СПЕЦВЫПУСК ЖИГАЛОВО № \_09\_ от 28.08.2020 года

(Периодическое средство массовой информации для опубликования нормативных правовых актов, информации Думы и администрации Жигаловского муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: | Стр. |
| 1 | Решение Думы Жигаловского МО № 35-20 от 27.08.2020 «О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 27.12.2019г № 16-19 «О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»» | 01 |
| 2 | Решение Думы Жигаловского МО № 36-20 от 27.08.2020 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Жигаловского муниципального образования» | 13 |
| 3 | Решение Думы Жигаловского МО № 37-20 от 27.08.2020 «О системе муниципальных правовых актов Жигаловского муниципального образования» | 18 |
| 4 | ПРОТОКОЛ Публичных слушаний по реализации перечня проектов народных инициатив на территории Жигаловского муниципального образования № 04 от 03.08.2020 | 21 |
| 5 | Постановление Администрации Жигаловского МО № 62 от 03.08.2020 «О внесении изменений в постановление № 05 от 14.01.2020 г. «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств на 2020 г.»» | 21 |
| 6 | Постановление Администрации Жигаловского МО № 63 от 03.08.2020 «О выделении и оборудовании специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов» | 22 |
| 7 | Постановление Администрации Жигаловского МО № 64 от 03.08.2020 «О внесении дополнений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Жигаловского МО и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Жигаловского МО № 41 от 25.05.2020 г.» | 23 |
| 8 | Постановление Администрации Жигаловского МО № 65 от 03.08.2020 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Жигаловского МО № 40 от 25.05.2020 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов»» | 23 |
| 9 | Постановление Администрации Жигаловского МО № 66 от 06.08.2020 «О порядке организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов Жигаловского муниципального образования и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» | 24 |
| 10 | Постановление Администрации Жигаловского МО № 68 от 12.08.2020 «Об утверждение Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Жигаловского муниципального образования» | 27 |
| 11 | Официальная информация | 29 |

Ответственный за выпуск – Кислякова Ю.В.; Тираж – 8 экземпляров; «Бесплатно»; Учредители: Дума Жигаловского МО, Администрация Жигаловского МО; Адрес учредителей: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 74

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

27.08.2020г. № 35-20 рп.Жигалово

О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 27.12.2019г № 16-19

«О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 27 декабря 2019 года № 16-19 «О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Жигаловского муниципального образования на 2020 год:

общий объем доходов в сумме 42645,8 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 11108,7 тыс. руб.,

общий объем расходов в сумме 45865,3 тыс. рублей.

размер дефицита в сумме 3219,6 тыс. рублей или 10,2% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита бюджета Жигаловского МО над ограничениями, установленными ст.92.1 Бюджетного Кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатка средств на счете по учету средств бюджета поселения в объеме 1243,2 тыс. руб. Дефицит бюджета без учета суммы снижения остатка на счете составляет 1976,4 тыс. рублей или 6,27% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

1.2. Приложения 3,5,7,9,11,15 утвердить в новой редакции.

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Жигаловского МО А.М.Тарасенко

Глава Жигаловского МО Д.А.Лунев

Приложение № 3 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 27 " 08 2020г. № 35-20

Прогнозные доходы бюджета Жигаловского МО на 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы, подгруппы, статьи и подстатьи доходов | Код дохода бюджетной классификации | 2020 год |
|
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | 31 537,0 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00000 00 0000 000 | 17 428,0 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 17 428,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 17 300,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 0,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 13,0 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 НК РФ | 1 01 02040 01 0000 110 | 115,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ | 1 03 00000 01 0000 110 | 5 015,7 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 1 03 02000 01 0000 110 | 5 015,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02230 01 0000 110 | 2 298,40  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02240 01 0000 110 | 11,80  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02250 01 0000 110 | 3 002,10  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -296,60  |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 05 00000 00 0000 110 | 4,3 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 1000 110 | 4,3 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00000 00 0000 000 | 4 450,0 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 1 000,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 06 01030 13 0000 110 | 1 000,0 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 3 450,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06033 13 0000 110 | 2 500,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06043 13 0000 110 | 950,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00000 00 0000 000 | 215,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 215,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 215,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05013 13 0000 120 | 215,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 1 13 00000 00 0000 000 | 4 240,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг  | 1 13 01990 00 0000 130 | 4 240,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 1 13 01995 13 0000 130 | 4 240,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 14 00000 00 0000 000 | 183,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 14 06000 00 0000 430 | 183,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 183,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |  1 14 06013 13 0000 430 | 180,0 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |  1 14 06313 13 0000 430 | 3,0 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1 16 00000 00 0000 140 | 1,0 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 16 10123 01 0131 140 | 1,0 |
| Прочие неналоговые доходы | 1 17 00000 00 0000 180 | 0,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00000 00 0000 000 | 11108,7 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | 2 02 00000 00 0000 000 | 11108,7 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы РФ | 2 02 10000 00 0000 150 | 7285,4 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 5351,4 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 2 02 15001 13 0000 150 | 5351,4 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов,городских округов с внутригородским делением | 2 02 16001 00 0000 150 | 1934 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 02 16001 13 0000 150 | 1934 |
| Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ | 2 02 03000 00 0000 150 | 118,8 |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 2 02 03024 13 0000 150 | 118,8 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии) | 2 02 02000 00 0000 150 | 2476,7 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 2 02 29999 13 0000 150 | 2476,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 2 02 40000 00 0000 150 | 1227,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 2 02 49999 13 0000 150 | 1227,8 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |   | 42645,7 |

Приложение № 5 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 27 " 08 2020г. № 35-20

Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пз | Сумма |
| Общегосударственные вопросы | 01 |   | 12345,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1331,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 10,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 10963,3 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |   | 426,9 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 221,4 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 176,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 29,0 |
| Национальная экономика | 04 |   | 10853,9 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 118,1 |
| Транспорт | 04 | 08 | 4318,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 5397,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1020,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |   | 21232,2 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 300,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1304,5 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 12210,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 7417,7 |
| Образование | 07 |   | 67,6 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 67,6 |
| Культура, кинематография  | 08 |   | 337,9 |
| Культура  | 08 | 01 | 337,9 |
| Социальная политика | 10 |   | 278,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 278,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 |   | 132,2 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 132,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы РФ | 14 |   | 190,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 190,7 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |   |   | 45865,3 |

