РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12.09.2013г. № 76 р.п.Жигалово**

**Об утверждении Порядка разработки,**

**реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ в Жигаловском**

**муниципальном образовании**

В целях совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования, руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Жигаловского муниципального образования,

Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Жигаловского муниципального образования (далее по тексту – Порядок). (Прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Жигаловского муниципального образования № 40 от 26.05.2011 г. «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ Жигаловского муниципального образования».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Жигаловского муниципального образования № 30 от 20.08.2012г. «О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ Жигаловского муниципального образования, утвержденного постановлением Администрации Жигаловского МО № 40 от 26.05.2011 г.

4. Ответственным лицам за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальных программ в срок до 01 октября 2013 года привести в соответствие действующие муниципальные программы с настоящим [Порядком](#sub_9991).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте Жигаловского МО в сети интернет.

Глава Жигаловского МО Э.Р. Кузнецова

**Утверждено:**

**Постановлением администрации**

**Жигаловского муниципального**

**образования № 76 от 12.09.2013 г.**

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Жигаловском муниципальном образовании**

# Глава 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Жигаловском муниципальном образовании (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ.

Разработка и реализация программ осуществляются в соответствии с основными принципами:

- применение единых требований к разработке, утверждению и реализации программ;

- соответствие целей и задач программ прогнозам и программе социально-экономического развития Жигаловского муниципального образования;

- соответствие расходов на реализацию программ с возможностями бюджета Жигаловского муниципального образования в течение всего срока ее действия.

Разработка и принятие муниципальных программ включает следующие этапы:

- отбор проблем и принятие решения о разработке программы;

- формирование программы;

- экспертиза и оценка программы;

- утверждение программы;

- реализация программы;

- контроль за исполнением программы;

- оценка эффективности и результативности реализации программы

# Глава 2. Отбор проблем и принятие решения о разработке программы

Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

- значимость проблемы для перспективного развития Жигаловского муниципального образования;

- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость финансовой поддержки для ее решения за счет средств бюджета Жигаловского муниципального образования и внебюджетных источников;

- высокая эффективность организационных, технических и иных мероприятий, необходимых для распространения прогрессивных научно-технических достижений и социально-экономического развития Жигаловского муниципального образования;

- необходимость координации действий администрации Жигаловского муниципального образования, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и физических лиц, заинтересованных в решении данной проблемы.

При обосновании необходимости решения проблемы программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития Жигаловского муниципального образования, прогноз развития муниципальных потребностей, результаты анализа экономического и социального состояния Жигаловского муниципального образования, возможность привлечения внебюджетных источников финансирования.

Предложения о целесообразности разработки программы с расчетом эффективности от ее реализации вместе с пояснительной запиской направляются ответственными лицами за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальных программ (далее по тексту – Кураторы) главе Жигаловского МО (далее по тексту – Глава) в срок до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

Предложения должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

- возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень программных мероприятий, которые необходимо осуществлять в сфере науки, техники, производства и реализации продукции (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных, социальных и правовых отношениях для решения проблемы, возможные сроки ее реализации;

- потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (бюджет Жигаловского муниципального образования, внебюджетные средства);

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и результатов от реализации программы, соответствия программных мероприятий экологическим и иным требованиям;

- перечень разработчиков программ, основных исполнителей, срок и стоимость подготовки программы.

Глава обобщает представленные предложения в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году и направляет перечень предложенных Кураторами программ на согласование в отдел Экономики и бюджета.

Отдел Экономики и бюджета в срок до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году, согласовывает представленный перечень будущих муниципальных программ.

Основными критериями оценки принятия решения о разработке программы являются:

- острота проблемы для Жигаловского муниципального образования;

- степень проработанности решения проблемы;

- оценка предполагаемого эффекта от реализации программы;

- необходимость координации деятельности различных структур по решению проблемы;

- соответствие мероприятий программы вопросам местного значения.

# Глава 3. Формирование программы

Программа должна содержать паспорт программы ( [приложение № 1](#sub_999101)) и пояснительную записку ( [приложение № 2](#sub_999102)), состоящую из следующих разделов:

Раздел 1 "Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами. Технико-экономическое (социально-экономическое) обоснование программы".

Данный раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития, целесообразности программного решения проблемы на местном уровне. Приводятся основные оценочные показатели, динамика показателей по данной проблеме за предыдущие годы, уровень удовлетворения потребности населения поселения, группы населения и хозяйствующие субъекты, заинтересованные в реализации программы, и т.д.

Раздел 2 "Цели и задачи программы".

Второй раздел целевой программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации целевой программы.

Раздел 3 "Сроки реализации Программы".

В данном разделе указывается в какой срок реализуется данная Программа.

Раздел 4 "Объём и источники финансирования".

В данном разделе приводится объем ассигнований на финансирование Программы и источник финансирования (например – бюджет Администрации Жигаловского муниципального образования)

Раздел 5 «Механизм реализации Программы»

В данном разделе указывается кто является исполнителем и заказчиком Программы. Разработка и утверждение планов работ.

Раздел 6 "Контроль за ходом реализации Программы".

В данном разделе указываются организационная структура управления программой, технология осуществления контроля над ходом ее реализации.

Раздел 7 "Иные разделы, предусмотренные действующим законодательством".

По программам, предусматривающим производственные мероприятия, прилагается бизнес-план с социально-экономическим и технико-экономическим обоснованиями.

