространение среди населения МО (путем помещения в почтовые ящики) листовок и брошюр, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности | Администрация Жигаловского МО | 2 тыс. руб. в квартал(8 тыс. руб.)  | 2 тыс. руб. в квартал(8 тыс. руб.)  | 2 тыс. руб. в квартал(8 тыс. руб.)  |
| 7 | Размещение в муниципальных средствах массовой информации сведений о результативности, проводимой субъектами профилактики экстремизма работы на данном направлении. | Администрация Жигаловского МО | Весь период | Весь период | Весь период |
| 8 | Направление в адрес прокуратуры района информации, о поступлении в муниципальное образование уведомлений от граждан о создании и начале деятельности религиозных групп. | Администрация Жигаловского МО | Весь период | Весь период | Весь период |
| 9 | Приобретение расходных и комплектующих материалов для принтера, заправка картриджей | Администрация Жигаловского МО | 1 тыс. руб. | 1 тыс. руб. | 8 тыс. руб. |
| 10 | Приобретение многофункционального устройства для печати (МФУ)  | Администрация Жигаловского МО | 25 тыс. руб. | 0 | 0 |
| 11 | Приобретение системного блока, клавиатуры, ИБП, монитора, мыши | Администрация Жигаловского МО | 0 | 0 | 40 тыс. руб. |
|  | **ИТОГО** |  | 47 тыс.руб. | 22 тыс.руб. | 69 тыс.руб. |
|  | Всего за период 2017-2019 г.г. |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**16.11.2018г. № 53 р.п.Жигалово**

**О внесении изменения в Постановление № 53 от 18.12.2017г«Об утверждении муниципальной**

**программы** **Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 годы»**

В целях обеспечения общественной безопасности и осуществления профи-лактики правонарушений на территории Жигаловского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Закона Иркутской области от 7 октября 2008 г. N 78-ОЗ "О пожарной безопасности в Иркутской области", Устава Жигаловского муниципального образования,

Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1.Внести следующие изменения в Постановление № 53 от 18.12.2017г «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 годы» (далее – По становление).

2. Приложение к постановлению муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Общему отделу администрации Жигаловского МО настоящее Постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского МО в сети Интернет.

4. Отделу экономики и бюджета учесть внесенные изменения при формировании бюджета Жигаловского МО.

5.Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2019 года, но не ранее даты его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования Стрелова Д.Ю.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации Жигаловского

муниципального образования от18.12.2017 г. N 53

Паспорт Муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017 – 2019 годы» |
| **Основание** **для разработки Программы** | Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ "О пожарной безопасности";Федеральный закон от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;Закон Иркутской области от 7 октября 2008 года N 78-оз "О пожарной безопасности в Иркутской области";Устава Жигаловского муниципального образования и другие нормативно-правовые акты. |
| **Разработчик** **Программы** | Администрация Жигаловского муниципального образования |
| **Администратор Программы** | Администрация Жигаловского муниципального образования |
| **Исполнитель****Программы** | Администрация Жигаловского муниципального образования |
| **Цель Программы** | Обеспечение необходимых условий для повышения уровня пожарной безопасности в Жигаловском муниципальном образовании, защиты жизни и здоровья населения, сокращения материального ущерба. |
| **Задачи Программы** | 1. Организация совершенствования системы профилактики пожаров.2. Создание необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами.3. Снижение количества пожаров, сокращение материального ущерба. |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | 2017 - 2019 годы. |
| Объемы и источники финансирования программы | Финансирование Программы осуществляется из средств местного бюджета администрации Жигаловского МО в соответствии с нормативами минимальной бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год, а также внебюджетные средства;Всего объем финансирования Программы составляет 345 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 317,4 тыс. рублей:2017 год – 53 тыс. руб.;2018 год – 189,9 тыс. руб.;2019 год – 74,5 тыс. руб. |
| **Ожидаемые результаты реализации Программы.** | Снижение количества пожаров на территории Муниципального образования;Снижение гибели и травматизма среди населения муниципального образования;Повышение уровня культуры безопасности населения |
| **Оценка эффективности реализации программы**  | Реальную эффективность реализации Программы позволит оценить совместный с службами МЧС мониторинг противопожарной обстановки на территории муниципального образования и сравнение показателей по пожарам с предшествующими годами  |
| **Контроль над реализацией программы** | Начальник отдела по УМХ администрации Жигаловского МО  |

Раздел 1. Цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели результативности

Основной целью Программы является обеспечение необходимых условий для повышения уровня пожарной безопасности в Жигаловском МО, защиты жизни и здоровья населения, сокращение материального ущерба. Достижение указанной цели обеспечивается решением следующих задач:

Организация совершенствования системы профилактики пожаров.

Создание необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами.

Снижение количества пожаров, сокращение материального ущерба.

Сроки выполнения Программы: 2017 - 2019 годы.

**Индикаторами Программы являются:**

Распространение общих технических знаний по пожарной безопасности среди населения.

Укрепление материальной оснащенности муниципального образования.

Сохранение и поддержание в исправном состоянии противопожарных водоисточников.

**От реализации Программы ожидаются следующие результаты:**

Снижение количества пожаров на территории Муниципального образования;

Снижение гибели и травматизма среди населения муниципального образования;

Повышение уровня культуры безопасности населения

Раздел 2. Система мероприятий Программы

По Программе запланировано 14 мероприятий, которые предполагается реализовать для решения поставленных задач и достижения цели.

Ремонт и поддержание в исправном состоянии объектов наружного водоснабжения используемые для тушения пожаров.

Приобретение пожарного инвентаря, проведение профилактической очистки мин. полос в местах прилегания населенного пункта к лесным массивам, изготовление типографским способом листовок, установка указателей направления движения к противопожарным водоисточникам, проведение обучения населения правилам пожарной безопасности. На весь период реализации Программы запланировано 317,4 тыс. руб.

Раздел 3. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Финансирование Программы осуществляется из средств местного бюджета администрации Жигаловского МО в соответствии с нормативами минимальной бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год, а также внебюджетные средства;

Всего объем финансирования Программы составляет 317,4 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета 317,4 тыс. рублей (Приложение 1):

2017 год – 53 тыс. руб.;

2018 год – 189,9тыс. руб.;

2019 год – 74,5 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Жигаловского муниципального образования на соответствующий год, исходя из возможностей бюджета и затрат, необходимых для реализации Программы.

Раздел 4. Механизм реализации программы и контроль за ходом ее реализации

Администратором и исполнителем Программы является Администрация Жигаловского муниципального образования

Ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение бюджетных ассигнований несут исполнитель Программы. Контроль за реализацией Программы осуществляет администратор Программы.

По представленным сведениям исполнителя администратор Программы представляет сводный отчет и доклад о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы.

Раздел 5. Оценка эффективности реализации программы

Обеспечение защиты жизни и здоровья людей от пожаров, снижение числа случаев гибели людей от пожаров соответствует приоритетам и задачам стратегических и программных документов социально-экономического развития Жигаловского муниципального образования.

Программные мероприятия ориентированы на приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также на устранение замечаний Государственного пожарного надзора.

Реальная эффективность реализации Программы будет выражена в совместном с МЧС мониторинге противопожарной обстановки на территории муниципального образования в сравнении показателей по пожарам с предшествующими годами. Эффективность проведенных мероприятий Программы.

Приложение N 1

Объем финансирования Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия Программы** | **Финансовые средства, всего** | **Объем финансирования по годам тыс. руб.** | **Исполнитель мероприятий Программы** |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| 1 | Изготовление листовок | 8 | 4 | 4 | 0 | Администрация Жигаловского МО |
| 2 | Профилактическая вырубка кустарников | 4 | 4 | 0 | 0 | Администрация Жигаловского МО |
| 3 | Изготовление и обновление минерализованной полосы  | 103,8 | 25 | 38,8 | 40 | Администрация Жигаловского МО |
| 4 | Приобретение первичных средств пожаротушения (огнетушителей) | 45,4 | 0 | 45,4 | 0 | Администрация Жигаловского МО |
| 5 | Ремонт водонапорной башни | 110,2 | 5 | 97,2 | 8 | Администрация Жигаловского МО |
| 5.1 | Замена шлангов | 5 | 5 | 0 | 0 | Администрация Жигаловского МО |
| 5.2 | Приобретение пожарного рукава д.77 (20 метров)  | 3 | 0 | 0 | 3 | Администрация Жигаловского МО |
| 5.3 | Приобретение утеплителя | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Жигаловского МО |
| 5.4 | Замена электрообогревателей | 5 | 0 | 0 | 5 | Администрация Жигаловского МО |
| 5,5 | Замена емкости | 97,2 | 0 | 97,2 | 0 | Администрация Жигаловского МО |
| 6 | Приобретение веревки спасательной 20 м. | 4 | 0 | 0 | 4 | Администрация Жигаловского МО |
| 7 | Приобретение пожарного инвентаря | 12 | 0 | 0 | 12 | Администрация Жигаловского МО |
| 8 | Проведение замера сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки, замер петли фаза-ноль | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Жигаловского МО |
| 9 | Приобретение литературы (обучающей) | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Жигаловского МО |
| 10  | Профилактическое обслуживание указателей водоисточников | 2 | 1 | 0 | 1 | Администрация Жигаловского МО |
| 11 | Противопожарные проруби | 8 | 6 | 0,5 | 1,5 | Администрация Жигаловского МО |
| 11.1 | Обслуживание прорубей | 6 | 5 | 0,5 | 0,5 | Администрация Жигаловского МО |
| 11.2 | Изготовление коробов | 2 | 1 | 0 | 1 | Администрация Жигаловского МО |
| 12 | Изготовление аншлагов на проруби | 4 | 2 | 0 | 2 | Администрация Жигаловского МО |
| 13 | Распространение листовок | 12 | 4 | 4 | 4 | Администрация Жигаловского МО |
| 14 | Обучение персонала правилам ПБ | 4 | 2 | 0 | 2 | Администрация Жигаловского МО |
|  | **Итого** | 317,4 | 53 | 189,9 | 74,5 |  |
|  | **Всего по программе** | 317,4 |  |