РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**06.04.2015г. № 58 р.п.Жигалово**

**Об утверждении положения об оплате труда**

**работников муниципального казенного**

**учреждения «Жигаловское»**

В целях упорядочения условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Жигаловское» в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса РФ, руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования,

Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [положение](#sub_9991) об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Жигаловское».
2. Руководителю МКУ "Жигаловское" учитывать [положение](#sub_9991) об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, утвержденное настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников учреждения.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Глава Жигаловского муниципального

образования Э.Р.Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Жигаловского МО

№ 58 от 06.04.2015 г.

# Положениеоб оплате труда работников

# муниципального казенного учреждения "Жигаловское"

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Жигаловское" (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2009 N 339/118-пп "О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей специалистов и служащих".

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Жигаловское" (далее - Учреждение).

1.3. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Жигаловского муниципального образования.

1.4. Расходы на оплату труда производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда в бюджете Жигаловского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

1.5. Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Учреждения;

- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя Учреждения;

- иные выплаты.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

# 2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- размеров должностных окладов работников Учреждения;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- иных выплат.

Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и рабочих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей специалистов и служащих".

При установлении должностного оклада также учитываются требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника ([Приложение N 1](#sub_999101) к настоящему Положению).

2.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

# 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, ненормированный рабочий день);

- другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством (классность и т.п.).

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются для работников учреждения в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Оплата сверхурочной работы устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты за работу в ночное время в Учреждении составляет 40 % от должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата водителям за ненормированный рабочий день устанавливается в размере 15% от должностного оклада.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками Учреждения.

3.6. Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.7. Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

# 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер (в процентах к должностному окладу) |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| свыше 8 до 13 лет  | 15 |
| свыше 13 до 18 лет  | 20 |
| свыше 18 до 23 лет  | 25 |
| свыше 23 лет  | 30 |

Назначение ежемесячной процентной надбавки производится приказом руководителя Учреждения, на основании протокола созданной в Учреждении комиссии по установлению стажа работы. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, засчитываются следующие периоды:

- время работы в Учреждении;

- время работы в администрации Жигаловского муниципального образования;

- иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности. Включение иных периодов согласовывается с администрацией Жигаловского муниципального образования.

Порядок установления стажа, начисления и выплаты надбавки за выслугу лет утверждается нормативным актом Учреждения с учетом положений настоящего постановления.

4.2. В Учреждении в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу выплачивается премия по итогам работы (квартал, год).

Порядок и условия премирования работников (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются Положением о премировании работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Размер премии устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

При выполнении дополнительных обязанностей, связанных с совмещением должностей, а также при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной должности, премия по итогам работы начисляется только по основной должности.

4.3. Единовременное денежное поощрение за продолжительную, безупречную и непрерывную работу в связи с юбилейными датами выплачивается в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами работы в данном учреждении 10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы;

- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет и каждые последующие 5 лет).

Единовременное денежное поощрение, выплачиваемое работнику, устанавливается в размере одного должностного оклада без учета районного коэффициента и процентной надбавки.

4.4. Решение об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера, указанных в [пунктах 4.1](#sub_401), [4.2](#sub_402), [4.3](#sub_403) настоящего раздела, принимает руководитель Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

# 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения

5.1. Оплата труда руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя устанавливается в трудовом договоре.

Конкретный размер должностного оклада для руководителя Учреждения устанавливается на календарный год распоряжением администрации муниципального образования.

В администрации муниципального образования создается Комиссия по установлению должностного оклада и выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения. Состав и порядок работы Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

5.5. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения производятся в соответствии с [разделом 3](#sub_300) настоящего Положения на основании трудового договора.

5.6. Руководителю Учреждения устанавливается выплата стимулирующего характера в соответствии с [пунктом 4.1](#sub_411) раздела 4 настоящего Положения на основании распоряжения администрации муниципального образования.

5.7. Порядок и условия премирования руководителя Учреждения установлены в соответствии с [приложением N 2](#sub_999105) к настоящему Положению.

5.9. Руководителю Учреждения при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада. Указанная выплата осуществляется без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области на основании распоряжения администрации муниципального образования. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, предусмотренных в текущем финансовом году.

# 6. Иные выплаты

6.1. В целях социальной защищенности работникам и руководителю Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год на основании письменного заявления и подтверждающих документов выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- причинение материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара - при представлении копий документов, подтверждающих факт случившегося из соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, внутренних дел, противопожарной службы, коммунальной службы и др.;

- необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (операцией, травмой), несчастным случаем работника или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги) - при представлении копий листков временной нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

- в случае смерти самого работника материальная помощь может быть оказана одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Размер материальной помощи не может превышать 10 тыс. рублей. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения. Выплата материальной помощи работникам Учреждения (членам семьи) производится по приказу руководителя Учреждения.

Выплата материальной помощи руководителю Учреждения производится по распоряжению администрации муниципального образования.

