**СПЕЦВЫПУСК ЖИГАЛОВО № 36 от 25.12.2023 года**

(Периодическое средство массовой информации для опубликования нормативных правовых актов,

информации Думы и администрации Жигаловского МО)

|  |
| --- |
| Постановления |
| 83 | **14.12.2023** | **О внесении изменений в постановление администрации Жигаловского муниципального образования от 12 января 2023 г. № 07 «Об утверждении административного****регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, на кадастровом плане территории» на территории Жигаловского муниципального образования»** |  |
| 84 | **18.12.2023** | **Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере** **благоустройства территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год** |  |
| 85 | **18.12.2023** | **Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)****охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год**  |  |
| 86 | **18.12.2023** | **Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год** |  |
| 87 | **18.12.2023** | **Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Жигаловского муниципального образования** |  |
| 88 | **18.12.2023** | **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2024 год** |  |
| 89 | **18.12.2023** | **О внесении изменений в постановление администрации Жигаловского МО от 24.11.2022 № 94 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей МУП «ЖКУ» (ИНН 3827049544) на территории Жигаловского МО**  |  |
| 90 | **18.12.2023** | **О внесении изменений в постановление администрации Жигаловского МО от 30.11.2021 № 99 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду на территории Жигаловского МО для МКУ «Жигаловское» (ИНН 3827066959)** |  |
| 92 | **18.12.2023** | **О признании граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий** |  |
| 93 | **19.12.2023** | **Об утверждении порядка создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы** |  |

Ответственный за выпуск – Канина Е.И.; Тираж – 8 экземпляров; «Бесплатно»; Учредители: Дума Жигаловского МО, Администрация Жигаловского МО; Адрес учредителей: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 74

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.12.2023г. № 83 р.п. Жигалово**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Жигаловского муниципального образования от 12 января**

**2023 г. № 07 «Об утверждении административного**

**регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Утверждение схемы расположения земельного участка**

**или земельных участков, на кадастровом плане**

**территории» на территории Жигаловского муниципального**

**образования».**

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ постановления администрации Жигаловского муниципального образования от 12 января 2023 года № 07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги **«**Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории Жигаловского муниципального образования (в редакции от 29.06.2023 года № 46, 13 октября 2023 года № 64) (далее – Постановление, Регламент), руководствуясь Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Жигаловского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в Регламент:
	1. Подпункт 2.16.6 Регламента изложить в следующей редакции: «В соответствии с подпунктом 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории»

 2. Настоящее Постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования <http://жигалово-адм.рф>;

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.12.2023г. № 84 р.п. Жигалово**

|  |
| --- |
| **Об утверждении программы профилактики** **рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым** **законом ценностям при осуществлении** **муниципального контроля в сфере** **благоустройства территории Жигаловского** **муниципального образования на 2024 год** |

 В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь ст. 5 Устава Жигаловского муниципального образования администрация Жигаловского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения

 вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год. (приложение);

1. Настоящее Постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и

разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования <http://жигалово-адм.рф>.

1. Ответственность за исполнением данного постановления возложить на

Д.Ю. Стрелова - начальника отдела УМХ Администрации Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение

к постановлению администрации

Жигаловского муниципального образования

от 18.12.2023 г.№ 84

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**

**ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на межселенной территории Жигаловского муниципального образования**

 **на 2024 год**

**Раздел 1. Общие положения**

 1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год (далее – программа) устанавливает порядок проведения администрацией Жигаловского муниципального образования (далее - контрольный (надзорный) орган), профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Жигаловского муниципального образования (далее – муниципальный контроль).

 1.2. Программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности**

**контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

 2.1. Мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства осуществляются в форме проведения внеплановых контрольных мероприятий соблюдения на межселенной территории муниципального образования «Жигаловский район» требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования «Жигаловский район», исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

 Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований в сфере благоустройства контролируемыми лицами являются:

* непонимание необходимости исполнения требований в сфере

благоустройства;

* отсутствие информирования о требованиях в сфере благоустройства;
* отсутствие системы обратной связи по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами контрольного (надзорного) органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

 2.2. В 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований планируется:

1. постоянное совершенствование и развитие тематического раздела

на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный интернетсайт):

 а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений) оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный контроль, их контактных данных;

 б) дополнительное информирование подконтрольных лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях законодательства;

1. устное консультирование контролируемых лиц и (или) их

представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения обязательных требований;

1. ежегодное обобщение правоприменительной практики с указанием

наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

1. объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

 2.3. С учетом запланированных на 2024 год профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля ожидается существенное повышение уровня информированности контролируемых лиц, что положительно скажется на росте экономического, инвестиционного и градостроительного потенциала Жигаловского муниципального образования.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда**

3.1. Целями программы являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями обязательных требований (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений).
2. устранение причин и факторов, способствующих нарушениям обязательных требований;
3. создание благоприятных условий для скорейшего доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами настоящей программы являются:

1. формирование у контролируемых лиц единообразного понимания обязательных требований;
2. повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального контроля;
3. выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

4.1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1. принцип понятности - представление контролируемым лицам информации об обязательных требованиях в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);
2. принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;
3. принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;
4. принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;
5. принцип релевантности - самостоятельный выбор контрольным (надзорным) органом формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц

(специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);

1. принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы.

4.2. Перечень основных профилактических мероприятий на 2024 год

установлен в таблице № 1 к настоящей программе.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|  1. | Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа актуальной информации:  |  |  |
|  | тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  |   | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |
| [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  | поддерживать в актуальном состоянии  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований  | не позднее 3 рабочих дней после утверждения  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
|  | исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;  | в течение 2024 года, поддерживать в актуальном состоянии  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |
|  | сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;   | в течение 2024 года, поддерживать в актуальном состоянии  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;  | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (с периодичностью,не реже одного раза в год) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |
| ежегодный доклад о муниципальном контроле;  | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2024 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом  | в случаеосуществленияконсультированияпо однотипным обращениямконтролируемых лиц | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |
|  | Программы профилактики на 2023 год  | не позднее 1 октября 2024 года (проект Программы для общественного обсуждения); размещение в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы)  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |
| Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством публикаций на официальном сайте контрольного (надзорного) органа и «Спец выпуск Жигалово» | в течение 2024 года  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |
| 2.  | Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в части компетенции  | ежегодно, не позднее 1 марта 2024 года  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |
| 3.  | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях  | В соответствии с законодательством Российской Федерации  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |
| 4.  | Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа (по телефону, посредством видеоконференц - связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц  | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течении 2024 года  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |
| 5.  | Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2024 год  | не позднее 1 октября 2024 года (разработка); не позднее 20 декабря 2024 года (утверждение)   | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  |

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

5.1. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий программы, установлен в таблице №2.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы осуществляет глава Жигаловского муниципального образования.

Мониторинг реализации программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа.

**Таблица № 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | ФИО   | Должность  | Функции  | Контакты  |
| 1  | Лунёв Дмитрий Айварович | Глава Жигаловского МО | Организация и координация деятельности по реализации программы Организация и проведение мероприятий программы | (8395 51) 3-12-03   |
| 2  | Стрелов Дмитрий Юрьевич | Начальник отдела по УМХ | Организация и проведение мероприятий программы  | (8395 51) 3-25-58   |

Ожидаемый результат программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий программы по муниципальному:

1. Количество выявленных нарушений обязательных требований, шт.
2. Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования, профилактического визита и пр.).

Показатели эффективности:

1. Снижение количества выявленных при проведении контрольно- надзорных мероприятий нарушений обязательных требований.
2. Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.
3. Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады по осуществлению муниципального контроля.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей результатов деятельности установлены в таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения  | Показатели результатов деятельности |
| Наименование показателя  | ед. изм.  | Плановое значение  | Фактическое значение  | Отклонение,(-/+, %) |
| 1.  |  Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на 2024 год  |  2024 год  |  Выполнение запланированных мероприятий   |  %   |  100%  |   |    |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.12.2023г. № 85 р.п. Жигалово**

**Об утверждении программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципального контроля за обеспечением**

**сохранности автомобильных дорог общего**

**пользования местного значения на территории**

**Жигаловского муниципального образования**

 **на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Жигаловского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте Жигаловского муниципального образования [www.жигалово-адм.рф](http://www.жигалово-адм.рф)
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024года.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А.Лунёв

Приложение

 к постановлению администрации

Жигаловского муниципального образования

 № 85 от 18.12.2023 г.

**Программа профилактики рисков**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год**

I. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Срок реализации Программы - 2024 год.

**II. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

4. Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Жигаловского муниципального образования.

5. Обязательные требования, регламентированы следующими правовыми актами:

* Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Объектами муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность по обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Жигаловского муниципального образования.

7. В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие деятельность по обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Жигаловского муниципального образования.

8. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

**III. Цели и задачи реализации Программы**

10. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

11. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

**IV. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепрофилактического мероприятия | Срок реализации | Ответственные должностные лица |
| 1. | Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте Жигаловского муниципального образования: |  |  |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения | в течение года (по мере необходимости) | Уполномоченные специалисты администрации Жигаловского муниципального образования |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, о сроках и порядке их вступления в силу | в течение года (по мере необходимости) | Уполномоченные специалисты администрации Жигаловского муниципального образования |
| 1.3. | [перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=20.09.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; |  01.03.2024 | Уполномоченные специалисты администрации Жигаловского муниципального образования |
| 1.4. | Программы; | В течение 5 дней с даты утверждения | Уполномоченные специалисты администрации Жигаловского муниципального образования |
| 1.5 | исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; |  01.03.2024 | Уполномоченные специалисты администрации Жигаловского муниципального образования |
| 1.6. | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | 01.03.2024 | Уполномоченные специалисты администрации Жигаловского муниципального образования |
| 1.7. | доклада о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения; | в течение 5 дней с даты утверждения | Уполномоченные специалисты администрации Жигаловского муниципального образования |
| 2.  | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;  | в течение года (при наличии оснований) | Уполномоченные специалисты администрации Жигаловского муниципального образования  |
| 3. | Консультирование посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля; | в течение года | Уполномоченные специалисты администрации Жигаловского муниципального образования |
| 4.  | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля. | ежеквартально | Уполномоченные специалисты администрации Жигаловского муниципального образования  |

**V. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнениепоказателя2024 год, % |
| Полнота информации, размещенной на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ | 100% |
| Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией | 100% |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.12.2023г. № 86 р.п. Жигалово**

|  |
| --- |
| **Об утверждении программы профилактики** **рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым** **законом ценностям по муниципальному жилищному** **контролю на территории Жигаловского муниципального****образования на 2024 год.** |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь ст. 5 Устава Жигаловского муниципального образования администрация Жигаловского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год;

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования.

3.Настоящее Постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и

разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования <http://жигалово-адм.рф>.

4. Ответственность за исполнением данного постановления возложить на

Д.Ю. Стрелова - начальника отдела УМХ Администрации Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Жигаловского муниципального образования

 от 18.12.2023 г. № 86

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории
Жигаловского муниципального образования на 2024 год**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год (далее - программа) устанавливает порядок проведения администрацией Жигаловского муниципального образования (далее - контрольный орган), профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Жигаловского муниципального образования (далее - муниципальный контроль).

1.2. Программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего уровня развития профилактической деятельности
контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена программа профилактики рисков причинения вреда

2.1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле в Жигаловском муниципальном образовании, утверждаемым Думой Жигаловского муниципального образования, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательных требований) на территории Жигаловского муниципального образования и информирования и консультирования физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Жигаловского муниципального образования (далее - контролируемые лица).

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений обязательных требований жилищного законодательства контролируемыми лицами являются:

- непонимание необходимости исполнения требований;

- отсутствие информирования о требованиях;

- отсутствие системы обратной связи, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Решением данных проблем является активное проведение должностными лицами контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

2.2. В 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований планируется:

1) постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный интернет- сайт):

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений), оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный контроль, их контактных данных;

б) своевременное размещение развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях законодательства;

2) устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.3. С учетом запланированных на 2024 год профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля ожидается существенное повышение уровня информированности контролируемых лиц, что положительно скажется на росте экономического, инвестиционного и градостроительного потенциала Жигаловского муниципального образования.

Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики
рисков причинения вреда

3.1. Целями программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями обязательных требований (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений);

2) устранение причин и факторов, способствующих нарушениям обязательных требований;

3) создание благоприятных условий для скорейшего доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами настоящей программы являются:

1) формирование у контролируемых лиц единообразного понимания обязательных требований;

2) повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального контроля;

3) выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки
(периодичность) их проведения

4.1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1) принцип понятности - представление контролируемым лицам информации об обязательных требованиях в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);

2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;

3) принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;

4) принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;

5) принцип релевантности - самостоятельный выбор контрольным органом формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);

6) принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы.

4.2. Перечень основных профилактических мероприятий на 2024 год установлен в таблице № 1 к настоящей программе.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Профилактические мероприятия | Периодичность проведения | Адресат мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Размещение на официальном интернет- сайте актуальной информации: |  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; | поддерживать в актуальном состоянии |
| сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | по мере необходимости | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=12.08.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований; | не позднее 3 рабочих дней после утверждения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | в течение 2024 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | в течение 2024 года, поддерживать в актуальном состоянии | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (с периодичностью, не реже одного раза в год) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| ежегодный доклад о муниципальном контроле; | в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15 марта 2024 года) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
|  | письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом | в случае осуществления консультирования по однотипным обращениям контролируемых лиц | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
|  | Программы профилактики на 2024 год | не позднее1 октября 2024 года (проект Программы для общественного обсуждения);в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| 2. | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством публикаций на официальном сайте контрольного (надзорного) органа и в газете «Жигаловский район» | в течение 2024 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| 3. | Обобщение контрольным органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в части компетенции | ежегодно, не позднее 1 марта 2024 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| 4. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных российским законодательством случаях | В соответствии с законодательством Российской Федерации | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| 5. | Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в отношении контролируемых лиц | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течении 2024 года | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |
| 6. | Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2024 год | не позднее 1 октября 2024 года (разработка); не позднее 20 декабря 2024 года (утверждение) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане |

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности программы
профилактики рисков причинения вреда**

5.1. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий программы, установлен в таблице № 2.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы осуществляет начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования.

Мониторинг реализации программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном интернет-сайте.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Функции | Контакты |
| 1 | Лунёв Дмитрий Айварович  | Глава Жигаловского муниципального образования  | Организация и координация деятельности по реализации программы | 8(39551) 3-12-03 |
| 2 | Стрелов Дмитрий Юрьевич | Начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования | Организация и проведение мероприятий программы | 8(39551) 3-25-58 |
| 3 | Дроздова Виктория Иннокентьевна | Ведущий инженер администрации Жигаловского муниципального образования. | Организация и проведение мероприятий программы | 8(39551) 3-19-04 |

Ожидаемый результат программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий программы по муниципальному контролю:

1) количество выявленных нарушений обязательных требований;

2) количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте, консультирования и профилактического визита).

Показатели эффективности:

1) снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений обязательных требований;

2) количество проведенных профилактических мероприятий контрольным органом, ед.;

3) доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады по осуществлению муниципального контроля.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей результатов деятельности установлены в таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Показатели результатов деятельности |
| Наименование показателя | ед. изм. | Плановое значение | Фактическоезначение | Отклонение, (-/+, %) |
| 1. | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на 2024 год | 2024 год | Выполнение запланированных мероприятий | % | 100% |  |  |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.12.2023г. № 87 р.п. Жигалово**

Об утверждении программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при

осуществлении муниципального

земельного контроля на территории

Жигаловского муниципального образования

В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, администрация Жигаловского муниципального образования

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год.

 2. Настоящее постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в сети Интернет www.жигалово-адм.рф. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации Жигаловского муниципального

от 18.12.2023 года № 87

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории** **Жигаловского муниципального образования** **на 2024 год**

Раздел I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ПОДКОНТРОЛЬНОЙ СФЕРЫ

 Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Жигаловского муниципального образования на 2024 год (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». Программа разработана в целях установления профилактических мер, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и периодичности их проведения в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Мероприятия по муниципальному земельному контролю на территории Жигаловского муниципального образования осуществляются в форме проведения внеплановых контрольных мероприятий по соблюдению требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Жигаловского муниципального образования, исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Муниципальные правовые акты по организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории Жигаловского муниципального образования, являются достаточными по содержанию, доступны для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц (граждан) – правообладателей земельных участков, находящихся на территории Жигаловского муниципального образования, прошли антикоррупционную экспертизу, признаков коррупциогенности не выявлено. Муниципальные правовые акты по организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории Жигаловского муниципального образования размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.жигалово-адм.рф.

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (граждане) – правообладатели земельных участков, находящихся на территории Жигаловского муниципального образования.

Органом, уполномоченным на проведение муниципального земельного контроля является администрация Жигаловского муниципального образования (далее - администрация).

Анализ состояния подконтрольной сферы

Территория Жигаловского муниципального образования характеризуется землями населенного пункта Жигалово, земельные участки в границах населенного пункта предоставляются для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, блокированной жилой застройки, и иного назначения.

Субъектный состав правообладателей земель характеризуется преимущественно физическими лицами (гражданами) и субъектами малого предпринимательства - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, отнесенными в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к данной категории бизнеса, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Доля субъектов предпринимательства, не относящегося к малому бизнесу, осуществляющего использование земель по иному назначению незначительна.

 В рамках недопущения нарушения земельного законодательства, администрацией Жигаловского муниципального образования были инициированы судебные разбирательства о приостановлении и не допущении самовольного захвата земель.

В связи с проведенным анализом сферы муниципального земельного контроля в предыдущие годы при осуществлении муниципального земельного контроля система оценки и управления рисками не применяется. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Текущая профилактика правонарушений среди широкого круга лиц проводится на постоянной основе по мере необходимости посредством:

- размещения на сайте публично-правового образования в сети «Интернет»: www.жигалово-адм.рф, перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществления информирования субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разъяснительной работы и иными способам;

- выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

Проблемы, на решение которых направлена Программа

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, являются:

1. Низкие знания правообладателей земельных участков требований, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

2. Сознательное бездействие правообладателей земельных участков.

Правообладатели земельных участков помимо прав на такие земельные участки имеют и обязанности по поддержанию их в состоянии, пригодном для использования.

Проблема заключается в том, что правообладатели земельных участков, как правило, изначально не планируют использовать земельный участок по его назначению.

Выявить таких правообладателей и провести с ними профилактические мероприятия, возможно при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия.

3. Изменение фактических границ земельных участков, в результате которых увеличивается площадь земельного участка за счет смежных прилегающих земель.

4. Самым распространенным нарушением является самовольное занятие земельного участка или его части, выражающееся в том числе размещении строений.

Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цели Программы

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

Задачи Программы

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;

3) повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан.

Раздел III. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

План профилактических мероприятий на 2024 год

Администрация Жигаловского муниципального образования проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

1. Информирование.

Администрация осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования www.жигалово-адм.рф и в средствах массовой информации.

1. Объявление предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется уполномоченным органом не позднее 20 календарных дней со дня получения указанных сведений.

1. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Комитета в случае обращения по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок осуществления муниципального земельного контроля;

2) порядок совершения контрольных действий должностными лицами уполномоченного органа;

3) положения обязательных требований, ограничений, порядков и правил, установленных законодательством Российской Федерации в сфере земельных отношений.

1. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов земельных отношений, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности. Проведение профилактических визитов планируется в четвертом квартале 2024 года.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок исполнения | Примечание |
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации Жигаловского муниципального образования www.жигалово-адм.рф, перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | Поддерживать в актуальном состоянии |  |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (граждан) – правообладателей земельных участков сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу на официальном сайте www.жигалово-адм.рф в сети «Интернет», средствах массовой информации, иных формах  | По мере необходимости |
| 3. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 30 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом. | При наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
| 4. | Учет предостережений в текущем году и анализ вынесенных предостережений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года  | По мере вынесения предостережения |
| 5. | Консультирование: осуществляется по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия по следующим вопросам:а) местонахождения, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации Жигаловского муниципального образования в сети «Интернет» и адреса электронной почты:Администрация Жигаловского муниципального образования: 666402, р.п. Жигалово, ул. Левина, д.13. Телефон для справок (консультаций): (839551) 3-19-04, адрес электронной почты администрации: Е-mail: jigadm@irmail.ru;б) график работы органа муниципального земельного контроля, время приема посетителей:График работы: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00,обед с 12-00 до 13-00,выходные дни: суббота, воскресенье.Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального земельного контроля:прием и информирование посетителей администрации Жигаловского муниципального образования ведется в часы приема граждан в кабинетах № 7,1. | По мере обращения контролируемых лиц и их представителей |
| 6.  | Внесение информации о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр контрольно- надзорных мероприятий» | Постоянно |

Перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию

и проведение профилактических мероприятий в сфере муниципального земельного контроля

Должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за реализацию мероприятий по профилактике нарушений по муниципальному земельному контролю, являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Функции | Контакты |
| Глава Жигаловского муниципального образования | Лунёв Дмитрий Айварович | Организация и координация деятельности по реализации Программы | 8(39551) 3-12-03,  |
| Начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования  | Стрелов Дмитрий Юрьевич | Организация и проведение мероприятий Программы | 8(39551) 3-25-58  |
| Главный специалист администрации Жигаловского муниципального образования | Рябышев Сергей Валерьевич | Организация, проведение мероприятий Программы | 8(39551) 3-19-04 |

Раздел IV. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Целевые показатели результативности мероприятий Программы.

Ожидаемый результат Программы

Целевые показатели результативности мероприятий Программы в сфере муниципального земельного контроля:

1. Количество выявленных нарушений требований земельного законодательства, в части требований по использованию земель и устранению нарушений в области земельных отношений.

2. Количество проведенных профилактических мероприятий.

3. Проведение совместных межведомственных профилактических мероприятий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (граждан).

4. Ожидаемый результат от реализации Программы - снижение количества выявленных нарушений требований земельного законодательства, в первую очередь, в части требований по использованию земель и устранению нарушений в области земельных правоотношений, при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

5. Отчетные показатели по плану мероприятий по профилактике нарушений на 2024 год устанавливаются не менее 100%.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.12.2023г. № 88 р.п. Жигалово**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2024 год** |

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", ст.5 Устава Жигаловского муниципального образования, администрация Жигаловского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2024 год, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить в сети интернет на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования http://жигалово-адм.рф.

3. Ответственность за исполнением данного постановления возложить на Д.Ю. Стрелова - начальника отдела УМХ Администрации Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение к постановлению

администрации Жигаловского

муниципального образования

от 18.12.2023 № 88

**Программа профилактики рисков**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения**

**на 2024 год**

I. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении единой теплоснабжающей организацией, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон №248-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Срок реализации Программы - 2024 год.

# II. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

4. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федеральный закона от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

5. Обязательные требования в сфере осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, регламентированы Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

7. Под контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля понимаются организации, указанная в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

8. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемого лица об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данным лицом.

# III. Цели и задачи реализации Программы

9. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении единой теплоснабжающей организацией;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

10. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований в отношении единой теплоснабжающей организацией;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц в сфере строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиепрофилактического мероприятия | Срок реализации | Ответственные должностные лица |
| 1. | Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования |  |  |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения; | в течение года (по мере необходимости) | Начальник отдела – по управлению муниципальным хозяйством  |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, о сроках и порядке их вступления в силу; | в течение года (по мере необходимости) | Начальник отдела – по управлению муниципальным хозяйством  |
| 1.3. | [перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=20.09.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | 01.03.2024 | Начальник отдела – по управлению муниципальным хозяйством  |
| 1.4. | руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386984&dst=100101&field=134&date=20.09.2021) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; | 01.03.2024 | Начальник отдела – по управлению муниципальным хозяйством  |
| 1.5 | программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий; | В течение 5 дней с даты утверждения | Начальник отдела – по управлению муниципальным хозяйством  |
| 1.6 | исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | 01.03.2024 | Начальник отдела – по управлению муниципальным хозяйством  |
| 1.9. | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | 01.03.2024 | Начальник отдела – по управлению муниципальным хозяйством  |
| 1.10. | доклада о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения. | в течение 5 дней с даты утверждения | Начальник отдела – по управлению муниципальным хозяйством  |
| 2.  | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.  | в течение года (при наличии оснований) | Начальник отдела – по управлению муниципальным хозяйством  |
| 3. | Консультирование посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля. | в течение года | Начальник отдела – по управлению муниципальным хозяйством  |
| 4.  | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | 1 раз в год | Начальник отдела – по управлению муниципальным хозяйством  |

V. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнениепоказателя2024 год,% |
| Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ | 100% |
| Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией | 100% |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.12.2023г. № 89 р.п. Жигалово**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Жигаловского МО от 24.11.2022 № 94 «Об установлении**

**долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей**

**МУП «ЖКУ» (ИНН 3827049544)**

**на территории Жигаловского МО**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», законом Иркутской области от 06 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования,

Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации Жигаловского муниципального образования от 24.11.2022 г. № 94 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей МУП «Жигаловское коммунальное управление» (ИНН 3827049544) на территории Жигаловского МО» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование регулируемой организации | Период действия | Тариф (руб/куб.м) |
| Прочие потребители(НДС не облагается) | Население (НДС не облагается) |
| МУП «Жигаловское коммунальное управление» | с 01.12.2022 по 31.12.2023 | 85,76 | 15,43 |
| с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 85,76 | 15,43 |
| с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 97,92 | 16,97 |
| с 01.01.2025 по 30.06.2025 | 97,92 | 16,97 |
| с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 93,75 | 17,27 |
| с 01.01.2026 по 30.06.2026 | 93,75 | 17,27 |
| с 01.07.2026 по 31.12.2026 | 96,64 | 17,96 |
| с 01.01.2027 по 30.06.2027 | 96,64 | 17,96 |
| с 01.07.2027 по 31.12.2027 | 99,62 | 18,67 |

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования в сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

 Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А.Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2023г. № 90 р.п. Жигалово**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Жигаловского МО от 30.11.2021 № 99 «Об установлении**

**долгосрочных тарифов на питьевую воду на территории**

**Жигаловского МО для МКУ «Жигаловское» (ИНН 3827066959)**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», законом Иркутской области от 06 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов,

Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации Жигаловского муниципального образования от 30.11.2021 года № 99 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду на территории Жигаловского МО для МКУ «Жигаловское» изменение, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа  | Период действия | ХВС |
| МКУ Жигаловское  | ***Население*** |
| Одноставочный тариф, руб/м3 (НДС не облагается) | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 20,67 |
| с 01.07.2022 по 30.11.2022 | 21,43 |
| с 01.12.2022 по 31.12.2022 | 23,35 |
| с 01.01.2023 по 31.12.2023 | 23,35 |
| с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 23,35 |
| с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 25,49 |
| с 01.01.2025 по 30.06.2025 | 25,49 |
| с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 26,13 |
| с 01.01.2026 по 30.06.2026 | 26,13 |
| с 01.07.2026 по 31.12.2026 | 27,17 |
| ***Прочие потребители*** |
| Одноставочный тариф, руб/м3 (НДС не облагается) | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 20,67 |
| с 01.07.2022 по 30.11.2022 | 21,43 |
| с 01.12.2022 по 31.12.2022 | 23,35 |
| с 01.01.2023 по 31.12.2023 | 23,35 |
| с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 23,35 |
| с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 25,49 |
| с 01.01.2025 по 30.06.2025 | 25,49 |
| с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 26,13 |
| с 01.01.2026 по 30.06.2026 | 26,13 |
| с 01.07.2026 по 31.12.2026 | 27,17 |

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования в сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

 Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А.Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.12.2023г. № 92 р.п. Жигалово**

**О признании граждан малоимущими,**

**нуждающимися в улучшении жилищных условий**

Руководствуясь ст.ст. 51, 52 Жилищного кодекса РФ, Методическими рекомендациями для субъектов РФ и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма, утв. приказом Министерства регионального развития РФ от 25.02.2005 г. N 18), Протоколом заседания жилищной комиссии о признании граждан малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий, предоставляемых по договорам социального найма администрации Жигаловского муниципального образования от 18.12.2023 г., решением Жилищной комиссии Жигаловского муниципального образования № 13 /2023 от 18.12.2023г., Администрация Жигаловского муниципального образования

**постановляет:**

1. Признать малоимущими, нуждающимися в улучшении жилищных условий следующих граждан:

1.1. Рупасову Дарью Николаевну, 19.03.1992г.р., и членов её семьи в следующем составе: мужа – Рупасова Сергея Валерьевича, 18.07.1990г.р., дочь-Рупасову Алису Сергеевну, 05.11.2011г.р., сына - Рупасова Николая Сергеевича, 25.02.2016г.р., проживающих по адресу: Иркутская область,р.п. Жигалово, ул.50-лет, 3-1;

 2. Андреевой Т.А., ведущему специалисту, довести до сведения гр. Рупасовой Д.Н., и членов её семьи настоящее постановление.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2023г. № 93 р.п. Жигалово**

**Об утверждении порядка создания и деятельности**

**комиссии по установлению стажа муниципальной**

**службы**

В целях определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», статьей 12 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования*,* администрация Жигаловского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А. Лунёв

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации Жигаловского

муниципального образования)

от «19» декабря 2023 г. № 93

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок создания и деятельности комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее – Порядок) в Жигаловском муниципальном образовании (далее – Комиссия) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов, касающихся установления стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности в целях определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Жигаловского муниципального образования*,* представителем нанимателя (работодателем) для которых является глава Жигаловского муниципального образования (далее – муниципальные служащие).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях определения стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности муниципальных служащих Жигаловского муниципального образования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Жигаловского муниципального образования.

1.4. Решения о создании Комиссии и об утверждении ее состава принимаются главой Жигаловского муниципального образования

**Глава 2. Основные функции Комиссии**

2.1. Рассматривает заявления о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности, представленные муниципальными служащими на имя главы Жигаловского муниципального образования

2.2. Определяет стаж муниципальной службы на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных, установленных законодательством Российской Федерации документах соответствующих органов, архивных учреждений.

2.3. Рассматривает спорные вопросы по определению стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности муниципальных служащих.

 **Глава 3. Права Комиссии**

3. Комиссия имеет право:

1) для определения стажа муниципальной службы предложить муниципальному служащему представить дополнительные документы, а также иные сведения, необходимые для принятия Комиссией решения;

2) запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию функций в пределах ее компетенции.

**Глава 4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и двух членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Жигаловского муниципального образования*.*

4.3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство Комиссией;

2) организует работу Комиссии, в том числе ведет ее заседания, планирует и созывает заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время и место проведения ее заседаний;

3) утверждает повестку заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) подписывает письма, запросы, исходящие от имени Комиссии, ведет личный прием муниципальных служащих по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Порядком.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

1) ведет прием и учет поступающих в Комиссию заявлений муниципальных служащих, документов;

2) формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии, извещает лиц, входящих в состав Комиссии, и приглашенных о повестке, дате, месте и времени заседания Комиссии;

5) подготавливает проекты писем, запросов, исходящих от имени Комиссии, осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Порядком.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на неосвобожденной основе.

4.7. На период рассмотрения вопроса об установлении стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

**Глава 5. Регламент деятельности Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. Основанием для проведения заседания Комиссии является поданное муниципальным служащим на имя главы Жигаловского муниципального образования заявление (Приложение №1) о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности.

5.5. Документами, подтверждающими сведения о трудовой деятельности, являются:

1) трудовая книжка муниципального служащего (основной документ) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

2) справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов - в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности;

3) военный билет в подтверждение стажа военной службы, справка военного комиссариата;

4) должностная инструкция, трудовой договор или документ, подтверждающий, что опыт работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период которой предполагается к включению в стаж муниципальной службы, необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

5) иные документы соответствующих органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты возникновения основания для проведения заседания Комиссии.

5.7. Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение №2), который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и направляется главе Жигаловского муниципального образования*.*

5.8. Глава Жигаловского муниципального образования в течение трех рабочих дней с даты поступления протокола заседания Комиссии, принимает решение по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, а также определению продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в отношении муниципального служащего.

5.9. Протокол заседания Комиссии, а также правовой акт главы Жигаловского муниципального образования об установлении муниципальному служащему надбавки за выслугу лет, об определении продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет направляются Комиссией в кадровое подразделение администрации Жигаловского муниципального образования, в которой проходит муниципальную службу муниципальный служащий, для приобщения к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1

 к Порядку, утвержденному Постановлением

 администрации Жигаловского МО

 от 19 декабря 2023 г. N 93

                                       Председателю комиссии по включению

                                       в стаж муниципальной службы иных

                                       периодов трудовой деятельности

                                       от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (фамилия, имя, отчество

                                        (последнее - при наличии))

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 домашний адрес

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       телефон (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с Порядком включения в стаж муниципальной службы Жигаловского муниципального образования для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Жигаловского муниципального образования периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим Жигаловского муниципального образования для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего прошу засчитать мне в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды замещения мною отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей:

         1) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (полное наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (наименование замещаемой должности руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              и/или специалиста с указанием структурного подразделения)

         В указанный период работы занимался(-ась) вопросами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кратко указать характер деятельности, выполнявшейся за время работы в

                                указанной должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         Опыт и знания, приобретенные в указанный период работы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование замещаемой должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                с указанием наименования структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (дата)              (подпись заявителя)

Приложение N 2

 к Порядку, утвержденному Постановлением

 администрации Жигаловского МО

 от 19 декабря 2023 г. N 93

Протокол заседания комиссии

**по исчислению трудового стажа работников**

**администрации Жигаловского муниципального**

**образования**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместителя председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Рассмотрение вопроса о включении периодов работы в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника)

 Комиссия решила:

 Включить в стаж муниципальной службы в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Периоды работы в организациях | Стаж муниципальной службы |
| Периоды работы | Наименование органа местного самоуправления (государственной власти) | Наименование должности | Лет | Месяцев | Дней |
|  |  |  |  |  |  |  |

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.Рассмотрение вопроса о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, работника)

 Комиссия решила:

 Зачесть в стаж муниципальной службы иные периоды трудовой деятельности на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Периоды работы в организациях | Стаж работы |
| Периоды работы | Наименование организации | Наименование должности | Лет | Месяц | Дней |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Рекомендуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи)  |