**СПЕЦВЫПУСК ЖИГАЛОВО № 34 от 28.11.2023 года**

(Периодическое средство массовой информации для опубликования нормативных правовых актов,

информации Думы и администрации Жигаловского МО)

|  |
| --- |
| Постановления  |
| 81 | **24.11.2023** | **Об утверждении стоимости оказания услуг на территории Жигаловского муниципального образования для МКУ «Жигаловское»** |  |
| 82 | **27.11.2023** | **О снятии с учета малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях** |  |
| Решение Думы |
| 19-23 | **27.11.2023** | **О внесении изменений в Решение Думы Жигаловского МО от 26.12.2022г. № 20-22****«О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»** |  |
| 20-23 | **27.11.2023** | **О внесении изменений в Положение об** **оплате труда муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования** |  |
| 21-23 | **27.11.2023** | **Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Жигаловского муниципального образования на 2024 год** |  |
| 22-23 | **27.11.2023** | **О внесении изменения и дополнения в Решение Думы шестого созыва от 10.03.2023 г. № 06-23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Жигаловского муниципального образования»** |  |
| 23-23 | **27.11.2023** | **О внесении изменения в решение Думы от 27.12.2023 № 25-21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Жигаловском муниципальном образовании»** |  |
| 24-23 | **27.11.2023** | **Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муници** **пальные должности в Жигаловском муниципальном образовании, возникновении**  **личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая** **п приводит или может привести к конфликту интересов** |  |
| 25-23 | **27.11.2023** | **Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**  |  |
| 26-23 | **27.11.2023** | **Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных****правовых актов Думы Жигаловского муниципального образования, председателя Думы Жигаловского муниципального образования и их проектов** |  |
| 27-23 | **27.11.2023** | **Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Думы Жигаловского муниципального образования, главе Жигаловского муниципального образования мер ответственности, указанных в части 73-1 статьи 40 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»** |  |
| 28-23 | **27.11.2023** | **Об утверждении Порядка освобождения от должности главы Жигаловского муниципального образования в связи с утратой доверия**  |  |
| 29-23 | **27.11.2023** | **Об утверждении Порядка досрочного прекращения полномочий депутата Думы Жигаловского муниципального образования в связи с утратой доверия**  |  |

Ответственный за выпуск – Канина Е.И.; Тираж – 8 экземпляров; «Бесплатно»; Учредители: Дума Жигаловского МО, Администрация Жигаловского МО; Адрес учредителей: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 74

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.11.2023г. № 81 р.п. Жигалово**

**Об утверждении стоимости оказания услуг**

**на территории Жигаловского муниципального**

**образования для МКУ «Жигаловское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Жигаловского МО

 Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить стоимость откачки и вывозки ЖБО автотранспортом МКУ «Жигаловское» в размере 1557 руб. за 1 рейс (НДС не облагается).
2. Утвердить стоимость откачки и вывозки ЖБО для населения в размере 800 руб. за 1 рейс (НДС не облагается).
3. Утвердить стоимость работы самосвала для МКУ «Жигаловское» в размере 1086 руб. за 1 машино-час (НДС не облагается).
4. Утвердить стоимость работы самосвала с грузчиком для МКУ «Жигаловское» в размере 1436 руб. за 1 машино-час (НДС не облагается).
5. Утвердить стоимость работы трактора МТЗ 82.1 для МКУ «Жигаловское» в размере 1705 руб. за 1 машино-час (НДС не облагается).
6. Утвердить стоимость работы автогрейдера для МКУ «Жигаловское» в размере 4266 руб. за 1 машино-час (НДС не облагается).
7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.
8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
9. Постановление администрации Жигаловского муниципального образования от 28.11.2022 года № 97 «Об утверждении стоимости оказания услуг на территории Жигаловского муниципального образования для МКУ «Жигаловское» считать утратившим силу с 01.01.2024 г.

 Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А.Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.11.2023г. № 82 р.п. Жигалово**

**О снятии с учета малоимущих**

**граждан, нуждающихся**

**в жилых помещениях**

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, Протоколом заседания жилищной комиссии о снятии с учёта малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма администрации Жигаловского муниципального образования от 27.11.2023 г., решением Жилищной комиссии Жигаловского муниципального образования № 12/2023 от 27.11.2023г.,

Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Снять с учета следующих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

 1.1 на основании личного заявления:

- Некрасову Алёну Андреевну, 27.03.1991г.р., и членов её семьи: мужа – Некрасова Константина Владимировича, 02.12.1979г.р., сына -Некрасова Максима Константиновича, 12.06.2008г.р., сына- Некрасова Илью Константиновича, 11.03.2015г.р., сына-НекрасоваМакара Константиновича, 06.01.2019г.р., проживающих по адресу: Иркутская область, п. Жигалово, ул. Неугодниковская,83

2.Андреевой Т.А., ведущему специалисту, довести до сведения граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего постановления.

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А.Лунёв

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.11.2023г. № 19-23 | рп. Жигалово |

**О внесении изменений в Решение Думы**

**Жигаловского МО от 26.12.2022г. № 20-22**

**«О бюджете Жигаловского муниципального образования**

**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

 Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Жигаловском муниципальном образовании и статьей 7 Устава Жигаловского муниципального образования,

Дума Жигаловского муниципального образования решила:

 1. Внести следующие изменения в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 26 декабря 2022 года № 20-22 «О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

 1.1. Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Жигаловского муниципального образования на 2023 год:

 общий объем доходов в сумме 128 713,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 65 877,8 тыс. руб.,

 общий объем расходов в сумме 139 210,7 тыс. рублей.

 размер дефицита в сумме 10 510,8 тыс. рублей или 16,7% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 Установить, что превышение дефицита бюджета Жигаловского МО над ограничениями, установленными ст.92.1 Бюджетного Кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатка средств на счете по учету средств бюджета поселения в объеме 9 571,9 тыс. руб. Дефицит бюджета без учета суммы снижения остатка на счете составляет 925,2 тыс. рублей или 1,5% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».