# Глава 4. Экспертиза и оценка проекта программы

Отдел Экономики и бюджета оценивает представленный проект программы, обращая при этом особое внимание:

- на приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

- обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- необходимость привлечения внебюджетных средств для выполнения отдельных мероприятий программ;

- эффективность механизма осуществления программы;

- социально-экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы.

Проект программы и внесение изменений и дополнений в программу подлежит обязательному согласованию с Куратором программы, и другими органами и лицами, заинтересованными в реализации программы.

С учетом замечаний и предложений Куратор программы производит доработку программы.

В случае если реализация программы может привести к негативному воздействию на окружающую природную среду, проект программы подлежит обязательной экологической экспертизе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

# Глава 5. Утверждение программы

Доработанный Куратором проект программы повторно направляется на экспертизу и согласование, после чего окончательный вариант направляется Главе на утверждение.

Каждая программа утверждается постановлением Главы на очередной финансовый год, в котором эта программа будет исполняться, до внесения проекта решения Думы Жигаловского МО (далее – Дума) о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Думу

Утвержденная в установленном порядке программа в обязательном порядке включается в перечень программ в составе проекта бюджета Жигаловского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Утвержденные Главой муниципальные программы вносятся в Думу в составе документов к проекту решения Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

# Глава 6. Финансирование программ

Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета Жигаловского муниципального образования, внебюджетных источников, а также средств бюджетов других уровней бюджетной системы, привлекаемых для выполнения отдельных программных мероприятий.

Финансирование программ из местного бюджета производится в соответствии с решением Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходы на финансирование каждой программы, подлежащей оплате в текущем финансовом году, отражаются в расходах бюджета Жигаловского муниципального образования по разделам, подразделам и целевым статьям в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Финансирование программ, утвержденных после принятия Думой решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляется после внесения изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

При запланированном финансировании мероприятий программы в текущем году в больших или меньших объемах, чем предусматривается программой, проводится корректировка программы путем внесения в нее изменений.

**Глава 7. Оценка эффективности и результативности реализации муниципальных программ**

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Критериями оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы являются:

1) степень достижения заявленных результатов реализации программы;

2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

3) динамика расходов на реализацию мероприятий программы;

4) динамика показателей эффективности и результативности реализации программы.

Куратор программы готовит отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения программы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации программы направляется в Отдел Экономики и бюджета и должен содержать:

1) пояснительную записку;

2) анализ объемов финансирования мероприятий программы ([таблица 1](#sub_10) Приложения 3**);**

3) анализ достижения показателей-индикаторов результативности программы **(**[таблица 2](#sub_20) Приложения 3**);**

4) оценку эффективности реализации программы **(**[таблица 3](#sub_30) Приложения 3).

Оценка результативности реализации программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется с учетом особенностей программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экологических, бюджетных) и фактических объемов расходов на их достижение.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации программы результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы местного бюджета.

Документы по оценке эффективности и результативности реализации программыКуратор программы направляет в Отдел Экономики и бюджета для подготовки заключений об эффективности и результативности программы и определения объемов финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период.

В случае, если оценка эффективности и результативности программы низкая, Отдел Экономики и бюджета вносит предложение Главе о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы, приостановлении реализации или досрочном прекращении ее реализации.

Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении программы по оценке эффективности ее реализации принимает Глава.

В случае принятия решения о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Приложение № 1**

к [Порядку](#sub_9991) разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

 программ в Жигаловском МО

Название программы

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

**Паспорт**

**муниципальной целевой программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Вид программы |  |
| Заказчик программы |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Цель и задачи программы |  |
|  |
| Срок реализации |  |
| Основные мероприятия |  |
|  |
| Исполнители и соисполнители основных мероприятий программы |  |
|  |
| Объем и источники финансирования |  |
| Ожидаемые конечные результаты от реализации программы |  |
|  |

**\*** перечень мероприятий без детальной расшифровки. Более подробная расшифровка указывается в пояснительной записке к программе ( [приложение № 2](#sub_999102)).

**Приложение № 2**

к [Порядку](#sub_9991) разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

 программ в Жигаловском МО

**Пояснительная записка**

Раздел 1. «Содержание проблемы и обоснование необходимость ее решения»

Раздел 2. «Цели и задачи программы»

Раздел 3. «Сроки реализации Программы»

Раздел 4. «Объем и источники финансирования»

Раздел 5. «Механизм реализации Программы»

Раздел 6. «Контроль за ходом реализации Программы»

Раздел 7. «Иные разделы»

**Перечень мероприятий к Программе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Объемфинансирования | Источникифинансирования | Ответственный за выполнение |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

к [Порядку](#sub_9991) разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

 программ в Жигаловском МО

Таблица 1

# Анализ объемов финансирования мероприятий ДЦП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование задачи, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | Исполнительмероприятия |
| плановое значение | фактическое значение | отклонение |
| тыс. руб.-/+ | % |
| Задача |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по программе |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| привлеченные сред-ва |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: |  |  |  |  |  |  |
| капитальные расходы |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

# Анализ показателей результативности ДЦП

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение |
| -/+ | % |
| 1. | Индикатор результативности 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Индикатор результативности 2 |  |  |  |  |  |

Таблица 3

# Оценка эффективности реализации ДЦП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатели результативности | Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам), тыс. руб. | Фактическое значение показателя (индикатора) результативности в натуральном или стоимостном выражении | Эффективностьреализации ДЦП (5 = 4/3) |
|  |  |  |  |  |

Примечание: в случае представления отчетности на втором и третьем годах реализации программы в таблице указывается также эффективность за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации)