**СПЕЦВЫПУСК ЖИГАЛОВО № 12 от 19.06.2024 года**

(Периодическое средство массовой информации для опубликования нормативных правовых актов,

информации Думы и администрации Жигаловского МО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объявления | | |
| Сообщение о возможном установлении публичного сервитута | | |
| Заключение по результатам общественных обсуждений | | |
| Распоряжение | | |
| 181 | **17.06.2024** | **О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область,**  **Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Чапаева, 14А.** |
| Постановления | | |
| 42 | **11.06.2024** | **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги**  **«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества** |
| 43 | **14.06.2024** | **Об установлении публичного сервитута** |
| 44 | **14.06.2024** | **Об установлении публичного сервитута** |
| 45 | **17.06.2024** | **Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов,расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена** |
| 46 | **18.06.2024** | **Об одобрении прогноза социально-экономического развития Жигаловского МО на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** |

Ответственный за выпуск – Канина Е.И.; Тираж – 8 экземпляров; «Бесплатно»; Учредители: Дума Жигаловского МО, Администрация Жигаловского МО; Адрес учредителей: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 74

Администрация Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация) информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Транспортная, проектной площадью 1200 кв.м. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения. Заявление вправе представить: лично или через законного представителя при посещении Администрации в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, 13,(телефон: 8 (39551) 3-19-04); посредством почтовой связи на бумажном носителе. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в рабочие часы Администрации по адресу: Иркутская обл., Жигаловский р-н, р.п. Жигалово, ул. Левина, 13, каб № 7 (тел. 8(39551)3-19-04).

Администрация Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация) информирует о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Набережная, 21, проектной площадью 2000 кв.м. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения. Заявление вправе представить: лично или через законного представителя при посещении Администрации в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, 13,(телефон: 8 (39551) 3-19-04); посредством почтовой связи на бумажном носителе. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в рабочие часы Администрации по адресу: Иркутская обл., Жигаловский р-н, р.п. Жигалово, ул. Левина, 13, каб № 7 (тел. 8(39551)3-19-04).

Сообщение

о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Жигаловского муниципального образования информирует о возможном установлении публичного сервитута:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес или местоположение земельного участка | Кадастровый номер или квартал | Площадь  (кв.м) | Вид права | Цель, для которой устанавливается публичный сервитут |
| 1 | Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Солнечная, 10\* | 38:03:120405 | 1 | публичный сервитут на 49 лет | В целях строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт, объектов электросетевого хозяйства: ТП-10/0,4КВ, ВЛ-10/0.4кВ |

\* согласно схемы границ публичного сервитута. Полная версия информации размещена на сайте администрации Жигаловского муниципального образования ([www.жигалово-адм](http://www.жигалово-адм). рф)

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемой к нему схемой границ публичного сервитута в Администрации Жигаловского муниципального образования, адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, д. 13, время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до17:00. Подать заявления об учете прав на земельный участок, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в Отделе по управлению муниципальным хозяйством, Администрации Жигаловского муниципального образования, адрес: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, д. 13 время приема: понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до17:00, каб. 7.

**Срок приема заявлений с 19.06.2024 по 19.07.2024 (включительно) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов (кроме выходных и праздничных дней).**

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

17.06.2024 г.

По вопросу предоставления разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 38:03:120102:1482 по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Чапаева, 14А расположенного в границах территориальной зоны «Ж-1».

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

Земельный участок с кадастровым номером: 38:03:120102:1482, площадью 2000 кв. м, расположен в территориальной зоне Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), с видом разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства».

Заявитель запрашивает разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка в части уменьшения площади земельного участка до 244 кв. м, в целях межевания и строительства магазина.

2. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 0.

3. Настоящее заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 14.06.2024 г.

4. Срок проведения общественных обсуждений:

Постановление администрации Жигаловского муниципального образования от 13.05.2024 г. № 27 «О проведении общественных обсуждений о возможности предоставления (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Чапаева, 14А, предложения и замечания общественных обсуждений принимать с 13.05.2024 г. по 13.06.2024 г.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний жителей Жигаловского муниципального образования, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: предложений и замечаний не поступало.

6. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений: предложений и замечаний не поступало.

7. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: рекомендаций нет.

8. **Выводы:**

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 38:03:120102:1482, площадью 2000 кв.м, по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Чапаева, 14А расположенного в границах территориальной зоны «Ж-1», общественные обсуждения считать состоявшимися не смотря на низкую активность жителей Жигаловского МО.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.06.2024 г. № 181 | рп. Жигалово |

**О предоставлении разрешения**

**на отклонение от предельных параметров**

**разрешенного строительства земельного участка,**

**расположенного по адресу: Иркутская область,**

**Жигаловский район, р.п. Жигалово,**

**ул. Чапаева, 14А.**

Учитывая заявление Некрасовой Татьяны Михайловны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Жигаловского муниципального образования, с Правилами землепользования и застройки Жигаловского муниципального образования, утвержденными Решением Думы Жигаловского муниципального образования от 11.06.2013г. № 44 с изменениями от 27.12.2021 г. № 29-21, заключением результатов общественных обсуждений:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 38:03:120102:1482 по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Чапаева, 14А расположенного в границах территориальной зоны «Ж-1». Зона застройки индивидуальными жилыми домами, принадлежащем на праве собственности Некрасовой Татьяне Михайловне, номер регистрации права 38:03:120102:1482-38/115/2019-1 от 26.ю06.2019 г., в части уменьшения минимального размера земельного участка до 244 кв. м., в целях межевания для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте: Жигаловского муниципального образования в сети Интернет [www.жигалово-адм.рф](http://www.жигалово-адм.рф).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.06.2024 г. № 42 | рп. Жигалово |

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об объектах учета,**

**содержащейся в реестре муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 17.11.2020 года № 77, статьей 5 Устава Жигаловского муниципального образования, администрация Жигаловского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Жигаловского муниципального образования

от «11» июня 2024г. № 42

Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре  
муниципального имущества»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (далее - Услуга).
2. В рамках Услуги может быть предоставлена информация в отношении:

* находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;
* находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными или муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат государству (на уровне субъектов Российской Федерации) или муниципальным образованиям, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является государство (на уровне субъектов Российской Федерации) или муниципальное образование.

Круг заявителей

1. Услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее - заявитель), а также их представителям.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии  
с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим  
признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,  
проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование),  
а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1. Услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра.
2. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ).
4. Стандарт предоставления муниципальной услуги. Наименование муниципальной услуги
5. Полное наименование Услуги: «Предоставление информации об объектах

учета, содержащейся в реестре муниципального имущества». Краткое наименование Услуги на ЕПГУ: «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

1. Услуга предоставляется органом местного самоуправления в отношении муниципального имущества, уполномоченными на ведение соответствующего реестра (далее - Уполномоченный орган).
2. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей выписки из реестра муниципального имущества результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма уведомления отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Результат предоставления Услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления Услуги

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

Услуги

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Типовому административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

* 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал. В случае

направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

* 1. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

1. Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление Услуги (в случае если в регионе (муниципалитете) предусмотрено внесение платы за предоставление выписки из реестра муниципального имущества).

* 1. Межведомственные запросы формируются автоматически.

1. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).
   2. Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

17.3. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.
2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа

в предоставлении Услуги

1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
2. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.
3. Отсутствует плата за предоставление выписки из реестра муниципального имущества (в случае если в муниципалитете предусмотрено внесение платы за предоставление выписки из реестра муниципального имущества).

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя)  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

1. За предоставление Услуги не предусмотрено взимание платы.

(23.) За предоставление Услуги предусмотрена плата - иная оплата. Уплачивается в размере, предусмотренном законодательством субъекта

Российской Федерации (муниципальным правовым актом).

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале. Иная оплата - уплачивается до административной процедуры «Принятие решения о предоставлении Услуги» одним из следующих способов: в терминале в МФЦ (при наличии), по квитанции в банке, посредством Единого портала.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса  
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

г) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

д) обеспечен допуск собаки-проводника;

е) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

ж) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

з) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Органа власти/самоуправления, предоставляющего Услугу (при наличии).

Показатели доступности и качества Услуги

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена возможность получения Услуги экстерриториально;

б) обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) обеспечение доступности электронных форм и инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

г) обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

1. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур

1. При обращении за выдачей выписки из реестра муниципального имущества Услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра, следующему кругу заявителей:
   1. физическое лицо;
   2. представитель заявителя - физического лица;
   3. юридическое лицо;
   4. представитель заявителя - юридического лица;
   5. индивидуальный предприниматель;
   6. представитель заявителя - индивидуального предпринимателя.
2. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.
3. Описание административных процедур и административных действий приведено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя

1. Путем анкетирования (профилирования) заявителя устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.
2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Типовым административным регламентом.
3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Единый сценарий предоставления Услуги

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.
2. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием и регистрация заявления и необходимых документов;

б) рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;

в) выставление начисления для внесения заявителем платы за предоставление выписки (применяется в случае если в регионе (муниципалитете) предусмотрено внесение платы за предоставление выписки из реестра муниципального имущества);

г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

д) предоставление результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1. Сценарием предоставления Услуги административная процедура

приостановления предоставления Услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги

1. Представление заявителем документов и заявления (запроса)

о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Типовому административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в пункте 14 настоящего Административного регламента.
2. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) путем направления почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность.

1. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.
2. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.
3. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура «рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется в Уполномоченном органе.

Автоматическое информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления вне зависимости от канала подачи заявления осуществляется в онлайн-режиме посредством Единого личного кабинета ЕПГУ.

1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Уполномоченном органе 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

Принятие решения о предоставлении Услуги

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ - в автоматизированном режиме - системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):

а) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия;

г) факт оплаты заявителем за предоставление выписки подтвержден или внесение платы за предоставление выписки не требуется.

Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

1. Результат предоставления Услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением  
ответственными должностными лицами положений регламента и иных  
нормативных правовых актов, устанавливающих требования к  
предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок  
полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.
2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
4. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.
5. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего  
муниципальную услугу, за решения и действия  
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

Услуги

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля  
за предоставлением муниципальной услуги, в том числе  
со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».
3. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий  
(бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального  
центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона  
«Об организации предоставления муниципальных услуг»,  
а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих,

работников

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно или почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ.

Приложение № 1

к Типовому административному

регламенту

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

Контактные данные:

Решение о выдаче выписки из реестра государственного или муниципального

имущества

От 20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от №

(Заявитель ) принято решение о предоставлении выписки из реестра

муниципального имущества (прилагается).

Дополнительно информируем: .

Должность сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

И.О. Фамилия

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

Контактные данные:

Уведомление

об отсутствии информации в реестре муниципального

имущества

От 20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от №

(Заявитель ) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: .

Должность сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

И.О. Фамилия

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

Контактные данные:

Решение об отказе в выдаче выписки из реестра или

муниципального имущества

От 20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от №

(Заявитель ) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра

муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

И.О. Фамилия

ФОРМА

Заявление (запрос)

о предоставлении услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся  
в реестре муниципального имущества»

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта:

наименование объекта:

реестровый номер объекта:

адрес (местоположение) объекта:

кадастровый (условный) номер объекта:

вид разрешенного использования:

наименование эмитента:

ИНН

наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация)

наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал

марка, модель

государственный регистрационный номер

идентификационный номер судна

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме):

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

номер телефона:

адрес электронной почты:

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя:

ОГРНИП

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

номер телефона:

адрес электронной почты: .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты: ;

почтовый адрес: .

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ;

дата рождения ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: ;

код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты: ;

должность уполномоченного лица юридического лица .

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты: .

Способ получения результата услуги:

на адрес электронной почты: □ да, □ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): □ да, □ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): □ да, □ нет; посредством почтового отправления: □ да, □ нет.

Форма решения об отказе в приёме и регистрации документов

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

Контактные данные:

Решение об отказе в приёме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги

От 20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от №

(Заявитель ) принято решение об отказе в приёме и регистрации

документов для оказания услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

И.О. Фамилия

Описание административных процедур (АП)  
и административных действий (АД)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место выполнения действия/ используемая ИС | Процедуры | Действия | Максимальный  срок |
| 1 | Пилотный  субъект/ПГС | АП1. Проверка документов и регистрация  заявления | АД1.1. Контроль комплектности  предоставленных  документов | До 1 рабочего  дня\* (не включается в срок предоставления услуги) |
| 2 | Пилотный  субъект/ПГС | АД1.2. Подтверждение полномочий  представителя заявителя |
| 3 | Пилотный  субъект/ПГС | АД1.3. Регистрация заявления |
| 4 | Пилотный  субъект/ПГС | АП2. Выставление  начисления | Выставление начисления для направления заявителю уведомления о необходимости внесения платы за предоставление  выписки | До 5 рабочих дней |
| АП3. Получение сведений  посредством СМЭВ АП5. Рассмотрение документов и сведений  АП4. Принятие решения о предоставлении услуги | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов  АД2.1. Принятие решения о  предоставлении услуги |
| 5 | Пилотный  субъект/ПГС | АД2.2. Формирование решения о  предоставлении услуги |
| 6 | Пилотный  субъект/ПГС | АД2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |

Перечень признаков заявителей

|  |  |
| --- | --- |
| Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| 1. Категория заявителя | 2. Физическое лицо.  3. Юридическое лицо.  4. Индивидуальный предприниматель. |
| 5. Кто обращается за услугой? (вопрос только для очного приема) | 6. Заявитель обратился лично  7. Обратился представитель заявителя |
| 8. Выберите вид имущества, в отношении которого запрашивается  выписка | 1. Недвижимое имущество 2. Движимое имущество   11. Государственные (муниципальные), унитарные предприятия и учреждения |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.06.2024 г. № 43 | рп. Жигалово |

**Об установлении публичного сервитута**

В целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объекта электросетевого хозяйства: «ТП-10/0,4кВ. ВЛ-0,4 кВ», на основании сообщения о возможном установлении публичного сервитута, опубликованном в печатном издании, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования (<http://жигалово-адм.рф>), руководствуясь статьями 23, 39.37, 39.38, 39.43, 78 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. N 1816 "Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказом Минэкономразвития России от 10 октября 2018 года №542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об утверждении сервитута, содержанию обоснования установления публичного сервитута», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](garantF1://34666869.9991) Жигаловского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» (ИНН 3800000252, ОГРН 1023801542412) в целях размещения объекта электросетевого хозяйства: «ТП-10/0,4кВ. ВЛ-0,4 кВ» в отношении земельного участка:

- в кадастровом квартале: 38:03:120201: площадью 338 кв.м. адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Транспортная;

1. Публичный сервитут устанавливается на срок 49 (Сорок девять) лет.
2. В течение 1 (одного) года использование земельных участков, указанных в пункте 1 (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.
3. Обладателю публичного сервитута ОГУЭП «Облкоммунэнерго (ИНН 3800000252, ОГРН 1023801542412):

Внести плату за публичный сервитут единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления, по платежным реквизитам и в сумме в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению;

Привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут (п. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации);

1. Обладатель публичного сервитута ОГУЭП «Облкоммунэнерго (ИНН 3800000252, ОГРН 1023801542412) вправе заключить с правообладателями земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, соглашения об осуществлении публичного сервитута в соответствии с п. 6 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
2. Отделу по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в установленном порядке обеспечить:

размещение настоящего постановления об установлении публичного сервитута на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

опубликование настоящего постановления (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято настоящее постановление;

направление копии настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;

направление копии настоящего постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации права;

направление обладателю публичного сервитута копии настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

1. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение 2

к постановлению Администрации

Жигаловского муниципального образования

№43 от 11 июня 2024 г.

**РАСЧЕТ**

**платы за публичный сервитут ОГУЭП «Облкоммунэнерго»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Кадастровый квартал | 38:03:120201 |
| 2. | Цель установления сервитута | в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объекта электросетевого хозяйства: «ТП-10/0,4кВ. ВЛ-0,4 кВ» |
| 3. | Местоположение земель, в отношении которых установлен сервитут | Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Транспортная |
| 4. | Площадь границы действия сервитута земельного участка, м2 | 338 кв.м |
| 5. | Кадастровая стоимость 1 кв.м. земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 15.11.2013 №517-пп, в редакции Постановления Правительства Иркутской области от 05.05.2014 № 239-пп | 166,13 руб. |
| 6. | Кадастровая стоимость части земельного участка, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 15.11.2013 №517-пп «О результатах определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Иркутской области», в редакции Постановления Правительства Иркутской области от 05.05.2014 №239-пп | 338\*166,13= 56151,94 руб. |
| 7. | Размер платы за публичный сервитут определяется в соответствии п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Плата за публичный сервитут. (введена Федеральным законом от 03.08.2018 №341-ФЗ.  Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка устанавливается на весь срок сервитута (49 лет)), руб. | 56151,94\*0,01%\*49= 275,14 руб. |
| 8. | Внесение платы за публичный сервитут осуществляется единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута, путём перечисления начисленной суммы на счёт УФК по Иркутской области (Администрация Жигаловского МО) р/с 40102810145370000026 в Отделение Иркутск Банка России, БИК 012520101, ИНН/КПП 3824002178/382401001, ОКТМО 25606151, код платежа 91011105314130000120 | |

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.06.2024 г. № 44 | рп. Жигалово |

**Об установлении публичного сервитута**

В целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта объекта электросетевого хозяйства: «ТП-10/0,4кВ. ВЛ-0,4 кВ», на основании сообщения о возможном установлении публичного сервитута, опубликованном в печатном издании, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования (<http://жигалово-адм.рф>), руководствуясь статьями 23, 39.37, 39.38, 39.43, 78 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. N 1816 "Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказом Минэкономразвития России от 10 октября 2018 года №542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об утверждении сервитута, содержанию обоснования установления публичного сервитута», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](garantF1://34666869.9991) Жигаловского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах акционерного общества «Иркутская Электросетевая

компания» (ИНН 3812122706, ОГРН 1093850013762) в целях строительства объекта электросетевого хозяйства «Двухцепная ВЛ-10 кВ от ПС 110 кВ Жигалово до границ земельных участков объектов, расположенных по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Полевая, 11, 13»; «2\*КТПН-10/0,4 кВ 100 кВА с отходящими КЛ-0,4 кВ до границ земельных участков объектов, расположенных по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Полевая, 11, 13»; «2\*СКТП-10/0,4 кВ 250 кВА с отходящими ВЛИ-0,4кВ до объектов, расположенных по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Полевая, 10, 12» (ЕР4399 23)», для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером: 38:03:000000:1877 площадью 57 кв.м. адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Полевая;

- с кадастровым номером: 38:03:120501:495 площадью 1593 кв.м. адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Полевая;

- с кадастровым номером: 38:03:120501:493 площадью 219 кв.м. адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Полевая;

- в отношении земель государственная собственность, на которые не разграничена площадью 4658 кв.м адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово;

1. Публичный сервитут устанавливается на срок 10 (десять) лет.
2. В течение 1 (одного) года использование земельных участков, указанных в пункте 1 (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.
3. Обладателю публичного сервитута акционерному обществу «Иркутская Электросетевая компания» (ИНН 3812122706, ОГРН 1093850013762):

Внести плату за публичный сервитут единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления, по платежным реквизитам и в сумме в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению;

Привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут (п. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации);

1. Обладатель публичного сервитута АО «Иркутская Электросетевая компания» (ИНН 3812122706, ОГРН 1093850013762) вправе заключить с правообладателями земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, соглашения об осуществлении публичного сервитута в соответствии с п. 6 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
2. Отделу по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в установленном порядке обеспечить:

размещение настоящего постановления об установлении публичного сервитута на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

опубликование настоящего постановления (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято настоящее постановление;

направление копии настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;

направление копии настоящего постановления об установлении публичного сервитута в орган регистрации права;

направление обладателю публичного сервитута копии настоящего постановления об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

1. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение 2

к постановлению Администрации

Жигаловского муниципального образования

№ 44 от 11 июня 2024 г.

**РАСЧЕТ**

**платы за публичный сервитут АО «Иркутская Электросетевая компания»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Кадастровый квартал  Кадастровый номер | 38:03:120501  38:03:000000:1877  38:03:120501:495  38:03:120501:493 |
| 2. | Цель установления сервитута | в целях строительства объекта электросетевого хозяйства «Двухцепная ВЛ-10КВ от ПС 110 кВ Жигалово до границ земельных участков объектов, расположенных по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Полевая, 11, 13 |
| 3. | Местоположение земель, в отношении которых установлен сервитут | Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Полевая |
| 4. | Площадь границы действия сервитута земельного участка, м2 | 6527 кв.м |
| 5. | Кадастровая стоимость 1 кв.м. земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 15.11.2013 №517-пп, в редакции Постановления Правительства Иркутской области от 05.05.2014 № 239-пп | 166,13 руб. |
| 6. | Кадастровая стоимость части земельного участка, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 15.11.2013 №517-пп «О результатах определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Иркутской области», в редакции Постановления Правительства Иркутской области от 05.05.2014 №239-пп | 6527\*166,13=1084330,51 руб. |
| 7. | Размер платы за публичный сервитут определяется в соответствии п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Плата за публичный сервитут. (введена Федеральным законом от 03.08.2018 №341-ФЗ.  Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка устанавливается на весь срок сервитута (49 лет)), руб. | 1084330,51\*0,01%\*10= 1084,33 руб. |
| 8. | Внесение платы за публичный сервитут осуществляется единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута, путём перечисления начисленной суммы на счёт УФК по Иркутской области (Администрация Жигаловского МО) р/с 40102810145370000026 в Отделение Иркутск Банка России, БИК 012520101, ИНН/КПП 3824002178/382401001, ОКТМО 25606151, код платежа 91011105314130000120 | |

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.06.2024 г. № 45 | рп. Жигалово |

**Об утверждении схемы размещения нестационарных**

**торговых объектов, расположенных на земельных**

**участках, находящихся в муниципальной собственности**

**Жигаловского муниципального образования, а также**

**земельных участках, государственная собственность**

**на которые не разграничена**

В целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Жигаловского муниципального образования, создания условий для улучшения организации торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения, предоставления равных возможностей субъектам предпринимательской деятельности, руководствуясь пунктом 10 части 1 статьи 141 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 января 2011 года №3-СПР «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области схемы размещения нестационарных торговых объектов», пунктом 11 статьи 5 Устава Жигаловского муниципального образования, администрация Жигаловского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (Приложение №1).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Жигаловского МО № 15 от 01.03.2024 г.

3.Настоящее постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение №1

к постановлению администрации

Жигаловского МО от 17.06.2024 г. № 45

**Схема**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории**

**Жигаловского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Адрес расположения (место расположения нестационарного торгового объекта /маршрут движения/ зона размещения) | Вид нестационарного торгового объекта, (павильон, киоск, палатка, автолавка и др.) | Специализация нестационарного торгового объекта (ассорти мент реализуемой продукции) | Возможность размещения нестационарного торгового объекта субьектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (да/нет) | Площадь нестацио  нарного торгового объекта (кв.м.) | Собственник земельного участка, на котором располагается нестационарный торговый объект | Период размещения нестационарного торгового объекта (круглогодично/  сезонно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Прилегающая территория к зданию Федерального Казначейства | автолавка | Обувь, одежда, продовольственные и промышленные товары | да | 10 | Собственность не разграничена | круглогодично |
| 2 | Прилегающая территория к стадиону ул. Весенняя | автолавка | Продовольственные и промышленные товары | да | 10 | Собственность не разграничена | круглогодично |
| 3 | Парк «Петра и Февронии» и прилегающая к нему территория | автолавка | Продовольственные товары | да | 20 | Собственность не разграничена | круглогодично |
| 4 | Прилегающая территория к зданию Сбербанка России ул. Советская | автолавка | Продовольственные товары | да | 10 | Собственность не разграничена | круглогодично |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 18.06.2024 г. № 46 | рп. Жигалово |

**Об одобрении прогноза социально-экономического**

**развития Жигаловского МО на 2025 год и**

**плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Жигаловском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Жигаловского муниципального образования от 27.11.2012 года № 08, Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Жигаловского муниципального образования, а также документов и материалов к нему, утвержденным постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 16.10.2017 года № 35, руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования,

Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Жигаловского муниципального образования на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и бюджета Федотову О.В.

Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А.Лунёв

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Жигаловское муниципальное образование на 2025-2027 гг.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Факт  2022 года** | **Факт  2023 года** | **Оценка  2024 года** | **Прогноз на:** | | | |
| **2025 год** | | **2026 год** | **2027**  **год** |
| **1 вариант (КОНСЕРВАТИВНЫЙ)** | **2 вариант -(БАЗОВЫЙ)** |
| **Итоги развития МО** | | | | | | | | |
| ***Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) по полному кругу организаций,*** | млн.руб. | 739,85 | 483,86 | 514,01 | 609,75 | 613,75 | 632,74 | 658,12 |
| *в т.ч. по видам экономической деятельности:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельское, лесное хозяйство, охота, рыбаловство и рыбоводство, в том числе | млн.руб. | 323,43 | 54,06 | 59,45 | 64,48 | 64,48 | 67,28 | 69,02 |
| *Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях* | *млн.руб.* | *16,89* | *9,15* | *9,15* | *9,15* | *9,15* | *9,15* | *9,15* |
| *Лесоводство и лесозаготовки* | *млн.руб.* | *306,54* | *44,91* | *50,30* | *55,33* | *56,44* | *58,13* | *59,87* |
| *Рыболовство и рыбоводство* | *млн.руб.* |  |  |  |  |  |  |  |
| Добыча полезных ископаемых | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Обрабатывающие производства | млн.руб. | 111,60 | 89,03 | 93,79 | 167,31 | 169,11 | 171,48 | 176,26 |
| Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | млн.руб. | 66,80 | 74,82 | 80,65 | 88,07 | 88,80 | 93,33 | 97,99 |
| Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | млн.руб. | 2,23 | 1,46 | 1,10 | 0,60 | 0,60 | 0,60 | 0,60 |
| Строительство | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | млн.руб. | 216,58 | 244,44 | 257,20 | 266,01 | 267,49 | 275,77 | 288,90 |
| Транспортировка и хранение | млн.руб. | 19,22 | 20,06 | 21,82 | 23,28 | 23,28 | 24,28 | 25,35 |
| Деятельность в области информации и связи | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Выручка от реализации продукции, работ, услуг (в действующих ценах) предприятий малого бизнеса (с учетом микропредприятий)*** | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Прибыль прибыльных предприятий (с учетом предприятий малого бизнеса)*** | млн.руб. | -21,92 | -33,46 | 4,69 | 17,12 | 17,12 | 17,17 | 17,32 |
| **Состояние основных видов экономической деятельности хозяйствующих субъектов МО** | | | | | | | | |
| **Промышленное производство:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг (В+C+D+E)* | млн.руб. | 180,62 | 165,30 | 175,54 | 255,98 | 258,50 | 265,41 | 274,85 |
| *Индекс промышленного производства (В+C+D+E)* | % |  | -8,5 | 6,2 | 45,8 | 47,3 | 2,7 | 3,6 |
| **Добыча полезных ископаемых (В):** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Индекс промышленного производства* | % |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обрабатывающие производства (С):** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг* | млн.руб. | 111,60 | 89,03 | 93,79 | 167,31 | 169,11 | 171,48 | 176,26 |
| *Индекс промышленного производства* | % |  | -20,2 | 5,3 | 78,4 | 80,3 | 1,4 | 2,8 |
| **Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (D):** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг* | млн.руб. | 66,80 | 74,82 | 80,65 | 88,07 | 88,80 | 93,33 | 97,99 |
| *Индекс промышленного производства* | % |  | 12,0 | 7,8 | 9,2 | 10,1 | 5,1 | 5,0 |
| **Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (Е):** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг* | млн.руб. | 2,23 | 1,46 | 1,10 | 0,60 | 0,60 | 0,60 | 0,60 |
| **Сельское, лесное хозяйство, охота, рыбаловство и рыбоводство:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Валовый выпуск продукции в сельхозорганизациях* | млн.руб. | 323,43 | 54,06 | 59,45 | 64,48 | 64,48 | 67,28 | 69,02 |
| *Индекс производства продукции в сельхозорганизациях* | % |  | -83,3 | 10,0 | 8,5 | 8,5 | 4,3 | 2,6 |
| **Строительство:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Объем работ* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ввод в действие жилых домов* | кв. м | 150 | 0 | 150 | 150 | 150,0 | 150 | 150,0 |
| *Введено жилья на душу населения* | кв. м | 0,01 | 0 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,03 |
| **Транспортировка и хранение:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Грузооборот* | тыс.т/км |  |  |  |  |  |  |  |
| *Пассажирооборот* | тыс. пас/км | 90,933 | 85,868 | 86,727 | 87,594 | 87,594 | 88,47 | 89,355 |
| **Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Розничный товарооборот* | млн.руб. | 216,58 | 244,44 | 257,20 | 266,01 | 267,49 | 275,77 | 288,90 |
| *Индекс физического объема* | % |  | 12,9 | 5,2 | 3,4 | 4,0 | 3,1 | 4,8 |
| **Малый бизнес** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Число действующих малых предприятий - всего* | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Уд. вес выручки предприятий малого бизнеса (с учетом микропредприятий) в выручке в целом по МО* | % |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Число действующих микропредприятий - всего*** | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Уд. вес выручки предприятий микропредприятий в выручке в целом по МО* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Количество индивидуальных предпринимателей* | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников - всего*** | млн.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Демография, трудовые ресурсы и уровень жизни населения** | | | | | | | | |
| ***Численность постоянного населения - всего*** | чел. | 5507 | 5507 | 5500 | 5500 | 5500 | 5500 | 5500 |
| ***Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций,*** | чел. | 1162,15 | 991,55 | 976,55 | 978,65 | 978,65 | 984,65 | 987,65 |
| ***в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство, в том числе | чел. | 125 | 22 | 21 | 22 | 23 | 23 | 24 |
| Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях | чел. | 24 | 12 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Лесоводство и лесозаготовки | чел. | 101 | 10 | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 |
| Рыболовство и рыбоводство | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Добыча полезных ископаемых | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Обрабатывающие производства | чел. | 151 | 132 | 125 | 125 | 124 | 129 | 130 |
| Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | чел. | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 | 67 |
| Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | чел. | 13,45 | 13,45 | 13,45 | 13,45 | 13 | 13,45 | 13,45 |
| Строительство | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | чел. | 41 | 41 | 29 | 30 | 30 | 31 | 32 |
| Транспортировка и хранение | чел. | 20,7 | 20,8 | 20,8 | 20,8 | 21 | 20,8 | 20,8 |
| Деятельность в области информации и связи | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение | чел. | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| Образование | чел. | 370 | 370,5 | 369,9 | 370 | 370 | 370 | 370 |
| Здравоохранение и предоставление социальных услуг | чел. | 184 | 137 | 138 | 138 | 138 | 138 | 138 |
| Прочие | чел. | 105 | 102,8 | 107,4 | 107,4 | 107 | 107,4 | 107,4 |
| *В том числе из общей численности работающих численность работников бюджетной сферы, финансируемой из консолидированного местного бюджета-всего,* | чел. | *744* | *695,3* | *700,3* | *700,4* | *700* | *700,4* | *700,4* |
| *из них по отраслям социальной сферы:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, в том числе: | чел. | 72 | 71,8 | 72,4 | 72,4 | 72 | 72,4 | 72,4 |
| Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| *В том числе из общей численности работающих численность работников малых предприятий (с учетом микропредприятий)-всего,* | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Уровень регистрируемой безработицы (к трудоспособному населению)*** | % | 9 | 9 | 6,5 | 6,5 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| ***Среднемесячная начисленная заработная плата (без выплат социального характера) по полному кругу организаций,*** | руб. | 46955 | 55119 | 63738 | 66166 | 66174 | 68670 | 69433 |
| ***в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельское, лесное хозяйство, охота, рыбаловство и рыбоводство, в том числе | руб. | 28069 | 25458 | 30198 | 32527 | 32527 | 35167 | 38042 |
| Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях | руб. | 16372 | 30736 | 37121 | 40833 | 40833 | 44917 | 49242 |
| Лесоводство и лесозаготовки | руб. | 30849 | 19125 | 22583 | 24220 | 24220 | 26229 | 28564 |
| Рыболовство и рыбоводство | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Добыча полезных ископаемых | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Обрабатывающие производства | руб. | 47950 | 55476 | 63675 | 69202 | 69202 | 73233 | 72975 |
| Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | руб. | 26183 | 30111 | 32459 | 35442 | 35442 | 37560 | 38194 |
| Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | руб. | 41456 | 54511 | 57249 | 59808 | 59808 | 59808 | 59808 |
| Строительство | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | руб. | 15067 | 15978 | 22443 | 23444 | 23444 | 24809 | 25568 |
| Транспортировка и хранение | руб. | 37142 | 44050 | 47925 | 51138 | 51138 | 53337 | 55685 |
| Деятельность в области информации и связи | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение | руб. | 46274 | 56867 | 56170 | 68597 | 68597 | 93256 | 92022 |
| Образование | руб. | 32948 | 35694 | 38815 | 43934 | 43934 | 52160 | 58935 |
| Здравоохранение и предоставление социальных услуг | руб. | 28553 | 50927 | 72842 | 88922 | 88922 | 76760 | 95447 |
| Прочие | руб. | 34131 | 38558 | 39799 | 49358 | 49358 | 43337 | 58321 |
| *Среднемесячная начисленная заработная плата работников бюджетной сферы, финансируемой из консолидированного местного бюджета с учетом "дорожных карт" МО - всего,* | руб. | 53304 | 61124 | 70052 | 71949 | 71949 | 74472 | 75318 |
| *из них по категориям работников:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, в том числе: | руб. | 34665 | 39008 | 41871 | 48280 | 48280 | 53384 | 58053 |
| Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Среднемесячная начисленная заработная плата работников малых предприятий (с учетом микропредприятий)*** | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Фонд начисленной заработной платы по полному кругу организаций,*** |  | 654,83 | 655,84 | 746,92 | 777,04 | 777,14 | 811,39 | 822,91 |
| *в том числе:* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Фонд начисленной заработной платы работников малых предприятий (с учетом микропредприятий)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Фонд начисленной заработной платы работников сельского хозяйства* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Фонд начисленной заработной платы работников бюджетной сферы* | млн.руб. | 475,90 | 509,99 | 588,69 | 604,72 | 604,72 | 625,92 | 633,04 |
| ***Выплаты социального характера*** | млн.руб. | 4,282 | 4,692 | 5,181 | 4,87 | 4,870 | 4,87 | 5,2 |
| ***Прочие доходы*** | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Валовый совокупный доход (сумма ФОТ, выплат соцхарактера, прочих доходов)*** | млн.руб. | 659,11 | 660,53 | 752,10 | 781,91 | 782,01 | 816,26 | 828,09 |
| **Доходный потенциал территории** | | | | | | | | |
| ***Доходный потенциал (объем налогов, формируемых на территории) - всего:*** | млн.руб. | 59,5 | 63,1 | 61,6 | 60,7 | 60,7 | 61,4 | 61,4 |
| *в том числе:* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1. Налог на доходы физических лиц*** | млн.руб. | 42,4 | 54,1 | 41,5 | 42,7 | 42,7 | 44 | 44,0 |
| ***2. Налоги на имущество:*** | млн.руб. | 5,6 | 6,4 | 6,9 | 6,9 | 6,9 | 6,9 | 6,95 |
| ***Земельный налог*** | млн.руб. | 5,1 | 5 | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,8 |
| *кадастровая стоимость земельных участков,  признаваемых объектом налогообложения-всего* | млн.руб. | 775 | 735,5 | 750 | 765 | 765,0 | 775 | 775,0 |
| *Потенциал поступлений земельного налога* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Налог на имущество физических лиц*** | млн.руб. | 0,5 | 1,4 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| *Общая инвентаризационная стоимость объектов налогообложения* | млн.руб. | 628,3 | 649,4 | 650 | 650 | 650 | 650 | 650 |
| ***3. Налоги со специальным режимом:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Единый налог на вмененный доход* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| *Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения* | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |