СПЕЦВЫПУСК ЖИГАЛОВО № \_04\_ от 03.04.2019 года

(Периодическое средство массовой информации для опубликования нормативных правовых актов, информации Думы и администрации Жигаловского муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: | Стр. |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 17 от 26.02.2019 г. «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Жигаловское»» | 01 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 18 от 26.02.2019 г. «О внесении изменений в постановление от 04.02. 2019г. № 07 «Об утверждении Положения об открытых соревнованиях «Жигаловский триатлон» на призы главы Жигаловского МО»» | 02 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 21 от 11.03.2019 г. «Об утверждении плана мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2019 - 2023 годы» | 02 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 22 от 11.03.2019 г. «О создании комиссии по подготовке и защите населения, материальных ценностей Жигаловского муниципального образования от лесных пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2019 года» | 03 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 25 от 25.03.2019 г. «**Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории  Жигаловского МО»** | 04 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 26 от 26.03.2019 г. «Об изменении признака владения адресообразующих элементов в Жигаловского муниципальном образовании» | 09 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 27 от 28.03.2019 г. «О внесении изменения в постановление Администрации Жигаловского МО от 09.02.2018 № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы»» | 11 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 28 от 28.03.2019 г. «О внесении изменений в программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на период 2017-2026 года»» | 25 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 30 от 02.04.2019 г. «О внесении изменений в постановление администрации Жигаловского муниципального образования от 14.06.2013г.№53 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Жигаловского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте Жигаловского муниципального образования»» | 30 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 31 от 02.04.2019 г. «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля в Жигаловском МО» | 30 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 09-19 от 26.03.2019 «О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 26.12.2018г № 23-18 «О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»» | 45 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 10-19 от 26.03.2019 «О внесении изменений в Положение  о бюджетном процессе в Жигаловском муниципальном образовании» | 63 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 11-19 от 26.03.2019 «О внесении изменений в решение «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Жигаловского муниципального образования»» | 66 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 12-19 от 26.03.2019 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 26.10.2017г. № 04 «Правила благоустройства территории Жигаловского муниципального образования»» | 66 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 13-19 от 26.03.2019 «Об избрании Председателя Думы Жигаловского муниципального образования IV созыва» | 68 |

Ответственный за выпуск – Кислякова Ю.В.; Тираж – 8 экземпляров; «Бесплатно»; Учредители: Дума Жигаловского МО, Администрация Жигаловского МО; Адрес учредителей: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 74

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2019г. № 17 р.п.Жигалово

О внесении изменений в положение об оплате труда

работников муниципального казенного учреждения «Жигаловское»

В целях упорядочения условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Жигаловское» обеспечения соблюдения равных прав граждан на вознаграждение за труд во исполнение указа Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Иркутской области», распоряжения Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 892-рп «О механизме дифференциации заработной платы работников государственных учреждений в Иркутской области», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести изменения в [положение](#sub_9991) об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Жигаловское», изложив Приложение №1 в новой редакции (прилагается).
2. Руководителю МКУ "Жигаловское" учитывать изменения в [положение](#sub_9991) об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, утвержденные настоящим постановлением, при установлении системы оплаты труда работников учреждения.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

Приложение N 1 к [Положению](#sub_9991) об оплате труда

работников муниципального казенного учреждения "Жигаловское"

# Размеры должностных окладов работников Учреждения с изменениями на 01.01.2019г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер должностного оклада, руб. | Часовой тариф, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня | |  |
| 1 квалификационный уровень | |  |
| Инспектор по кадрам - делопроизводитель | 12934 | 78,79 |
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня | |  |
| 4 квалификационный уровень | |  |
| Ведущий инженер по организации производства |  |  |
| Главный бухгалтер-экономист | 18813 | 114,60 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | |  |
| 1 квалификационный уровень | |  |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  |  |
| Уборщик служебных помещений 1р. | 11280 | 68,71 |
| Сторож 2р. | 11379 | 69,31 |
| Истопник 2р. | 11379 | 69,31 |
| Рабочий по благоустройству населенных пунктов 2р. | 11379 | 69,31 |
| Рабочий по благоустройству населенных пунктов 3р. | 11518 | 70,16 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | |  |
| 1 квалификационный уровень | |  |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  |  |
| Водитель автомобиля 4р. | 11824 | 72,02 |
| Водитель автомобиля 5р. | 12124 | 73,85 |
| 2 квалификационный уровень | |  |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  |  |
| Тракторист 6р. | 13063 | 79,57 |
| Тракторист 7р. | 13660 | 83,21 |
| 3 квалификационный уровень | |  |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-9 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих |  |  |
| Водитель автомобиля 8р. | 14200 | 86,50 |
| Водитель автомобиля 9р. | 14800 | 90,15 |

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| 26.02 .2019г. № 18 | р.п. Жигалово |

О внесении изменений в постановление от 04.02. 2019г. № 07 «Об утверждении Положения об

открытых соревнованиях «Жигаловский триатлон» на призы главы Жигаловского МО»

Руководствуясь статьей 14 Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1.Внести следующее изменение в «Положение об открытых соревнованиях «Жигаловский триатлон» на призы главы Жигаловского МО», утвержденного постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 04.02.2019 года № 07:

в пункте 3 слова «в размере 20 000 рублей» заменить словами 24 000 рублей».

2.Опубликовать настоящее Положение в «Спецвыпуске Жигалово» и на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| 11.03.2019 г. № 21 | р.п.Жигалово |

Об утверждении плана мероприятий по экологическому воспитанию

населения и формированию экологической культуры в области обращения с

твердыми коммунальными отходами на 2019 - 2023 годы

В целях эффективного осуществления полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, руководствуясь федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Жигаловского МО, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по экологическому воспитанию населения и

формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на период 2019 - 2023 годы. Приложение.

1. Настоящее постановление [опубликовать](garantF1://34728686.0) в «Спецвыпуск Жигалово» и сети

интернет на официальном сайте администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение к Постановлению администрации

Жигаловского муниципального образования от 11 марта 2019 года № 21

План мероприятий по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2019 - 2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственные  исполнители | Сроки  исполнения |
|  | Информирование населения МО об организациях, осуществляющих деятельность по обращению с отходами, размещение тематической информации о раздельном сборе твердых коммунальных отходов в СМИ, и официальном сайте администрации Жигаловского МО | Отдел по УМХ  Общий отдел | ежеквартально |
|  | Разработка и распространение информационных материалов на официальных стендах (листовки, буклеты,) | Отдел по УМХ  МКУ «Жигаловское» | не менее 1 раза в квартал |
|  | Организация массовых экологических субботников, экологических акций с раздельным сбором отходов | Администрация Жигаловского МО  МКУ Жигаловское | По отдельному плану |
|  | Участие во Всероссийских экологических акциях и мероприятиях | Администрация Жигаловского МО  МКУ Жигаловское | По  отдельному  плану |
|  | Оборудование контейнерных площадок на территории Жигаловского МО | Администрация Жигаловского МО  МКУ Жигаловское | По  мере оформления площадок |
|  | Привлечение молодежи по акции «Мы дети Жигалово» по экологическому воспитанию и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами. | Администрация Жигаловского МО  МКУ Жигаловское | 2 квартал года |
|  | Проведение рейдов по выявлению несанкционированных свалок на территории поселения | Администрация Жигаловского МО  МКУ Жигаловское | Не реже 2 раз в год |
|  | Проведение экологических акций среди молодежных и волонтерских объединений, в школах и детских садах, учреждениях культуры | Администрация Жигаловского МО  МКУ Жигаловское | 1 раз в год |

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| 11.03.2019 г. № 22 | р.п.Жигалово |

О создании комиссии по подготовке и защите населения, материальных

ценностей Жигаловского муниципального образования от лесных пожаров в весенне-летний

пожароопасный период 2019 года

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Иркутской области от 02.04.2010 года N65-ПП «Об организации подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях», Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке и защите населения, материальных ценностей Жигаловского муниципального образования от лесных пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2019 года, в составе:

Председатель комиссии:

- Стрелов Д.Ю.– начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством;

Члены комиссии:

- Федотова О.В. – начальник отдела экономики и бюджета;

- Попович В.А.– главный специалист;

- Рябышев С.В.– главный специалист.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и защите населения, материальных ценностей Жигаловского муниципального образования от лесных пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2019 года (приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Стрелова Д.Ю.- начальника отдела по управлению муниципальным хозяйством.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово».

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Жигаловского

муниципального образования от 11.03.2019 г. N 22

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке и защите населения, материальных ценностей Жигаловского муниципального образования от лесных пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |
| 1. | Проведение совещания по подготовке к пожароопасному периоду. | Глава Жигаловского МО | 21.04.2019 г. |
| 2. | Участие в подготовке и согласования со всеми заинтересованными органами и организациями оперативных планов борьбы с лесными пожарами на территории МО «Жигаловский район». | ТУАЛХИО по Жиг. л-ву,  АУ «Жигаловский лесхоз» | По плану МО «Жигаловский район» |
| 3. | Участие в разработке и согласованию планов взаимодействия при тушении лесных пожаров. | АУ «Жигаловский лесхоз», ТУАЛХИО по Жиг. л-ву,  ОМП ГО и ЧС | По плану МО «Жигаловский район» |
| 4. | Организация проведения обследования и очистки минерализованной полосы | Начальник отдела УМХ Администрации Жигаловского МО | В период с 01 апреля до 30 апреля 2019г. |
| 5. | Уточнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением лесных пожаров. | Отдел экономики и бюджета Администрации Жигаловского МО | До 30.04.2019 г. |
| 6. | Организация разъяснительной работы среди населения с использованием местной газеты и телевидения по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах. | Начальник общего отдела Администрации Жигаловского МО | Пожароопасный период |
| 7. | Организация проведения проверки состояния минерализованных полос (очистка по мере необходимости) | Начальник отдела УМХ Администрации Жигаловского МО | Весь пожароопасный период |
| 8. | Организация проведения работ по обновлению минерализованной полосы | Начальник отдела УМХ Администрации Жигаловского МО | В период с 03 сентября до 01 ноября 2019г. |

Начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством Д.Ю. Стрелов

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| 25.03.2019 г. № 25 | р.п.Жигалово |

**Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных**

**площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов**

**на территории  Жигаловского МО**

В целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека на  территории Жигаловского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», руководствуясь положениями постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1.Утвердить реестр мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО на территории Жигаловского муниципального образования (Приложение №1).

2.Утвердить схему мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО на территории Жигаловского муниципального образования (Приложения№2).

3.Настоящее постановление [опубликовать](garantF1://34728686.0) в «Спецвыпуск Жигалово» и сети интернет на официальном сайте администрации.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю. Стрелов

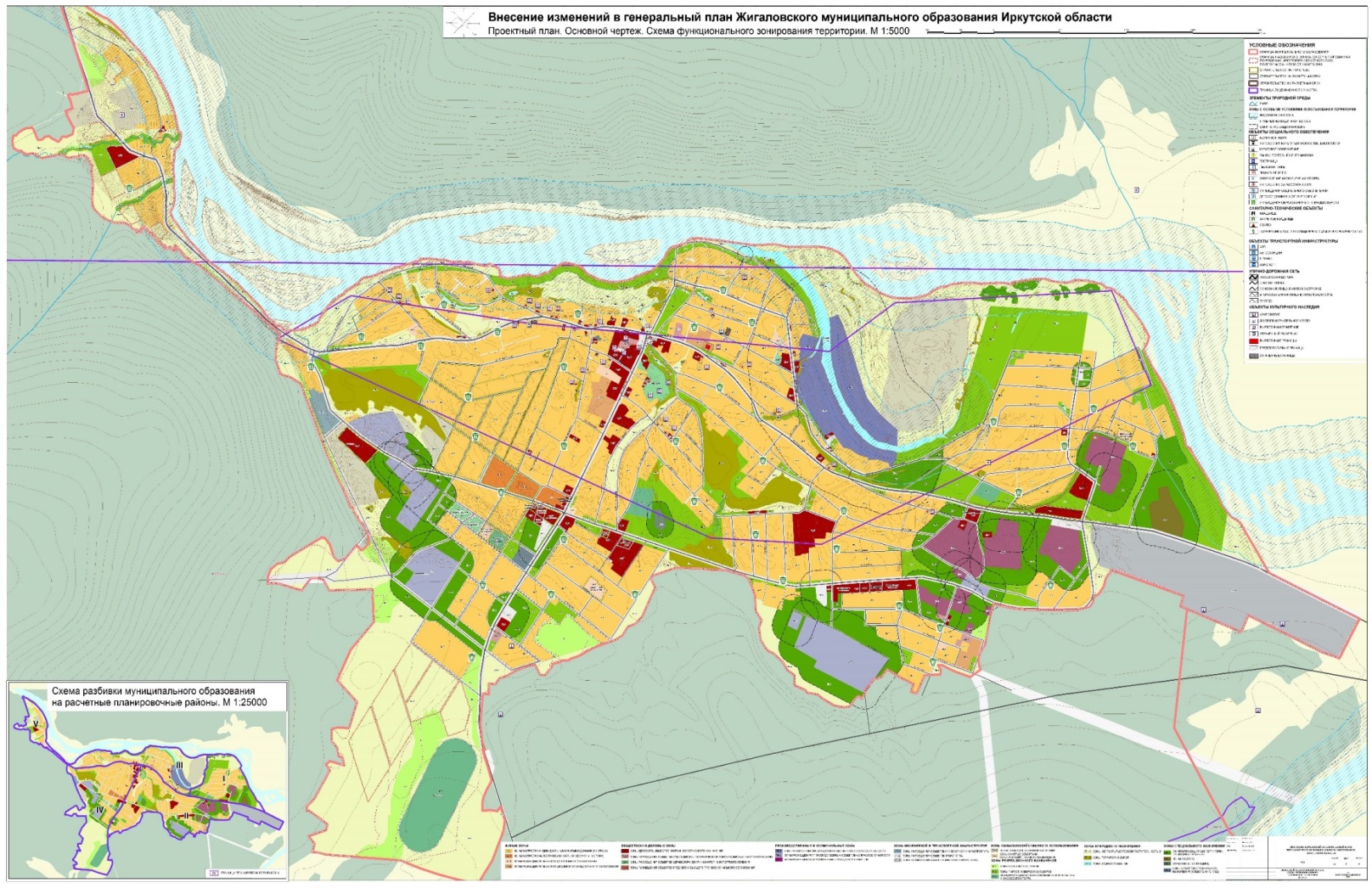
Приложение 1 Утверждено Постановлением

администрации Жигаловского МО № 25 от 25.03.2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕЕСТР контейнерных площадок на территории Жигаловского МО | | | | | | | | | |
| Наименование МО | данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | Долгота | Широта | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; | Объем контейнера (по данному объему будет определен тип контейнера) | Материал контейнера (если объем не достаточно для определения типа контейнера) | Количество контейнеров данного типа | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов. |
| Жигаловское МО | ул. Левина, д.13 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Пролетарская, д.4 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Левина, д.21 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Левина, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.28 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.11 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Левина, д.18 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 4 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.48 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 3 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.46 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Левина, д.11 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.25 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | пер. Рабочий, д.15 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | 2-й км автодороги Жигалово-Качуг | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Панькова, д.8 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Сосновая, д.1-а | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | пер. Рабочий, д.3 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | пер. Рабочий, д.1 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.5б | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул Партизанская, д.48 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | пер. Рабочий, д.1 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.18 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.18 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Левина, д.13 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Рабочая, д.1 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Полевая, бн | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Карла Маркса, бн | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.100 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Сосновая, д.3 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.11-а | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.35 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Еловая, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.30 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Депутатская, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.88 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 2 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | Подстанция, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | Подстанция, д.4 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Неугодниковская, д.4 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Неугодниковская, д.23 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Неугодниковская, д.34 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Неугодниковская, д.44 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Неугодниковская, д.97 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Неугодниковская, д.101 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.5 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.12 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.22 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.39 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.57 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.69 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.76 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.88 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.101 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Партизанская, д.125 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. 40 лет победы, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. 40 лет победы, д.8 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. 40 лет победы, д.10 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Ленина, д.3 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Ленина, д.9 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Ленина, д.18 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Ленина, д.28 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Ленина, д.36 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Ленина, д.49 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Каландарашвили, д.10 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Каландарашвили, д.27 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Каландарашвили, д.44 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Каландарашвили, д.63 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | Пер. Кооперативный, д.7 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.1 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.24 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.42 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.55 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.63 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.76 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | Пер. Советский, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Горького, д.12 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Горького, д.21 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Горького, д.25 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Горького, д.34 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Гагарина, д.9 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Маяковского, д.10 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Калинина, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Калинина, д.7 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Калинина, д.10 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Весенняя, д.14 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Весенняя, д.22 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Кобычева, д.7 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | Пер. Комсомольский, д.17 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | Пер. Комсомольский, д.26 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | Пер. Комсомольский, д.37 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Правика, д.15 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Власова, д.4 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Власова, д.12 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Исакова, д.4 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Исакова, д.9 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Исакова, д.16 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Малкова, д.3 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Малкова, д.5 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Малкова, д.9 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Малкова, д.12 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Мичурина, д.12 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Мичурина, д.29 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Мичурина, д.27 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Пушкина, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Пушкина, д.7 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Пушкина, д.14 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Пушкина, д.20 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Пушкина, д.28 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Ленская, д.12 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Октябрьская, д.7 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Октябрьская, д.14 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Октябрьская, д.21 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Депутатская, д.12 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Депутатская, д.18 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Депутатская, д.25 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Депутатская, д.31 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | Пер. Рабочий, д.8 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Чапаева, д.5 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Первомайская, д.7 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Первомайская, д.14 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Первомайская, д.20 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Кирова, д.17 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Кирова, д.25 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Кирова, д.33 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Кирова, д.41 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Кирова, д.50 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Кирова, д.61 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Озерная, д.5 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Лесная, д.16 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Ерохина, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Ерохина, д.6 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Ерохина, д.9 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Ерохина, д.14 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Солнечная, д.7 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Королева, д.9 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Еловая, д.8 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Геологическая, д.9 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Геологическая, д.13 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Геологическая, д.17 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Панькова, д.5 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Сосновая, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Есенина, д.4 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Дорожная, д.6 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Щорса, д.8 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Чупановская, д.3 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Чупановская, д.17 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Чупановская, д.29 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Чупановская, д.33 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Чупановская, д.65 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Чупановская, д.78 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Чупановская, д.89 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Чупановская, д.113 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Колчанова, д.13 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Колчанова, д.24 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. 8 марта, д.3 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. 8 марта, д.8 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Рабочая, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Рабочая, д.6 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Рабочая, д.9 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. 50 лет октября, д.4 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Пионерская, д.8 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Пионерская, д.14 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Молодежная, д.9 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Молодежная, д.18 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Речников, д.7 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Речников, д.12 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Строителей, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Строителей, д.7 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Строителей, д.13 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Строителей, д.18 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Строителей, д.22 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Данилина, д.5 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Мира, д.5 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Луговая, д.3 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Луговая, д.8 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Луговая, д.16 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Луговая, д.22 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Мишарина, д.6 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Мишарина, д.14 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Мишарина, д.27 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Карла Маркса, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Набережная, д.29 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Куйбышева, д.10 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Пролетарская, д.4 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Пролетарская, д.12 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Пролетарская, д.20 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Полевая, д.3 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Жигаловское МО | 0,75 | металл | 1 | Жилой сектор |
| Жигаловское МО | ул. Левина , д.18 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | ОГБУЗ «Жигаловская районная больница» | 0,75 | металл | 7 | 7 объектов |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.46 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | ПАО Сбербанк | 0,75 | металл | 1 | 1 объект |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.88 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Военный городок Министерства Обороны РФ | 0,75 | металл | 3 | 1 объект |
| Жигаловское МО | ул. Еловая, д.2 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | АО «Иркутскнефтепродукт» | 0,75 | металл | 3 | 1 объект |
| Жигаловское МО | ул. Советская, д.28 | 105° 9.5846' 0" | 54° 48.538' 0" | поддоны | Судебный департамент | 0,75 | металл | 1 | 1 объект |

СХЕМА

мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО на территории Жигаловского муниципального образования



|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **\_\_26.03.2019г. № 26\_\_** | **р.п.Жигалово** |

Об изменении признака владения адресообразующих элементов в

Жигаловского муниципальном образовании

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, руководствуясь статьей 14 Федерального закона № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г, Уставом Жигаловского муниципального образования Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. В рамках проведенной инвентаризации внести изменения в адресные объекты:

* Дому № 16А расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, 8 Марта улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Дому № 1 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Береговая улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Дому № 10 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Буфер улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Дому № 1 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Весенняя улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Домам №№ 1а, 2, 2а, 26, 3, 4, 4а, 6, 6а, 7, 7а, 11, 14, 24 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Власова улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Домам №№ 3, 5, 7, 9 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Гагарина улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Дому № 3а расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Геологическая улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Домам №№ 3, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 39 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Горького улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Дому № 2 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Данилина улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Дому № 5 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Дорожная улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Домам №№ 1, 2, 5, 8, 10, 12 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Еловая улица, изменить признак владения с «домовладение», «владение» на «дом».
* Дому № 16 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Ерохина улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Домам №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, им. Г.Т. Сазонова улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 1, 3, 4, 8, 18 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Исакова улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 21, 25 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Каландарашвили улица, изменить признак владения с «домовладение», «владение» на «дом».
* Домам №№ 1А, 11Б расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Калинина улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 1Б, 30А, 5А, 30, 35, 41А расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Кирова улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 1, 3, 5, 9 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Кобычева улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 5, 20, 21, 22 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Колчанова улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 14, 15 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Королева улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Дому № 5 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Левина улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Домам №№ 1А, 2А расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Ленина улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 3, 8А, 13, 36, 39А расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Луговая улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 1, 1А, 3, 5, 7, 13 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Малкова улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 1, 3 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Мельничная улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 1, 4, 7А, 8 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Мичурина улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 1, 3, 7, 11, 12, 13, 15, 19, 21, 23, 27, 31, 33 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Мишарина улица, изменить признак владения с «домовладение», «владение» на «дом».
* Дому № 9 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Молодежная улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Домам №№ 62, 73в расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Неугодниковская улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Дому № 2А расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Озерная улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Дому № 1 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Панькова улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Домам №№ 17, 6, 74 в расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Партизанская улица, изменить признак владения с «домовладение», «владение» на «дом».
* Дому № 1 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Первомайская улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Домам №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Пихтовая улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Дому № 1 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Подстанция улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Домам №№ 1, 3, 4 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Полевая улица, изменить признак владения с «домовладение», «владение» на «дом».
* Дому № 7 расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Пушкина улица, изменить признак владения с «домовладение» на «дом».
* Домам №№ 9, 15 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Рабочая улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 1, 2, 4, 6, 10, 12 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Рабочий переулок, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 1А, 2А расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Речников улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 2, 8 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Слободская улица, изменить признак владения с «домовладение», «владение» на «дом».
* Домам №№ 1А, 3, 4, 18, 20, 22, 24А, 27Б, 27В, 29, 31, 37, 39, 43, 51, 52, 53, 54, 57, 58, 59, 60, 61 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Советская улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Степная улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 39, 51, 55, 55Б расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Транспортная улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 1, 3, 4, 5, 7, 10, 14 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Чапаева улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».
* Домам №№ 10, 53, 87А, 176 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Чупановская улица, изменить признак владения с «домовладение», «владение» на «дом».
* Домам №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26 расположенным по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский муниципальный район, городское поселение Жигаловское, Жигалово рабочий поселок, Юбилейная улица, изменить признак владения с «домовладение», на «дом».

1. Уточнить соответствующие сведения в Федеральной Информационной Адресной Системе.

**И.о. главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю. Стрелов**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019г. № 27 р.п.Жигалово

О внесении изменения в постановление Администрации Жигаловского МО

от 09.02.2018 № 11 «Об утверждении муниципальной программы

«Формирование комфортной городской среды на территории Жигаловского

муниципального образования на 2018-2022 годы»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1.Внести в постановление администрации Жигаловского муниципального образования от 09.02.2018 № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке цифры «2022» заменить цифрами «2024»;

2) в пункте 1 цифры «2022» заменить цифрами «2024»;

3) муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу экономики и бюджета обеспечить финансирование программы за счет средств местного бюджета.

3. Настоящее Постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и на официальном сайте администрации Жигаловского МО.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю. Стрелов

Утверждена Постановлением Администрации Жигаловского

Муниципального образования от 28.03.2019 № 27

ПАСПОРТ Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2024 годы» (далее – Муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | Администрация Жигаловского муниципального образования |
| Соисполнители Муниципальной программы | - Администрация Жигаловского муниципального образования;  -Муниципальное казенное учреждение «Жигаловское» |
| Цели Муниципальной программы | Повышение уровня благоустройства территории Жигаловского муниципального образования |
| Задачи Муниципальной программы | 1.Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парки, скверы и т.д.).  2.Повышение уровня благоустройства дворовых территорий.  3.Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций  в реализацию мероприятий по благоустройству территории Жигаловского муниципального образования |
| Целевые показатели Муниципальной программы | 1.Количество благоустроенных общественных территорий  2.Количество благоустроенных дворовых территорий.  3.Вовлечение заинтересованных граждан, организаций  в реализацию мероприятий по благоустройству. |
| Срок реализации Муниципальной программы | 2018-2024 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы | Объем средств :  1.на благоустройство дворовых территорий составит 1065 тыс. руб.  в том числе средства:  Областного бюджета – 1012 тыс. руб.,  Местного бюджета – 53,25 тыс. руб.  Внебюджетные источники – ,0 тыс.руб.  2.на благоустройство общественной территории составит 4952 тыс. руб.  в том числе средства:  Областного бюджета – 4704,4 тыс. руб.,  Местного бюджета – 247,6 тыс. руб. |
| Перечень основных мероприятий муниципальной программы | 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.  2. Благоустройство общественных территорий.  3. Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользований) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.  4. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.  5.Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.  6. Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома. |
| Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы | -создание благоприятной среды обитания;  -обеспечение условий для отдыха и спорта;  -повышение комфортности проживания населения;  -обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;  -увеличение благоустроенных общественных территорий до 14 единиц;  -увеличение благоустроенных дворовых территорий до 6 единиц. |

Под общественной территорией понимаются территории соответствующего функционального назначения: площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами); тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн, обустройство дренажа (при необходимости).

Перечень дополнительных видов работ: (при условии желания их иметь на территории): оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территории и иные виды работ.

Документацию для участия в муниципальной программе готовят рабочие группы. Руководители - члены Комиссии. В состав входят члены совета каждого дома и старший по дому.

1. Характеристика текущего состояния благоустройства в Жигаловского муниципальном образовании

В состав территории муниципального образования входит рп Жигалово.

Территория Жигаловского муниципального образования составляет 1563 га.

- площади зеленых насаждений в черте муниципального образования 41,13 га, из них территорий общего пользования (парки, скверы, бульвары) – 2,09, га.

Численность населения Жигаловского муниципального образования по состоянию на 01.01.2017 года составляет 4983 человека.

Большинство объектов внешнего благоустройства, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха и иные объекты благоустройства, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в благоустройстве.

С целью повышения уровня благоустройства общественных территорий планируется благоустройство 14 общественных территорий в т.ч сквер и площадь.

Для обеспечения благоустройства общественных территорий запланировано проведение следующих мероприятий:

-устройство тротуаров и пешеходной зоны

-освещение территории, в т. ч. декоративное;

-обустройство площадок для отдыха;

-установка скамеек и урн;

-обеспечение физической, пространственной и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

Площадь жилищного фонда в рп Жигалово составляет более 117 тыс. кв. м, из них 6 многоквартирных дома, общей площадью жилых помещений 2746,21 м.кв.

В Жигаловском муниципальном образовании имеется 6 дворов. На придомовых территориях рп Жигалово установлено 8 детских игровых площадок, занимающих площадь 7094 кв. м, из них современных детских игровых комплексов – 8 на площади 7094 кв. м.

Количество дворов нуждающихся в благоустройстве – 6.

В существующем жилищном фонде на территории Жигаловского муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние и не отвечают в полной мере современным требованиям.

Пришло в негодность асфальтовое покрытие внутриквартальных проездов и тротуаров, много лет из-за недостаточного финансирования практически не производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, удалению старых и больных деревьев, не осуществлялась посадка деревьев и кустарников. В ряде дворов отсутствует освещение придомовых территорий, необходимый набор малых форм и обустроенных площадок.

Отсутствуют специально обустроенные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке.

Благоустройство дворов жилищного фонда на сегодняшний день в целом по муниципальному образованию частично не отвечает нормативным требованиям. В значительной степени высокий уровень изношенности объектов благоустройства на дворовых территориях определяется отсутствием целевого финансирования.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием.

Для решения вышеуказанных проблем требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования с привлечением населения, наличие финансирования с привлечением источников всех уровней, что обусловливает необходимость разработки и применения данной Муниципальной программы.

Комплексное благоустройство понимается, как совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной среды, улучшение чистоты и безопасности общественных и дворовых территорий. Для приведения территорий в соответствие с современными нормами комфортности назрела необходимость создания данной Муниципальной программы.

К благоустройству общественных и дворовых территорий необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы приведены в Таблице № 1 к Муниципальной программе.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере благоустройства, цель и задачи, целевые показатели, сроки реализации муниципальной программы

Право граждан на благоприятную окружающую среду закреплено в основном законе государства – Конституции Российской Федерации.

Приоритеты государственной политики в сфере благоустройства определены в приоритетном проекте Российской Федерации «Формирование комфортной городской среды», утвержденном Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21.11.2016 № 10).

Проект включает создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды путем реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных пространств (площадей, улиц, набережных и др.) при широком общественном обсуждении дизайн-проектов благоустройства территорий.

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16) утвержден паспорт национального проекта «Жилье и городская среда», в состав которого включен федеральный проект «Формирование комфортной городской среды».

Паспорт регионального проекта Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области» был утвержден первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области Р.Н. Болотовым 14 декабря 2018 года.;

Одним из важнейших национальных проектов социально-экономического развития является вопрос улучшения уровня и качества жизни населения.

Важнейшим аспектом в реализации данного проекта является создание условий комфортного и безопасного проживания граждан, формирование современной городской инфраструктуры, благоустройство территорий.

Целью Муниципальной программы является повышение уровня благоустройства территории Жигаловского муниципального образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

-повышение уровня благоустройства общественных территорий (парки, скверы и т.д.);

-повышение уровня благоустройства дворовых территорий;

-повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Жигаловского муниципального образования.

Выполнение задач Муниципальной программы позволит создать благоприятные условия для проживания, улучшить экологическое состояние территории, улучшить эстетический облик населенных пунктов.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа включает следующие мероприятия:

Мероприятие 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Благоустройство дворовой территорией – это совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает следующие виды работ:

1) ремонт дворовых проездов;

2) обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов;

3) установка скамеек;

4) установка урн.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемый к размещению на дворовой территории, установлен в приложении 1.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает следующие виды работ:

1) оборудование детских площадок;

2) оборудование спортивных площадок;

3) оборудование автомобильных парковок;

4) озеленение территорий;

5) обустройство площадок для выгула домашних животных;

6) обустройство площадок для отдыха;

7) обустройство контейнерных площадок;

8) обустройство ограждений;

9) устройство открытого лотка для отвода дождевых и талых вод;

10) устройство искусственных дорожных неровностей с установкой соответствующих дорожных знаков;

11) иные виды работ.

При выполнении видов работ, включенных в минимальный перечень, обязательным является:

трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица);

решение собственников помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Трудовое участие заинтересованных лиц реализуется в форме субботника.

Под субботником в настоящем Положении понимается выполнение неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, в том числе подготовка дворовой территории к началу работ, уборка мусора, покраска оборудования, другие работы.

Доля трудового участия заинтересованных лиц устанавливается в размере одного субботника для каждой дворовой территории.

При выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень, обязательным является:

финансовое участие заинтересованных лиц;

софинансирование собственниками помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ (в случае, если дворовая территория включена в муниципальную программу формирования современной городской среды после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 года № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»);

решение собственников помещений в многоквартирном доме о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Финансовое участие заинтересованных лиц реализуется в форме софинансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Доля финансового участия заинтересованных лиц устанавливается не менее 5 процентов стоимости выполнения таких работ в случае, если дворовая территория включена в муниципальную программу формирования современной городской среды до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 года № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Постановление № 106) и не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ в случае, если дворовая территория включена в муниципальную программу формирования современной городской среды после вступления в силу Постановления № 106.

Выполнение работ из дополнительного перечня без выполнения работ из минимального перечня не допускается.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году (приложение 2) формируется исходя из минимального перечня работ по благоустройству, с учетом физического состояния дворовой территории, определенной по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в соответствии с порядком и сроком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, утвержденным постановлением администрации Жигаловского муниципального образования

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ, установлена в приложении 1.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу, предусматривающего текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, установлен в приложении 3.

Мероприятие 2. Благоустройство общественных территорий.

Благоустройство общественных территорий включает в себя проведение работ на территориях общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц. Общественные территории – это территории соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году (приложение 4), формируется исходя из физического состояния общественной территории, определенного по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Очередность благоустройства общественных территорий определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц, в соответствии с порядком и сроком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу, утвержденным постановлением администрации Жигаловского муниципального образования.

Дизайн-проект благоустройства общественной территории, в который включается текстовое и визуальное описание, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории, утверждается постановлением администрации Жигаловского муниципального образования.

Мероприятие 3. Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользований) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользований) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству (приложение 5), формируется исходя из физического состояния объектов, определенного по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользований) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляется не позднее 2020 года за счет средств собственников (пользователей) указанных объектов, земельных участков), в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Жигаловского муниципального образования, на основании заключенных соглашений с администрацией муниципального образования.

Мероприятие 4. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – ИЖС).

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, проводятся инвентаризационной комиссией, созданной муниципальным правовым актом, в порядке, установленном министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Мероприятие 5. Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

Адресный перечень ИЖС, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года (приложение 6), формируется исходя из физического состояния объектов, определенного по результатам инвентаризации, проведенной в порядке, установленном министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, осуществляется не позднее 2020 года за счет средств собственников (пользователей) указанных домов (собственников (землепользователей) земельных участков) в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений с администрацией муниципального образования.

Мероприятие 6. Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

Необходимо проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета Иркутской области.

Мероприятия по благоустройству территорий реализуются с учетом:

проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (срок обсуждения – не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов изменений в муниципальную программу), в том числе при внесении в них изменений;

учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и (или) общественной территории в муниципальную программу, в том числе при внесении в нее изменений;

обеспеченности в срок до 1 марта года предоставления субсидий проведение общественных обсуждений и определение территорий и мероприятий по благоустройству таких территорий;

обеспеченности проведение голосования по отбору общественных территорий (для муниципальных образований Иркутской области с численностью населения свыше 20 тыс.человек):

завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы, отобранных по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующем году реализации указанных мероприятий;

осуществления контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, созданной в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=5A00DCF25101914D7D8E168DB43959CFF10EBA7EC275F757EEC82EA6C93852CC9244D08297C32BA5CA9B8FC6BFO2JFJ) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц;

обязательного установления минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и (или) общественных территорий;

заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 июля года предоставления субсидий – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидий – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

проведения соответствующего мероприятия с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и (или) общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

проведения органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий которых муниципальному образованию Иркутской области предоставляется субсидия:

в срок до даты, установленной соглашением о предоставлении субсидий (в случае, если земельный участок находится в муниципальной собственности, или если собственность на земельный участок не разграничена);

в срок до даты заключения органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности);

направления на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий не менее одной трети и не более трех четвертых от общего размера предоставленной субсидии (для муниципальных образований Иркутской области, отнесенных к категории городских округов, и муниципальных образований Иркутской области с численностью населения более 20 тысяч человек);

Информация о ходе реализации мероприятий муниципальной программы подлежит внесению в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.»;

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Основанием для привлечения средств федерального бюджета, средств субсидий из областного бюджета является государственная программа Иркутской области «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 31 августа 2017 года № 568-пп.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 6124,296 тыс. руб.

5. Прогноз ожидаемых результатов реализации Муниципальной программы

В результате комплексного благоустройства общественных и дворовых территорий муниципального образования ожидаются следующие результаты:

-создание благоприятной среды обитания;

-обеспечение условий для отдыха и спорта;

-повышение комфортности проживания населения;

-обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

-увеличение благоустроенных общественных территорий до 14 единиц;

-увеличение благоустроенных дворовых территорий до 6 единиц.

Перечень основных мероприятий Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2024 годы» приведён в Таблица № 2 к Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2024 годы» приведено в Таблица № 3 к Муниципальной программе.

Минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий приведен в приложении № 7 к Муниципальной программе.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в Муниципальную программу, приведён в Приложении № 8 к Муниципальной программе.

Условия о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения приведены в Приложении № 9 к Муниципальной программе.

Порядок участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий направленных на формирование современной среды

Приложение № 10 к Муниципальной программе.

6. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации программы

Реализация мероприятий Программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от исполнителя (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (изменения законодательства и внешней экономической ситуации и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий подпрограммы, приведена в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание рисков | Меры по снижению рисков |
| 1 | Риски изменения законодательства | |
| 1.1 | Изменение федерального и регионального законодательства в сфере реализации Программы | Осуществление мониторинга изменения федерального и регионального законодательства с оценкой возможных последствий. Актуализация нормативных, правовых актов Жигаловского муниципального образования в сфере реализации программы |
| 2 | Социальные риски | |
| 2.1 | Низкая активность населения | Активное участие с применением всех форм вовлечения граждан, организаций в процесс реализации Программы |
| 3 | Финансовые, бюджетные риски | |
| 3.1 | Риск недостаточной обеспеченности финансовыми ресурсами мероприятий Программы | Мониторинг исполнения условий предоставления субсидий из средств областного бюджета и оценка бюджетной обеспеченности расходов местного бюджета |
| 4 | Организационные риски | |
| 4.1 | Несвоевременное принятие управленческих решений в сфере реализации Программы | Оперативное реагирование на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля и кадрового обеспечения реализации муниципальной Программы |

Таблица № 1 к Муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) Муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей | | | | | | | |
| 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов | Ед. | 0 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |
| 2 | Площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов | кв.м. | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Доля благоустроенных дворовых территорий (от общего количества) дворовых территорий многоквартирных домов | % | 0 | 66 | 83 | 100 |  |  |  |
| 4 | Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилищном фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования ) | % | 0 | 1,04 | 2,3 | 2,8 |  |  |  |
| 5 | Количество реализованных комплексных проектов благоустроенных общественных территорий | Ед. | 0 | 4 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 6 | Площадь благоустроенных общественных территорий | Га | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий | % | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования | Кв.м. | 0 | 5 | 7,5 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| 9 | Количество соглашений, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, о благоустройстве не позднее 2020 года объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании), в соответствии с требованиями утвержденных Правил благоустройства территории муниципального образования | ед | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Количество индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, по которым проведена инвентаризация территории | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Количество соглашений, заключенных с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предназначенных для их размещения, об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных Правил благоустройства территории муниципального образования | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Количество жителей многоквартирных домов, принявших участие в реализации мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства дворовых территорий. | чел | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица № 2 к Муниципальной программы

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Основные направления реализации | Связь с целевыми показателями Программы |
| начала реализации | окончания реализации |
| Благоустройство общественных территорий (парки, скверы и т.д) | | | | | | |
| 1.Благоустройство общественной территории Сквер по ул. Ленская | Администрация Жигаловского МО | 2020 | 2020 | -создание благоприятной среды обитания;  -обеспечение условий для отдыха и спорта;  -повышение комфортности проживания населения;  -обеспечение доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;  -увеличение благоустроенных общественных территорий до 3 единиц. | 1. Отбор территории  2. Разработка проектно-сметной документации  3. Выполнение работ по благоустройству с применением современных технологий | Целевой показатель  4,5,6,7 |
| 2.Благоустройство общественной территории  ул. Партизанская  ул.Чупановская | 2020 | 2020 |  |
| 3.Благоустройство общественной территории  Площадь им.Ленина  ул. Советская | 2021 | 2021 |  |
| 4.Благоустройство общественной | 2021 | 2021 |  |
| 5.Благоустройство общественной территории | 2023 | 2023 |
| 6.Благоустройство общественной территории |  | 2024 | 2024 |  |  |
| Благоустройство дворовых территорий | | | | | | |
| 1.Благоустройство 6 дворовых территорий:  1.Двор  по ул. Подстанция,1  2.Двор  пер. Советский,2 | Администрация Жигаловского МО | 2021 | 2021 | -создание благоприятной среды обитания;  -обеспечение условий для отдыха и спорта;  -повышение комфортности проживания населения;  -обеспечение доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;  -увеличение благоустроенных дворовых территорий на 6 единиц. | 1. Отбор территорий  2. Разработка дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий  3. Разработка проектно-сметной документации  4. Выполнение работ по благоустройству с применением современных технологий |  |
| 2. Благоустройство дворовых территорий  1.Двор  по ул. Советская, 86  2.Двор  по ул. Советская, 90  3.Двор  по ул. Советская, 92  4.Двор  по ул. Советская, 94 | 2019 | 2019 |  |
| 3. Благоустройство дворовых территорий | 2020 | 2020 |  |
| 4.Благоустройство дворовых территорий\*\* | 2021 | 2021 |  |
| 5.Благоустройство дворовых территорий\*\* |  |  |  |
| Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций  в реализацию мероприятий по благоустройству территории Жигаловского муниципального образования | | | | | | |
| 1. Формирование и реализация конкретных мероприятий по вовлечению населения в благоустройство территорий | Администрация Жигаловского муниципального образования | 2018 | 2024 | -увеличение доли дворовых территорий, реализованных с финансовым участием граждан;  -увеличение доли дворовых территорий, реализованных с трудовым участием граждан;  -увеличение доли общественных территорий, благоустроенных при финансовом (трудовом) участии граждан, организаций. | 1.Повышение экологической культуры путем привлечения населения к общественным работам (информационные кампании, субботники, и т.д.)  2.Вовлечение заинтересованных граждан, организаций  в реализацию мероприятий по благоустройству территорий  (информационные компании, субботники, конкурсы среди жителей и т.д.) | Сохранение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в выполнении перечня работ по благоустройству территорий |
| 2. Реализация мероприятий, направленных на увеличение количества мероприятий и объема финансового (трудового) участия заинтересованных сторон в реализации проектов по благоустройству территорий. |  |

Таблица № 3 к Муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период реализации программы | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | |
| Финансовые средства, всего | В том числе по источникам: | | | | |
| МБ | ОБ | ФБ | Иные источники |
| Всего за весь период |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам: |  |  |  |  |  |
| 2018 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2019 год | 260,6 | 13 | 247,6 |  |  |
| 2020 год | 2795 | 139,75 | 2655,25 |  |  |
| 2021 год | 1964 | 98,2 | 1865,8 |  |  |
| 2022 год | 490 | 24,5 | 465,5 |  |  |
| 2023 год | 490 | 24,5 | 465,5 |  |  |
| 2024 год | 124,7 | 6,3 | 118,4 |  |  |

к постановлению от 28.03.2019 №27 «Приложение № 1 к подпрограмме

«Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства. Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в минимальный перечень и дополнительный перечень работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ, входящих в  минимальный перечень работ | Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории |
| 1. | Асфальтирование дворовой территории (проезды) | - |
| 2. | Освещение дворовой территории | 41166ad31e4c485f94c4ad52e9269f01  96296030_w200_h200_light |
| 3. | Установка скамеек | orig  orig |
| 4. | Установка урн | 2  36c83b6945f491c2e54ebaf96667cb92 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ, входящих в  дополнительный перечень работ | Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории |
| 1. | Оборудование детских площадок. | Gorka_dvorovaya_1goods_606  triumf-nord-kachelif777111263be049ee9f09fce13ba6773195683_0x0 |
| 2. | Оборудование автомобильных стоянок. | - |
| 3. | Асфальтирование пешеходных дорожек. |  |

Приложение 2 к постановлению от 28.03.2019 №27

«Приложение 2 к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Улица | Дом | Примечание |
|  | Подстанция | 1 |  |
|  | Советская | 86 |  |
|  | Советская | 90 |  |
|  | Советская | 92 |  |
|  | Советская | 94 |  |
|  | пер. Советский | 2 |  |

Приложение 3 к постановлению от 28.03.2019 №27

Приложение №3 к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу, предусматривающего текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории

Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома.

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное описание предполагаемого проекта, изображение дворовой территории или общественная территория, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фото фиксацией существующего положения, с описанием работ, мероприятий, предлагаемых к выполнению и перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории (далее – дизайн проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или общественная территория с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению и перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом Правил благоустройства территории Жигаловского муниципального образования , а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта может осуществляться как заинтересованными лицами, так и администрацией Жигаловского муниципального образования, а также совместно (далее – разработчик).

2.3. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных настоящей программой и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект.

2.4 Срок разработки дизайн-проекта – в течение 20 календарных дней с момента включения в адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий муниципальной программы.

3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. Обсуждение дизайн-проекта осуществляется на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования, на собраниях граждан с привлечением разработчика.

3.2 Срок обсуждений дизайн-проекта – в течение 10 календарных дней с момента разработки дизайн-проекта.

3.3. Согласование дизайн-проекта осуществляется уполномоченным

представителем (представителями) заинтересованных лиц в письменной форме в течение 5 календарный дней с момента окончания срока обсуждения.

3.4. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, в которой включается текстовое и визуальное описание, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории, осуществляется постановлением администрации.

3.5. Утвержденный дизайн-проект подлежит размещению на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования.

Приложение 4 к постановлению от 28.03.2019 №27

«Приложение 4 к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Улица | Дом | Примечание |
| 1 | Подстанция | 1 | Детская площадка |
| 2 | Советская | 25 | Автостоянка, лежачий полицейский, ограждение, освещение |
| 3 | Ленская (район дома ул.Советская 24) | 24 | Зона отдыха |
| 4 | Советская | 28 | Зона отдыха |
| 5 | Партизанская | 77 | лежачий полицейский |
| 6 | Партизанская | 48 | лежачий полицейский, ограждение |
| 7 | Чупановская | 48 | лежачий полицейский |
| 8 | Спортивная | 1 | Детская площадка |
| 9 | 8-Марта | 3 | Детская площадка |
| 10 | Каландарашвили | 33 | Детская площадка |
| 11 | пер.Комсомольский | 26 | Детская площадка |
| 12 | Малкова | 5 | Детская площадка |
| 13 | Неугодниковская | 81 | Детская площадка |
| 14 | Лесная | 4 | Детская площадка |
| 15 | Щорса | 10 | Детская площадка |
| 16 | ул. Каландарашвили, д.10 | 10 | Контейнерные площадки |
| 17 | ул. Каландарашвили, д.27 | 27 | Контейнерные площадки |
| 18 | ул. Каландарашвили, д.44 | 44 | Контейнерные площадки |
| 19 | ул. Каландарашвили, д.63 | 63 | Контейнерные площадки |
| 20 | ул. Геологическая, д.9 | 9 | Контейнерные площадки |
| 21 | ул. Геологическая, д.13 | 13 | Контейнерные площадки |
| 22 | ул. Геологическая, д.17 | 17 | Контейнерные площадки |
| 23 | ул. Сосновая, д.2 | 2 | Контейнерные площадки |
| 24 | ул. Сосновая, д.3 | 3 | Контейнерные площадки |
| 25 | ул. Сосновая, д.1-а | 1а | Контейнерные площадки |
| 26 | ул. Есенина, д.4 | 4 | Контейнерные площадки |
| 27 | ул. Панькова, д.5 | 5 | Контейнерные площадки |
| 28 | ул. Панькова, д.8 | 8 | Контейнерные площадки |
| 29 | ул. Рабочая, д.2 | 2 | Контейнерные площадки |
| 30 | ул. Рабочая, д.6 | 6 | Контейнерные площадки |
| 31 | ул. Рабочая, д.9 | 9 | Контейнерные площадки |
| 32 | ул. Рабочая, д.1 | 1 | Контейнерные площадки |
| 33 | ул. 8 марта, д.3 | 3 | Контейнерные площадки |
| 34 | ул. 8 марта, д.8 | 8 | Контейнерные площадки |
| 35 | ул. Мишарина, д.6 | 6 | Контейнерные площадки |
| 36 | ул. Мишарина, д.14 | 14 | Контейнерные площадки |
| 37 | ул. Мишарина, д.27 | 27 | Контейнерные площадки |
| 38 | ул. Луговая, д.3 | 3 | Контейнерные площадки |
| 39 | ул. Луговая, д.8 | 8 | Контейнерные площадки |
| 40 | ул. Луговая, д.16 | 16 | Контейнерные площадки |
| 41 | ул. Луговая, д.22 | 22 | Контейнерные площадки |
| 42 | ул. Данилина, д.5 | 5 | Контейнерные площадки |
| 43 | ул. Строителей, д.2 | 2 | Контейнерные площадки |
| 44 | ул. Строителей, д.7 | 7 | Контейнерные площадки |
| 45 | ул. Строителей, д.13 | 13 | Контейнерные площадки |
| 46 | ул. Строителей, д.18 | 18 | Контейнерные площадки |
| 47 | ул. Строителей, д.22 | 22 | Контейнерные площадки |
| 48 | ул. Речников, д.7 | 7 | Контейнерные площадки |
| 49 | ул. Речников, д.12 | 12 | Контейнерные площадки |
| 50 | ул. Молодежная, д.9 | 9 | Контейнерные площадки |
| 51 | ул. Молодежная, д.18 | 18 | Контейнерные площадки |
| 52 | ул. Пионерская, д.8 | 8 | Контейнерные площадки |
| 53 | ул. Пионерская, д.14 | 14 | Контейнерные площадки |
| 54 | ул. Мира, д.5 | 5 | Контейнерные площадки |
| 55 | ул. 50 лет октября, д.4 | 4 | Контейнерные площадки |
| 56 | ул. Лесная, д.16 | 16 | Контейнерные площадки |
| 57 | ул. Ерохина, д.2 | 2 | Контейнерные площадки |
| 58 | ул. Ерохина, д.6 | 6 | Контейнерные площадки |
| 59 | ул. Ерохина, д.9 | 9 | Контейнерные площадки |
| 60 | ул. Ерохина, д.14 | 14 | Контейнерные площадки |
| 61 | ул. Королева, д.9 | 9 | Контейнерные площадки |
| 62 | ул. Солнечная, д.7 | 7 | Контейнерные площадки |
| 63 | ул. Маяковского, д.10 | 10 | Контейнерные площадки |
| 64 | ул. Гагарина, д.9 | 9 | Контейнерные площадки |
| 65 | ул. Горького, д.12 | 12 | Контейнерные площадки |
| 66 | ул. Горького, д.21 | 21 | Контейнерные площадки |
| 67 | ул. Горького, д.25 | 25 | Контейнерные площадки |
| 68 | ул. Горького, д.34 | 34 | Контейнерные площадки |
| 69 | ул. Калинина, д.2 | 2 | Контейнерные площадки |
| 70 | ул. Калинина, д.7 | 7 | Контейнерные площадки |
| 71 | ул. Калинина, д.10 | 10 | Контейнерные площадки |
| 72 | ул. Весенняя, д.14 | 14 | Контейнерные площадки |
| 73 | ул. Весенняя, д.22 | 22 | Контейнерные площадки |
| 74 | Пер. Комсомольский, д.17 | 17 | Контейнерные площадки |
| 75 | Пер. Комсомольский, д.26 | 26 | Контейнерные площадки |
| 76 | Пер. Комсомольский, д.37 | 37 | Контейнерные площадки |
| 77 | ул. Правика, д.15 | 15 | Контейнерные площадки |
| 78 | ул. Малкова, д.3 | 3 | Контейнерные площадки |
| 79 | ул. Малкова, д.5 | 5 | Контейнерные площадки |
| 80 | ул. Малкова, д.9 | 9 | Контейнерные площадки |
| 81 | ул. Малкова, д.12 | 12 | Контейнерные площадки |
| 82 | ул. Исакова, д.4 | 4 | Контейнерные площадки |
| 83 | ул. Исакова, д.9 | 9 | Контейнерные площадки |
| 84 | ул. Исакова, д.16 | 16 | Контейнерные площадки |
| 85 | ул. Власова, д.4 | 4 | Контейнерные площадки |
| 86 | ул. Власова, д.12 | 12 | Контейнерные площадки |
| 87 | ул. Кобычева, д.7 | 7 | Контейнерные площадки |

Приложение 5 к постановлению от 28.03.2019 №27

«Приложение 5 к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

Адресный перечень объектов недвижимого (включая объекты незавершенного строительства) имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользований) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Улица | Дом | Примечание |
| -- | --- | -- | --- |

Приложение 6 к постановлению от 28.03.2019 №27

«Приложение 6 к муниципальной программе «Формирование современной

городской среды на 2018-2024 годы»

Адресный перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Улица | Дом | Примечание |
| ---- | ------------ | ----------- | ---------- |

Приложение № 7 к Муниципальной программе

Минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Минимальный перечень работ состоит из следующих видов:

-ремонт дворовых проездов;

-обеспечение освещения дворовых территорий;

-установка скамеек,

-установка урн для мусора.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

- установка детского игрового оборудования;

- организация детских игровых площадок;

- комплектация дворов элементами городской мебели;

-устройство ограждения дворовой территории;

- упорядочение парковки индивидуального транспорта;

- обустройство мест сбора отходов;

- обеспечение условий доступности для детей-инвалидов и других маломобильных групп населения;

- устройство ступеней, лестниц на перепадах рельефа;

- водоотводные канавы для сбора и отвода воды с дворовой территории;

- и иные виды работ направленные на благоустройство дворовой территории

Приложение № 8 к Муниципальной программе

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включенной в Муниципальную Программу

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории (далее - дизайн-проект), включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2024 годы» (далее - Порядок).

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Разработка дизайн - проекта обеспечивается заинтересованными лицами.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор.

5. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

6. Разработка дизайн-проекта осуществляется с учетом местных нормативов градостроительного проектирования Жигаловского муниципального образования, утвержденных решением Думы Жигаловского муниципального образования от 01.10.2015 г. № 135 «Об утверждении местных нормативов градостроительного

проектирования Жигаловского муниципального образования Жигаловского района Иркутской области».

7. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

7.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

7.2. разработка дизайн - проекта;

7.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

7.4. утверждение дизайн-проекта общественной комиссией по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования 2018-2024 годы» (далее - общественная комиссия).

8. Согласованный дизайн-проект направляется в общественную комиссию.

9. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания общественной комиссии.

Приложение № 9 к Муниципальной программе

Условия проведения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

При формировании перечня работ и обсуждения мероприятий по благоустройству дворовых территорий и мест общего пользования на собрании собственников многоквартирных жилых домов также обсуждаются работы по благоустройству дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках обсуждения благоустройства дворовой территории собственникам жилья необходимо рассмотреть и согласовать следующие виды работы:

-соблюдение требуемого уклона при устройстве съездов с тротуаров на транспортный проезд;

-соблюдение высоты бордюров по краям пешеходных путей;

-соблюдение количества и габаритных размеров парковочных мест на автостоянках для транспорта маломобильных групп и инвалидов;

В рамках обсуждения и утверждения предложений о включении общественной территории в Муниципальную программу общественной комиссией учитываются следующие работы по благоустройству для инвалидов и других маломобильных групп населения:

-соблюдение требуемого уклона при устройстве съездов с тротуаров на транспортный проезд;

-соблюдение высоты бордюров по краям пешеходных путей;

-соблюдение количества и габаритных размеров парковочных мест на автостоянках для транспорта маломобильных групп и инвалидов;

Приложение № 10 к Муниципальной программе

Порядок участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий направленных на формирование современной городской среды.

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия заинтересованных лиц для реализации мероприятий, направленных на формирование современной городской среды в рамках реализации муниципальной подпрограммы "Формирование современной городской среды».

2. В целях настоящего Порядка под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, а также физические и юридические лица, заинтересованные в благоустройстве общественной территории.

3. Внесение предложений о включении дворовых и общественных территорий в муниципальную программу, процедура их рассмотрения и оценки осуществляется в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную подпрограмму "Формирование современной городской среды» и Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную под программу "Формирование современной городской среды».

4. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

5.Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования мероприятий по выполнению минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий.

7. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность граждан, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации, которая может осуществляться в виде:

- подготовки дворовой территории к началу работ (субботник, земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора);

- обеспечения благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее работников.

8. Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

9. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнями, предоставляются в администрацию Жигаловского муниципального образования.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Жигаловского муниципального образования не позднее 2 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Жигаловского муниципального образования не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

10. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечня работ доля участия определяется как процент от общей стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере не менее 5%.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2019г. № 28 р.п.Жигалово

О внесении изменений в программу «Комплексное развитие транспортной

инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на период 2017-2026 года»

В связи с уточнением объемов финансирования программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на период 2017-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 11 января 2017 года №03, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7, 34, 38 Устава Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести изменения в программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на период 2017-2026 годы» утвержденную постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 01 февраля 2017 года №09, изложив её в новой редакции (прилагается).
2. Финансовому отделу администрации Жигаловского муниципального образования (Федотовой О.В.) внести соответствующие изменения в бюджет Жигаловского муниципального образования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» Жигаловского муниципального образования и размещению на официальном сайте Жигаловского муниципального образования http://жигалово-адм.рф.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации

Жигаловского муниципального образования от 28.03.2019г. № 28

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на период 2017-2026 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на период 2017-2026 года» (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Жигаловского муниципального образования |
| Основание для разработки муниципальной программы | - Федеральный закон от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов» |
| Цель муниципальной программы | Повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения и хозяйствующих субъектов на территории Жигаловского муниципального образования |
| Задачи муниципальной программы | - повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность на территории Жигаловского муниципального образования;  - повышение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;  - развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности в перевозке пассажиров и грузов на территории Жигаловского муниципального образования;  - создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения;  - создание эффективного функционирования действующей транспортной инфраструктуры. |
| Сроки реализации муниципальной программы | Период 2017-2026 годы. |
| Целевые показатели муниципальной программы | Развитие транспортной инфраструктуры. Безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, доступность объектов транспортной инфраструктуры. Эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры. |
| Основные мероприятия муниципальной программы | - Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры.  Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.  - Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.  Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.  - Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.  Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.  - Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного  значения и искусственных сооружений на них.  Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых уровень загрузки соответствует нормативному.  -  Мероприятия по организации дорожного движения.  Реализация мероприятий позволит повысить уровень качества и безопасности транспортного обслуживания населения. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования программы составляет 30088,4 тыс. руб.:  2017 год – 3956,1 тыс. руб.;  2018 год – 4636,2 тыс. руб.;  2019 год – 5586,1 тыс. руб.;  2020 год – 7665,7 тыс. руб.;  2021 год – 8244,3 тыс. руб.; |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | В результате реализации Программы к 2026 году предполагается:  1. развитие транспортной инфраструктуры :  2. развитие транспорта общего пользования:  3. развитие сети дорог поселения  4. Снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения.  5. Повышение безопасности дорожного движения. |

ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочий поселок Жигалово является административным центром Жигаловского муниципального района и имеет статус поселок городского типа в составе района.

Границы территории Жигаловского муниципального образования установлены Законом Иркутской области от 23 июля 2008г №59-оз "О градостроительной деятельности в Иркутской области". В состав территории Жигаловского муниципального образования входят земли населенного пункта рабочего поселка Жигалово.

На севере граница идет вверх по границе левого берега р. Лена, до Калчановского затона, через Калчановский затон, по острову Калчановский до дамбы, проходит по дамбе, далее вверх по границе левого берега р. Лена до линии электропередач, на востоке

На востоке вверх по границе левого берега р. Лена вдоль линии электропередач Жигалово - Балахня до пристани Жигаловской нефтебазы, затем по восточной границе Жигаловской нефтебазы до АЗС, по левому берегу р. Лена, по западной границе земель Тутурского муниципального образования, по южной стороне автодороги Жигалово - Чикан, восточной границе Жигаловского аэропорта, южной границе Жигаловского аэропорта, вдоль линии электропередач Жигалово - Тутура до жилой застройки, по восточной, южной границам жилой застройки до песчаного карьера, по левой стороне автодороги, восточной границе жилой застройки, восточной границе Жигаловской средней школы N 2,

На юге по северной границе земель Рудовского муниципального образования до автодороги Жигалово - Качуг, по западной стороне автодороги Жигалово - Качуг, по северной границе земель Рудовского муниципального образования, на западе по западной границе Жигаловской электроподстанции, границе жилой застройки, по северной границе земель Рудовского муниципального образования до ручья Федоровский, вдоль линии электропередач до пересечения ручья Минеевский Ключ, по границе пашни до левого берега р. Лена.

В административном отношении рабочий поселок Жигалово подчинен областному центру - г. Иркутску, он поддерживает культурно-бытовые связи с областным центром, однако их развитие осложняется большими расстояниями (до Иркутска – 400 км.).

Общая площадь Жигаловского муниципального образования в границах населенного пункта р.п. Жигалово по состоянию на 01.01.2016 г. составила 1562 га. Численность населения на 2017г. составляет 4 983 тыс. человек.

Анализ современного использования территории МО позволяет сделать вывод о его недостаточной эффективности. На долю селитебной зоны приходится 445,6га, или 28,5% территории. Площадь селитебной территории в расчете на одного жителя составляет 833,8м2. Значительная часть территории застройки – 78,1% селитебной территории, или 57,7% территории застройки, приходится на малоэтажную застройку, характеризующуюся низкой плотностью.

Площадь участков предприятий и учреждений обслуживания в расчете на одного жителя составляет 36,3м2, что выше, чем во многих городах Иркутской области. В Жигалово значительные территории в селитебной зоне занимают улицы и дороги. На них приходится 13,2% всей селитебной территории города. Площадь улиц и дорог в расчете на одного жителя составляет 109,7м2/чел, что также выше аналогичных показателей по городам области.

Зеленые насаждения общего пользования занимают площадь 3,6га. Площадь озелененных территорий в расчете на одного жителя города составляет 6,7м2, что ниже нормативного уровня (8м2/чел). Уровень обеспеченности населения территорией спортивных сооружений также низок, он составляет лишь 42,9% нормативного.

Производственные территории занимают площадь в 147,6га, или 9,4% земель МО. Внешний транспорт занимают 58,6га, главным образом это автомагистрали. Промышленные территории охватывают 66,8га, коммунально-складские – 24,2га.

Ландшафтно-рекреационные территории занимают значительную часть поселковых земель (832,5га), в их составе преобладают леса (75,2га). Однако подавляющая часть рекреационных территорий приходится на болота, пустыри и прочее.

В целом современное использование территории Жигаловского МО не отличается рациональным характером. Существующая застройка характеризуется низкой этажностью, наличием внутри нее значительных пустующих и заброшенных территорий. Ряд промышленных и коммунально-складских объектов располагается в окружении жилой застройки. Производственные территории располагаются в непосредственной близости от жилых кварталов, без необходимых санитарных разрывов.

Автомобильный транспорт

В настоящее время внешние связи п. Жигалово поддерживаются транспортной сетью автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения.

В западной части Жигаловского МО проходит автодорога регионального значения «Залари – Жигалово». Данная автодорога обеспечивает населенные пункты связью в западном направлении с автомобильной дорогой федерального значения М-53 «Байкал» с примыканием в п. Залари. Выход на автодорогу регионального значения «Залари – Жигалово» осуществляется с западной стороны п. Жигалово.

В южной части Жигаловского МО проходит автодорога регионального значения «Иркутск – Усть-Ордынский – Жигалово». Данная автодорога обеспечивает населенные пункты связью в южном направлении с автомобильной дорогой федерального значения М-53 «Байкал» с примыканием в г. Иркутске.

В восточной части Жигаловского МО проходит автодорога регионального значения «Жигалово – Казачинское». Данная автодорога обеспечивает населенные пункты связью в северо-восточном направлении с автомобильной дорогой федерального значения А-331 «Вилюй» с примыканием в п. Магистральный и далее до г. Усть-Кут.

Воздушный транспорт

В восточной части п. Жигалово расположено аэродромное поле с грунтовой ВПП для приема самолетов малой авиации. ВПП 620х60. Объектов инфраструктуры аэропорта нет. В настоящее время аэропорт используется только для вертолетов и легких самолетов (типа АН-2), прилетающих в район в пожароопасный период и для обслуживания работ, связанных с геологоразведкой и газификацией области, а также в случае чрезвычайных ситуаций.

Краткая характеристика улично-дорожной сети

|  |  |
| --- | --- |
| Общая протяженность улично-дорожной сети | 115,645км |
| Общая протяженность магистральных улиц и дорог в том числе: | 61,1 км |
| поселковых дорог | 25,0 км |
| главных улиц | 19,4 км |
| основных улиц | 35,7 км |
| Плотность улично-дорожной сети | 11,25 км/км2 |
| Плотность магистральных улиц и дорог | 6,79 км/км2 |
| Площадь застроенной территории | 5,998 км2 |

Поселок Жигалово сформирован, в основном, застройкой усадебного типа с нечетко выраженной прямоугольной структурой улично-дорожной сети подчиненной историческим природным факторам.

Основными транспортными артериями в поселке являются главные улицы и основные улицы в жилой застройке. Главными улицами являются Советская, Партизанская, Карла-Маркса, Неугодниковская, Чупановская. Данные улицы проходят через весь поселок, связывая жилые зоны с общественными центрами, промпредприятиями и обеспечивают выход из города на внешние автодороги. Основными улицами в жилой застройке являются Депутатская, Ленская, Мира, Октябрьская, Советская, Каландаришвили. Данные улицы обеспечивают связь внутри жилых территорий и с главными улицами по направлениям с интенсивным движением.

Основные маршруты движения грузовых потоков в п. Жигалово на сегодняшний день проходят по поселковым дорогам а также по центральным улицам – Советская, Партизанская, Карла-Маркса, Неугодниковская, Чупановская.

В результате анализа существующей улично-дорожной сети п. Жигалово выявлены следующие причины, усложняющие работу транспорта:

- неудовлетворительное техническое состояние поселковых улиц и дорог;

- движение грузового транспорта через селитебные территории;

- отсутствие дифференцирования улиц по назначению;

- отсутствие искусственного освещения;

- отсутствие тротуаров и пешеходных переходов, необходимых для упорядочения движения транспорта и пешеходов.

Хранение частного легкового автотранспорта осуществляется непосредственно на территориях усадебной застройки.

Внешние и внутренние перевозки населения осуществляются автобусами МУАТП (муниципальное унитарное автотранспортное предприятие). МУАТП имеет на балансе: 3 автобуса ПАЗ 3253, 1 автобус ПАЗ 3254, 2 автобуса КВЗ, 1 Газель ФИАТ 1. Коэффициент использования автопарка - 55%. Коэффициент использования вместимости на городских маршрутах - 65%, пригородных - 45 %. Среднесуточная работа автобуса - 8 часов. Средняя эксплуатационная скорость 35 км/ч. Количество перевезенных пассажиров за 2015 год - 168 тыс. Число работающих на предприятии – 22 человека.

МУАТП имеет следующие маршруты:

- 1 маршрут по поселку, протяженностью по 12км. Интервал движения по маршруту 1 час. Количество машин на маршруте – 2;

- 2 маршрут, протяженностью 16 км. Количество машин на маршруте – 1.

- 7 маршрутов за пределами поселка;

- Жигалово – Чикан, протяженность маршрута 40км, два раза в неделю;

- Жигалово – Заплескино, протяженность маршрута 50км, один раз в неделю;

- Жигалово – Тыпта, протяженность маршрута 50км, два раза в неделю;

- Жигалово – Рудовка, протяженностью 15км, пять раз в неделю;

- Жигалово – Тимошино – Лукиново, протяженностью 100км, три раза в неделю;

- Жигалово – Лукиново, протяженностью 100км, один раз в неделю;

- Жигалово – Дальняя Закора, протяженностью 40км, два раза в неделю.

- Жигалово – Головновка, протяженность 12,5км., ежедневно.

За 2015 год не приобретено ни одного автобуса, списанных автобусов так же не имеется.

Внешние перевозки населения осуществляются автобусами коммерческих организаций, по маршруту «Иркутск – Жигалово».

Протяженность маршрута по территории Жигаловского МО составляет 12км. Плотность сети линий наземного пассажирского транспорта в пределах застроенных территорий составляет 1,98 км/км2.

Существующие технические параметры значительной части магистральных улиц и дорог не удовлетворяют нормативным показателям, не имеют капитального покрытия проезжей части, тротуаров и освещения, на загруженных перекрестках улиц требуется установка светофорного регулирования.

ПРОГНОЗ ТРАНСПОРТНОГО СПРОСА, ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМОВ И ХАРАКТЕРА ПЕРЕДВИЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПЕРЕВОЗОВ ГРУЗА НА ТЕРРИТОРИИ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

Основными транспортными артериями в городе являются автомобильные дороги местного значения. Основные маршруты движения грузовых потоков в городе на сегодняшний день проходят по дорогам города, в том числе по центральным улицам. Интенсивность грузового транспорта средняя.

Количество и протяженность городских, межрайонных автобусных маршрутов вполне удовлетворяют потребности населения в направлениях передвижения. В целях совершения рабочих поездок и поездок на учебу экономически активное население пользуется личным транспортом. Характер и цели передвижения населения р.п.Жигалово не менялись последние несколько лет, таким образом, можно судить и о неизменности транспортного спроса в прогнозируемом периоде.

В рамках данной Программы бюджетные средства, направляемые на реализацию программы, должны быть предназначены для реализации проектов модернизации объектов транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства, связанных с ремонтом, реконструкцией существующих объектов, а также со строительством новых объектов.

ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ РАЗВИТИЯ И ИХ ОЦЕНКА ПО ЦЕЛЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Основным вариантом развития программы является развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры. Для достижения этого необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них);

- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог);

- выполнение комплекса работ по обустройству пешеходных переходов, освещения участков автомобильных дорог, установления искусственных неровностей, дорожных знаков, светофоров, нанесения дорожной разметки и других мероприятий;

-разгрузка основных направлений улично дорожной сети внутри поселения от движения грузового транспорта.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРЕДЛАГАЕМОГО К РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА, ОЧЕРЕДНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование мероприятия | Год реализации |
| Развитие автомобильных дорог | | |
|  |  |  |
| 1. | Ремонт автомобильных дорог и сооружений, в том числе: |  |
| 1.1. | - разработка проектной, сметной и иной документации |
| 1.2. | - ремонт автомобильных дорог и сооружений |
| 2. | Ремонт дворов и дворовых проездов |
| 3. | Противопаводковые мероприятия |
|  |  |
| Организация освещения | | |
| 7. | Обслуживание светильников | 2017-2026гг. |
| 8. | Приобретение материалов для уличного освещения |
| 9. | Устройство опор |
| 10. | Устройство линии освещения |
| 11. | Восстановление поврежденных линий уличного освещения |
| 12. | Размещение светильников уличного освещения |
| 13. | Замена светильников уличного освещения |
| 14. | Технологическое присоединение к электрическим сетям уличного освещения |
| Повышение безопасности дорожного движения | | |
| 15. | Нанесение дорожной разметки | 2017-2026гг. |
| 16. | Обустройство и техническое переоснащение пешеходных переходов |
| 17. | Приобретение дорожных знаков |
|  |  |  |
| Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом | |  |
| 18. | Карта маршрута регулярных перевозок | 2017-2026гг. |
| 19. | Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок |
|  | Приобретение маршрутного автобуса |  |

ОЦЕНКА ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (точное 2017-2018г. план 2019г. с 01.03.19)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| Развитие автомобильных дорог 910 0409 07001 29980 244 | | | | | | |
| 1. | Ремонт автомобильных дорог и сооружений | 2344,5 | 2991,6 | 3697,8 | 4755,1 | 6633,7 |
| 1.1. | - разработка проектной, сметной и иной документации | 0 | 545,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | - ремонт автомобильных дорог и сооружений | 2223,0 | 2219,5 | 3398,2 | 4365,1 | 6243,7 |
| 1.3. | - ремонт дорог с использованием эмульсии | 38,4 | 99,1 | 209,6 | 300,0 | 300,0 |
| 1.4. | - приобретение асфальтово-бетонной смеси | 83,1 | 128,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 2. | Противопаводковые мероприятия | 0 | 0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 3. | Выполнение работ по обеспылеванию автомобильных дорог | 161,3 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Итого: | | 2505,8 | 2991,6 | 3817,8 | 4875,1 | 6753,7 |
| Организация освещения 910 0503 07002 29990 244 (224,225,226,340) | | | | | | |
| 1. | Обслуживание светильников | 75,5 | 25 | 120 | 120 | 120 |
| 2. | Приобретение материалов для уличного освещения | 54,1 | 4 | 100 | 50 | 50 |
| 3. | Аренда опор для размещения светильников уличного освещения | 165 | 15 | 4,7 | 5 | 5 |
| 4. | Техприсоединение | 0 | 5,8 | 6 | 6 | 6 |
| 5. | Приобретение, доставка и установка опор | 0 | 0 | 43,3 | 43 | 43 |
| 6. | Устройство линии освещения на новых улицах | 34,8 | 78,7 | 50 | 100 | 100 |
| Итого: | | 329,4 | 128,5 | 324 | 324 | 324 |
| Повышение безопасности дорожного движения 910 0503 07003 29990 244 (225,226,310,340) | | | | | | |
| 1. | Дорожная разметка:  - Приобретение краски, материалов, трафаретов,нанесение разметки | 101,3 | 20,3 | 142,6 | 90 | 90 |
| 2. | Обустройство и техническое переоснащение пешеходных переходов | 0 | 0 | 0 | 70,0 | 70,0 |
| 3. | Приобретение дорожных знаков | 25,2 | 95,9 | 198,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Установка и обслуживание дорожных знаков | 23,3 | 123,6 | 19,4 | 6,6 | 6,6 |
| Итого: | | 149,8 | 239,8 | 360,0 | 166,6 | 166,6 |
| Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом 910 0408 07004 29990 811 | | | | | | |
| 12. | Субсидия на содержание маршрутов пассажирских перевозок | 980,0 | 1276,3 | 1084,3 | 1000,0 | 1000,0 |
| 13. | Приобретение маршрутного автобуса | 0,00 | 0 | 0,0 | 1300,0 | 0,0 |
| Итого: | | 980,0 | 1276,3 | 1084,3 | 2300,0 | 1000,0 |
| ВСЕГО: | | 3956,1 | 4636,2 | 5586,1 | 7665,7 | 8244,3 |

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРЕДЛАГАЕМОГО К РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

- развитие транспортной инфраструктуры поселения, сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизнедеятельности

- формирование условий для социально- экономического развития

- повышение безопасности

- качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность

- снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫМ ПРЕОБРАЗОВАНИЯМ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАВОВОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Администрация Жигаловского муниципального образования осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;

- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.

Условием реализации программы является привлечение в транспортную сферу поселения достаточный объем финансовых ресурсов. Программа предусматривает финансирование мероприятий за счет всех уровней бюджетов на безвозвратной основе.

Финансирование мероприятий программы за счет средств муниципального образования будет осуществляться исходя из реальных возможностей бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

Программа разрабатывается сроком на 10 лет и подлежит ежегодной корректировке.

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |
| 02.04.2019 г. № 30 | р.п.Жигалово |

О внесении изменений в постановление администрации Жигаловского муниципального

образования от 14.06.2013г.№53 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Жигаловского

муниципального образования и членов их семей на официальном сайте Жигаловского муниципального образования»

В целях осуществления деятельности органами местного самоуправления Жигаловского муниципального образования в области противодействия коррупции, руководствуясь [ч. 6 ст. 8](garantF1://12064203.806) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 года № 613, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1.Изложить Приложение к [Порядку](file:///D:\работа\постановления\2019\30.doc#sub_9991) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Жигаловского МО и членов их семей на официальном сайте Жигаловского МО, утвержденного постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 14.06.2013г. №53 в новой редакции (приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в сети «Интернет».

И.о.главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю.Стрелов

Приложение к [Порядку](file:///D:\работа\постановления\2019\30.doc#sub_9991) размещения сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих

Жигаловского МО и членов их семей на официальном сайте Жигаловского МО

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Деклариро-ванный годовой доход за \_\_\_\_\_\_год  (руб) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество |
| Вид объектов недвижимости | Площадь в кв.м | Страна  распо-ложе-  ия | Вид и марка транспортных средств | Вид объектов недвижимости | Площадь в кв.м | Страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2019г. № 31 р.п.Жигалово

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального

земельного контроля в Жигаловском МО

В целях повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Жигаловского муниципального образования, руководствуясь [статьей 72](garantF1://12024624.72) Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](garantF1://12064247.0) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [постановлением](garantF1://34664122.0) Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении [Положения](garantF1://34664122.9991) о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области", Уставом Жигаловского муниципального образования Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной

функции по осуществлению муниципального земельного контроля в Жигаловском муниципальном образовании (прилагается).

1. Постановление от 07.11.2018г. №49 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля в Жигаловском МО» признать утратившим силу.
2. Общему отделу Администрации Жигаловского МО (Ю.В. Кисляковой) опубликовать настоящее постановление в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его [официального опубликования](garantF1://43977591.0).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю. Стрелов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации

Жигаловского МО от 02.04.2019 г. № 31

# Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля в Жигаловском муниципальном образовании

# Раздел 1. Общие положения

# 1. Вид муниципального контроля

1.1. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Жигаловского муниципального образования (далее - муниципальный земельный контроль).

# 2. Администрация Жигаловского муниципального образования

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Жигаловского муниципального образования является администрация Жигаловского муниципального образования.

2.2. Ответственным за исполнение муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Жигаловского муниципального образования является глава Жигаловского муниципального образования.

2.3. Непосредственным исполнителем муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Жигаловского муниципального является специалист Жигаловского муниципального образования.

2.4. При осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Жигаловского муниципального специалисты администрации (далее - муниципальные инспекторы) взаимодействуют с должностными лицами органов государственной власти, осуществляющими надзорные функции в области соблюдения земельного законодательства, иными органами и организациями, имеющими сведения и полномочия, необходимые для осуществления муниципальной функции.

# 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

3.1. [Конституция](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

3.2. [Земельный кодекс](garantf1://12024624.0/) Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

3.3. [Кодекс](garantf1://12025267.0/) Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

3.4. [Федеральный закон](garantf1://86367.0/) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

3.5. [Федеральный закон](garantf1://12064247.0/) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266);

3.6. [Федеральный закон](garantf1://12046661.0/) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (« Российская газета», 05.05.2006, № 95);

3.6.1. Постановление Правительства Иркутской области от 12.02.2015 № 45-ПП «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области»;

3.7. [Устав](garantf1://21555052.9991/) Жигаловского муниципального образования;

3.8. Положение о муниципальном земельном контроле в Жигаловском муниципальном образовании, утвержденного Думой Жигаловского муниципального образования от 02.04.2010г. № 103(с изменениями и дополнениями - 04.04.12 №199, 27.11.2012 г. № 09)

4. Предмет муниципального контроля

4.1. Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований за использованием земель на территории Жигаловского муниципального образования, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Жигаловского муниципального образования.

# 5. Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля

5.1. Права и обязанности должностных лиц:

5.1.1. При предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Жигаловского муниципального образования о назначении проверки:

- беспрепятственно посещать и обследовать земельные участки и все объекты, расположенные на земельных участках, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде проверяемых лиц;

- производить обмер площади, составлять акт обмера, схему или фото-таблицу проверяемого земельного участка, для выявления признаков самовольного занятия земельного участка, фактов неиспользования земельного участка или использования без оформленных в установленном порядке документов, а также выявления фактов использования земель с нарушением вида разрешенного использования.

5.1.2. Привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.1.3. Запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, сведения и материалы об использовании земель, в том числе правоустанавливающие документы, сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки.

5.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Обязанности муниципальных инспекторов:

5.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля. В своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Жигаловского муниципального образования, [Положением](garantf1://34646807.9991/) о муниципальном земельном контроле на территории Жигаловского муниципального образования.

5.2.2. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации Жигаловского муниципального образования о ее проведении в соответствии с ее назначением (далее - распоряжение), а в случае проведения внеплановой выездной проверки, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей распоряжения и решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры.

5.2.3. Не препятствовать уполномоченному лицу или представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, в отношении которых проводится проверка (далее - субъекты проверки), присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, устранению выявленных недостатков в период проведения проверки.

5.2.4. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемых лиц ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка, предоставить им необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, знакомить с результатами проверки.

5.2.5. Составлять акты проверок.

5.2.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Жигаловского муниципального образования, должностные лица осуществляющие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению вреда и принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

5.2.7. В случае выявления признаков использования земельного участка с нарушением требований земельного законодательства, материалы о выявленных нарушениях в течение трех рабочих дней после составления и подписания акта проверки, направлять с сопроводительным письмом в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие надзорные функции в области соблюдения [земельного законодательства](garantf1://12024624.0/), для принятия решения по существу.

5.2.8. В случае установления, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или если такой вред причинен, незамедлительно уведомлять любым доступным способом органы государственного надзора, правоохранительные органы о выявленном правонарушении. Материалы о выявленных фактах нарушения земельного законодательства с сопроводительным письмом направлять в соответствующие органы для принятия мер реагирования.

5.2.9. Соблюдать сроки проведения проверок, установленные [Федеральным законом](garantf1://12064247.0/) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

5.2.10. После проведения проверки знакомить субъектов проверки с результатами проверки, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществить запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5.3. При проведении проверок должностные лица назнеченные на проведение проверок не вправе:

5.3.1. Требовать от субъектов проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям администрации, от имени которой действуют муниципальные должностные лица.

5.3.3. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия субъекта проверки, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному в [подпункте «б» подпункта 2.1.2.2 главы 2 раздела 3](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_3212202) настоящего административного регламента.

5.3.4. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

# 6. Права и обязанности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

6.1. Субъекты проверки при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, муниципальных инспекторов, осуществляющих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.

# 7. Описание результата осуществления муниципального контроля

7.1. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является составление акта проверки.

7.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, результатом проверки, одновременно с актом проверки составляется предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению вреда.

7.3. В случае, если по результатам осуществления муниципального земельного контроля установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или если такой вред причинен, материалы о выявленных фактах нарушения [земельного законодательства](garantf1://12024624.0/) с сопроводительным письмом направляются в соответствующие органы для принятия мер реагирования.

# Раздел 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

# 1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

1.1. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах и графике работы администрации Жигаловского муниципального образования приводится в [Приложении № 1](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_999101) к настоящему административному регламенту и размещена в официальном издании «Спецвыпуск Жигалово» и размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

1.2. Информация по вопросам осуществления муниципального земельного контроля размещается в официальном издании «Спецвыпуск Жигалово» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Жигаловского муниципального образования.

1.3. Утвержденный главой Жигаловского муниципального образования ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в официальном издании «Спецвыпуск Жигалово» и разместить в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

1.4. Утвержденный главой администрации Жигаловского муниципального образования ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованный с органами прокуратуры, доводится до сведения заинтересованных лиц ([п. 7 ст. 9](garantf1://12064247.97/) Федерального закона № 294-ФЗ) посредством его размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ ([www.genproc.gov.ru](garantf1://21400000.9014/)), в официальном издании «Спецвыпуск Жигалово» и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

1.5. Предоставление заявителям информации по вопросам осуществления муниципального земельного контроля осуществляется муниципальными инспекторами:

- по письменным обращениям;

Обращения, поступившие в адрес администрации Жигаловского муниципального образования посредством почтового отправления подлежат регистрации специалистом, администрации Жигаловского муниципального образования в момент поступления и рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

Ответ на обращение направляется посредством почтовой связи, в зависимости от способа поступления и по адресу, указанному в обращении, если иное не содержится в тексте обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностные лица уполномоченные на проведение проверок, вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

# 2. Сведения о размере платы за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, информация об основаниях и порядке взимания указанной платы

2.1. Финансирование проверок, проводимых органом муниципального земельного контроля производится за счет средств бюджета Жигаловского муниципального образования.

2.2. Плата за услуги экспертов, экспертных организаций, участвующих в осуществлении муниципального земельного контроля с субъектов проверки не взимается.

# 3. Срок осуществления муниципального контроля

3.1. Срок проведения проверки в отношении субъекта проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных инспекторов, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, не более чем на 15 часов в отношении микропредприятий.

# Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

# 1. Перечень административных процедур осуществления муниципального контроля

1.1. Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки и подготовка к ее проведению;

2) проведение проверки (документарной, выездной);

3) оформление результатов плановой или внеплановой проверки, ознакомление с ними субъекта проверки.

1.2. Блок-схема осуществления муниципального земельного контроля приведена в [Приложении № 2](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_999102) к настоящему административному регламенту.

# 2. Принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки и подготовка к ее проведению

2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

2.1.1. Ежегодный план проведения плановых проверок.

2.1.2. Наличие одного или нескольких оснований для проведения внеплановой проверки:

2.1.2.1. в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований по использованию земель и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

б) поступление в уполномоченные органы обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.2.2. в отношении граждан:

а) поступления в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований [земельного законодательства](garantF1://12024624.2), за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, области, муниципальных образований области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

б) непосредственного обнаружения должностными лицами органов муниципального земельного контроля признаков нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований [земельного законодательства](garantF1://12024624.2), за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

в) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц утверждается главой администрации Жигаловского муниципального образования, в срок до 31 декабря текущего календарного года размещается в официальном издании «Спецвыпуск Жигалово» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Утвержденный постановлением главы администрации Жигаловского муниципального образования и согласованный органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на [официальном сайте](garantf1://21400000.9014/) Генеральной прокуратуры РФ ([п. 7 ст. 9](garantf1://12064247.97/) Федерального закона N 294-ФЗ) в срок до 31 декабря текущего календарного года, размещается в официальном издании «Спецвыпуск Жигалово» и на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя.

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченные органы исполнительной власти уведомлением о начале такой деятельности.

2.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок физических лиц указываются следующие сведения:

1) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку;

2) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

3) правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения - в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства - в отношении граждан;

4) цель и основание проведения проверки;

5) дата начала и сроки проведения проверки.

2.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;

4) форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);

5) наименование уполномоченного органа, осуществляющего проверку.

2.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется в прокуратуру Жигаловского района для согласования.

2.7. При поступлении от органов прокуратуры согласованного проекта плана с предложениями и изменениями о проведении плановых проверок, глава Жигаловского муниципального образования рассматривает указанные предложения, и по итогам их рассмотрения, до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.8. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, указанным в [подпункте 2.1.2 пункта 2.1 главы 2 раздела 3](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_3212) настоящего административного регламента.

2.9. Во исполнение ежегодного плана проведения плановых проверок физических лиц, а также при наличии оснований предусмотренных в [подпункте 2.1.2 пункта 2.1 главы 2 раздела 3](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_3212) настоящего административного регламента, муниципальный инспектор подготавливает проект распоряжения о проведении проверки физических лиц в соответствии с требованиями, указанными в [п. 2.11 главы 2 раздела 3](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_32110) настоящего административного регламента. ([Приложение № 5](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_999105) к административному регламенту);

2.10. Во исполнение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также при наличии оснований, предусмотренных в [подпункте 2.1.2 пункта 2.1 главы 2 раздела 3](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_3212) настоящего административного регламента, муниципальный инспектор подготавливает проект распоряжения о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по [форме](garantf1://12067036.1000/), утвержденной [приказом](garantf1://12067036.0/) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». ([Приложение № 6](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_999106) к административному регламенту);

2.11. В распоряжении указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилии, имена, отчества, должности муниципальных инспекторов, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности (фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка, его место жительства, фактического использования земельного участка);

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) реквизиты административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля;

8) перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания срока проведения проверки.

2.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 2.1.2.2 пункта 2.1 главы 2 раздела 3](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_321222) настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.13. Должностное лицо уполномоченное распоряжением на проведение проверки, уведомляет субъект проверки посредством направления копии распоряжения, заверенной печатью уполномоченного органа:

- при проведении плановой, внеплановой проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 2.1.2.2 пункта 2.1 главы 2 раздела 3](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_321222) настоящего административного регламента) - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем в течение 3-х рабочих дней до начала ее проведения;

- при проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в [подпункте 2.1.2.2 пункта 2.1 главы 2 раздела 3](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_321222) настоящего административного регламента - любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

При проведении внеплановой выездной проверки по поступившей информации о том, что причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в момент совершения таких нарушений и в связи с

необходимостью принятия неотложных мер - уведомление субъекта проверки о начале проведения выездной внеплановой проверки не требуется.

2.14. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется муниципальным инспектором по основаниям, указанным в [подпункте 2.1.2.2 пункта 2.1 главы 2 раздела 3](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_321222) настоящего административного регламента, после согласования с органом прокуратуры.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, должностное лицо уполномоченное на проведение проверки, в целях согласования ее проведения, представляет, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по [типовой форме](garantf1://12067036.1000/), утвержденной [приказом](garantf1://12067036.0/) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения о проведении внеплановой проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

2.15. При получении решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки муниципальные инспекторы осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения органа прокуратуры об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностным лицом уполномоченным на проведение проверки осуществляется подготовка распоряжения об отмене распоряжения о проведении проверки.

Срок совершения действия составляет 5 рабочих дней с момента регистрации отказа прокуратуры в проведении внеплановой проверки.

2.16. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, указанные в [подпункте «б» подпункта 2.1.2.2 пункта 2.1 главы 2 раздела 3](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_3212202) настоящего административного регламента, то в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, должностные лица уполномоченные на проведение проверки приступают к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, без предварительного уведомления субъектов проверки. Если такая проверка проводится в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, то должностное лицо уполномоченное на проведение проверки извещает органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю посредством направления следующих документов:

- заявления о согласовании проверки органами прокуратуры;

- копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;

- документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

2.17. Проведение проверок в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном административным регламентом, за исключением [2.5 - 2.7](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_325), [2.14 - 2.15](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_3214) данной главы.

# 3. Проведение проверки (документарной, выездной)

3.1. Муниципальный земельный контроль на территории Жигаловского муниципального образования осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок посредством документарных и выездных проверок.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении проверки и уведомление субъекта проверки о начале ее проведения.

3.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также исполнением предписаний.

3.3.1. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения уполномоченного органа (администрация).

В процессе проведения документарной проверки муниципальным инспектором в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении администрации Жигаловского муниципального образования, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления в отношении этого субъекта проверок.

3.3.2. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа (администрации), вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Жигаловского муниципального образования, должностное лицо уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

3.3.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в уполномоченный орган (администрацию Жигаловского муниципального образования) указанные в запросе документы.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Должностное лицо уполномоченное на проведение проверки, проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае установления признаков нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор вправе провести выездную проверку.

3.3.5. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у субъектов проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), уполномоченных органов.

3.4. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения, а также состояние используемых указанными субъектами при осуществлении деятельности земельных участков, принимаемые субъектом проверки меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4.1. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

3.4.2. Выездная проверка в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности представленных сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении у администрации Жигаловского муниципального образования документах юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения выездной проверки.

3.4.3. Выездная проверка в отношении физических лиц проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности, представленных физическим лицом документов об использовании земельного участка в соответствии с требованиями государственных и муниципальных правовых актов;

3.4.4. Выездная проверка начинается с предъявления должностным лицом уполномоченным на проведение проверки служебного удостоверения, обязательного ознакомления субъекта проверки с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

# 4. Оформление результатов плановой или внеплановой проверки и ознакомление с ним руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

4.1. Основанием для начала административной процедуры является составления акта по результатам проверки.

По результатам проверки муниципальными инспекторами, проводящими проверку, составляется акт проверки по [типовой форме](garantf1://12067036.1000/), утвержденной [приказом](garantf1://12067036.0/) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах ([Приложения № 3](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_999103), [4](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_999104) к настоящему административному регламенту).

4.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального земельного контроля;

3) реквизиты правового акта о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;

6) местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7) правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);

8) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

9) сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка и другие);

10) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований [земельного законодательства](garantF1://12024624.2);

11) сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;

12) подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводивших проверку.

4.3. Акт проверки, вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами, регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации Жигаловского муниципального образования. ([Приложение № 8](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_999108) к настоящему административному регламенту).

4.4. Акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается субъекту проверки для ознакомления под роспись.

Акт проверки в отношении физических лиц оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись гражданину, в отношении которого проводилась проверка.

В случае отсутствия субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица в ознакомлении с актом проверки, акт направляется субъекту проверки в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

4.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.6. Акт проверки считается полученным субъектом проверки:

- с момента его вручения субъекту проверки под расписку;

- в день его получения субъектом проверки, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.7. Субъект проверки, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки или предписания вправе представить в администрацию Жигаловского муниципального образования в письменной форме возражения в отношении акта и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в администрацию Жигаловского муниципального образования.

4.8. В случае обнаружения при проведении проверки признаков использования земельного участка с нарушением требований [земельного законодательства](garantf1://12024624.0/), в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения, соответствующие материалы направляются в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

# 

# Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

1. Контроль за проведением проверок осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента при проведении плановых и внеплановых проверок, полноты и качества проведения проверок.

2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятием в ходе их исполнения решений осуществляется главой Жигаловского муниципального образования.

3. Контроль соблюдения и исполнения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и положений административного регламента при проведении должностными лицами муниципального земельного контроля за использованием земель Жигаловского муниципального образования осуществляется главой Жигаловского муниципального образования

Ответственность должностных лиц - специалистов администрации Жигаловского муниципального образования, закрепляется в должностных инструкциях.

4. Контроль за полнотой и качеством проведения проверок включает в себя проверку, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

5. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заинтересованного лица, информация о результатах проверки направляется заинтересованному лицу по почте, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

6. При выявлении нарушений, допущенных в ходе проведения проверок, решений и действий (бездействия) в ходе осуществления муниципального земельного контроля, нарушений при принятии решений по результатам проверок, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

1. Субъекты проверок вправе обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, принимающих участие в проведении проверки, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе проведения проверки, во внесудебном и судебном порядке.

2. Субъекты проверок вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц осуществляющих проверку, главе Жигаловского муниципального образования

3. Субъекты проверок вправе обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте.

4. Письменное обращение должно содержать:

наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица осуществляющего проверку - администрации Жигаловского муниципального образования, принимающего участие в проведении проверки, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество субъекта проверки, подающего жалобу, его место жительства (место нахождения субъекта проверки), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

существо обжалуемых действий (бездействия) и решений;

личную подпись заявителя (печать - при наличии) и дату.

К жалобе субъект проверки вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

6. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия субъекта проверки, может быть дан устно в ходе личного приема данного субъекта. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

полное либо частичное удовлетворение требований, изложенных в жалобе;

отказ в удовлетворении требований, изложенных в жалобе в полном объеме, либо в части.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

8. Обращение заявителя не рассматривается и ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

а) Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

б) Если в жалобе содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего - специалисту администрации, а также членов его семьи. В этом случае жалоба оставляется без ответа, о чем письменно сообщается субъекту проверки, направившему жалобу и указывается о недопустимости злоупотребления правом.

в) Если текст жалобы не поддается прочтению. В этом случае о данном факте письменно сообщается субъекту проверки, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

г) Если в жалобе субъекта проверки содержится вопрос, на который ему многократно жалобу.

9. Субъект проверки имеет право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, принятых в ходе выполнения административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Жигаловского  муниципального образования | Д.А. Лунёв |

Приложение № 1 к [административному регламенту](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_9991) по осуществлению муниципального земельного

контроля в Жигаловском муниципальном образовании

# Информация о месте нахождении, графике работы, контактных телефонах, администрации Жигаловского муниципального образования осуществляющей муниципальный земельный контроль.

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Жигаловского муниципального образования» размещен в официальном издании «Спецвыпуск Жигалово» и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. | Наименование | Место нахождения | График работы | Справочные телефоны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Жигаловского муниципального образования | 666402  Иркутская обл., Жигаловский р-он,  рп. Жигалово  ул. Левина, 13 | Понедельник- пятница : с 8.00 до 17.00 час.  Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час. | (839551)3-19-04 |

Приложение № 2 к [административному регламенту](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_9991) по осуществлению муниципального земельного

контроля в Жигаловском муниципальном образовании

# Блок-схема последовательности административных процедур проведения проверок

Принятие решения о проведении проверки

Распоряжение администрации Жигаловского муниципального образования о проведении плановой проверки

Распоряжение администрации Жигаловского муниципального образования о проведении внеплановой проверки

Да Нет

Согласование

с органом прокуратуры

Проведение проверки

Подготовка распоряжения администрации Жигаловского

муниципального

образования об

отмене распоряжения о проведении внеплановой

Выявление нарушений

Да Нет

Составление акта

Составление акта

Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Приложение № 3 к [административному регламенту](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_9991) по осуществлению муниципального земельного

контроля в Жигаловском муниципальном образовании

Акт проверки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Жигаловского муниципального образования в отношении физических лиц

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), распоряжения о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество физического лица)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, время)

Лицо(-а), проводившее (-ие) проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность муниципального инспектора и должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке иных организаций с указанием фамилии, имена, отчества, должности участвующих в проверке)

При проведении проверки присутствовал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица, присутствовавшего при проведении по проверки)

В ходе проведения проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, физического лица)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального инспектора, проводившего проверку)

Приложение № 4 к [административному регламенту](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_9991)

по осуществлению муниципального земельного

контроля в Жигаловском муниципальном образовании

Типовая форма к приказу Министерства экономического развития РФ

от 30 апреля 2009 г. № 141 (в ред. от 30 сентября 2011 г.)

|  |
| --- |
| Администрация Жигаловского муниципального образования |
| (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) | (дата составления акта) | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  | (время составления акта) | | | | | | |

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| По адресу/адресам: |  |
|  | (место проведения проверки) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На основании: |  | | |
|  | | | |
| (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) | | | |
| была проведена | |  | проверка в отношении: |
|  | | (плановая/внеплановая, документарная/выездная) |  |
|  | | | |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя) | | | |

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. с |  | час. |  | мин. до |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая продолжительность проверки: | |  | |
|  | | (рабочих дней/часов) | |
| Акт составлен: |  | |
|  | | |
| (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) | | |

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

|  |
| --- |
|  |
| (фамилии, инициалы, подпись, дата, время) |

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры) | | |
| Лицо(а), проводившее проверку: |  | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) | | |
| При проведении проверки присутствовали: | |  |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке) | | |

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

|  |
| --- |
|  |
| (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) |

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

|  |  |
| --- | --- |
| (с указанием положений (нормативных) правовых актов): |  |
|  | |

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| нарушений не выявлено |  |
|  | |

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| (подпись проверяющего) | |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | |
| Прилагаемые к акту документы: |  | | | |
|  | | | | |
| Подписи лиц, проводивших проверку: | | | |  |
|  | | | |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: |  |
|  | (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку) |

Приложение № 5 к [административному регламенту](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_9991)

по осуществлению муниципального земельного

контроля в Жигаловском муниципальном образовании

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

О проведении проверки плановой/внеплановой, документарной/выездной)

физического лица

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество гражданина)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность муниципального инспектора, уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителе экспертных организаций следующих лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая

информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об

устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, источников средств массовой информации, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- ссылка на незамедлительное принятие неотложных мер в связи с причинением вреда;

- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки ит.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не более 20 рабочих дней)

К проведению проверки приступить

с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Правовые основания проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым

осуществляется проверка;

- ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава Жигаловского муниципального образования | (подпись, заверенная печатью) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 6 к [административному регламенту](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_9991)

по осуществлению муниципального земельного контроля в Жигаловском муниципальном образовании

|  |
| --- |
|  |
| (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) |

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | проверки |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | |  | » |  | |  |  | | г. № |  |
| 1. Провести проверку в отношении | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | |
| 2. Место нахождения: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности  индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов) | | | | | | | | | | | |
| 3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки) | | | | | | | | | | | |

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации  с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | |
| 5. Настоящая проверка проводится в рамках |  |
|  | |
| (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной  государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)») | |

6. Установить, что:

|  |  |
| --- | --- |
| настоящая проверка проводится с целью: |  |
|  | |

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

— реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

— реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

— сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

— реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

|  |  |
| --- | --- |
| задачами настоящей проверки являются: |  |
|  | |

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Срок проведения проверки: |  | | | | | | | | | | | | | | |
| К проведению проверки приступить с « | | | |  | | » |  | | | 20 | |  | года. | |
| Проверку окончить не позднее « | |  | » | |  | | | 20 |  | | года. | | |
| 9. Правовые основания проведения проверки: | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка) | | | | | | | | | | | | | | | |

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

|  |  |
| --- | --- |
| 3) |  |

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

|  |
| --- |
|  |
| (с указанием наименований, номеров и дат их принятия) |

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) | |  | (подпись, заверенная печатью) | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)) | | | | |

Приложение № 7 к [административному регламенту](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_9991)

по осуществлению муниципального земельного контроля в Жигаловском муниципальном образовании

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа прокуратуры)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля с указанием юридического адреса)

Заявление о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со [статьей 10](garantf1://12064247.10/) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение [Федерального закона](garantf1://12064247.0/) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является [часть12 статьи 10](garantf1://12064247.1012/) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должностного лица) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |

М.П.

(в случае, если имеется) Дата и время составления документа:

Приложение № 8 к [административному регламенту](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_9991)

по осуществлению муниципального земельного контроля в Жигаловском муниципальном образовании

Журнал регистрации актов проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в рамках муниципального земельного контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Дата | Дата и номер акта проверки | Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку | Примечание |
|  |  |  |  |  |

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

26.03.2019г. № 09-18 рп. Жигалово

О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 26.12.2018г № 23-18

«О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 26 декабря 2018 года № 23-18 «О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Пункты 1.,2. изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета Жигаловского муниципального образования на 2019 год:

общий объем доходов в сумме 29756,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9874,8 тыс. руб.,

общий объем расходов в сумме 31077,2 тыс. рублей.

размер дефицита в сумме 1320,4 тыс. рублей или 6,6% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Дефицит бюджета без учета суммы снижения остатка на счете составляет 975,2 тыс. рублей или 4,9% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Жигаловского муниципального образования на плановый период 2020 и 2021 годов:

общий объем доходов на 2020 год в сумме 26697,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7060 тыс. руб.; на 2021 год в сумме 29063,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7155,6 тыс. руб.;

общий объем расходов на 2020 год в сумме 27999,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 680,1 тыс.руб., на 2021 год в сумме 30697,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1456,4 тыс.руб.

размер дефицита на 2020 год в сумме 1302,3 тыс. рублей или 6,6% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2021 год в сумме 1634,3 тыс. рублей или 7,5% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».

1.2. Пункт 13. изложить в следующей редакции:

«13. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Жигаловского муниципального образования

на 2019 год в размере 3797,8 тыс. рублей;

на 2020 год в размере 4875,1 тыс. рублей;

на 2021 год в размере 6753,7 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 13. изложить в следующей редакции:

«20.Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Жигаловского муниципального образования:

по состоянию на 01 января 2020 года в размере 975,2 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

по состоянию на 01 января 2022 года в размере 2277,5 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

по состоянию на 01 января 2022 года в размере 3911,8 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей»

1.4. Приложения 3-6, 9-16 утвердить в новой редакции.

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С.Рудых

И.о.главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю.Стрелов

Приложение № 3 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Прогнозные доходы бюджета Жигаловского МО на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы, подгруппы, статьи и подстатьи доходов | Код дохода бюджетной классификации | 2019 год |
|
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | 19 882,0 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00000 00 0000 000 | 8 721,0 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 8 721,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 8 600,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 0,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 1,0 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 НК РФ | 1 01 02040 01 0000 110 | 120,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ | 1 03 00000 01 0000 110 | 3 797,8 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 1 03 02000 01 0000 110 | 3 797,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02230 01 0000 110 | 1 377,20 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02240 01 0000 110 | 9,60 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02250 01 0000 110 | 2 667,10 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -256,10 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 05 00000 00 0000 110 | 4,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 1000 110 | 4,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00000 00 0000 000 | 4 350,0 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 1 300,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 06 01030 13 0000 110 | 1 300,0 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 3 050,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06033 13 0000 110 | 2 200,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06043 13 0000 110 | 850,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00000 00 0000 000 | 312,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 312,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 312,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05013 13 0000 120 | 312,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 1 13 00000 00 0000 000 | 1 980,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг | 1 13 01990 00 0000 130 | 1 980,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 1 13 01995 13 0000 130 | 1 980,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 14 00000 00 0000 000 | 717,2 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 14 06000 00 0000 430 | 717,2 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 717,2 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 14 06013 13 0000 430 | 715,0 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 14 06313 13 0000 430 | 2,2 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1 16 00000 00 0000 140 | 0,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00000 00 0000 000 | 9874,8 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | 2 02 00000 00 0000 000 | 9874,8 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы РФ | 2 02 10000 00 0000 150 | 7873,9 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 7873,9 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 13 0000 150 | 7873,9 |
| Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ | 2 02 03000 00 0000 150 | 114,2 |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 2 02 03024 13 0000 150 | 114,2 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии) | 2 02 02000 00 0000 150 | 1886,7 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 2 02 29999 13 0000 150 | 1886,7 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 29756,8 |

Приложение № 4 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Прогнозные доходы бюджета Жигаловского МО на плановый период 2020-2021 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы, подгруппы, статьи и подстатьи доходов | Код дохода бюджетной классификации | Сумма, тыс.руб. | |
| 2020 год | 2021 год |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | 19 637,1 | 21 907,7 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00000 00 0000 000 | 9 131,0 | 9 423,0 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 9 131,0 | 9 423,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 9 000,0 | 9 270,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 0,0 | 0,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 1,0 | 1,0 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 НК РФ | 1 01 02040 01 0000 110 | 130,0 | 152,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ | 1 03 00000 01 0000 110 | 4 875,1 | 6 753,7 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 1 03 02000 01 0000 110 | 4 875,1 | 6 753,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02230 01 0000 110 | 1 766,60 | 2 442,50 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02240 01 0000 110 | 11,60 | 15,70 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02250 01 0000 110 | 3 425,50 | 4 737,80 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -328,60 | -442,30 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 05 00000 00 0000 110 | 4,0 | 4,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 1000 110 | 4,0 | 4,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00000 00 0000 000 | 4 350,0 | 4 350,0 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 06 01030 13 0000 110 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 3 050,0 | 3 050,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06033 13 0000 110 | 2 200,0 | 2 200,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06043 13 0000 110 | 850,0 | 850,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00000 00 0000 000 | 312,0 | 312,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 312,0 | 312,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 312,0 | 312,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05013 13 0000 120 | 312,0 | 312,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 1 13 00000 00 0000 000 | 900,0 | 1 000,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг | 1 13 01990 00 0000 130 | 900,0 | 1 000,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 1 13 01995 13 0000 130 | 900,0 | 1 000,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 14 00000 00 0000 000 | 65,0 | 65,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 14 06000 00 0000 430 | 65,0 | 65,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 65,0 | 65,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 14 06013 13 0000 430 | 65,0 | 65,0 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 14 06313 13 0000 430 | 0,0 | 0,0 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1 16 00000 00 0000 140 | 0,0 | 0,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00000 00 0000 000 | 7060 | 7155,6 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | 2 02 00000 00 0000 000 | 7060 | 7155,6 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы РФ | 2 02 10000 00 0000 150 | 6945,8 | 7041,4 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 6945,8 | 7041,4 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 13 0000 150 | 6945,8 | 7041,4 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15002 00 0000 150 | 0 | 0 |
| Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15002 13 0000 150 | 0 | 0 |
| Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ | 2 02 03000 00 0000 150 | 114,2 | 114,2 |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 2 02 03024 13 0000 150 | 114,2 | 114,2 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии) | 2 02 02000 00 0000 150 | 0 | 0 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 2 02 29999 13 0000 150 | 0 | 0 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 26697,1 | 29063,3 |

Приложение № 5 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пз | Сумма |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 9476 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1110,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 10,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 8314,7 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 208,5 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 66 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 73,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 69,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 5818,6 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 113,5 |
| Транспорт | 04 | 08 | 1084,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 3797,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 823,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 14853,1 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 1616,9 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 411,2 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 7376,8 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 5448,2 |
| Образование | 07 |  | 28,6 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 28,6 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 122,0 |
| Культура | 08 | 01 | 122,0 |
| Социальная политика | 10 |  | 253,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 253,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 107,7 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 107,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы РФ | 14 |  | 209,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 209,7 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  | 31077,2 |

Приложение № 6 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пз | 2020 год | 2021 год |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 10073,5 | 9573,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1110,6 | 1110,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 10 | 10 |
| Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 8912,2 | 8412,2 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 0 | 0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 40 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 60,5 | 60,5 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 60,5 | 60,5 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 0 | 0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 0 | 0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 6557,6 | 9939,2 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 113,5 | 113,5 |
| Транспорт | 04 | 08 | 1000,0 | 2300,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 4875,1 | 6753,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 569,0 | 772,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 9951,0 | 8991,3 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 1,3 | 1,4 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 302,9 | 312,5 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 4241,5 | 3272,1 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 5405,3 | 5405,3 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 122,0 | 122,0 |
| Культура | 08 | 01 | 122,0 | 122,0 |
| Социальная политика | 10 |  | 253,0 | 253,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 253,0 | 253,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 92,0 | 92,0 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 92,0 | 92,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы РФ | 14 |  | 209,7 | 209,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 209,7 | 209,7 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  | 27319,3 | 29241,2 |

Приложение № 9 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Ведомственная структура расходов бюджета Жигаловского МО на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | ВР | Сумма |
| Администрация Жигаловского муниципального образования | 910 |  |  |  | 31077,2 |
| Общегосударственные вопросы | 910 | 0100 |  |  | 9476,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 910 | 0102 |  |  | 1110,6 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 910 | 0102 | 20100 00000 |  | 1110,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 910 | 0102 | 20100 20010 |  | 1110,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0102 | 20100 20010 | 100 | 1110,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 0103 |  |  | 10 |
| Дума муниципального образования | 910 | 0103 | 20200 00000 |  | 10 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0103 | 20200 20020 |  | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0103 | 20200 20020 | 200 | 10 |
| Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 910 | 0104 |  |  | 8314,7 |
| Администрация муниципального образования | 910 | 0104 | 20300 00000 |  | 8314,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0104 | 20300 20020 |  | 8314,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0104 | 20300 20020 | 100 | 7073 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0104 | 20300 20020 | 200 | 834,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0104 | 20300 20020 | 800 | 407,3 |
| Резервные фонды | 910 | 0111 |  |  | 40 |
| Резервные фонды | 910 | 011 | 20400 00000 |  | 40 |
| Расходы на резервные фонды местных администраций | 910 | 0111 | 20400 20050 |  | 40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0111 | 20400 20050 | 800 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 910 | 0113 |  |  | 0,7 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 910 | 0113 | 80000 00000 |  | 0,7 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об АПН | 910 | 0113 | 80000 73150 |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0113 | 80000 73150 | 200 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 910 | 0300 |  |  | 208,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 910 | 0309 |  |  | 66,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС | 910 | 0309 | 20400 00000 |  | 46,0 |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 910 | 0309 | 20400 20070 |  | 46 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 20400 20070 | 200 | 46 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0309 | 07000 00000 |  | 20 |
| Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог" | 910 | 0309 | 07001 00000 |  | 20 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0309 | 07001 29990 |  | 20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 07001 29990 | 200 | 20 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 910 | 0310 |  |  | 73,5 |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017-2019 годы" | 910 | 0310 | 03000 00000 |  | 73,5 |
| Основное мероприятие " Пропаганда в области пожарной безопасности" | 910 | 0310 | 03001 00000 |  | 8 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0310 | 03001 29990 |  | 8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 03001 29990 | 200 | 8 |
| Основное мероприятие " Профилактические мероприятия в области пожарной безопасности" | 910 | 0310 | 03002 00000 |  | 65,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0310 | 03002 29990 |  | 65,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 03002 29990 | 200 | 65,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 910 | 0314 |  |  | 69 |
| МП "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 - 2019 годы" | 910 | 0314 | 04000 00000 |  | 69 |
| Основное мероприятие "Обеспечение профилактики терроризма и экстремизма" | 910 | 0314 | 04001 00000 |  | 69 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0314 | 04001 29990 |  | 69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0314 | 04001 29990 | 200 | 69 |
| Национальная экономика | 910 | 0400 |  |  | 5818,6 |
| Общеэкономические вопросы | 910 | 0401 |  |  | 113,5 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 910 | 0401 | 80000 00000 |  | 113,5 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочийв сфере водоснабжения и водоотведения | 910 | 0401 | 80000 73110 |  | 113,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0401 | 80000 73110 | 100 | 108,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0401 | 80000 73110 | 200 | 5,4 |
| Транспорт | 910 | 0408 |  |  | 1084,3 |
| Автомобильный транспорт | 910 | 0408 |  |  | 1084,3 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0408 | 07000 00000 |  | 1084,3 |
| Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом" | 910 | 0408 | 07004 00000 |  | 1084,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0408 | 07004 29990 |  | 1084,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0408 | 07004 29990 | 800 | 1084,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 910 | 0409 |  |  | 3797,8 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0409 | 07000 0000 |  | 3797,8 |
| Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог" | 910 | 0409 | 07001 00000 |  | 3797,8 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств дорожного фонда | 910 | 0409 | 07001 29980 |  | 3797,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0409 | 07001 29980 | 200 | 3797,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 910 | 0412 |  |  | 823 |
| МП "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | 910 | 0412 | 12000 00000 |  | 767 |
| Основное мероприятие "Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки" | 910 | 0412 | 12001 00000 |  | 198 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12001 29990 |  | 198 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12001 29990 | 200 | 198 |
| Основное мероприятие "Совершенствование земельно-имущественных отношений" | 910 | 0412 | 12002 00000 |  | 430 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12002 29990 |  | 430 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12002 29990 | 200 | 430 |
| Основное мероприятие "Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости и земельных участков" | 910 | 0412 | 12003 00000 |  | 139 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12003 29990 |  | 139 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12003 29990 | 200 | 139 |
| Расходы на мероприятия в области землепользования и землеустройства | 910 | 0412 | 24000 20340 |  | 56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 24000 20340 | 200 | 56 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 910 | 0500 |  |  | 14853,1 |
| Жилищное хозяйство | 910 | 0501 |  |  | 1616,9 |
| МП "Жилье в Жигаловском муниципальном образовании на период 2017-2021гг." | 910 | 0501 | 02000 00000 |  | 0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 910 | 0501 | 23000 00000 |  | 223,9 |
| Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства | 910 | 0501 | 23000 20460 |  | 223,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0501 | 23000 20460 | 200 | 223,9 |
| МП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда п. Жигалово на период до 2020г." | 910 | 0501 | 08000 00000 |  | 1393 |
| Основное мероприятие "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда" | 910 | 0501 | 08001 00000 |  | 1393 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0501 | 08001 29990 |  | 1393 |
| Бюджетные инвестиции | 910 | 0501 | 08001 29990 | 410 | 1393 |
| Коммунальное хозяйство | 910 | 0502 |  |  | 411,2 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 910 | 0502 | 22000 00000 |  | 411,2 |
| Расходы на мероприятия по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры | 910 | 0502 | 22000 20130 |  | 63,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20130 | 200 | 63,8 |
| Расходы на мероприятия в области водоснабжения | 910 | 0502 | 22000 20131 |  | 221,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20131 | 200 | 221,1 |
| Расходы на мероприятия в области водоотведения | 910 | 0502 | 22000 20132 |  | 126,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20132 | 200 | 126,3 |
| Благоустройство | 910 | 0503 |  |  | 7376,8 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском МО на 2016-2020 годы" | 910 | 0503 | 06000 00000 |  | 200 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 910 | 0503 | 06003 00000 |  | 200 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 06003 29990 |  | 200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 06003 29990 | 200 | 200 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0503 | 07000 00000 |  | 684 |
| Основное мероприятие "Организация освещения улично-дорожной сети" | 910 | 0503 | 07002 00000 |  | 324 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07002 29990 |  | 324 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07002 29990 | 200 | 324 |
| Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения" | 910 | 0503 | 07003 00000 |  | 360 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07003 29990 |  | 360 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07003 29990 | 200 | 360 |
| МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2021годы" | 910 |  | 10000 00000 |  | 4415,7 |
| Основное мероприятие "Уличное освещение территории городского поселения" | 910 | 0503 | 10001 00000 |  | 903,6 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10001 29990 |  | 903,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10001 29990 | 200 | 903,6 |
| Основное мероприятие "Уборка мусора и несанкционированных свалок" | 910 | 0503 | 10002 00000 |  | 1786,2 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10002 29990 |  | 1786,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10002 29990 | 200 | 1786,2 |
| Основное мероприятие "Летняя занятость детей" | 910 | 0503 | 10003 00000 |  | 96,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10003 29990 |  | 96,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10003 29990 | 200 | 96,3 |
| Основное мероприятие "Содержание внутрипоселковых дорог в нормативном состоянии" | 910 | 0503 | 10004 00000 |  | 1339,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10004 29990 |  | 1339,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10004 29990 | 200 | 1339,5 |
| Основное мероприятие "Содержание места захоронения" | 910 | 0503 | 10005 00000 |  | 61,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10005 29990 |  | 61,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10005 29990 | 200 | 61,9 |
| Основное мероприятие "Устройство и оформление праздничных мероприятий"" | 910 | 0503 | 10006 00000 |  | 41,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10006 29990 |  | 41,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10006 29990 | 200 | 41,5 |
| Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству поселка" | 910 | 0503 | 10007 00000 |  | 116,7 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10007 29990 |  | 116,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10007 29990 | 200 | 116,7 |
| Основное мероприятие "Разработка схемы санитарной очистки территории" | 910 | 0503 | 10008 00000 |  | 70 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10008 29990 |  | 70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10008 29990 | 200 | 70 |
| МП "Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы" | 910 | 0503 | 11000 00000 |  | 630 |
| Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий" | 910 | 0503 | 11001 00000 |  | 420 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств областного и местного бюджета | 910 | 0503 | 11001 S2910 |  | 420 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 11001 S2910 | 200 | 420 |
| Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий" | 910 | 0503 | 11002 00000 |  | 210 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств областного и местного бюджета | 910 | 0503 | 11001 S2910 |  | 210 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 11001 S2910 | 200 | 210 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 910 | 0503 | 71101 S2370 |  | 1447,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 71101 S2370 | 200 | 1447,1 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 910 | 0505 |  |  | 5448,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ Жигаловское) | 910 | 0505 | 21000 20440 |  | 5448,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0505 | 21000 20440 | 100 | 4837,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0505 | 21000 20440 | 200 | 461 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0505 | 21000 20440 | 800 | 150 |
| Образование | 910 | 0700 |  |  | 28,6 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 910 | 0705 |  |  | 28,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0705 | 20300 20020 |  | 15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0705 | 20300 20020 | 200 | 15 |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 910 | 0705 | 20400 20070 |  | 2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0705 | 20400 20070 | 200 | 2 |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017-2019 годы" | 910 | 0705 | 03000 00000 |  | 2,6 |
| Основное мероприятие " Пропаганда в области пожарной безопасности" | 910 | 0705 | 03001 00000 |  | 2,6 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0705 | 03001 29990 |  | 2,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0705 | 03001 29990 | 200 | 2,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ Жигаловское) | 910 | 0705 | 21000 20440 |  | 9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0705 | 21000 20440 | 200 | 9 |
| Культура, кинематография | 910 | 0800 |  |  | 122 |
| Культура | 910 | 0801 |  |  | 122 |
| Муниципальная программа по организации досуга населения "Культура" | 910 | 0801 | 01000 00000 |  | 122 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0801 | 01000 29990 |  | 122 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0801 | 01000 29990 | 200 | 122 |
| Социальная политика | 910 | 1000 |  |  | 253 |
| Пенсионное обеспечение | 910 | 1001 |  |  | 253 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 910 | 1001 | 20500 20240 |  | 253 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1001 | 20000.20240 | 300 | 253 |
| Физическая культура и спорт | 910 |  |  |  | 107,7 |
| Физическая культура | 910 | 1101 |  |  | 107,7 |
| МП "Развитие физической культуры в Жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | 910 | 1101 | 13000 00000 |  | 107,7 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования "Жигаловский триатлон" | 910 | 1101 | 13001 00000 |  | 54,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13001 29990 |  | 54,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13001 29990 | 200 | 54,9 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шашкам" | 910 | 1101 | 13002 00000 |  | 20 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13002 29990 |  | 20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13002 29990 | 200 | 20 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шахматам" | 910 | 1101 | 13003 00000 |  | 32,8 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13003 29990 |  | 32,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13003 29990 | 200 | 32,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 910 | 1400 |  |  | 209,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 910 | 1403 |  |  | 209,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 910 | 1403 | 20600 20320 |  | 149,7 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20320 | 500 | 149,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по созданию и организации деятельности ЕДДС | 910 | 1403 | 20600 20321 |  | 60 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20321 | 500 | 60 |

Приложение № 10 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Ведомственная структура расходов бюджета Жигаловского МО на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | ВР | 2020г | 2021г |
| Администрация Жигаловского муниципального образования | 910 |  |  |  | 27319,3 | 29241,2 |
| Общегосударственные вопросы | 910 | 0100 |  |  | 10073,5 | 9573,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 910 | 0102 |  |  | 1110,6 | 1110,6 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 910 | 0102 | 20100 00000 |  | 1110,6 | 1110,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 910 | 0102 | 20100 20010 |  | 1110,6 | 1110,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0102 | 20100 20010 | 100 | 1110,6 | 1110,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 0103 |  |  | 10 | 10 |
| Дума муниципального образования | 910 | 0103 | 20200 00000 |  | 10 | 10 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0103 | 20200 20020 |  | 10 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0103 | 20200 20020 | 200 | 10 | 10 |
| Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 910 | 0104 |  |  | 8912,2 | 8412,2 |
| Администрация муниципального образования | 910 | 0104 | 20300 00000 |  | 8912,2 | 8412,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0104 | 20300 20020 |  | 8912,2 | 8412,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0104 | 20300 20020 | 100 | 7705,8 | 7205,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0104 | 20300 20020 | 200 | 799,1 | 799,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0104 | 20300 20020 | 800 | 407,3 | 407,3 |
| Резервные фонды | 910 | 0111 |  |  | 40 | 40 |
| Резервные фонды | 910 | 011 | 20400 00000 |  | 40 | 40 |
| Расходы на резервные фонды местных администраций | 910 | 0111 | 20400 20050 |  | 40 | 40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0111 | 20400 20050 | 800 | 40 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 910 | 0113 |  |  | 0,7 | 0,7 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 910 | 0113 | 80000 00000 |  | 0,7 | 0,7 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об АПН | 910 | 0113 | 80000 73150 |  | 0,7 | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0113 | 80000 73150 | 200 | 0,7 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 910 | 0300 |  |  | 60,5 | 60,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 910 | 0309 |  |  | 60,5 | 60,5 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС | 910 | 0309 | 20400 00000 |  | 40,5 | 40,5 |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 910 | 0309 | 20400 20070 |  | 40,5 | 40,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 20400 20070 | 200 | 40,5 | 40,5 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0309 | 07000 00000 |  | 20 | 20 |
| Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог" | 910 | 0309 | 07001 00000 |  | 20 | 20 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0309 | 07001 29990 |  | 20 | 20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 07001 29990 | 200 | 20 | 20 |
| Национальная экономика | 910 | 0400 |  |  | 6557,6 | 9939,2 |
| Общеэкономические вопросы | 910 | 0401 |  |  | 113,5 | 113,5 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 910 | 0401 | 80000 00000 |  | 113,5 | 113,5 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочийв сфере водоснабжения и водоотведения | 910 | 0401 | 80000 73110 |  | 113,5 | 113,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0401 | 80000 73110 | 100 | 108,1 | 108,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0401 | 80000 73110 | 200 | 5,4 | 5,4 |
| Транспорт | 910 | 0408 |  |  | 1000 | 2300 |
| Автомобильный транспорт | 910 | 0408 |  |  | 1000 | 2300 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0408 | 07000 00000 |  | 1000 | 2300 |
| Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом" | 910 | 0408 | 07004 00000 |  | 1000 | 2300 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0408 | 07004 29990 |  | 1000 | 2300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0408 | 07004 29990 | 200 | 0 | 1300 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0408 | 07004 29990 | 800 | 1000 | 1000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 910 | 0409 |  |  | 4875,1 | 6753,7 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0409 | 71000.70710 |  | 4875,1 | 6753,7 |
| Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог" | 910 | 0409 | 07001 00000 |  | 4875,1 | 6753,7 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств дорожного фонда | 910 | 0409 | 07001 29980 |  | 4875,1 | 6753,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0409 | 07001 29980 | 200 | 4875,1 | 6753,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 910 | 0412 |  |  | 569 | 772 |
| МП "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | 910 | 0412 | 12000 00000 |  | 569 | 772 |
| Основное мероприятие "Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки" | 910 | 0412 | 12001 00000 |  | 198 | 198 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12001 29990 |  | 198 | 198 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12001 29990 | 200 | 198 | 198 |
| Основное мероприятие "Совершенствование земельно-имущественных отношений" | 910 | 0412 | 12002 00000 |  | 285 | 499 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12002 29990 |  | 285 | 499 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12002 29990 | 200 | 285 | 499 |
| Основное мероприятие "Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости и земельных участков" | 910 | 0412 | 12003 00000 |  | 86 | 75 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12003 29990 |  | 86 | 75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12003 29990 | 200 | 86 | 75 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 910 | 0500 |  |  | 9951,0 | 8991,3 |
| Жилищное хозяйство | 910 | 0501 |  |  | 1,3 | 1,4 |
| МП "Жилье в Жигаловском муниципальном образовании на период 2017-2021гг." | 910 | 0501 | 02000 00000 |  | 0 | 0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 910 | 0501 | 23000 00000 |  | 1,3 | 1,4 |
| Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства | 910 | 0501 | 23000 20460 |  | 1,3 | 1,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0501 | 23000 20460 | 200 | 1,3 | 1,4 |
| Коммунальное хозяйство | 910 | 0502 |  |  | 302,9 | 312,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 910 | 0502 | 22000 00000 |  | 302,9 | 312,5 |
| Расходы на мероприятия по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры | 910 | 0502 | 22000 20130 |  | 63,8 | 63,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20130 | 200 | 63,8 | 63,8 |
| Расходы на мероприятия в области водоснабжения | 910 | 0502 | 22000 20131 |  | 142,6 | 148,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20131 | 200 | 142,6 | 148,3 |
| Расходы на мероприятия в области водоотведения | 910 | 0502 | 22000 20132 |  | 96,5 | 100,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20132 | 200 | 96,5 | 100,4 |
| Благоустройство | 910 | 0503 |  |  | 4241,5 | 3272,1 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском МО на 2016-2020 годы" | 910 | 0503 | 06000 00000 |  | 200 | 0 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 910 | 0503 | 06003 00000 |  | 200 | 0 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 06001 29990 |  | 200 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 06001 29990 | 200 | 200 | 0 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0503 | 07000 00000 |  | 490,6 | 490,6 |
| Основное мероприятие "Организация освещения улично-дорожной сети" | 910 | 0503 | 07002 00000 |  | 324 | 324 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07002 29990 |  | 324 | 324 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07002 29990 | 200 | 324 | 324 |
| Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения" | 910 | 0503 | 07003 00000 |  | 166,6 | 166,6 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07003 29990 |  | 166,6 | 166,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07003 29990 | 200 | 166,6 | 166,6 |
| МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2021годы" | 910 |  | 10000 00000 |  | 2910,9 | 2701,5 |
| Основное мероприятие "Уличное освещение территории городского поселения" | 910 | 0503 | 10001 00000 |  | 696,8 | 675,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10001 29990 |  | 696,8 | 675,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10001 29990 | 200 | 696,8 | 675,9 |
| Основное мероприятие "Уборка мусора и несанкционированных свалок" | 910 | 0503 | 10002 00000 |  | 915,2 | 921,8 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10002 29990 |  | 915,2 | 921,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10002 29990 | 200 | 915,2 | 921,8 |
| Основное мероприятие "Летняя занятость детей" | 910 | 0503 | 10003 00000 |  | 99,2 | 80,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10003 29990 |  | 99,2 | 80,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10003 29990 | 200 | 99,2 | 80,3 |
| Основное мероприятие "Содержание внутрипоселковых дорог в нормативном состоянии" | 910 | 0503 | 10004 00000 |  | 914,9 | 931,4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10004 29990 |  | 914,9 | 931,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10004 29990 | 200 | 914,9 | 931,4 |
| Основное мероприятие "Содержание места захоронения" | 910 | 0503 | 10005 00000 |  | 38,7 | 39 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10005 29990 |  | 38,7 | 39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10005 29990 | 200 | 38,7 | 39 |
| Основное мероприятие "Устройство и оформление праздничных мероприятий"" | 910 | 0503 | 10006 00000 |  | 137,4 | 43,4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10006 29990 |  | 137,4 | 43,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10006 29990 | 200 | 137,4 | 43,4 |
| Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству поселка" | 910 | 0503 | 10007 00000 |  | 108,7 | 9,7 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10007 29990 |  | 108,7 | 9,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10007 29990 | 200 | 108,7 | 9,7 |
| МП "Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы" | 910 | 0503 | 11000 00000 |  | 640 | 80 |
| Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий" | 910 | 0503 | 11001 00000 |  | 420 | 80 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств областного и местного бюджета | 910 | 0503 | 11001 S2910 |  | 420 | 80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 11001 S2910 | 200 | 420 | 80 |
| Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий" | 910 | 0503 | 11002 00000 |  | 220 | 0 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств областного и местного бюджета | 910 | 0503 | 11001 S2910 |  | 220 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 11001 S2910 | 200 | 220 | 0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 910 | 0505 |  |  | 5405,3 | 5405,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ Жигаловское) | 910 | 0505 | 21000 20440 |  | 5405,3 | 5405,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0505 | 21000 20440 | 100 | 4837,2 | 4837,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0505 | 21000 20440 | 200 | 418,1 | 418,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0505 | 21000 20440 | 800 | 150 | 150 |
| Культура, кинематография | 910 | 0800 |  |  | 122 | 122 |
| Культура | 910 | 0801 |  |  | 122 | 122 |
| Муниципальная программа по организации досуга населения "Культура" | 910 | 0801 | 01000 00000 |  | 122 | 122 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0801 | 01000 29990 |  | 122 | 122 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0801 | 01000 29990 | 200 | 122 | 122 |
| Социальная политика | 910 | 1000 |  |  | 253 | 253 |
| Пенсионное обеспечение | 910 | 1001 |  |  | 253 | 253 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 910 | 1001 | 20500 20240 |  | 253 | 253 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1001 | 20000.20240 | 300 | 253 | 253 |
| Физическая культура и спорт | 910 |  |  |  | 92 | 92 |
| Физическая культура | 910 | 1101 |  |  | 92 | 92 |
| МП "Развитие физической культуры в Жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | 910 | 1101 | 13000 00000 |  | 92 | 92 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования "Жигаловский триатлон" | 910 | 1101 | 13001 00000 |  | 49,2 | 49,2 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13001 29990 |  | 49,2 | 49,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13001 29990 | 200 | 49,2 | 49,2 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шашкам" | 910 | 1101 | 13002 00000 |  | 27,8 | 27,8 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13002 29990 |  | 27,8 | 27,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13002 29990 | 200 | 27,8 | 27,8 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шахматам" | 910 | 1101 | 13003 00000 |  | 15 | 15 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13003 29990 |  | 15 | 15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13003 29990 | 200 | 15 | 15 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 910 | 1400 |  |  | 209,7 | 209,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 910 | 1403 |  |  | 209,7 | 209,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 910 | 1403 | 20600 20320 |  | 149,7 | 149,7 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20320 | 500 | 149,7 | 149,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по созданию и организации деятельности ЕДДС | 910 | 1403 | 20600 20321 |  | 60 | 60 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20321 | 500 | 60 | 60 |

Приложение № 11 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Перечень муниципальных программ, финансируемых из бюджета Жигаловского МО в 2019 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Исполнитель | Бюджетная классификация | | | Сумма |
| РзПз | ЦСР | ВР |
| 1 | МП по организации досуга населения "Культура" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0801 | 01000 29990 | 200 | 122 |
| 2 | МП "Жилье в Жигаловском муниципальном образовании на 2017-2021гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0501 | 02001 29990 | 200 | 0 |
| 3 | МП "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017-2019 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0310 | 03001 29990 | 200 | 73,5 |
| 4 | МП "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 - 2019 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0314 | 04001 29990 | 200 | 69 |
| 5 | МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском муниципальном образовании на 2016-2020 год." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0502, 0503 | 06003 29990 | 200 | 200 |
| 6 | МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0309, 0408, 0409, 0503 | 07000 00000 | 200 | 5586,1 |
| 7 | МП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда п. Жигалово на период до 2020г." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0501 | 08001 29990 | 410 | 1393 |
| 8 | МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2021годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0503 | 10000 29990 | 200 | 4415,7 |
| 9 | МП "Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0503 | 11000 S2910 | 200 | 630 |
| 10 | МП "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0412 | 12000 29990 | 200 | 767 |
| 11 | МП "Развитие физической культуры в Жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 1101 | 13000 29990 | 200 | 107,7 |
|  | Итого: |  |  |  |  | 13364,0 |

Приложение № 12 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Перечень муниципальных программ, финансируемых из бюджета Жигаловского МО в плановом периоде 2020 и 2021 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Исполнитель | Бюджетная классификация | | | 2020 год | 2021 год |
| РзПз | ЦСР | ВР |
| 1 | МП по организации досуга населения "Культура" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0801 | 01000 29990 | 200 | 122,0 | 122,0 |
| 2 | МП "Жилье в Жигаловском муниципальном образовании на 2017-2021гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0501 | 02001 29990 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | МП "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017-2019 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0310 | 03001 29990 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | МП "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 - 2019 гг" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0314 | 04001 29990 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском муниципальном образовании на 2016-2020 год." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0502, 0503 | 06003 29990 | 200 | 200,0 | 0,0 |
| 6 | МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0309, 0408, 0409, 0503 | 07000 00000 | 200 | 6385,7 | 9564,3 |
| 7 | МП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда п. Жигалово на период до 2020г." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0501 | 08001 29990 | 410 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2021годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0503 | 10000 29990 | 200 | 2910,9 | 2701,5 |
| 9 | МП "Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0503 | 11000 S2910 | 200 | 640,0 | 80,0 |
| 10 | МП "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0412 | 12000 29990 | 200 | 569,0 | 772,0 |
| 11 | МП "Развитие физической культуры в Жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 1101 | 13000 29990 | 200 | 92,0 | 92,0 |
|  | Итого: |  |  |  |  | 10919,6 | 13331,8 |

Приложение № 13 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Программа муниципальных внутренних заимствований Жигаловского МО на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2019 года | Объем привлечения в 2019 году | Объем погашения в 2019 году | Верхний предел долга на 1 января 2020 года |
| Объем заимствований, всего | 0,0 | 975,2 | 0,0 | 975,2 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 975,2 | 0,0 | 975,2 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в иностранной валюте | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 14 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Программа муниципальных внутренних заимствований Жигаловского МО на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2020 года | Объем привлечения в 2020 году | Объем погашения в 2020 году | Верхний предел долга на 1 января 2021 года | Объем привлечения в 2021 году | Объем погашения в 2021 году | Верхний предел долга на 1 января 2022 года |
| Объем заимствований, всего | 975,2 | 1 627,4 | 325,1 | 2 277,5 | 2 501,8 | 867,5 | 3 911,8 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 975,2 | 1 627,4 | 325,1 | 2 277,5 | 2 501,8 | 867,5 | 3 911,8 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в иностранной валюте | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 15 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Жигаловского МО на 2019 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма, тыс.руб. |
| Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 1320,4 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 975,2 |
| Получение кредитов от кредитных кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 975,2 |
| Кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных организаций бюджетами поселений | 000 01 02 00 00 13 0000 710 | 975,2 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | 0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 700 | 0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетом поселения в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 710 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученнвх от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 800 | 0 |
| Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 810 | 0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 345,2 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 500 | -30732 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | 910 01 05 02 00 00 0000 500 | -30732 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 510 | -30732 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 510 | -30732 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 600 | 31077,2 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 910 01 05 02 00 00 0000 600 | 31077,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 610 | 31077,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 610 | 31077,2 |

Приложение № 16 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 26 " марта 2019г. № 09-18

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Жигаловского МО на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | 2020 год | 2021 год |
| Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 1302,3 | 1634,3 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 1302,3 | 1634,3 |
| Получение кредитов от кредитных кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 910 01 02 00 00 00 0000 700 | 1627,4 | 2501,8 |
| Кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных организаций бюджетами поселений | 910 01 02 00 00 13 0000 710 | 1627,4 | 2501,8 |
| Погашение кредитов от кредитных кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 910 01 02 00 00 00 0000 800 | 325,1 | 867,5 |
| Кредиты, погашенные в валюте РФ от кредитных организаций бюджетами поселений | 910 01 02 00 00 13 0000 810 | 325,1 | 867,5 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 700 | 0,0 | 0,0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетом поселения в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 710 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученнвх от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 800 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 810 | 0,0 | 0,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 500 | -28324,5 | -31565,1 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | 910 01 05 02 00 00 0000 500 | -28324,5 | -31565,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 510 | -28324,5 | -31565,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 510 | -28324,5 | -31565,1 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 600 | 28324,5 | 31565,1 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 910 01 05 02 00 00 0000 600 | 28324,5 | 31565,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 610 | 28324,5 | 31565,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 610 | 28324,5 | 31565,1 |

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

26.03.2019г. № 10-18 р.п.Жигалово

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Жигаловском

муниципальном образовании

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в Жигаловском муниципальном образовании в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести следующие изменения в Положение "О бюджетном процессе в Жигаловском муниципальном образовании" утвержденное Решением Думы Жигаловского МО № 08 от 27.11.2012г.:
   1. Статью 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене финансовым органам муниципального образования, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам контроля.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.»

* 1. Пункт 1 статьи 7 дополнить подпунктами 1.3, 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.3. Главный распорядитель средств бюджета Жигаловского муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

1.4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных администрацией Жигаловского муниципального образования, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с [общими требованиями](garantF1://71797060.1000), установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

1.5. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](garantF1://10064072.108131) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.»

1.3. Раздел VI дополнить статьей 24.1 следующего содержания:

«Статья 24.1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета.

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов производится на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы направляются для исполнения в финансовый орган муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с подпунктом 1.3 [пункта1 статьи 7](#sub_1583) Положения о бюджетном процессе, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, направить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, представить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации муниципальным образованием права регресса, установленного [пунктом 3.1 статьи 1081](garantF1://10064072.108131) Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

3. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, приостанавливается на срок, предусмотренный [пунктом 3.2 статьи 242.1](#sub_24241302) Бюджетного Кодекса РФ.

4.1. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

5. Финансовый орган муниципального образования, исполняющий судебные акты, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.»

1.4. Раздел VI дополнить статьей 24.2 следующего содержания:

«24.2.Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам его казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета муниципального казенного учреждения, по месту открытия должнику как получателю средств местного бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов местного бюджета.

2. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику [уведомление](garantF1://71953070.6000) о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в [пунктах 3](#sub_242103) и [4 статьи 242.1](#sub_242104) Бюджетного Кодекса РФ, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию об источнике образования задолженности и о кодах [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в [абзаце первом](#sub_242503) настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств местного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в [абзаце первом](#sub_242503) настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с [уведомлением](garantF1://71953070.7000) должника и его структурных (обособленных) подразделений.

4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений.

5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

6. Должник обязан представить в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации в соответствии с [абзацем первым пункта 3](#sub_242503) настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с [уведомлением](garantF1://71953070.7000) должника и его структурных (обособленных) подразделений.

7. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с [пунктом 3](#sub_242503) настоящей статьи, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, данный орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с [уведомлением](garantF1://71953070.7000) должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, указанный орган в течение 10 дней информирует об этом взыскателя.

8. При поступлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа указанный орган возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) указанный орган [уведомляет](garantF1://71953070.8000) должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

9. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств местного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, направляется в орган по месту открытия главному распорядителю средств местного бюджета лицевого счета как получателю средств местного бюджета для исполнения в порядке, установленном настоящим Кодексом.

10. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

11. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им [порядке](garantF1://12056689.1000).

12. В случае, если счета должнику открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с [законодательством](garantF1://12056199.0) Российской Федерации об исполнительном производстве.»

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С.Рудых

И.о.главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю.Стрелов

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

26.03.2019 г. № 11-18 р.п.Жигалово

О внесении изменений в решение «Об установлении налога на имущество

физических лиц на территории Жигаловского муниципального образования»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации (п.7 статья 378.2), распоряжением Правительства Иркутской области от 19.12.2018г. №988-рп, руководствуясь Уставом Жигаловского му­ниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести изменения в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 06 ноября 2014 года № 104 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Жигаловского муниципального образования» дополнив его следующими пунктами:

«4.1. В отношении объектов недвижимого имущества, утвержденных распоряжением Правительства Иркутской области от 19.12.2018г. №988-рп, расположенных на территории Жигаловского муниципального образования, для исчисления налоговой базы применять кадастровую стоимость объекта.

5.1. Установить налоговую ставку в отношении объектов, определенных в п.4.1. для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и (или) систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: в 2019 году - 0,5 процента, в 2020 году - 0,75 процента, в 2021 году - 1,0 процента, в 2022 году - 1,25 процента, в 2023 и последующие годы - 1,5 процента.»

1. Опубликовать настоящее Решение в газете «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2019года.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С.Рудых

И.о.главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю.Стрелов

|  |  |
| --- | --- |
| ДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ | |
| 26.03.2019 г. № 12-18 | р.п.Жигалово |

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Жигаловского муниципального

образования от 26.10.2017г. № 04 «Правила благоустройства

территории Жигаловского муниципального образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования IV созыва решила:

1.Внести следующие изменения в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 26.10.2017г. № 04 «Правила благоустройства территории Жигаловского муниципального образования»:

1.1.Пункт 1 статьи 3 дополнить следующими терминами:

«Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным настоящим Законом;

Границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ;

Внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

Внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

Площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость».

1.2.Пункт 6 статьи 17 изложить в новой редакции:

«6.Размер прилегающей территории устанавливается, изменяется и утверждается представительным органом местного самоуправления».

1.3.Дополнить главой 6 «Правила определения границ прилегающей территории»:

«Глава 6. Правила определения границ прилегающей территории

Статья 35. Определение границ прилегающей территории

1.Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок), в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности указанной общей границы, а также иных требований Закона Иркутской области от 12 декабря 2018 г. N 119-ОЗ "О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области границ прилегающих территорий" далее Закона.

2. При определении границ прилегающих территорий могут учитываться природно-климатические, географические и социально-экономические особенности муниципального образования.

3. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений и условий:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожных и (или) тротуарных бордюров, иных подобных ограждений территории общего пользования), а также по возможности не может иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

4. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории на кадастровом плане территории (далее - схема границ прилегающей территории). В схеме границ прилегающей территории также указываются кадастровый номер и адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории, условный номер прилегающей территории.

5. Подготовка схемы границ прилегающих территорий осуществляется в соответствии с Законом уполномоченным органом местного самоуправления самостоятельно, подведомственными указанному органу муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо иными лицами, привлекаемыми им на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготовка схемы границ прилегающих территорий может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

6. Форма схемы границ прилегающей территории, требования к ее подготовке, а также требования к точности и методам определения координат характерных точек границ прилегающей территории устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области (далее - уполномоченный орган).

7. Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения представительным органом местного самоуправления схемы границ прилегающих территорий в составе правил благоустройства в соответствии с требованиями [статьи 45.1](garantF1://86367.451) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [статьи 5.1](garantF1://12038258.5010) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. Администрация Жигаловского муниципального образования не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения схемы границ прилегающей территории направляет информацию об утверждении такой схемы в уполномоченный орган.

9. Утвержденные схемы границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальных сайтах муниципального образования (при наличии такого официального сайта) и уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также подлежат размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности не позднее одного месяца со дня их утверждения, если иные сроки не установлены для официального опубликования муниципальных правовых актов».

2.Администрации Жигаловского муниципального образования опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С.Рудых

И.о.главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю.Стрелов

|  |  |
| --- | --- |
| ДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ | |
| 26.03.2019 г. № 13-18 | р.п.Жигалово |

Об избрании Председателя Думы Жигаловского муниципального

образования IV созыва

В целях организации деятельности Думы Жигаловского муниципального образования, руководствуясь частью 14 статьи 35 [Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](garantF1://86367.0)», частью 1 статьи 23 Устава Жигаловского муниципального образования, решением Думы Жигаловского муниципального образования от 26.02.2019г. № 08-19 «О назначении исполняющего обязанности председателя Думы Жигаловского муниципального образования», Дума Жигаловского муниципального образования IV созыва решила:

1.Утвердить протокол № 02 Счетной комиссии по выборам председателя Думы Жигаловского муниципального образования.

2.Считать избранным председателем Думы Жигаловского муниципального образования IV созыва Рудых Зинаиду Сазоновну, депутата избирательного округа № 2.

3.Администрации Жигаловского муниципального образования опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации в порядке и сроки установленные действующим законодательством РФ.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С.Рудых

И.о.главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю.Стрелов