Приложение № 7 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 27 " 08 2020г. № 35-20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РзПР | КЦСР | ВР | Сумма |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |   |   |   | 45865,3 |
| Общегосударственные вопросы | 0100 |   |   | 12345,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 0102 |   |   | 1331,9 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 0102 | 20100 00000 |   | 1331,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 0102 | 20100 20010 |   | 1331,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 20100 20010 | 100 | 1331,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 |   |   | 10 |
| Дума муниципального образования | 0103 | 20200 00000 |   | 10 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0103 | 20200 20020 |   | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 20200 20020 | 200 | 10 |
| Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 |   |   | 10963,3 |
| Администрация муниципального образования | 0104 | 20300 00000 |   | 10873,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 20300 20020 |   | 10873,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 20300 20020 | 100 | 9576,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 20300 20020 | 200 | 876,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 20300 20020 | 800 | 420,7 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0104 | 14000 00000 |   | 90 |
| Подпрограмма "Улучшение условий и охрана труда в администрации Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0104 | 14300 00000 |   | 90 |
| Основное мероприятие "Профилактические мероприятия в области охраны труда" | 0104 | 14301 00000 |   | 90 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0104 | 14301 29990 |   | 90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 14301 29990 | 200 | 90 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 |   |   | 0 |
| Резервные фонды | 0111 |   |   | 40 |
| Резервные фонды | 011 | 20400 00000 |   | 40 |
| Расходы на резервные фонды местных администраций | 0111 | 20400 20050 |   | 40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 20400 20050 | 800 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |   |   | 0,7 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 0113 | 80000 00000 |   | 0,7 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об АПН | 0113 | 80000 73150 |   | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 80000 73150 | 200 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 |   |   | 426,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |   |   | 221,4 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0309 | 14000 00000 |   | 221,4 |
| Подпрограмма "Предупреждение ЧС, обеспечение охраны жизни людей на водных объектах Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0309 | 14200 00000 |   | 221,4 |
| Основное мероприятие " Пропаганда в области предупреждения ЧС" | 0309 | 14201 00000 |   | 4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0309 | 14201 29990 |   | 4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 14201 29990 | 200 | 4 |
| Основное мероприятие "Профилактические мероприятия в области предупреждения ЧС" | 0309 | 14202 00000 |   | 217,4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0309 | 14202 29990 |   | 217,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 14202 29990 | 200 | 217,4 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |   |   | 176,5 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0310 | 14000 00000 |   | 176,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0310 | 14400 00000 |   | 176,5 |
| Основное мероприятие " Пропаганда в области пожарной безопасности" | 0310 | 14401 00000 |   | 12 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0310 | 14401 29990 |   | 12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 14401 29990 | 200 | 12 |
| Основное мероприятие " Профилактические мероприятия в области пожарной безопасности" | 0310 | 14402 00000 |   | 70 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0310 | 14402 29990 |   | 70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 14402 29990 | 200 | 70 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы" | 0309 | 14203 00000 |   | 94,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0309 | 14203 29990 |   | 94,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 14203 29990 | 200 | 94,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |   |   | 29 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0314 | 14000 00000 |   | 29 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2020 - 2022 годы" | 0314 | 14101 00000 |   | 29 |
| Основное мероприятие "Обеспечение профилактики терроризма и экстремизма" | 0314 | 14101 29990 |   | 29 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0314 | 14101 29990 |   | 29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 14101 29990 | 200 | 29 |
| Национальная экономика | 0400 |   |   | 10853,9 |
| Общеэкономические вопросы | 0401 |   |   | 118,1 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 0401 | 80000 00000 |   | 118,1 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочийв сфере водоснабжения и водоотведения | 0401 | 80000 73110 |   | 118,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0401 | 80000 73110 | 100 | 112,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 80000 73110 | 200 | 5,6 |
| Транспорт | 0408 |   |   | 4318,5 |
| Автомобильный транспорт | 0408 |   |   | 4318,5 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 0408 | 07000 00000 |   | 4318,5 |
| Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом" | 0408 | 07004 00000 |   | 4318,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0408 | 07004 29990 |   | 4318,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0408 | 07004 29990 | 800 | 2400 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 0408 | 07004 S2370 |   | 1918,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 07004 S2370 | 200 | 1918,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |   |   | 5397,3 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 0409 | 07000 00000 |   | 5397,3 |
| Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог" | 0409 | 07001 00000 |   | 5397,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств дорожного фонда | 0409 | 07001 29980 |   | 5397,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 07001 29980 | 200 | 5397,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 |   |   | 1020 |
| Мероприятия в области землепользования и землеустройства | 0412 | 24000 00000 |   | 0 |
| МП "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | 0412 | 12000 00000 |   | 1020 |
| Основное мероприятие "Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки" | 0412 | 12001 00000 |   | 600 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0412 | 12001 29990 |   | 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 12001 29990 | 200 | 600 |
| Основное мероприятие "Совершенствование земельно-имущественных отношений" | 0412 | 12002 00000 |   | 232 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0412 | 12002 29990 |   | 232 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 12002 29990 | 200 | 232 |
| Основное мероприятие "Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости и земельных участков" | 0412 | 12003 00000 |   | 188 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0412 | 12003 29990 |   | 188 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 12003 29990 | 200 | 188 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 |   |   | 21232,2 |
| Жилищное хозяйство | 0501 |   |   | 300 |
| МП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда п. Жигалово на 2014 - 2020гг." | 0501  | 08000 00000 |   | 300 |
| Основное мероприятие "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда" | 0501 | 08001 00000 |   | 300 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0501 | 08001 29990 |   | 300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501  | 08001 29990 | 200 | 300 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |   |   | 1304,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 22000 00000 |   | 1304,5 |
| Расходы на мероприятия по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры  | 0502 | 22000 20130 |   | 59,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 22000 20133 | 200 | 200 |
| Благоустройство | 0503 |   |   | 12210 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском МО на 2016-2020 годы" | 0503 | 06000 00000 |   | 366,1 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 0503 | 06003 00000 |   | 366,1 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 06003 29990 |   | 366,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 06003 29990 | 200 | 366,1 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 0503 | 07000 00000 |   | 622,5 |
| Основное мероприятие "Организация освещения улично-дорожной сети" | 0503 | 07002 00000 |   | 154 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 07002 29990 |   | 154 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 07002 29990 | 200 | 154 |
| Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения" | 0503 | 07003 00000 |   | 468,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 07003 29990 |   | 242,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 07003 29990 | 200 | 242,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 0503 | 07003 S2370 |   | 226 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 07003 S2370 | 200 | 226 |
| МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2021годы" |   | 10000 00000 |   | 11221,4 |
| Основное мероприятие "Уличное освещение территории городского поселения" | 0503 | 10001 00000 |   | 1294,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10001 29990 |   | 1294,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10001 29990 | 200 | 1294,3 |
| Основное мероприятие "Уборка мусора и несанкционированных свалок" | 0503 | 10002 00000 |   | 5652,1 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10002 29990 |   | 5652,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10002 29990 | 200 | 5652,1 |
| Основное мероприятие "Содержание внутрипоселковых дорог в нормативном состоянии" | 0503 | 10004 00000 |   | 2688,2 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10004 29990 |   | 2688,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10004 29990 | 200 | 2688,2 |
| Основное мероприятие "Содержание места захоронения" | 0503 | 10005 00000 |   | 90,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10005 29990 |   | 90,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10005 29990 | 200 | 90,5 |
| Основное мероприятие "Устройство и оформление праздничных мероприятий"" | 0503 | 10006 00000 |   | 303,4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10006 29990 |   | 303,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10006 29990 | 200 | 303,4 |
| Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству поселка" | 0503 | 10007 00000 |   | 677 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10007 29990 |   | 510,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10007 29990 | 200 | 510,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 0503 | 10007 S2370 |   | 166,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10007 S2370 | 200 | 166,9 |
| Основное мероприятие "Разработка схемы санитарной очистки территории" | 0503 | 10008 00000 |   | 0 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10008 29990 |   | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10008 29990 | 200 | 0 |
| Основное мероприятие "Формирование площадок накопления ТКО" | 0503 | 10009 00000 |   | 515,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10009 29990 |   | 515,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10009 29990 | 200 | 515,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 0503 | 71101 S2370 |   | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 71101 S2370 | 200 | 0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 |   |   | 7417,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ Жигаловское) | 0505 | 21000 20440 |   | 7417,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0505 | 21000 20440 | 100 | 6759,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0505 | 21000 20440 | 200 | 531,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0505 | 21000 20440 | 800 | 127,1 |
| Образование | 0700 |   |   | 67,6 |
| Профессиональная подготовка и повышение квалификации | 0705 |   |   | 67,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0705 | 20300 20020 |   | 67,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 20300 20020 | 200 | 67,6 |
| Культура, кинематография  | 0800 |   |   | 337,9 |
| Культура  | 0801 |   |   | 337,9 |
| Муниципальная программа по организации досуга населения "Культура" | 0801 | 01000 00000 |   | 337,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0801 | 01000 29990 |   | 122 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 01000 29990 | 200 | 122 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 0801 | 01000 S2370 |   | 215,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 01000 S2370 | 200 | 215,9 |
| Социальная политика | 1000 |   |   | 278 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |   |   | 278 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 |   |   | 278 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 1001 |   | 300 | 278 |
| Физическая культура и спорт |   |   |   | 132,2 |
| Физическая культура | 1101 |   |   | 132,2 |
| МП "Развитие физической культуры в Жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | 1101 | 13000 00000 |   | 132,2 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования "Жигаловский триатлон" | 1101 | 13001 00000 |   | 55,2 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 1101 | 13001 29990 |   | 55,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 13001 29990 | 200 | 29,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1101 | 13001 29990 | 300 | 25,6 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шашкам" | 1101 | 13002 00000 |   | 29 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 1101 | 13002 29990 |   | 29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 13002 29990 | 200 | 14 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1101 | 13002 29990 | 300 | 15 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шахматам" | 1101 | 13003 00000 |   | 48 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 1101 | 13003 29990 |   | 48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 13003 29990 | 200 | 33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1101 | 13003 29990 | 300 | 15 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1400 |   |   | 190,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 |   |   | 190,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 1403 | 20600 20320 |   | 130,7 |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 20600 20320 | 500 | 130,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по созданию и организации деятельности ЕДДС | 1403 | 20600 20321 |   | 60 |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 20600 20321 | 500 | 60 |
|  |  |  |  | 60 |

Приложение № 9 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 27 " 08 2020г. № 35-20

Ведомственная структура расходов бюджета Жигаловского МО на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | 2020г. |
|
| Администрация Жигаловского муниципального образования | 910 |   |   |   | 45865,3 |
| Общегосударственные вопросы | 910 | 0100 |   |   | 12345,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 910 | 0102 |   |   | 1331,9 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 910 | 0102 | 20100 00000 |   | 1331,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 910 | 0102 | 20100 20010 |   | 1331,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0102 | 20100 20010 | 100 | 1331,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 0103 |   |   | 10 |
| Дума муниципального образования | 910 | 0103 | 20200 00000 |   | 10 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0103 | 20200 20020 |   | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0103 | 20200 20020 | 200 | 10 |
| Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 910 | 0104 |   |   | 10963,3 |
| Администрация муниципального образования | 910 | 0104 | 20300 00000 |   | 10873,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0104 | 20300 20020 |   | 10873,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0104 | 20300 20020 | 100 | 9576,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0104 | 20300 20020 | 200 | 876,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0104 | 20300 20020 | 800 | 420,7 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0104 | 14000 00000 |   | 90 |
| Подпрограмма "Улучшение условий и охрана труда в администрации Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0104 | 14300 00000 |   | 90 |
| Основное мероприятие "Профилактические мероприятия в области охраны труда" | 910 | 0104 | 14301 00000 |   | 90 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0104 | 14301 29990 |   | 90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0104 | 14301 29990 | 200 | 90 |
| Резервные фонды | 910 | 0111 |   |   | 40 |
| Резервные фонды | 910 | 011 | 20400 00000 |   | 40 |
| Расходы на резервные фонды местных администраций | 910 | 0111 | 20400 20050 |   | 40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0111 | 20400 20050 | 800 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 910 | 0113 |   |   | 0,7 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 910 | 0113 | 80000 00000 |   | 0,7 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об АПН | 910 | 0113 | 80000 73150 |   | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0113 | 80000 73150 | 200 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 910 | 0300 |   |   | 426,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 910 | 0309 |   |   | 221,4 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0309 | 14000 00000 |   | 221,4 |
| Подпрограмма "Предупреждение ЧС, обеспечение охраны жизни людей на водных объектах Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0309 | 14200 00000 |   | 221,4 |
| Основное мероприятие " Пропаганда в области предупреждения ЧС" | 910 | 0309 | 14201 00000 |   | 4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0309 | 14201 29990 |   | 4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 14201 29990 | 200 | 4 |
| Основное мероприятие "Профилактические мероприятия в области предупреждения ЧС" | 910  | 0309 | 14202 00000 |   | 217,4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910  | 0309 | 14202 29990 |   | 217,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 14202 29990 | 200 | 217,4 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы" | 910  | 0309 | 14203 00000 |   | 0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 910 | 0310 |   |   | 176,5 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0310 | 14000 00000 |   | 176,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0310 | 14400 00000 |   | 176,5 |
| Основное мероприятие " Пропаганда в области пожарной безопасности" | 910 | 0310 | 14401 00000 |   | 12 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0310 | 14401 29990 |   | 12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 14401 29990 | 200 | 12 |
| Основное мероприятие " Профилактические мероприятия в области пожарной безопасности" | 910 | 0310 | 14402 00000 |   | 70 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0310 | 14402 29990 |   | 70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 14402 29990 | 200 | 70 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы" | 910  | 0309 | 14403 00000 |   | 94,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910  | 0309 | 14403 29990 |   | 94,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 14403 29990 | 200 | 94,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 910 | 0314 |   |   | 29 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0314 | 14000 00000 |   | 29 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2020 - 2022 годы" | 910 | 0314 | 14100 00000 |   | 29 |
| Основное мероприятие "Обеспечение профилактики терроризма и экстремизма" | 910 | 0314 | 14101 00000 |   | 29 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0314 | 14101 29990 |   | 29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0314 | 14101 29990 | 200 | 29 |
| Национальная экономика | 910 | 0400 |   |   | 10853,9 |
| Общеэкономические вопросы | 910 | 0401 |   |   | 118,1 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 910 | 0401 | 80000 00000 |   | 118,1 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочийв сфере водоснабжения и водоотведения | 910 | 0401 | 80000 73110 |   | 118,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0401 | 80000 73110 | 100 | 112,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0401 | 80000 73110 | 200 | 5,6 |
| Транспорт | 910 | 0408 |   |   | 4318,5 |
| Автомобильный транспорт | 910 | 0408 |   |   | 4318,5 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0408 | 07000 00000 |   | 4318,5 |
| Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом" | 910 | 0408 | 07004 00000 |   | 4318,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0408 | 07004 29990 |   | 4318,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0408 | 07004 29990 | 800 | 2400 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 910 | 0408 | 07004 S2370 |   | 1918,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0408 | 07004 S2370 | 200 | 1918,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 910 | 0409 |   |   | 5397,3 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0409 | 07000 00000 |   | 5397,3 |
| Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог" | 910 | 0409 | 07001 00000 |   | 5397,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств дорожного фонда | 910 | 0409 | 07001 29980 |   | 5397,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0409 | 07001 29980 | 200 | 5397,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 910 | 0412 |   |   | 1020 |
| МП "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | 910 | 0412 | 12000 00000 |   | 1020 |
| Основное мероприятие "Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки" | 910 | 0412 | 12001 00000 |   | 600 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12001 29990 |   | 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12001 29990 | 200 | 600 |
| Основное мероприятие "Совершенствование земельно-имущественных отношений" | 910 | 0412 | 12002 00000 |   | 232 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12002 29990 |   | 232 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12002 29990 | 200 | 232 |
| Основное мероприятие "Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости и земельных участков" | 910 | 0412 | 12003 00000 |   | 188 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12003 29990 |   | 188 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12003 29990 | 200 | 188 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 910 | 0500 |   |   | 21232,2 |
| Жилищное хозяйство | 910 | 0501 |   |   | 300 |
| МП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда п. Жигалово на 2014 - 2020гг." | 910 | 0501  | 08000 00000 |   | 300 |
| Основное мероприятие "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда" | 910 | 0501 | 08001 00000 |   | 300 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0501 | 08001 29990 |   | 300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0501  | 08001 29990 | 200 | 300 |
| Коммунальное хозяйство | 910 | 0502 |   |   | 1304,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 910 | 0502 | 22000 00000 |   | 1304,5 |
| Расходы на мероприятия по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры  | 910 | 0502 | 22000 20130 |   | 59,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20130 | 200 | 59,1 |
| Расходы на мероприятия в области водоснабжения  | 910 | 0502 | 22000 20131 |   | 502 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20131 | 200 | 502 |
| Расходы на мероприятия в области водоотведения  | 910 | 0502 | 22000 20132 |   | 543,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20132 | 200 | 543,4 |
| Расходы на мероприятия по актуализации НПА в области коммунального хозяйства | 910 | 0502 | 22000 20133 |   | 200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20133 | 200 | 200 |
| Благоустройство | 910 | 0503 |   |   | 12210 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском МО на 2016-2020 годы" | 910 | 0503 | 06000 00000 |   | 366,1 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 910  | 0503 | 06003 00000 |   | 366,1 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 06003 29990 |   | 366,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 06003 29990 | 200 | 366,1 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0503 | 07000 00000 |   | 622,5 |
| Основное мероприятие "Организация освещения улично-дорожной сети" | 910  | 0503 | 07002 00000 |   | 154 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07002 29990 |   | 154 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07002 29990 | 200 | 154 |
| Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения" | 910  | 0503 | 07003 00000 |   | 468,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07003 29990 |   | 242,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07003 29990 | 200 | 242,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 910 | 0503 | 07003 S2370 |   | 226 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07003 S2370 | 200 | 226 |
| МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2021годы" | 910 |   | 10000 00000 |   | 11221,4 |
| Основное мероприятие "Уличное освещение территории городского поселения" | 910 | 0503 | 10001 00000 |   | 1294,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10001 29990 |   | 1294,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10001 29990 | 200 | 1294,3 |
| Основное мероприятие "Уборка мусора и несанкционированных свалок" | 910 | 0503 | 10002 00000 |   | 5652,1 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10002 29990 |   | 5652,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10002 29990 | 200 | 5652,1 |
| Основное мероприятие "Содержание внутрипоселковых дорог в нормативном состоянии" | 910 | 0503 | 10004 00000 |   | 2688,2 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10004 29990 |   | 2688,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10004 29990 | 200 | 2688,2 |
| Основное мероприятие "Содержание места захоронения" | 910 | 0503 | 10005 00000 |   | 90,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10005 29990 |   | 90,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10005 29990 | 200 | 90,5 |
| Основное мероприятие "Устройство и оформление праздничных мероприятий"" | 910 | 0503 | 10006 00000 |   | 303,4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10006 29990 |   | 303,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10006 29990 | 200 | 303,4 |
| Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству поселка" | 910 | 0503 | 10007 00000 |   | 677 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10007 29990 |   | 510,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10007 29990 | 200 | 510,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 910 | 0503 | 10007 S2370 |   | 166,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10007 S2370 | 200 | 166,9 |
| Основное мероприятие "Разработка схемы санитарной очистки территории" | 910 | 0503 | 10008 00000 |   | 0 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10008 29990 |   | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10008 29990 | 200 | 0 |
| Основное мероприятие "Формирование площадок накопления ТКО" | 910 | 0503 | 10009 00000 |   | 515,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10009 29990 |   | 515,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10009 29990 | 200 | 515,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 910 |   |   |   | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 |   | 200 | 0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 910 | 0505 |   |   | 7417,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ Жигаловское) | 910 | 0505 | 21000 20440 |   | 7417,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0505 | 21000 20440 | 100 | 6759,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0505 | 21000 20440 | 200 | 531,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0505 | 21000 20440 | 800 | 127,1 |
| Образование | 910 | 0700 |   |   | 67,6 |
| Профессиональная подготовка и повышение квалификации | 910 | 0705 |   |   | 67,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0705 | 20300 20020 |   | 67,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0705 | 20300 20020 | 200 | 67,6 |
| Культура, кинематография  | 910 | 0800 |   |   | 337,9 |
| Культура  | 910 | 0801 |   |   | 337,9 |
| Муниципальная программа по организации досуга населения "Культура" | 910 | 0801 | 01000 00000 |   | 337,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0801 | 01000 29990 |   | 122 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0801 | 01000 29990 | 200 | 122 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 910 | 0801 | 01000 S2370 |   | 215,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0801 | 01000 S2370 | 200 | 215,9 |
| Социальная политика | 910 | 1000 |   |   | 278 |
| Пенсионное обеспечение | 910 | 1001 |   |   | 278 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 910 | 1001 |   |   | 278 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1001 |   | 300 | 278 |
| Физическая культура и спорт | 910 |   |   |   | 132,2 |
| Физическая культура | 910 | 1101 |   |   | 132,2 |
| МП "Развитие физической культуры в Жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | 910 | 1101 | 13000 00000 |   | 132,2 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования "Жигаловский триатлон" | 910 | 1101 | 13001 00000 |   | 55,2 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13001 29990 |   | 55,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13001 29990 | 200 | 29,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1101 | 13001 29990 | 300 | 25,6 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шашкам" | 910 | 1101 | 13002 00000 |   | 29 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13002 29990 |   | 29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13002 29990 | 200 | 14 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1101 | 13002 29990 | 300 | 15 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шахматам" | 910 | 1101 | 13003 00000 |   | 48 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13003 29990 |   | 48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13003 29990 | 200 | 33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1101 | 13003 29990 | 300 | 15 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 910 | 1400 |   |   | 190,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 910 | 1403 |   |   | 190,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 910 | 1403 | 20600 20320 |   | 130,7 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20320 | 500 | 130,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по созданию и организации деятельности ЕДДС | 910 | 1403 | 20600 20321 |   | 60 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20321 | 500 | 60 |

Приложение № 11 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от "27 " 08 2020г. № 35- 20

Перечень муниципальных программ, финансируемых из бюджета Жигаловского МО в 2020 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Исполнитель | Бюджетная классификация | Сумма |
| РзПз | ЦСР | ВР |
| 1 | МП по организации досуга населения "Культура" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0801 | 01000 00000 | 200 | 337,9 |
| 2 | МП "Жилье в Жигаловском муниципальном образовании на 2017-2021гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0501 | 02000 00000 | 200 | 0 |
| 3 | МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском муниципальном образовании на 2016-2020 год." | Администрация Жигаловского муниципального образования |  0503 | 06000 00000 | 200 | 366,1 |
| 4 | МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0408, 0409, 0503 | 07000 00000 | 200 | 10338,3 |
| 5 | МП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда п. Жигалово на 2014 -2020гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0501 | 08000 00000 | 200 | 300 |
| 6 | МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2025годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0503 | 10000 00000 | 200 | 11221,4 |
| 7 | МП "Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0503 | 11000 00000 | 200 | 0 |
| 8 | МП "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0412 | 12000 00000 | 200 | 1020 |
| 9 | МП "Развитие физической культуры в Жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 1101 | 13000 00000 | 200 | 132,2 |
| 10 | МП "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы |   |   | 14000 00000 | 200 |   |
| 10.1 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2020 - 2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0314 | 14100 00000 | 200 | 29 |
| 10.2 | Подпрограмма "Предупреждение ЧС, обеспечение охраны жизни людей на водных объектах Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0309 | 14200 00000 | 200 | 221,4 |
| 10.3 | Подпрограмма "Улучшение условий и охрана труда в администрации Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0104 | 14300 00000 | 200 | 90 |
| 10.4 | Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0310 | 14400 00000 | 200 | 176,5 |
|   | Итого: |   |   |   |   | 24232,8 |

Приложение № 15 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 27 " 08 2020г. № 35-20

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Жигаловского МО на 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма, тыс.руб. |
| Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 3219,6 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 1976,4 |
| Получение кредитов от кредитных кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 1976,4 |
| Кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных организаций бюджетами поселений | 000 01 02 00 00 13 0000 710 | 1976,4 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | 0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 700 | 0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетом поселения в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 710 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученнвх от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 800 | 0 |
| Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 810 | 0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 1243,2 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 500 | -44622,1 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | 910 01 05 02 00 00 0000 500 | -44622,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 510 | -44622,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 510 | -44622,1 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 600 | 45865,3 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 910 01 05 02 00 00 0000 600 | 45865,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 610 | 45865,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 610 | 45865,3 |

ДУМА

ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.08.2020г. № 36-20 р.п.Жигалово

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации

муниципального имущества Жигаловского муниципального образования

# Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Жигаловского муниципального образования (Прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования А.Тарасенко

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

УТВЕРЖДЕНО: решением Думы Жигаловского

муниципального образования от 27.08.2020 г. № 36-20

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Жигаловского муниципального образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Жигаловского муниципального образования, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования», утвержденным Решением Думы от 26.02.2019 г. № 02-19, и устанавливает порядок приватизации муниципального имущества.

1.2. Действия по соблюдению порядка приватизации муниципального имущества Жигаловского муниципального образования осуществляет должностное лицо администрации Жигаловского муниципального образования – специалист Отдела по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникающие по вопросу передачи в собственность физических или юридических лиц земельных участков, расположенных на территории Жигаловского муниципального образования, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы.

1.5. Также настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Приватизация муниципального имущества на территории Жигаловского муниципального образования осуществляется Администрацией Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация). Продавцом муниципального имущества Жигаловского муниципального образования выступает Администрация.

Полномочия Администрации при приватизации муниципального имущества:

- разрабатывает и представляет в Думу Жигаловского муниципального образования Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

- осуществляет техническое, организационное и документальное обеспечение проведения торгов по продаже муниципального имущества;

- заключает с претендентами договоры о задатке на основании решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации www.torqi.qov.ru в сети Интернет и официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования жигалово-адм.рф

- принимает от претендентов заявки, а также прилагаемые к ним предложения о цене имущества и другие документы по описям, представленным претендентами, ведет учет заявок и предложений о цене имущества по мере их поступления в журнале приема заявок;

- уведомляет победителя торгов об итогах и заключает с победителем договор купли-продажи муниципального имущества;

- производит расчеты с претендентами, участниками и победителем торгов;

- организует подготовку и публикацию в средствах массовой информации информационного сообщения о результатах сделок приватизации муниципального имущества, размещение информационного сообщения о результатах сделок приватизации муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации www.torqi.qov.ru в сети Интернет и официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования жигалово-адм.рф

- обеспечивает передачу муниципального имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом к нему права собственности.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления Жигаловского муниципального образования.

Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе за плату.

3.2. Основными целями приватизации муниципального имущества являются:

- увеличение доходов бюджета Жигаловского муниципального образования на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;

- привлечение инвестиций в объекты приватизации.

3.3. Приватизация муниципального имущества обеспечивает решение следующих задач:

- получение дополнительных доходов в бюджет Жигаловского муниципального образования путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Срок, на который разрабатывается и утверждается Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, должен быть не менее срока, на который составляется и утверждается бюджет Жигаловского муниципального образования.

4.2. Разработка Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией на основе ежегодно проводимого анализа муниципального имущества муниципального образования. Структурные подразделения Администрации, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, вправе направлять в Администрацию свои предложения о приватизации муниципального имущества.

4.3. В Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на бюджетные отношения, характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.

4.4. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде, а также прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году и плановом периоде. В Прогнозный план (программу) на очередной финансовый год и плановый период включается муниципальное имущество, которое внесено в Прогнозные планы на предшествующие годы и приватизация которого не завершена.

4.5. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период направляется Администрацией в Думу Жигаловского муниципального образования не позднее, чем за 3 месяца до начала очередного финансового года.

4.6. Утвержденный Думой Жигаловского муниципального образования Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в периодическом печатном издании и размещению на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования жигалово-адм.рф в сети Интернет.

4.7. Изменения и дополнения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества разрабатывает Администрация. Решение о внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества принимается Думой Жигаловского муниципального образования.

4.8. По окончании финансового года Администрация готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества. В приложении к отчету указывается вид приватизированного имущества, способ, срок и цена сделки приватизации. Кроме того, отчет должен содержать перечень не приватизированных и не исключенных из Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества объектов находящихся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования с указанием причин, по которым объекты не приватизированы.

Администрация ежегодно, не позднее 1 марта представляет в Думу Жигаловского муниципального образования отчет о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год в составе отчета об использовании муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования.

5. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными ст. 13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Особенности реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества и приватизации указанного имущества определяются федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.2. В соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Думы Жигаловского муниципального образования, издается распоряжение Администрации об условиях приватизации муниципального имущества.

5.3. В распоряжении Администрации об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) способ приватизации имущества;

4) начальная цена продажи имущества;

5) срок рассрочки платежа (в случае её предоставления);

6) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5.4. Распоряжение Администрации об условиях приватизации муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torqi.qov.ru в сети Интернет и официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования жигалово-адм.рф в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

5.5. Состав комиссии по приватизации определяется распоряжением Администрации.

 В которую входят:

- начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования;

- начальник отдела экономики и бюджета администрации Жигаловского муниципального образования;

- начальник общего отдела администрации Жигаловского муниципального образования;

- главный специалист отдела по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования;

- главный специалист-главный бухгалтер отдела экономики и бюджета администрации Жигаловского МО

К компетенции комиссии по приватизации относятся вопросы:

- проведение торгов муниципального имущества.

5.6. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Замена члена комиссии допускается только по решению Администрации.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

5.8. На основании распоряжения Администрации, об условиях приватизации муниципального имущества, подготавливается информационное сообщение о продаже муниципального имущества (далее - информационное сообщение).

Информационное сообщение подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации www.torqi.qov.ru в сети Интернет и официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования жигалово-адм.рф, не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.9. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

5.10. По решению Администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

5.11. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на официальном сайте Российской Федерации [www.torqi.qov.ru](http://www.torqi.qov.ru) в сети Интернет и официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования жигалово-адм.рф должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества Жигаловского муниципального образования, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

5.11.1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.11.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящим подпунктом, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме

электронных документов.

5.12. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации www.torqi.qov.ru в сети Интернет и официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования жигалово-адм.рф в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

5.13. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению в порядке, установленном подпунктом 5.12 пункта 5 настоящего Положения относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица – победителя торгов.