6.2. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада. Указанная выплата осуществляется без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области на основании приказа руководителя Учреждения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, предусмотренных в текущем финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела экономики и бюджета  |  О.В.Федотова  |

Приложение N 1

к [Положению](#sub_9991) об оплате труда

работников муниципального казенного

учреждения "Жигаловское"

# Размеры должностных окладов работников Учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер должностного оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня |
| 1 квалификационный уровень |
| Инспектор по кадрам - делопроизводитель | 5103 |
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня |
| 4 квалификационный уровень |
| Ведущий инженер по организации производства | 6156 |
| Главный бухгалтер | 5607 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  |
| Уборщик служебных помещений | 6300 |
| Рабочий ВНБ | 6300 |
| Истопник | 6552 |
| Рабочий по благоустройству населенных пунктов | 6552 |
| Рабочий по благоустройству населенных пунктов | 6867 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  |
| Водитель автомобиля | 7988,40 |
| 2 квалификационный уровень |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  |
| Тракторист | 8864,10 |
| 3 квалификационный уровень |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  |
| Водитель автомобиля | 11755,80 |

Приложение N 2

к [Положению](#sub_9991) об оплате труда

работников муниципального казенного

учреждения "Жигаловское"

# Порядок и условия премирования руководителя Учреждения

# 1. Общие положения

1.1. Порядок и условия премирования руководителя муниципального казенного учреждения "Жигаловское" (далее - Порядок) разработан в целях увеличения заинтересованности руководителя в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, в своевременном выполнении своих должностных обязанностей и поощрении за выполненную надлежащим образом работу.

1.2. Порядок определяет условия и размеры премирования руководителя Учреждения.

1.3. Премирование руководителя Учреждения производится за счет и в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете поселения на текущий финансовый год.

1.4. Выплата премии руководителю Учреждения производится на основании распоряжения администрации муниципального образования.

# 2. Условия и размеры премирования руководителя Учреждения

Руководителю Учреждения производятся следующие виды премий:

- премия по итогам работы Учреждения за год с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

- единовременное премирование в связи с юбилейными датами со дня рождения руководителя Учреждения и с юбилейными датами работы в данном Учреждении.

2.1. Оценку эффективности деятельности работы руководителя Учреждения осуществляет Комиссия в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности деятельности Учреждения (таблица 1).

Таблица 1

# Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности Учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Критерии оценки |
| Индикатор | Количество баллов |
| 1. | Исполнение планов мероприятий в области пожарной безопасности, профилактике терроризма и экстремизма, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности на водных объектах | 90 - 100 % | 5 баллов |
| менее 90 % | 2,5 балла |
| 2. | Исполнение планов мероприятий в области содержания автомобильных дорог и безопасности дорожного движения | 90 - 100 % | 5 баллов |
| менее 90 % | 2,5 балла |
| 3. | Исполнение планов мероприятий по санитарной очистке территории поселения и места захоронения, вывозу ЖБО и ТБО | 90 - 100 % | 5 баллов |
| менее 90 % | 2,5 балла |
| 4. | Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения | отсутствие жалоб | 5 баллов |
| за каждую жалобу | минус 2,5 балла |
| 5. | Наличие нарушений трудового и бюджетного законодательства, выявленных органами контроля и надзора | отсутствие нарушений | 5 баллов |
| 1 нарушение | 2,5 балла |
| 2 и более нарушения | 0 баллов |
| 6. | Обеспечение производственной безопасности работников Учреждения | отсутствие случаев травматизма | 5 баллов |
| за каждый случай травматизма | минус 1 балл |
| 7. | Соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины | отсутствие нарушений | 5 баллов |
| за каждое нарушение | минус 1,5 балла |
| 8. | Соблюдение сроков представления и исполнения статистической отчетности и иной запрашиваемой информации | отсутствие нарушений | 5 баллов |
| несоблюдение сроков | 0 баллов |
| 9. | Своевременная подготовка Учреждения и объектов муниципальной собственности к осенне-зимнему сезону | без замечаний | 5 баллов |
| с замечаниями | 0 баллов |
|  | Общее (максимальное) количество баллов: |  | 45 баллов |

Комиссия на основе оценки информации руководителя Учреждения и отчетных форм о выполнении целевых деятельности учреждения (далее - отчет) определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов, полученных Учреждением, к максимально возможной сумме баллов, которые могут быть получены Учреждением.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Размер премии от должностного оклада руководителя Учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности Учреждения по итогам работы за год, % |
| 45 | 100 |
| 40 - 44 | 80 |
| 30 - 39 | 50 |
| 20 - 29 | 30 |
| менее 20 | не премируется |

Выплата премии производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения представляется руководителем в Комиссию не позднее 20 декабря текущего года (таблица 2).

Руководителю Учреждения, допустившему нарушение обязательств, предусмотренных трудовым договором, может быть снижен размер премии за следующие нарушения:

- привлечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей до 100 %;

- выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности до 10 %;

- неисполнение нормативных правовых актов до 50 %;

- нарушение финансово-сметной дисциплины, случаи хищения, бесхозяйственности, расточительства по результатам контрольно-ревизионных проверок до 100 %.

Члены Комиссии, контролирующие выполнение условий премирования, указывают в протоколе свои замечания по выплате премии.

При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения календарного года, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем календарном году, премия начисляется исходя из фактически отработанного времени.

2.2. Руководителю Учреждения выплачивается единовременное премирование в размере до одного должностного оклада руководителя по следующим основаниям:

- в связи с юбилейными датами 50 лет со дня рождения руководителя Учреждения и каждые последующие 5 лет;

- в связи с юбилейными датами работы в Учреждении 10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы.

Конкретный размер единовременной премии руководителю Учреждения устанавливается распоряжением администрации муниципального образования