5.14. Основанием для принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия могут являться:

- отсутствие прибыли по итогам предыдущего года;

- отсутствие средств для развития производства;

- неэффективное использование закрепленного за предприятием имущества или использование его не по назначению.

5.15. Основанием принятия решения о приватизации иных объектов муниципальной собственности являются:

- необходимость вложения значительных средств в ремонт или восстановление объекта;

- невыгодное для сдачи в аренду месторасположение объекта;

- отсутствие спроса и другие обстоятельства, делающие нерентабельным нахождение данного объекта в муниципальной собственности.

5.16. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

6.2. Цена недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. Предусматривается использование следующих способов приватизации муниципального имущества:

- преобразование муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества;

- преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

- продажа муниципального имущества на конкурсе;

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены;

- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

- продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

7.2. Муниципальные унитарные предприятия могут быть преобразованы только в акционерные общества или в общество с ограниченной ответственностью в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7.3. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

7.4. Конкретный способ приватизации муниципального имущества определяется комиссией по приватизации.

8. ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Возмездное отчуждение из муниципальной собственности имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8.2. Преимущественное право на выкуп арендованного муниципального имущества может быть реализовано субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующим условиям, предусмотренным ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении муниципального имущества вне зависимости от включения соответствующего имущества в Прогнозный план (программу).

9. СРЕДСТВА ОТ ПРИВАТИЗАЦИИ, ИХ ОБРАЗОВАНИЕ

9.1. Средствами, полученными от приватизации муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, в том числе начисленные проценты при оплате приобретаемого муниципального имущества в рассрочку и сумма неустойки за неисполнение, ненадлежащее исполнение покупателями обязательств по сделкам приватизации.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

9.2. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет Жигаловского муниципального образования.

9.3. Расходы на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки приватизации муниципального имущества предусматриваются в расходной части бюджета Жигаловского муниципального образования, которые направляются на:

- публикацию распоряжений и информационных сообщений;

- осуществление рекламного обеспечения;

- проведение независимой оценки муниципального имущества;

- организацию процесса торгов;

- создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем;

- совершенствование материально-технической базы продаж муниципального имущества;

- иные цели в соответствии со сметой расходов.

9.4. Порядок оплаты муниципального имущества устанавливается в договоре купли-продажи муниципального имущества.

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

27.08.2020г. № 37-20 рп. Жигалово

О системе муниципальных правовых актов Жигаловского муниципального образования

В соответствии со статьями 7, 35, 43–45, 46–48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Жигаловского муниципального образования,

Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе муниципальных правовых актов Жигаловского муниципального образования.
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Жигаловского муниципального образования (далее – Решение):
	1. Решение № 152 от 26.05.2011 г. «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Жигаловского МО»;
	2. Решение № 163 от 29.09.2011г. «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах Жигаловского МО;
	3. Решение № 179 от 29.12.2011 «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах Жигаловского МО».
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования А.М. Тарасенко

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

УТВЕРЖДЕНО решением Думы Жигаловского

муниципального образования от 27.08.2020 № 37-20

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ Жигаловского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение конкретизирует требования, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Жигаловского муниципального образования к муниципальным правовым актам Жигаловского муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты), к порядку подготовки их проектов, а также к порядку учета, регистрации и мониторинга муниципальных правовых актов.

Глава 2. Система муниципальных правовых актов

2. В систему муниципальных правовых актов Жигаловского муниципального образования входят:

1) Устав Жигаловского муниципального образования (далее – Устав);

2) муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав;

3) муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

4) решения Думы Жигаловского муниципального образования (далее – Дума);

5) распоряжения председателя Думы;

6) постановления и распоряжения главы Жигаловского муниципального образования (далее – Глава);

7) постановления и распоряжения администрации Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация);

3. Система муниципальных правовых актов основывается на принципах единства и целостности, внутренней дифференцированности и непротиворечивости, иерархического построения в зависимости от их юридической силы.

4. В случае изменения системы муниципальных правовых актов муниципального образования, а также в случае изменения видов муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, ранее принятые (изданные) муниципальные правовые акты вступают в силу и действуют до их отмены (признания утратившими силу) или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

5. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, их отмена (признание утратившими силу) или признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление действия муниципальных правовых актов или приостановление действия их отдельных положений осуществляются посредством издания муниципальных правовых актов тех же вида и формы, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав, настоящим Положением.

6. Муниципальные правовые акты имеют нормативный характер (нормативные муниципальные правовые акты) или являются актами индивидуального правового регулирования (ненормативные муниципальные правовые акты).

Нормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, содержащий правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

Ненормативным муниципальным правовым актом признается официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, и устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц.

7. Муниципальные правовые акты принимаются органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции соответственно этих органов местного самоуправления, их должностных лиц федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

 По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Иркутской области.

Муниципальные правовые акты в преамбуле должны содержать указание на правовые акты, на основании или во исполнение которых они принимаются.

8. В случае изменения наименования органа местного самоуправления, должности должностного лица местного самоуправления, принявших (издавших) муниципальный правовой акт, отмена (признание утратившим силу) указанного муниципального правового акта, признание утратившими силу его отдельных положений, внесение в него изменений, приостановление его действия или приостановление действия его отдельных положений осуществляются органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления с использованием их нового наименования, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, муниципальными правовыми актами о внесении изменений и дополнений в Устав.

9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, иным нормативным правовым актам Иркутской области.

Глава 3. Особенности юридических свойств и порядка принятия (издания) отдельных видов муниципальных правовых актов

10. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

В случае обнаружения противоречия Уставу или правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан), иного муниципального правового акта указанный муниципальный правовой акт должен быть отменен (признан утратившим силу) издавшим его органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления либо в случаях, предусмотренных настоящим Положением, иным органом местного самоуправления, иным должностным лицом местного самоуправления, либо в такой муниципальный правовой акт должны быть внесены соответствующие изменения.

11. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом.

12. Председатель Думы по вопросам организации деятельности Думы издает нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений. Постановления и распоряжения председателя Думы не могут противоречить решениям Думы.

13. Глава по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, издает нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений (далее в совокупности – правовые акты Главы).

Глава в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации (далее в совокупности – правовые акты Администрации).

Глава 4. Подготовка проектов муниципальных правовых актов. Реквизиты муниципальных правовых актов

15. Инициатива подготовки проекта муниципального правового акта принадлежит органу местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, уполномоченным на принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, если федеральными законами или Уставом не предусмотрено иное.

Внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления реализуется также органами, должностными лицами, организациями в случаях, в сроки и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом, настоящим Положением, а в части, ими не урегулированной, – нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Иные лица вправе направлять проекты муниципальных правовых актов или предложения об их подготовке, замечания и предложения к проектам муниципальных правовых актов органам, должностным лицам, организациям, предусмотренным абзацами первым, вторым настоящего пункта, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59‑ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

16. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов в органах местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления (в том числе согласование, подготовка заключений, проведение экспертизы (научной, правовой, антикоррупционной, иной экспертизы), оценки регулирующего воздействия) определяются Уставом, а также правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

17. По проекту муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, проводимый по инициативе Думы и Главы, выдвинутой ими совместно, Думой в установленном ею порядке предварительно проводится экспертиза на предмет соответствия проекта муниципального правового акта, выносимого на местный референдум, требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

18. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в обязательном порядке.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов решений Думы нормативного характера, проектов правовых актов председателя Думы нормативного характера устанавливается решением Думы.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Главы нормативного характера устанавливается правовым актом Главы.

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Администрации нормативного характера, проектов правовых актов должностных лиц Администрации нормативного характера устанавливается правовым актом Администрации.

19. Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов утверждаются решением Думы.

20. Муниципальные правовые акты имеют следующие реквизиты:

1) герб муниципального образования;

2) наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт;

3) наименование формы муниципального правового акта;

4) для нормативного муниципального правового акта – индивидуализированный заголовок;

5) дата подписания муниципального правового акта;

6) удостоверительная подпись (удостоверительные подписи) должностного лица (должностных лиц), подписавших муниципальный правовой акт;

7) индивидуальный номер, присвоенный данному муниципальному правовому акту в соответствии с установленным порядком регистрации муниципальных правовых актов.

21. При внесении изменений в муниципальные правовые акты их реквизиты, предусмотренные подпунктами 1–3, 5–7 пункта 20 настоящего Положения, не подлежат изменению.

22. Правовым актом Думы могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы, а также муниципальных правовых актов, принятых на местном референдуме (сходе граждан), в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения.

Правовым актом Главы могут быть предусмотрены реквизиты правовых актов Главы, правовых актов Администрации, правовых актов должностных лиц Администрации, в дополнение к реквизитам муниципальных правовых актов, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения.

Глава 5. Учет, государственная регистрация, мониторинг муниципальных правовых актов

23. Муниципальные правовые акты подлежат учету, включающему их регистрацию, хранение (в том числе создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов).

Порядок учета муниципальных правовых актов определяется правовым актом Думы.

24. Нормативные муниципальные правовые акты в соответствии со статьей 431 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Иркутской области подлежат направлению в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Порядок организации работы органов местного самоуправления по представлению муниципальных правовых актов и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области утверждается правовым актом Главы.

25. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», подлежат представлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в целях их государственной регистрации.

Порядок организации работы органов местного самоуправления по представлению Устава и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав в целях их государственной регистрации утверждается правовым актом Главы.

26. Органы местного самоуправления осуществляют мониторинг муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным федеральным правовым актам, законам Иркутской области и иным правовым актам Иркутской области, Уставу и иным муниципальным правовым актам, имеющим более высокую юридическую силу.

Порядок проведения мониторинга муниципальных правовых актов в целях обеспечения их соответствия правовым актам, имеющих более высокую юридическую силу, определяется правовым актом Думы.

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

ЖИГАЛОВСКОЕ МУНИИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОТОКОЛ № 04

Публичных слушаний по реализации перечня проектов народных инициатив на территории Жигаловского муниципального образования

«03» августа 2020 г. р.п. Жигалово

16 час. 00 мин. ул. Левина, 13 Администрация

Жигаловского МО Каб. № 3

Участники публичных слушаний: Глава Жигаловского МО Лунёв Д.А., представители администрации Жигаловского МО, депутаты Думы Жигаловского МО, жители Жигаловского МО, представители организаций Жигаловского МО – 25 человек

Повестка публичных слушаний:

1. Избрание председателя и секретаря публичных слушаний
2. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в мероприятия перечня проектов народных инициатив, представленных в администрацию Жигаловского МО в рамках реализации перечня проектов народных инициатив на 2020 г..
3. Избрание председателя и секретаря публичных слушаний.

Выступили: жители Жигаловского МО

Решили: избрать Председателем публичных слушаний Начальника Общего отдела Администрации Жигаловского МО Кислякову Ю.В., секретарем публичных слушаний ведущего специалиста Общего отдела Администрации Жигаловского МО Андрееву Т.А.

1. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в мероприятия перечня проектов народных инициатив, представленных в администрацию Жигаловского МО в рамках реализации перечня проектов народных инициатив на 2020 г..

Выступили: Кислякова Ю.В.., Председатель публичных слушаний, Начальник Общего отдела Администрации Жигаловского МО

В связи с образовавшейся экономией бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в ходе проведения закупок, необходимо рассмотреть вопрос о перераспределении этих средств. Экономия составила 19 378,86 руб.. Предлагаем в качестве перераспределить эти средства на мероприятие «Благоустройство территории (оборудование детских игровых площадок в рп. Жигалово, ул. Щорса)». Голосование предлагаю провести открыто.

1. Благоустройство территории (оборудование детских игровых площадок в рп. Жигалово, ул. Щорса).

За \_\_25\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_, воздержались\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_

РЕШИЛИ: подведя итоги голосования по предложенным мероприятиям, решили перераспределить эти средства на мероприятие «Благоустройство территории (оборудование детских игровых площадок в рп. Жигалово, ул. Щорса)»

Председатель публичных слушаний Ю.В. Кислякова

Секретарь публичных слушаний Т.А. Андреева

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 03.08.2020 г. № 62 | р.п.Жигалово |

О внесении изменений в постановление № 05 от 14.01.2020 г. «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных

инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств на 2020 г.

В целях эффективной реализации в 2020 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на Публичных слушаниях протоколом № 03 от 27.12.2019 г., в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года N 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Жигаловского муниципального образования, администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление № 05 от 14.01.2020 г. «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств на 2020 г» (далее – Постановление):
	1. Приложение № 1 Постановления изложить в новой редакции (прилагается)
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте в сети интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Жигаловского МО Д.А. Лунёв

приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации Жигаловского

муниципального образования № 05 от 14.01.2020 г.

(в редакции постановления № 47 от 01.06.2020 г., № 62 от 03.08.2020 г.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Период реализации | Общий объем финансирования, руб. | В том числе за счет средств: | Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб.  |
| 1 | Приобретение автобуса для организации транспортного обслуживания населения | до 30 декабря 2020 года | 1918456,64 | 1880046,51 | 38410,13 | 14.1.7 |
| 2 | Приобретение костюмов в целях создания условий для организации досуга населения | 215925,00 | 211601,89 | 4323,11 | 14.1.12 |
| 3 | Благоустройство территории (оборудование детских игровых площадок в рп. Жигалово, ул. Щорса) | 166895,36 | 163553,89 | 3341,47 | 14.1.15 |
| 4 | Приобретение и установка дорожных знаков в рп. Жигалово по улицам: Советская, Каландарашвили, Партизанская, Чупановская, Сосновая, Неугодниковская, Карла Маркса, Пролетарская | 226023,00 | 221497,71 | 4525,29 | 14.1.5 |
| ИТОГО: |   | 2527300,00 | 2476700,00 | 50600,00 |   |

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 03.08.2020г. № 63 | р.п. Жигалово |

О выделении и оборудовании специальных мест для размещения печатных предвыборных

агитационных материалов

# В соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Выделить и оборудовать следующие информационные щиты для размещения печатных предвыборных агитационных материалов кандидатов на досрочных выборах Губернатора Иркутской области 13 сентября 2020 года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Избирательный участок | Места расположения информационных щитов |
| 1 | № 421 | У магазина «Комета», ул. Партизанская, 97 Б |
| 2 | № 422 | У магазина «Байкал», ул. Партизанская, 65 |
| 3 | № 423 | У магазина «Универмаг», ул. Советская, 24 Б |
| 4 | № 424 | У магазина № 4 МТП «Ленаречторг», ул. Депутатская, 6 |
| 5 | № 425 | У магазина «Колизей», ул. Данилина, 2 |
| 6 | № 426 | У торгового павильона «Темп», ул. Геологическая, 3 Б |
| 7 | № 427 | между улицами Кобычева и Власова |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования в сети Интернет.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 03.08.2020г. № 64 | р.п. Жигалово |

О внесении дополнений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО и членов их семей в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Жигаловского МО

и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением

администрации Жигаловского МО № 41 от 25.05.2020 г.

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ муниципальных правовых актов Жигаловского МО путем исправления допущенной юридико-технической ошибки, Администрация Жигаловского МО постановляет:

1. Внести следующие дополнения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Жигаловского МО и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Жигаловского МО № 41 от 25.05.2020 г. (далее – Порядок):

1.1. Наименование Порядка после слов «на официальном» дополнить словом «сайте».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского МО Д.А. Лунёв

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|

|  |
| --- |
| 03.08.2020г. № 65 |

 | р.п. Жигалово |

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Жигаловского МО № 40 от 25.05.2020 г.

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации

Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения в соответствие с требованиями Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования,

Администрация Жигаловского МО постановляет:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации Жигаловского МО № 40 от 25.05.2020 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов» (далее – Постановление):
	1. Пункт 3 Постановления после слов «служебному поведению муниципальных» дополнить словом «служащих»;
	2. Пункт 6 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят:

а) Начальник отдела экономики и бюджета администрации Жигаловского МО, председатель комиссии;

б) Начальник общего отдела, секретарь комиссии;

в) Начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством, член комиссии;

г) Ведущий специалист общего отдела, член комиссии;

д) представитель иной организации, деятельность которой связана с муниципальной службой, член комиссии (по согласованию).»

1.3. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов, утвержденный Постановлением изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЖИГАЛОВСКОГО МО И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Председатель комиссии – Федотова О.В., начальник отдела экономики и бюджета администрации Жигаловского МО

Секретарь комиссии – Кислякова Ю.В., начальник Общего отдела

Члены комиссии:

1. Стрелов Д.Ю., начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством;
2. Андреева Т.А., ведущий специалист общего отдела администрации Жигаловского МО
3. представитель иной организации, деятельность которой связана с муниципальной службой, член комиссии (по согласованию).»
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского МО Д.А. Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020г. № 66 р.п.Жигалово

О порядке организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов

Жигаловского муниципального образования и дополнительных сведений к ним в регистр

муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области

В целях реализации Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», в соответствии со статьями 36, 43, 431 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», c Уставом Жигаловского муниципального образования, администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов Жигаловского муниципального образования и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского МО Д.А. Лунёв

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 06.08.2020 г. № 66

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ К НИМ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией работы структурных подразделений администрации Жигаловского муниципального образования (далее – муниципальное образование) по обеспечению представления главой Жигаловского муниципального образования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты) и дополнительных сведений к ним, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» (далее – дополнительные сведения), в орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный Правительством Иркутской области на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области (далее – уполномоченный орган государственной власти).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области), Положением об отдельных вопросах организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2009 года № 169-пп (далее – Положение о ведении регистра), Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Администрация Жигаловского муниципального образования (далее – администрация) в целях обеспечения представления главой Жигаловского муниципального образования (далее – глава муниципального образования) муниципальных правовых актов в уполномоченный орган государственной власти:

1) принимает документы, представленные главе муниципального образования в соответствии с пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области;

2) осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 2 части 2, пунктом 2 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области;

3) представляет в уполномоченный орган государственной власти документы, предусмотренные статьей 6 Закона Иркутской области (при их наличии), за исключением экспертных заключений уполномоченного органа государственной власти;

4) представляет сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов в уполномоченный орган государственной власти;

5) представляет экземпляр печатного издания либо копию такого издания, в котором муниципальный правовой акт был опубликован (обнародован), в уполномоченный орган государственной власти – в случаях поступления запроса от уполномоченного органа государственной власти;

6) обеспечивает повторное представление в уполномоченный орган государственной власти муниципального правового акта – в случаях поступления запроса от уполномоченного органа государственной власти.

4. Старший инспектор-делопроизводитель общего отдела администрации, уполномоченный в сфере делопроизводства (далее – специалист, уполномоченный в сфере делопроизводства), представляет начальнику общего отдела администрации, уполномоченному в сфере работы с муниципальными правовыми актами (далее – уполномоченный) в отношении муниципальных нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме, муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования, а также иных должностных лиц администрации документы, предусмотренные пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области, – в течение одного рабочего дня после дня принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта.

5. Руководители самостоятельных структурных подразделений (функциональных органов) администрации представляют в уполномоченному в отношении принятых (изданных) ими муниципальных правовых актов:

1) документы, предусмотренные пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области, – в течение трех рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта;

2) сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, направленных в течение месяца в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, – в течение одного рабочего дня после дня окончания соответствующего месяца;

3) сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, в отношении которых в сведениях, направленных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, была проставлена отметка «передан на опубликование», – в течение одного рабочего дня после дня окончания месяца, в котором соответствующие муниципальные правовые акты были опубликованы.

6. Руководители самостоятельных структурных подразделений (функциональных органов) администрации обеспечивают соответствие документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктами 7 – 72 Положения о ведении регистра.

7. Общий отдел, уполномоченный в сфере взаимодействия с Думой Жигаловского муниципального образования (далее – структурное подразделение, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой), принимает документы, направленные в соответствии с пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 статьи 7 Закона Иркутской области председателем Думы Жигаловского муниципального образования и обеспечивает их соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7 – 72 Положения о ведении регистра.

8. Структурное подразделение, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой, направляет уполномоченному:

1) документы, принятые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, – не позднее трех рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой;

2) сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, направленных в течение месяца в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, – в течение одного рабочего дня после дня окончания соответствующего месяца;

3) сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, в отношении которых в сведениях, направленных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, была проставлена отметка «передан на опубликование», – в течение одного рабочего дня после дня окончания месяца, в котором соответствующие акты были опубликованы.

9. Сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 5, подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, подаются в форме перечня муниципальных правовых актов, направленных в течение месяца в соответствии с подпунктом 1 пункта 5, подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка соответственно, с указанием в отношении каждого акта информации, предусмотренной одним из следующих подпунктов:

1) о печатном средстве массовой информации (печатных средствах массовой информации), в котором (которых) был официального опубликован соответствующий муниципальный правовой акт, с указанием его наименования (их наименований), даты издания, номера (номеров), либо сведений дате, месте, способе официального опубликования (обнародования) – для иных источников официального опубликования (обнародования);

2) «не подлежит опубликованию» – в случаях, когда муниципальный правовой акт не подлежит опубликованию;

3) «передан на опубликование» – в случаях, когда муниципальный правовой акт направлен на опубликование, но на последний день месяца не опубликован.

10. Сведения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 5, подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка подаются в форме перечня муниципальных правовых актов, в отношении которых в сведениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5, подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка соответственно, была проставлена отметка «передан на опубликование», с указанием в отношении каждого акта сведений о печатном средстве массовой информации (печатных средствах массовой информации), в котором (которых) был официально опубликован соответствующий акт: его наименования (их наименований), даты издания, номера (номеров), либо сведений о дате, месте, способе официального опубликования (обнародования) – для иных источников официального опубликования (обнародования).

11. Руководители самостоятельных структурных подразделений (функциональных органов) администрации, специалист, уполномоченный в сфере делопроизводства, структурное подразделение, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой, представляют в уполномоченному в соответствии с пунктами 4–10 настоящего Порядка документы в электронном виде посредством их размещения на локальной сети администрации в папке «Уполномоченному» в подпапке «Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области».

12. Уполномоченный принимает документы, представленные:

1) специалистом, уполномоченным в сфере делопроизводства, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) руководителями самостоятельных структурных подразделений (функциональных органов) администрации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

3) структурным подразделением, уполномоченным в сфере взаимодействия с Думой, в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

13. Документы, представленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, подлежат регистрации уполномоченным в день их поступления.

14. Документы, представленные уполномоченному как в электронном виде, так и на бумажном носителе, должны иметь идентичное содержание.

15. Уполномоченный обеспечивает соответствие документов, представленных в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктами 7–72 Положения о ведении регистра.

16. При принятии документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченный проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7–72 Положения о ведении регистра и пунктом 14 настоящего Порядка. В случаях выявления несоответствия поступивших документов указанным требованиям уполномоченный возвращает их соответствующему должностному лицу или структурному подразделению администрации не позднее двух рабочих дней со дня регистрации поступивших документов с указанием выявленных недостатков.

17. Руководители самостоятельных структурных подразделений (функциональных органов) администрации, структурное подразделение, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой устраняют недостатки, выявленные уполномоченным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и повторно направляют соответствующие документы уполномоченному не позднее семи рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

18. В случаях, когда по истечении сроков, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 5, подпунктами 2 и 3 пункта 8 настоящего Порядка, не представлены сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов и (или) указанные сведения представлены не в полном объеме, уполномоченный не позднее двух рабочих дней после дня окончания соответствующего срока направляет запрос руководителю самостоятельного структурного подразделения (функционального органа) администрации, структурному подразделению, уполномоченному в сфере взаимодействия с Думой о предоставлении указанных сведений.

19. Руководители самостоятельных структурных подразделений (функциональных органов) администрации, структурное подразделение, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления им запроса, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, представляют уполномоченному запрашиваемые сведения.

20. Уполномоченный не позднее пяти рабочих дней по окончании каждого месяца:

1) составляет перечень муниципальных правовых актов, поступивших в него в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка за прошедший месяц, с указанием сведений об официальном опубликовании (обнародовании) каждого акта в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) комплектует заверенные копии муниципальных правовых актов и дополнительных сведений к ним на бумажных носителях, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта, а также тексты указанных актов в электронном виде без использования усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) комплектует тексты муниципальных правовых актов в электронном виде и копии дополнительных сведений к ним в электронном виде в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта, а также заверяет указанные тексты и копии усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного;

3) подготавливает сопроводительное письмо, содержащее перечень, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, а также при наличии – сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, направленных в уполномоченный орган государственной власти до официального опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов.

21. Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2 части 2, пунктом 2 части 3, частью 4 статьи 7 Закона Иркутской области, пунктами 7 – 73 Положения о ведении регистра.

22. Уполномоченный не позднее десяти рабочих дней по окончании каждого месяца обеспечивает согласование документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 настоящего Порядка, с главой муниципального образования, а также представление указанных документов уполномоченному органу государственной власти.

23. В случаях поступления от уполномоченного органа государственной власти информации об устранении нарушений, предусмотренных пунктом 75 Положения о ведении регистра, в муниципальных правовых актах и дополнительных сведениях в них, направленных в уполномоченный орган государственной власти, уполномоченный устраняет выявленные нарушения и подготавливает информацию об устранении нарушений в виде сопроводительного письма главы муниципального образования. Уполномоченный обеспечивает отправку указанного сопроводительного письма с приложением к нему муниципального правового акта (муниципальных правовых актов) и (или) дополнительных сведений к нему (ним), в котором (которых) были устранены нарушения, не позднее пяти рабочих дней после дня регистрации информации уполномоченного органа государственной власти об устранении нарушений.

24. В случае поступления запроса уполномоченного органа государственной власти о направлении на бумажном носителе экземпляра печатного издания либо копии такого издания, в котором муниципальный правовой акт был опубликован (обнародован), уполномоченный не позднее пяти рабочих дней после дня поступления запроса обеспечивает направление в уполномоченный орган государственной власти на бумажном носителе указанного экземпляра печатного издания либо копии такого издания.

25. В случае поступления запроса уполномоченного органа государственной власти о повторном направлении муниципального правового акта и (или) дополнительных сведений к нему, ранее направленного (направленных) в уполномоченный орган государственной власти, уполномоченный:

1) при наличии у уполномоченного повторно запрашиваемого муниципального правового акта и (или) дополнительных сведений к нему обеспечивает его (их) повторное направление в уполномоченный орган государственной власти не позднее пяти рабочих дней после дня поступления запроса от уполномоченного органа государственной власти;

2) при отсутствии у уполномоченного запрашиваемого муниципального правового акта и (или) дополнительных сведений к нему направляет запрос руководителю самостоятельного структурного подразделения (функционального органа) администрации, руководителю иного структурного подразделения администрации в соответствии с пунктами 4, 5, 8, подпунктом 4 пункта 12 настоящего Порядка не позднее двух рабочих дней после дня поступления запроса от уполномоченного органа государственной власти.

26. Руководители самостоятельных структурных подразделений (функциональных органов) администрации, специалист, уполномоченный в сфере делопроизводства, структурное подразделение, уполномоченное в сфере взаимодействия с Думой позднее двух рабочих дней после дня поступления им запроса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка, представляют в уполномоченному запрашиваемый муниципальный правовой акт и (или) дополнительные сведения к нему.

27. Уполномоченный обеспечивает направление в уполномоченный орган государственной власти повторно запрашиваемого муниципального правового акта и (или) дополнительных сведений к нему не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанного акта в уполномоченное структурное подразделение в ответ на запрос, предусмотренный подпунктом 2 пункта 25 настоящего Порядка.

## АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖИГАЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2020 г. № 68 п.Жигалово

Об утверждение Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения

Жигаловского муниципального образования

 В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 5, частью 8 статьи 6, пунктом 3 части 6 статьи 8, пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Жигаловского муниципального образования (далее – Перечень), (приложение № 1).
2. Постановление администрации Жигаловского муниципального образования от 07.03.2012г. «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и присвоения им идентификационных номеров» считать утратившим силу.
3. Провести комплекс мероприятий, связанных с регистрацией права собственности Жигаловского муниципального образования на автомобильные дороги общего пользования местного значения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

|  |
| --- |
|  Приложение №1Утвержден постановлением администрации Жигаловского муниципального образования  № 68 от 12 августа 2020 года Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Жигаловского муниципального образования |
| № п/п | Наименование автомобильной дороги общего пользования, местного значения | Идентификационный номер дороги | Протяженность, км | Тип покрытия | Категория | Место расположения |
| 1 | Автомобильная дорога по улице Кедровая | 25-206-ОП-68 | 0,25 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово, |
| 2 | Автомобильная дорога по улице Пихтовая | 25-206-ОП-67 | 0,43 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 3 | Автомобильная дорога по улице Малкова | 25-206-ОП-66 | 0,75 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 4 | Автомобильная дорога по улице Пионерская | 25 206 ОП-35 | 0,47 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 5 | Автомобильная дорога по улице Исакова | 25 206 ОП 65 | 0,62 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 6 | Автомобильная дорога по улице Чапаева | 25 206 ОП 64 | 0,67 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово |
| 7 | Автомобильная дорога по улице Степная | 25 206 ОП 63 | 0,25 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 8 | Автомобильная дорога по улице Светлая | 25 206 ОП -71 | 0,36 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 9 | Автомобильная дорога по улице Мельничная | 25 206 ОП 70 | 0,17 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 10 | Автомобильная дорога по улице Транспортная | 25 206 ОП МП 69 | 1,3 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 11 | Автомобильная дорога по переулок Комарова | 25 206 ОП МП 62 | 0,23 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 12 | Автомобильная дорога по улице Мира | 25 206 ОП МП 61 | 0,47 | Асфальтобетон. | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 13 | Автомобильная дорога по улице Щорса | 25 206 ОП МП 13 | 0,41 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 14 | Автомобильная дорога по улице Чупановская | 25 206 ОП МП 59 | 2,55 | Асфальтобетон. | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 15 | Автомобильная дорога по улице Буфер | 25 206 ОП МП 58 | 0,34 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 16 | Автомобильная дорога по улице 40 лет Победы | 25 206 ОП МП 57 | 0,6 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 17 | Автомобильная дорога по улице Советская | 25 206 ОП МП 56 | 1.8 | Асфальтобетон. | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово |
| 18 | Автомобильная дорога по улице Солнечная | 25 206 ОП МП 55 | 0,34 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 19 | Автомобильная дорога по улице Слободская | 25 206 ОП МП 54 | 0,43 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 20 | Автомобильная дорога по улице Спортивная | 25 206 ОП МП 53 | 0,47 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 21 | Автомобильная дорога по улице Сосновая | 25 206 ОП МП 52 | 0,43 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 22 | Автомобильная дорога по улице Строителей | 25 206 ОП МП 51  | 0,45 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 23 | Автомобильная дорога по улице Речников | 25 206 ОП МП 50 | 0,5 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 24 | Автомобильная дорога по улице Рабочая | 25 206 ОП МП 49 | 0,78 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 25 | Автомобильная дорога по пер.Кооперативный | 25 206 ОП МП 48 | 0,36 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 26 | Автомобильная дорога по улице 50 лет Октября | 25 206 ОП МП 47 | 0,36 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 27 | Автомобильная дорога по переулок Рабочий | 25 206 ОП МП 46 | 0,26 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 28 | Автомобильная дорога по пер. Советский | 25 206 ОП МП 45 | 0,2 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 29 | Автомобильная дорога по Пер.Комсомольский | 25 206 ОП МП 44 | 0,98 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово |
| 30 | Автомобильная дорога по улице Полевая | 25 206 ОП МП 43 | 1.2 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 31 | Автомобильная дорога по улице Партизанская | 25 206 ОП МП 42 | 2,6 | Асфальтобетон. | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 32 | Автомобильная дорога по улице Правика | 25 206 ОП МП 41 | 0,51 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 33 | Автомобильная дорога по улице Пролетарская | 25 206 ОП МП 40 | 0,47 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 34 | Автомобильная дорога по улице Подстанция | 25 206 ОП МП 39 | 0,33 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 35 | Автомобильная дорога по улице Пушкина | 25 206 ОП МП 38 | 0,48 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 36 | Автомобильная дорога по улице Панькова | 25 206 ОП МП 37 | 0,38 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 37 | Автомобильная дорога по улице Первомайская | 25 206 ОП МП 36 | 0,57 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 38 | Автомобильная дорога по улице Юбилейная | 25 206 ОП МП 35 | 0,65 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово |
| 39 | Автомобильная дорога по улице Озерная | 25 206 ОП МП 34 | 0,26 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 40 | Автомобильная дорога по улице Октябрьская | 25 206 ОП МП 33 | 0,75 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово |
| 41 | Автомобильная дорога по улице Набережная | 25 206 ОП МП 32 | 0,6 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 42 | Автомобильная дорог по улице Неугодниковская | 25 206 ОП МП 31 | 1,5 | Асфальтобетон. | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 43 | Автомобильная дорога по улице Мишарина | 25 206 ОП МП 30 | 0,63 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 44 | Автомобильная дорога по улице Мичурина | 25 206 ОП МП 29 | 0,85 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 45 | Автомобильная дорога по улице Молодежная | 25 206 ОП МП 28 | 0,46 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 46 | Автомобильная дорога по улице Маяковского | 25 206 ОП МП 27 | 0,17 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 47 | Автомобильная дорога по улице Карла Маркса | 25 206 ОП МП 26 | 0,65 | Асфальтобетон. | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 48 | Автомобильная дорога по улице Лесная | 25 206 ОП МП 25 | 0,44 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 49 | Автомобильная дорога по улице Левина | 25 206 ОП МП 24 | 0,31 | Асфальтобетон. | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 50 | Автомобильная дорога по улице Ленина | 25 206 ОП МП 23 | 0,97 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 51 | Автомобильная дорога по улице Ленская | 25 206 ОП МП 22 | 0,91 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 52 | Автомобильная дорога по улице Луговая | 25 206 ОП МП 21 | 1,1 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово |
| 53 | Автомобильная дорога по улице Кобычева | 25 206 ОП МП 20 | 0,2 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 54 | Автомобильная дорога по улице Куйбышева | 25 206 ОП МП 19 | 0,32 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 55 | Автомобильная дорога по улице Колчанова | 25 206 ОП МП 18 | 0,75 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 56 | Автомобильная дорога по улице Каландаришвили | 25 206 ОП МП 17 | 1.2 | Асфальтобетон. | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово |
| 57 | Автомобильная дорога по улице Кирова | 25 206 ОП МП 16 | 1,94 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 58 | Автомобильная дорога по улице Королева | 25 206 ОП МП 15 | 0,36 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 59 | Автомобильная дорога по улице Калинина | 25 206 ОП МП 14 | 0,65 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 60 | Автомобильная дорога по улице Еловая | 25 206 ОП 13 | 0.6 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 61 | Автомобильная дорога по улице Есенина | 25 206 ОП 12 | 0,24 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 62 | Автомобильная дорога по улице Ерохина | 25 206 ОП 11 | 0,4 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 63 | Автомобильная дорога по улице Депутатская | 25 206 ОП 10 | 1,1 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 64 | Автомобильная дорога по улице Дорожная | 25 206 ОП 09 | 0,24 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово |
| 65 | Автомобильная дорога по улице Данилина | 25 206 ОП 8 | 0,55 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 66 | Автомобильная дорога по улице Геологическая | 25 206 ОП 7 | 0,46 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 67 | Автомобильная дорога по улице Гагарина | 25 206 ОП 6 | 0,25 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 68 | Автомобильная дорога по улице Горького | 25 206 ОП 5 | 0,7 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 69 | Автомобильная дорога по улице 8 марта | 25 206 ОП 4 | 0,63 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 70 | Автомобильная дорога по улице Власова | 25 206 ОП 3 | 0,57 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 71 | Автомобильная дорога по улице Весенняя | 25 206 ОП 2 | 0,57 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 72 | Автомобильная дорога по улице Береговая | 25 206 ОП 1 | 0,34 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово,  |
| 73 | Автомобильная дорога по улице Г.Т.Сазонова |  | 0,99 | гравийное | 4 | Иркутская область, поселок Жигалово |
|  | Всего |  | 47,08 |  |  |  |

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В период с 24 августа по настоящее время на территории Жигаловского муниципального образования проводится акция «Вода – безопасная территория». Администрацией Жигаловского МО были организованы профилактические мероприятия в виде рейдов в местах неорганизованного отдыха населения. За весь период было охвачено 5 мест, с тремя гражданами были проведены профилактические беседы, 12 человекам были вручены информационные листовки.