1.2. Пункт 18. Изложить в следующей редакции:

«18. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Жигаловского муниципального образования:

по состоянию на 01 января 2024 года в размере 925,2 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс.рублей;

по состоянию на 01 января 2025 года в размере 4999,1 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс.рублей;

по состоянию на 01 января 2026 года в размере 9295 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс.рублей»,

1.4. Приложения 1,3,5,7,9,11,12,13 утвердить в новой редакции

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в сети Интернет.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Жигаловского

муниципального образования Е.А.Мулягина

Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А.Лунёв

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1к решению Думы Жигаловскогомуниципального образованияот " 27 "112023г. № 19-23

|  |
| --- |
|  |

 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Прогнозные доходы бюджета Жигаловского МО** **на 2023 год**

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Наименование группы, подгруппы, статьи и подстатьи доходов** | **Код дохода бюджетной классификации** | **2023 год** |
|
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | ***1 00 00000 00 0000 000*** | ***62 835,8*** |
| ***НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ*** | ***1 01 00000 00 0000 000*** | ***49 621,0*** |
| *Налог на доходы физических лиц* | *1 01 02000 01 0000 110* | *49 621,0* |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 49 000,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 64,3 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 368,4 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 НК РФ | 1 01 02040 01 0000 110 | 57,7 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 1 01 02080 01 0000 110 | 130,6 |
| ***НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ*** | ***1 03 00000 01 0000 110*** | ***4 292,2*** |
| *Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ* | *1 03 02000 01 0000 110* | *4 292,2* |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02231 01 0000 110 | 2 232,4  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02241 01 0000 110 | 11,1  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02251 01 0000 110 | 2 317,3  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02261 01 0000 110 | -268,6  |
| ***НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД*** | ***1 05 00000 00 0000 110*** | ***2,9*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 1000 110 | 2,9 |
| ***НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО*** | ***1 06 00000 00 0000 000*** | ***6 750,0*** |
| *Налог на имущество физических лиц* | *1 06 01000 00 0000 110* | *1 260,0* |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 06 01030 13 0000 110 | 1 260,0 |
| *Земельный налог* | *1 06 06000 00 0000 110* | *5 490,0* |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06033 13 0000 110 | 4 133,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06043 13 0000 110 | 1 357,0 |
| ***ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ*** | ***1 11 00000 00 0000 000*** | ***425,0*** |
| *Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *1 11 05000 00 0000 120* | *425,0* |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 425,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05013 13 0000 120 | 425,0 |
| ***ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА*** | ***1 13 00000 00 0000 000*** | ***1 364,8*** |
| *Прочие доходы от оказания платных услуг*  | *1 13 01990 00 0000 130* | *1 350,0* |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 1 13 01995 13 0000 130 | 1 350,0 |
| *Прочие доходы от компенсации затрат*  | *1 13 02990 00 0000 130* | *14,8* |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 1 13 02995 13 0000 130 | 14,8 |
| ***ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ*** | ***1 14 00000 00 0000 000*** | ***193,2*** |
| *Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности* | *1 14 06000 00 0000 430* | *193,2* |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 193,2 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |  1 14 06013 13 0000 430 | 180,4 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |  1 14 06313 13 0000 430 | 12,8 |
| *Доходы от реализации иного имущества* | *1 14 02053 00 0000 410* | *0,0* |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных),в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02053 13 0000 410 | 0,0 |
| ***Штрафы, санкции, возмещение ущерба*** | ***1 16 00000 00 0000 140*** | **186,7** |
| Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете | 1 16 18000 02 0000 140 | 40,0 |
| *Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях* | *1 16 02000 02 0000 140* | *2,0* |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 1 16 02000 02 0000 140 | 2,0 |
| *Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом* | *1 16 07010 00 0000 140* | *144,7* |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 1 16 07010 13 0000 140 | 144,7 |
| ***Прочие неналоговые доходы*** | ***1 17 00000 00 0000 180*** | **0,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | ***2 00 00000 00 0000 000*** | **65877,8** |
| ***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ*** | ***2 02 00000 00 0000 000*** | ***65877,8*** |
| *Дотации бюджетам бюджетной системы РФ* | *2 02 10000 00 0000 150* | *8672* |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов,городских округов с внутригородским делением | 2 02 16001 00 0000 150 | 8672 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенции из областного бюджета | 2 02 16001 13 0000 150 | 7115,7 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 02 16001 13 0000 150 | 1556,3 |
| *Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ* | 2 02 03000 00 0000 150 | *134,9* |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 2 02 03024 13 0000 150 | 134,9 |
| *Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)* | *2 02 02000 00 0000 150* | *30266,5* |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 02 25555 13 0000 150 | 2454,6 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 2 02 29999 13 0000 150 | 27811,9 |
| *Прочие межбюджетные трансферты* | *2 02 40000 00 0000 150* | *26804,4* |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 2 02 49999 13 0000 150 | 26804,4 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |   | **128713,6** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3к решению Думы Жигаловскогомуниципального образованияот " 27 "112023г. № 19-23

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | тыс.руб. |
| Наименование | Рз | Пз | Сумма |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **21113,7** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 2566,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 50,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 18456,4 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |   | **336,1** |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 303,9 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 32,2 |
| **Национальная экономика** | **04** |   | **76128,6** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 134,2 |
| Транспорт | 04 | 08 | 4683,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 70246,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1064,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |   | **38652,0** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 1811,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1819,4 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 23739,3 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 11281,6 |
| **Образование** | **07** |   | **65** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 65 |
| **Культура, кинематография**  | **08** |   | **924,0** |
| Культура  | 08 | 01 | 924,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **365,7** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 365,7 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **315,2** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 315,2 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **14** |   | **1** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 14 | 03 | 1 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы РФ** | **14** |   | **1309,4** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 1309,4 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   | **139210,7** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 5к решению Думы Жигаловскогомуниципального образованияот " 27 " 11 2023г. № 19-23

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год**

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| тыс.руб. |  |  |  |  |
| Наименование | РзПР | КЦСР | ВР | Сумма |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | **139210,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **21113,7** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования*** | ***0102*** |  |  | ***2566,6*** |
| *Высшее должностное лицо муниципального образования* | *0102* | *20100 00000* |  | *2566,6* |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 0102 | 20100 20010 |   | 2566,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 20100 20010 | 100 | 2566,6 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***0103*** |   |   | ***50*** |
| *Дума муниципального образования* | *0103* | *20200 00000* |   | *50* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0103 | 20200 20020 |   | 50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 20200 20020 | 200 | 50 |
| ***Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***0104*** |  |  | ***18456,4*** |
| *Администрация муниципального образования* | *0104* | *20300 00000* |  | *18391,9* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 20300 20020 |   | *18391,9* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 20300 20020 | 100 | 16703,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 20300 20020 | 200 | 1321,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 20300 20020 | 800 | 367,3 |
| *Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы"* | *0104* | *14000 00000* |  | *64,5* |
| Подпрограмма "Улучшение условий и охрана труда в администрации Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | 0104 | 14300 00000 |   | 64,5 |
| *Основное мероприятие "Профилактические мероприятия в области охраны труда"* | *0104* | *14301 00000* |  | *64,5* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0104 | 14301 29990 |   | 64,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 14301 29990 | 200 | 64,5 |
| ***Резервные фонды*** | ***0111*** |  |  | ***40*** |
| *Резервные фонды* | *011* | *20400 00000* |  | *40* |
| Расходы на резервные фонды местных администраций | 0111 | 20400 20050 |   | 40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 20400 20050 | 800 | 40 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***0,7*** |
| *Осуществление реализации государственных полномочий* | 0113 | *80000 00000* |  | *0,7* |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об АПН | 0113 | 80000 73150 |   | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 80000 73150 | 200 | 0,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **336,1** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность*** | ***0310*** |  |  | ***303,9*** |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | 0310 | 14000 00000 |   | 303,9 |
| Подпрограмма "Предупреждение ЧС, обеспечение охраны жизни людей на водных объектах Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | 0310 | 14200 00000 |   | 200,9 |
| *Основное мероприятие " Пропаганда в области предупреждения ЧС"* | *0310* | *14201 00000* |  | *4* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0310 | 14201 29990 |   | *4* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 14201 29990 | 200 | 4 |
| *Основное мероприятие "Профилактические мероприятия в области предупреждения ЧС"* | *0310* | *14202 00000* |  | *135* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0310 | 14202 29990 |   | *135* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 14202 29990 | 200 | 135 |
| *Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы"* | *0310* | *14203 00000* |  | *61,9* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0310 | 14203 29990 |   | *61,9* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 14203 29990 | 200 | 61,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | 0310 | 14400 00000 |   | 103 |
| *Основное мероприятие " Пропаганда в области пожарной безопасности"* | *0310* | *14401 00000* |  | *28* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0310 | 14401 29990 |   | 28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 14401 29990 | 200 | 28 |
| *Основное мероприятие " Профилактические мероприятия в области пожарной безопасности"* | *0310* | *14402 00000* |  | *75* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0310 | 14402 29990 |   | 75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 14402 29990 | 200 | 75 |
| *Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы"* | *0310* | *14403 00000* |  | *0* |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***0314*** |  |  | ***32,2*** |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | 0314 | 14000 00000 |   | 21 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2020 - 2025 годы" | 0314 | 14101 00000 |   | 21 |
| *Основное мероприятие "Обеспечение профилактики терроризма и экстремизма"* | *0314* | *14101 29990* |  | *21* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | *0314* | 14101 29990 |   | 21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 14101 29990 | 200 | 21 |
| МП "Культура Жигаловского муниципального образования на 2021-2025 гг" | 0314 | 15000 00000 |   | 11,2 |
| *Основное мероприятие "Профилактика экстремизма в области межэтнических и межконфессиональных отношений"* | *0314* | *15003 00000* |  | *11,2* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0314 | 15003 29990 |   | 11,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 15003 29990 | 200 | 11,2 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  |  | **76128,6** |
| ***Общеэкономические вопросы*** | ***0401*** |  |  | ***134,2*** |
| *Осуществление реализации государственных полномочий* | *0401* | *80000 00000* |  | 134,2 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочийв сфере водоснабжения и водоотведения | 0401 | 80000 73110 |   | *134,2* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0401 | 80000 73110 | 100 | 127,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 80000 73110 | 200 | 6,4 |
| ***Транспорт*** | ***0408*** |  |  | ***4683,8*** |
| *Автомобильный транспорт* | *0408* |  |  | *4683,8* |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 0408 | 07000 00000 |   | 4683,8 |
| *Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом"* | *0408* | *07004 00000* |  | *4683,8* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0408 | 07004 29990 |  | 4683,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0408 | 07004 29990 | 800 | 4683,8 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***0409*** |  |  | ***70246,6*** |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 0409 | 07000 00000 |   | 70246,6 |
| *Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог"* | *0409* | *07001 00000* |  | *70246,6* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств дорожного фонда | 0409 | 07001 29980 |   | 4843,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 07001 29980 | 200 | 4843,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0409 | 07001 29990 |   | 37536,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 07001 29990 | 200 | 37536,6 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия за счет субсидии на мероприятия в области дорожной деятельности в отношении автодорог, входящих в транспортный каркас Иркутской области | 0409 | 0700S 72916 |   | 27866,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 0700S 72916 | 200 | 27866,7 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***0412*** |  |  | ***1064*** |
| Мероприятия в области землепользования и землеустройства | 0412 | 24000 00000 |   | 1064 |
| Расходы на мероприятия в области землепользования и землеустройства | 0412 | 24000 20340 |   | 1064 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 24000 20340 | 200 | 1064 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **38652,0** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***0501*** |  |  | ***1811,7*** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 | 23000 00000 |  | 1811,7 |
| *Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства* | *0501* | 23000 20460 |  | 1811,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 23000 20460 | 200 | 11,7 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0501 | 23000 20460 | 400 | 1800 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***0502*** |  |  | ***1819,4*** |
| *Мероприятия в области коммунального хозяйства* | 0502 | 22000 00000 |  | *1819,4* |
| *Расходы на мероприятия по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры*  | *0502* | *22000 20130* |  | *745* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 22000 20130 | 200 | 745 |
| *Расходы на мероприятия в области водоснабжения*  | *0502* | *22000 20131* |  | *332,3* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 22000 20131 | 200 | 332,3 |
| *Расходы на мероприятия в области водоотведения*  | *0502* | *22000 20132* |  | *742,1* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 22000 20132 | 200 | 742,1 |
| ***Благоустройство*** | ***0503*** |  |  | ***23739,3*** |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском МО на 2016-2025 годы" | 0503 | 06000 00000 |   | 798 |
| *Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры"* | *0503* | *06003 00000* |  | *798* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 06003 29990 |   | 798 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 06003 29990 | 200 | 798 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 0503 | 07000 00000 |   | 593,9 |
| *Основное мероприятие "Организация освещения улично-дорожной сети"* | *0503* | *07002 00000* |  | *66,1* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 07002 29990 |   | 66,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 07002 29990 | 200 | 66,1 |
| *Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения"* | *0503* | *07003 00000* |  | *527,8* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 07003 29990 |   | 527,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 07003 29990 | 200 | 527,8 |
| МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2025годы" |   | 10000 00000 |   | 12364,4 |
| *Основное мероприятие "Уличное освещение территории городского поселения"* | *0503* | *10001 00000* |  | *1529,9* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10001 29990 |   | 1529,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10001 29990 | 200 | 1529,9 |
| *Основное мероприятие "Уборка мусора и несанкционированных свалок"* | *0503* | *10002 00000* |  | *1836,3* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10002 29990 |   | 1836,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10002 29990 | 200 | 1836,3 |
| *Основное мероприятие "Летняя занятость детей"* | *0503* | *10003 00000* |  | *127,6* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10003 29990 |   | 127,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10003 29990 | 200 | 127,6 |
| *Основное мероприятие "Содержание внутрипоселковых дорог в нормативном состоянии"* | *0503* | *10004 00000* |  | *2128,2* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10004 29990 |   | 2128,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10004 29990 | 200 | 2128,2 |
| *Основное мероприятие "Содержание места захоронения"* | *0503* | *10005 00000* |  | *464,4* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10005 29990 |   | 464,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10005 29990 | 200 | 464,4 |
| *Основное мероприятие "Устройство и оформление праздничных мероприятий""* | *0503* | *10006 00000* |  | *360,4* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10006 29990 |   | 360,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10006 29990 | 200 | 360,4 |
| *Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству поселка"* | *0503* | *10007 00000* |  | *4651,1* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10007 29990 |   | 4651,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10007 29990 | 200 | 4651,1 |
| *Основное мероприятие "Формирование площадок накопления ТКО"* | *0503* | *10009 00000* |  | *1266,5* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10009 29990 |   | 1266,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10009 29990 | 200 | 1266,5 |
| МП "Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2024 годы" | 0503 | 11000 00000 |   | 5710,8 |
| *Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"* | *0503* | *11100 00000* |  | *5710,8* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств областного и местного бюджета | 0503 | 111F2 55551 |   | 5710,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 111F2 55551 | 200 | 5710,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 0503 | 10007 S2370 |   | 4272,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10007 S2370 | 200 | 4272,2 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***0505*** |  |  | ***11281,6*** |
| *Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ Жигаловское)* | *0505* | *21000 20440* |  | *11281,6* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0505 | 21000 20440 | 100 | 10499,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0505 | 21000 20440 | 200 | 752,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0505 | 21000 20440 | 800 | 30 |
| **Образование** | **0700** |  |  | **65** |
| ***Профессиональная подготовка и повышение квалификации*** | ***0705*** |  |  | ***65*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0705 | 20300 20020 |   | 65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 20300 20020 | 200 | 65 |
| **Культура, кинематография**  | **0800** |  |  | **924** |
| ***Культура***  | ***0801*** |  |  | ***924*** |
| *МП "Культура Жигаловского муниципального образования на 2021-2025 гг"* | *0801* | *15000 00000* |  | *924* |
| *Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность"* | *0801* | *15001 00000* |  | *924* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0801 | 15001 29990 |   | 924 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 15001 29990 | 200 | 924 |
| **Социальная политика** | **1000** |  |  | **365,7** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***1001*** |  |  | ***365,7*** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 20500 20240 |   | 365,7 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 20500 20240 | 300 | 365,7 |
| **Физическая культура и спорт** |  |  |  | **315,2** |
| ***Физическая культура*** | ***1101*** |  |  | **315,2** |
| *МП "Культура Жигаловского муниципального образования на 2021-2025 гг"* | *1101* | *15000 00000* |  | *315,2* |
| *Основное мероприятие "Спорт Жигаловского муниципального образования"* | *1101* | *15002 00000* |  | *315,2* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 1101 | 15002 29990 |   | 315,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 15002 29990 | 200 | 176,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1101 | 15002 29990 | 300 | 138,4 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **1300** |  |  | **1** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 |   |   | 1 |
| Обслуживание муниципального долга (процентные платежи) | 1301 | 20300 20040 | 730 | 1 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1400** |  |  | **1309,4** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***1403*** |  |  | ***1309,4*** |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 1403 | 20600 20320 |   | 229,4 |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 20600 20320 | 500 | 229,4 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по созданию и организации деятельности ЕДДС | 1403 | 20600 20321 |   | 80 |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 20600 20321 | 500 | 80 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по строительству систем централизованного водоснабжения населения рп.Жигалово | 1403 | 206F5 52430 |   | 675,5 |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 206F5 52430 | 500 | 675,5 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по проведению проектно-изыскательских работ в целях строительства объектов теплоснабжения, использующих газ в качестве основного вида топлива | 1403 | 20600 S2953 |   | 324,5 |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 20600 S2953 | 500 | 324,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета****Жигаловского МО на 2023 год**Приложение № 7к решению Думы Жигаловскогомуниципального образованияот " 27 " 11 2023г. № 19-2331

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Бюджетная роспись по расходам****Жигаловского городского поселения на 2006г**

|  |
| --- |
| тыс.руб. |

 |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **2023г.** |
|
| **Администрация Жигаловского муниципального образования** | **910** |  |  |  | **139210,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **910** | **0100** |  |  | **21113,7** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования*** | ***910*** | ***0102*** |  |  | ***2566,6*** |
| *Высшее должностное лицо муниципального образования* | *910* | *0102* | *20100 00000* |  | *2566,6* |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 910 | 0102 | 20100 20010 |   | 2566,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0102 | 20100 20010 | 100 | 2566,6 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***910*** | ***0103*** |   |   | ***50*** |
| *Дума муниципального образования* | *910* | *0103* | *20200 00000* |   | *50* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0103 | 20200 20020 |   | 50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0103 | 20200 20020 | 200 | 50 |
| ***Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***910*** | ***0104*** |  |  | ***18456,4*** |
| *Администрация муниципального образования* | *910* | *0104* | *20300 00000* |  | *18391,9* |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0104 | 20300 20020 |   | *18391,9* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0104 | 20300 20020 | 100 | 16703,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0104 | 20300 20020 | 200 | 1321,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0104 | 20300 20020 | 800 | 367,3 |
| *Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы"* | *910* | *0104* | *14000 00000* |  | *64,5* |
| Подпрограмма "Улучшение условий и охрана труда в администрации Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | 910 | 0104 | 14300 00000 |   | 64,5 |
| *Основное мероприятие "Профилактические мероприятия в области охраны труда"* | *910* | *0104* | *14301 00000* |  | *64,5* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0104 | 14301 29990 |   | 64,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0104 | 14301 29990 | 200 | 64,5 |
| ***Резервные фонды*** | ***910*** | ***0111*** |  |  | ***40*** |
| *Резервные фонды* | *910* | *011* | *20400 00000* |  | *40* |
| Расходы на резервные фонды местных администраций | 910 | 0111 | 20400 20050 |   | 40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0111 | 20400 20050 | 800 | 40 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***910*** | ***0113*** |  |  | ***0,7*** |
| *Осуществление реализации государственных полномочий* | 910 | 0113 | *80000 00000* |  | *0,7* |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об АПН | 910 | 0113 | 80000 73150 |   | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0113 | 80000 73150 | 200 | 0,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **910** | **0300** |  |  | **336,1** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность*** | ***910*** | ***0310*** |  |  | ***303,9*** |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | 910 | 0310 | 14000 00000 |   | 303,9 |
| Подпрограмма "Предупреждение ЧС, обеспечение охраны жизни людей на водных объектах Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | 910 | 0310 | 14200 00000 |   | 200,9 |
| *Основное мероприятие " Пропаганда в области предупреждения ЧС"* | *910* | *0310* | *14201 00000* |  | *4* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0310 | 14201 29990 |   | *4* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 14201 29990 | 200 | 4 |
| *Основное мероприятие "Профилактические мероприятия в области предупреждения ЧС"* | *910*  | *0310* | *14202 00000* |  | *135* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910  | 0310 | 14202 29990 |   | *135* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 14202 29990 | 200 | 135 |
| *Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы"* | *910*  | *0310* | *14203 00000* |  | *61,9* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910  | 0310 | 14203 29990 |   | *61,9* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 14203 29990 | 200 | 61,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | 910 | 0310 | 14400 00000 |   | 103 |
| *Основное мероприятие " Пропаганда в области пожарной безопасности"* | *910* | *0310* | *14401 00000* |  | *28* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0310 | 14401 29990 |   | 28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 14401 29990 | 200 | 28 |
| *Основное мероприятие " Профилактические мероприятия в области пожарной безопасности"* | *910* | *0310* | *14402 00000* |  | *75* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0310 | 14402 29990 |   | 75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 14402 29990 | 200 | 75 |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***910*** | ***0314*** |  |  | ***32,2*** |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | 910 | 0314 | 14000 00000 |   | 21 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2020 - 2025 годы" | 910 | 0314 | 14101 00000 |   | 21 |
| *Основное мероприятие "Обеспечение профилактики терроризма и экстремизма"* | *910* | *0314* | *14101 29990* |  | *21* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | *910* | *0314* | 14101 29990 |   | 21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0314 | 14101 29990 | 200 | 21 |
| МП "Культура Жигаловского муниципального образования на 2021-2025 гг" | 910 | 0314 | 15000 00000 |   | 11,2 |
| *Основное мероприятие "Профилактика экстремизма в области межэтнических и межконфессиональных отношений"* | *910* | *0314* | *15003 00000* |  | *11,2* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0314 | 15003 29990 |   | 11,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0314 | 15003 29990 | 200 | 11,2 |
| **Национальная экономика** | **910** | **0400** |  |  | **76128,6** |
| ***Общеэкономические вопросы*** | ***910*** | ***0401*** |  |  | ***134,2*** |
| *Осуществление реализации государственных полномочий* | *910* | *0401* | *80000 00000* |  | 134,2 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочийв сфере водоснабжения и водоотведения | 910 | 0401 | 80000 73110 |   | *134,2* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0401 | 80000 73110 | 100 | 127,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0401 | 80000 73110 | 200 | 6,4 |
| ***Транспорт*** | ***910*** | ***0408*** |  |  | ***4683,8*** |
| *Автомобильный транспорт* | *910* | *0408* |  |  | *4683,8* |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0408 | 07000 00000 |   | 4683,8 |
| *Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом"* | *910* | *0408* | *07004 00000* |  | *4683,8* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0408 | 07004 29990 |  | 4683,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0408 | 07004 29990 | 800 | 4683,8 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***910*** | ***0409*** |  |  | ***70246,6*** |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0409 | 07000 00000 |   | 70246,6 |
| *Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог"* | *910* | *0409* | *07001 00000* |  | *70246,6* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств дорожного фонда | 910 | 0409 | 07001 29980 |   | 4843,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0409 | 07001 29980 | 200 | 4843,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0409 | 07001 29990 |   | 37536,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0409 | 07001 29990 | 200 | 37536,6 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия за счет субсидии на мероприятия в области дорожной деятельности в отношении автодорог, входящих в транспортный каркас Иркутской области | 910 | 0409 | 0700S 72916 |   | 27866,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0409 | 0700S 72916 | 200 | 27866,7 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***910*** | ***0412*** |  |  | ***1064*** |
| Мероприятия в области землепользования и землеустройства | 910 | 0412 | 24000 00000 |   | 1064 |
| Расходы на мероприятия в области землепользования и землеустройства | 910 | 0412 | 24000 20340 |   | 1064 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 24000 20340 | 200 | 1064 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **910** | **0500** |  |  | **38652,0** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***910*** | ***0501*** |  |  | ***1811,7*** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 910 | 0501 | 23000 00000 |  | 1811,7 |
| *Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства* | *910* | *0501* | 23000 20460 |  | 1811,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0501 | 23000 20460 | 200 | 11,7 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 910 | 0501 | 23000 20460 | 400 | 1800 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***910*** | ***0502*** |  |  | ***1819,4*** |
| *Мероприятия в области коммунального хозяйства* | *910* | 0502 | 22000 00000 |  | *1819,4* |
| *Расходы на мероприятия по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры*  | *910* | *0502* | *22000 20130* |  | *745* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20130 | 200 | 745 |
| *Расходы на мероприятия в области водоснабжения*  | *910* | *0502* | *22000 20131* |  | *332,3* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20131 | 200 | 332,3 |
| *Расходы на мероприятия в области водоотведения*  | *910* | *0502* | *22000 20132* |  | *742,1* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20132 | 200 | 742,1 |
| ***Благоустройство*** | ***910*** | ***0503*** |  |  | ***23739,3*** |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском МО на 2016-2025 годы" | 910 | 0503 | 06000 00000 |   | 798 |
| *Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры"* | *910*  | *0503* | *06003 00000* |  | *798* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 06003 29990 |   | 798 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 06003 29990 | 200 | 798 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0503 | 07000 00000 |   | 593,9 |
| *Основное мероприятие "Организация освещения улично-дорожной сети"* | *910*  | *0503* | *07002 00000* |  | *66,1* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07002 29990 |   | 66,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07002 29990 | 200 | 66,1 |
| *Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения"* | *910*  | *0503* | *07003 00000* |  | *527,8* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07003 29990 |   | 527,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07003 29990 | 200 | 527,8 |
| МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2025годы" | 910 |   | 10000 00000 |   | 12364,4 |
| *Основное мероприятие "Уличное освещение территории городского поселения"* | *910* | *0503* | *10001 00000* |  | *1529,9* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10001 29990 |   | 1529,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10001 29990 | 200 | 1529,9 |
| *Основное мероприятие "Уборка мусора и несанкционированных свалок"* | *910* | *0503* | *10002 00000* |  | *1836,3* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10002 29990 |   | 1836,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10002 29990 | 200 | 1836,3 |
| *Основное мероприятие "Летняя занятость детей"* | *910* | *0503* | *10003 00000* |  | *127,6* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10003 29990 |   | 127,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10003 29990 | 200 | 127,6 |
| *Основное мероприятие "Содержание внутрипоселковых дорог в нормативном состоянии"* | *910* | *0503* | *10004 00000* |  | *2128,2* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10004 29990 |   | 2128,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10004 29990 | 200 | 2128,2 |
| *Основное мероприятие "Содержание места захоронения"* | *910* | *0503* | *10005 00000* |  | *464,4* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10005 29990 |   | 464,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10005 29990 | 200 | 464,4 |
| *Основное мероприятие "Устройство и оформление праздничных мероприятий""* | *910* | *0503* | *10006 00000* |  | *360,4* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10006 29990 |   | 360,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10006 29990 | 200 | 360,4 |
| *Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству поселка"* | *910* | *0503* | *10007 00000* |  | *4651,1* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10007 29990 |   | 4651,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10007 29990 | 200 | 4651,1 |
| *Основное мероприятие "Разработка схемы санитарной очистки территории"* | *910* | *0503* | *10008 00000* |  | *0* |
| *Основное мероприятие "Формирование площадок накопления ТКО"* | *910* | *0503* | *10009 00000* |  | *1266,5* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10009 29990 |   | 1266,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10009 29990 | 200 | 1266,5 |
| МП "Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2024 годы" | 910 | 0503 | 11000 00000 |   | 5710,8 |
| *Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий"* | *910* | *0503* | *11100 00000* |  | *5710,8* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств областного и местного бюджета | 910 | 0503 | 111F2 55551 |   | 5710,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 111F2 55551 | 200 | 5710,8 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 910 | 0503 | 10007 S2370 |   | 4272,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10007 S2370 | 200 | 4272,2 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***910*** | ***0505*** |  |  | ***11281,6*** |
| *Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ Жигаловское)* | *910* | *0505* | *21000 20440* |  | *11281,6* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0505 | 21000 20440 | 100 | 10499,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0505 | 21000 20440 | 200 | 752,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0505 | 21000 20440 | 800 | 30 |
| **Образование** | **910** | **0700** |  |  | **65** |
| ***Профессиональная подготовка и повышение квалификации*** | ***910*** | ***0705*** |  |  | ***65*** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0705 | 20300 20020 |   | 65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0705 | 20300 20020 | 200 | 65 |
| **Культура, кинематография**  | **910** | **0800** |  |  | **924** |
| ***Культура***  | ***910*** | ***0801*** |  |  | ***924*** |
| *МП "Культура Жигаловского муниципального образования на 2021-2025 гг"* | *910* | *0801* | *15000 00000* |  | *924* |
| *Основное мероприятие "Культурно-досуговая деятельность"* | *910* | *0801* | *15001 00000* |  | *924* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0801 | 15001 29990 |   | 924 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0801 | 15001 29990 | 200 | 924 |
| **Социальная политика** | **910** | **1000** |  |  | **365,7** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***910*** | ***1001*** |  |  | ***365,7*** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 910 | 1001 | 20500 20240 |   | 365,7 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1001 | 20500 20240 | 300 | 365,7 |
| **Физическая культура и спорт** | **910** |  |  |  | **315,2** |
| ***Физическая культура*** | 910 | ***1101*** |  |  | **315,2** |
| *МП "Культура Жигаловского муниципального образования на 2021-2025 гг"* | *910* | *1101* | *15000 00000* |  | *315,2* |
| *Основное мероприятие "Спорт Жигаловского муниципального образования"* | *910* | *1101* | *15002 00000* |  | *315,2* |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 15002 29990 |   | 315,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 15002 29990 | 200 | 176,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1101 | 15002 29990 | 300 | 138,4 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **910** | **1300** |  |  | **1** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 910 | 1301 |   |   | 1 |
| Обслуживание муниципального долга (процентные платежи) | 910 | 1301 | 20300 20040 | 730 | 1 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **910** | **1400** |  |  | **1309,4** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***910*** | ***1403*** |  |  | ***1309,4*** |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 910 | 1403 | 20600 20320 |   | 229,4 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20320 | 500 | 229,4 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по созданию и организации деятельности ЕДДС | 910 | 1403 | 20600 20321 |   | 80 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20321 | 500 | 80 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по строительству систем централизованного водоснабжения населения рп.Жигалово | 910 | 1403 | 206F5 52430 |   | 675,5 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 206F5 52430 | 500 | 675,5 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по проведению проектно-изыскательских работ в целях строительства объектов теплоснабжения, использующих газ в качестве основного вида топлива | 910 | 1403 | 20600 S2953 |   | 324,5 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 S2953 | 500 | 324,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 9 |  |
|  |  |  |  к решению Думы Жигаловского |
|  |  |  | муниципального образования |  |
|  |  |  | от " 27 " 11 2023г. № 19 - 23  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Перечень муниципальных программ,** |  |
|  | **финансируемых из бюджета Жигаловского МО в 2023 году** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Исполнитель | Бюджетная классификация | Сумма |
| РзПз | ЦСР | ВР |
| 1 | МП "Культура Жигаловского муниципального образования на 2021-2025 гг" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0801 1101 0314 | 15000 00000 | 200 | 1250,4 |
| 2 | МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском муниципальном образовании на 2016-2025 год." | Администрация Жигаловского муниципального образования |  0503 | 06000 00000 | 200 | 798 |
| 3 | МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0408, 0409, 0503 | 07000 00000 | 200 | 75524,3 |
| 4 | МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2025годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0503 | 10000 00000 | 200 | 16636,6 |
| 5 | МП "Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2024 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0503 | 11000 00000 | 200 | 5710,8 |
| 6 | МП "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы |   |   | 14000 00000 | 200 | 389,4 |
| 6.1 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2020 - 2025 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0314 | 14100 00000 | 200 | 21 |
| 6.2 | Подпрограмма "Предупреждение ЧС, обеспечение охраны жизни людей на водных объектах Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0310 | 14200 00000 | 200 | 200,9 |
| 6.3 | Подпрограмма "Улучшение условий и охрана труда в администрации Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0104 | 14300 00000 | 200 | 64,5 |
| 6.4 | Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2020-2025 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0310 | 14400 00000 | 200 | 103 |
|   | **Итого:** |   |   |   |   | **100309,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 11 |
|  |  |  |  |  |  |  к решению Думы Жигаловского |
|  |  |  |  |  |  | муниципального образования |
|  |  |  |  |  |  | от " 27 " 11 2023г. № 19 - 23  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Жигаловского МО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2023 года | Объем привлечения в 2023 году | Объем погашения в 2023 году | Верхний предел долга на 1 января 2024 года  | Объем привлечения в 2024 году | Объем погашения в 2024 году | Верхний предел долга на 1 января 2025 года  | Объем привлечения в 2025 году | Объем погашения в 2025 году | Верхний предел долга на 1 января 2026 года  |
| Объем заимствований, всего | 0,0 | 925,2 | 0,0 | 925,2 | 4 999,1 | 925,2 | 4 999,1 | 9 295,0 | 4 999,1 | 9 295,0 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 925,2 | 0,0 | 925,2 | 4 999,1 | 925,2 | 4 999,1 | 9 295,0 | 4 999,1 | 9 295,0 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в иностранной валюте | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 12к решению Думы Жигаловскогомуниципального образованияот " 27 "112023г. № 19-23

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Жигаловского МО на 2023 год.**

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Наименование** | **Код** **бюджетной классификации** | **Сумма, тыс.руб.** |
| **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета**  | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **10497,1** |
| ***Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 02 00 00 00 0000 000*** | ***925,2*** |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 925,2 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 13 0000 710 | 925,2 |
| ***Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*** | ***000 01 03 00 00 00 0000 000*** | ***0*** |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 700 | 0 |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 710 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 800 | 0 |
| Погашение бюджетами городских поселений бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 810 | 0 |
| ***Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета*** | ***000 01 05 00 00 00 0000 000*** | ***9571,9*** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 500 | -129638,8 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | 910 01 05 02 00 00 0000 500 | -129638,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 510 | -129638,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 510 | -129638,8 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 600 | 139210,7 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 910 01 05 02 00 00 0000 600 | 139210,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 610 | 139210,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 610 | 139210,7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 13 к решению Думы Жигаловскогомуниципального образованияот " 27 " 11 2023г. № -23

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Жигаловского МО на плановый период 2024 и 2025 годов.**

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | тыс.руб. |  |
| **Наименование** | **Код бюджетной классификации** | **2024 год** | **2025 год** |
| **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета**  | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **4073,9** | **4295,9** |
| ***Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 02 00 00 00 0000 000*** | ***4073,9*** | ***4295,9*** |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 910 01 02 00 00 00 0000 700 | 4999,1 | 9295,0 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 910 01 02 00 00 13 0000 710 | 4999,1 | 9295,0 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитнми организациями в валюте Российской Федерации | 910 01 02 00 00 00 0000 800 | 925,2 | 4999,1 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 910 01 02 00 00 13 0000 810 | 925,2 | 4999,1 |
| ***Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*** | ***000 01 03 00 00 00 0000 000*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 700 | 0,0 | 0,0 |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 710 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 800 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетами городских поселений бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 810 | 0,0 | 0,0 |
| ***Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета*** | ***000 01 05 00 00 00 0000 000*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 500 | -97504,2 | -102364,0 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | 910 01 05 02 00 00 0000 500 | -97504,2 | -102364,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 510 | -97504,2 | -102364,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 510 | -97504,2 | -102364,0 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 600 | 97504,2 | 102364,0 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 910 01 05 02 00 00 0000 600 | 97504,2 | 102364,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 610 | 97504,2 | 102364,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 610 | 97504,2 | 102364,0 |

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.11.2023г. № 20-23 | рп. Жигалово |

 **О внесении изменений в Положение об** **оплате труда**

 **муниципальных служащих администрации**

 **Жигаловского муниципального образования**

В соответствии с Законом Иркутской области № 88-оз от 15.10.2007 г. «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 26 октября 2023 года № 356-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования,

Дума Жигаловского муниципального образования решила:

 1.Внести следующие изменения в «Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования», утвержденное решением Думы Жигаловского МО № 04-18 от 23.03.2018г.(далее –Положение):

1.1. п.5 изложить в следующей редакции:

«5. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Жигаловского муниципального образования устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. в месяц | Ежемесячное денежное поощрение, должностных окладов в месяц |
| Начальник отдела | 13137 | 1,8 – 2,1 |
| Главный специалист | 9855 | 0,9 – 1,9 |
| Ведущий специалист | 9855 | 0,9 – 1,7 |

1.2. пункт 2.2. Приложения 6 к Положению изложить в новой редакции:

**«**2.2.Надбавка устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Группы должностей муниципальной службы, классные чины | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, рублей и месяц |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Главная группа должностей муниципальной службы |  |
| 1.1. | Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 11107 |
| 1.2. | Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 10315 |
| 1.3. | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 9622 |
| 2. | Ведущая группа должностей муниципальной службы |  |
| 2.1. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 8520 |
| 2.2. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 7778 |
| 2.3. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 7043 |
| 3. | Младшая группа должностей муниципальной службы |  |
| 3.1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 4448 |
| 3.2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 4081 |
| 3.3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 3346 |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Председатель Думы Жигаловского

муниципального образования Е.А.Мулягина

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А.Лунёв

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рп. Жигалово

|  |
| --- |
| **27.11.2023г. № 21-23****Об утверждении прогнозного плана** **приватизации муниципального имущества** **Жигаловского муниципального образования** **на 2024 год** |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Порядком разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества Жигаловского муниципального образования, утвержденного Постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 11.06.2020 №50.Дума Жигаловского муниципального образования решила:1.Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Жигаловского муниципального образования на 2024 год. (Прилагается) 2. Настоящее Решение Думы Жигаловского МО опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и на официальном сайте администрации Жигаловского МО https://жигалово-адм.рф.Председатель Думы Жигаловскогомуниципального образования Е.А. Мулягина Глава Жигаловскогомуниципального образования Д.А. ЛунёвПриложение к Решению Думы шестого созываЖигаловского муниципального образованияот «27» ноября 2023г. № 21-23Прогнозный планприватизации муниципального имущества Жигаловского муниципального образования на 2024 год I. **Общие положения**1. Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества Жигаловского муниципального образования на 2024 год (далее – прогнозный план) является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации.2. Всего в период действия прогнозного плана не предполагается приватизация муниципальной собственности. 3. Исходя из анализа предлагаемого к приватизации муниципального имущества, включаемого в прогнозный план, в период действия прогнозного плана ожидается получение доходов от приватизации имущества:1) в 2024 году –0 руб.;**II. Перечень муниципального имущества, предлагаемого к приватизации** 4. Перечень муниципального имущества, предлагаемого к приватизации в 2024 году: 1) муниципальное движимое имущество – нет;2) муниципальное недвижимое имущество - нет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Местонахождение (технические характеристики)  | Предполагаемая сумма продажи, тыс.руб.\* | Срок приватизации |
| 1 | 2 | 3 | 5 |  |
| 1. | нет |  |  |  |

\* Рыночная стоимость имущества будет определена в соответствии с отчетом об оценке непосредственно перед процедурой приватизации |

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **27.11.2023г. № 22-23****О внесении изменения и дополнения в Решение Думы****шестого созыва от 10.03.2023 г. № 06-23 «Об утверждении** **Правил благоустройства территории Жигаловского** **муниципального образования»**Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 декабря 2018 г. N 119-ОЗ "О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области границ прилегающих территорий", Законом Иркутской области от 8 ноября 2019 г. N 106-ОЗ "О внесении изменений в статью 3 Закона Иркутской области "О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области границ прилегающих территорий", приказом Минстроя России от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», приказом Минстроя России от 29.12.2021 N 1042/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований", Постановлением Правительства российской Федерации от 29.05.2023 г N 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования,**РЕШИЛА:**1.Внести в Решение Думы шестого созыва от 10.03.2023 г. № 06-23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Жигаловского муниципального образования» следующие изменение и дополнение:1.1. Дополнить пункт 4 статьи 15 Главы 6 «Требования к отдельным элементам и устройствам благоустройства территории» Правил пунктом 4.1 следующего содержания: «4.1. Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, которые устанавливаются в градостроительном регламенте в границах территорий, предусмотренных частью 5.3.статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации и правила согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 г N 857 " Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.»2. Данное требование вступает в силу с 1 сентября 2023 г и действует до 1 сентября 2028 года.3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и размещению на официальном сайте Жигаловского МО.Председатель Думы Жигаловскогомуниципального образования Е.А. МулягинаГлава Жигаловскогомуниципального образования Д.А.Лунёв |  |

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.11.2023г. № 23-23 | рп. Жигалово |

|  |
| --- |
| **О внесении изменения в решение Думы от 27.12.2023 № 25-21****«Об утверждении** **Положения о муниципальном контроле****за исполнением единой теплоснабжающей организацией****обязательств по строительству, реконструкции и (или)****модернизации объектов теплоснабжения в Жигаловском****муниципальном образовании»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьёй 5 Устава Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести изменения в решение Думы от 27.12.2023 № 25-21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Жигаловском муниципальном образовании» (далее –Положение):

1.1. В подпункте 1 Положения исключить «пункт 3.9»

2. Настоящее Решение Думы Жигаловского МО опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и на официальном сайте администрации Жигаловского МО https://жигалово-адм.рф.

Председатель Думы Жигаловского

муниципального образования Е.А. Мулягина

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Жигаловского муниципального образования от «27» ноября 2023 г. № 23-23 |

**Положение о муниципальном контроле** **за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
в Жигаловском муниципальном образовании**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Жигаловском муниципальном образовании (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Жигаловском муниципальном образовании, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ) и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией Жигаловского муниципального образования (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются должностные лица администрации в должностные обязанности которых входит проведение муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств (далее – должностные лица)*.*

Должностные лица при проведении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, применяются положения статьи 2314 Федерального закона № 190-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 237 Федерального закона № 190-ФЗ, согласно которой контролируемое лицо обязано реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности контролируемого лица, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 237 Федерального закона № 190-ФЗ;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 237 Федерального закона № 190-ФЗ.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств не применяется.

**Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой и утверждаемой органом местного самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от
25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

С целью снижения риска причинения вреда (ущерба) могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, проводящие муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, незамедлительно направляют информацию об этом главе (заместителю главы) Жигаловского муниципального образования (далее – Глава (заместитель Главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.7.Консультирование контролируемого лица осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) и (или) должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемого лица в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностными лицами ведутся журналы учета консультирований.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителя на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой (заместителем Главы) или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностным лицам в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

**Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

 При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) контролируемого лица не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностных лиц о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами на основании задания Главы (заместителя Главы)*,* задания, содержащегося в планах работы администрации,в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.7. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, в соответствии с Федеральнымзаконом № 248-ФЗ.

3.8. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.9. (Исключен).

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального
закона № 248-ФЗ.

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях в процессе проведения муниципального контроля за исполнением контролируемым лицом обязательств, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица при проведении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственной власти, уполномоченный на привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством.

**Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий**

**(бездействия) должностных лиц**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, проводящих муниципальный контроль за исполнением контролируемым лицом обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы (заместителя Главы)с предварительным информированием Главы (заместителя Главы) о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы).

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) не более чем на двадцать рабочих дней.

**Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля**

**за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств**

**и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проводится в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Думой Жигаловского муниципального образования.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле

 за исполнением единой теплоснабжающей

 организацией обязательств по строительству,

 реконструкции и (или) модернизации объектов

 теплоснабжения в Жигаловском муниципальном образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

1. Две и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трех месяцев подряд.

2. Два и более обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трех месяцев подряд.

3. Несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

4. Нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.11.2023г. № 24-23 | рп. Жигалово |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке сообщения****лицами, замещающими муниципальные должности****в Жигаловском муниципальном образовании, о****возникновении личной заинтересованности при****исполнении должностных обязанностей, которая** **п приводит или может привести к конфликту интересов**  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Жигаловском муниципальном образовании, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Спецвыпуск» Жигалово и подлежит размещению на официальном сайте <http://жигалово-адм.рф>.в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А Лунёв

Председатель Думы Жигаловского

муниципального образования Е.А.Мулягина

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Жигаловского муниципального образования от «27» ноября 2023г. № 24-23 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ЖИГАЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Жигаловского муниципального образования (далее – глава муниципального образования), депутатами Думы Жигаловского муниципального образования (далее совместно – лица, замещающие муниципальные должности) Думе Жигаловского муниципального образования (далее – Дума) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Думу о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность (за исключением председателя Думы), направляет уведомление на имя председателя Думы в Общий отдел администрации Жигаловского муниципального образования*,* ответственное за прием и регистрацию документов (далее – уполномоченный орган). Председатель Думы подает уведомление в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на имя заместителя председателя Думы.

5. Уведомление регистрируется сотрудником уполномоченного органа в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, принявшего уведомление.

8. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется уполномоченным органом должностному лицу Думы, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Должностное лицо Думы, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию Думы (далее – Комиссия) на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией должностному лицу Думы, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются должностному лицу Думы, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в Комиссию на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению должностного лица Думы, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Должностное лицо Думы, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в порядке и сроки, установленные регламентом Думы, обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Думы от дня представления ему Комиссией уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, Дума принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, Дума принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры в срок, установленный в решении Думы.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, в установленный в решении Думы срок, указанная информация представляется на ближайшем заседании Думы должностным лицом Думы, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения. Данная информация является основанием для выдвижения депутатами Думы инициативы для освобождения от должности (в отношении главы муниципального образования), досрочного прекращения полномочий (в отношении депутата Думы) в связи с утратой доверия, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру освобождения от должности (досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Жигаловском муниципальном образовании*)*, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы, должность лица,на имя которого подается уведомление) |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись лица, замещающего муниципальную должность) | (расшифровка подписи) |

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Уведомление**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности) |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление) | (подпись должностного лица,принявшего уведомление) |

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Жигаловском муниципальном образовании,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ**

**ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информацияо поступившем уведомлении | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, наименование замещаемой им муниципальной должности | Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление | Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись лица, замещающего муниципальную должность) | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего уведомление) | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.11.2023г. № 25-23 | рп. Жигалово |

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о сообщении лицами,****замещающими муниципальные должности, о** **получении подарка в связи с протокольными****мероприятиями, служебными командировками****и другими официальными мероприятиями, участие** **в которых связано с исполнением ими должностных****обязанностей, сдаче оценке подарка, реализации (выкупе)****и зачислении средств, вырученных от его реализации**  |

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 121 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Спецвыпуск» Жигалово и подлежит размещению на официальном сайте <http://жигалово-адм.рф>.в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А Лунёв

Председатель Думы Жигаловского

муниципального образования Е.А.Мулягина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденОрешением Думы Жигаловского муниципального образования от «27» ноября 2023 г. № 25-23 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ**

**ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ**

**В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ**

**ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ**

**СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Жигаловского муниципального образования, депутатами Думы Жигаловского муниципального образования (далее – лица, замещающие муниципальные должности) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее – подарок);

2) уполномоченный орган – Общий отдел администрации Жигаловского муниципального образования.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка Думу Жигаловского муниципального образования (далее – Дума).

5. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) лица, замещающие муниципальные должности, за исключением должности председателя Думы, представляют в уполномоченный орган на имя председателя Думы. Председатель Думы представляет уведомление в уполномоченный орган на имя заместителя председателя Думы.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его представления в уполномоченный орган. Журнал учета уведомлений ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность, получившим подарок (далее – лицо, получившее подарок), не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется лицом, получившим подарок, не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения указанного лица из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется им в уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем устранения причины.

9. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, получившему подарок, с отметкой о регистрации.

10. К уведомлению прилагаются:

1) документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

2) описание подарка;

3) другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии).

11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе лицо, получившее подарок, представляет в уполномоченный орган фотографии подарка с различных сторон.

Фотографии подарка представляются в цветном изображении на электронном носителе.

12. В случае если лицо, получившее подарок, не имеет возможности осуществить фотографирование подарка самостоятельно, фотографирование подарка осуществляется Общим отделом администрации Жигаловского муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня обращения лица, получившего подарок, за фотографированием подарка в указанное структурное подразделение.

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений подарок независимо от его стоимости с заверенными уполномоченным органом копиями документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, сдается на хранение по акту приема-передачи ответственному должностному лицу.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для лица, получившего подарок, второй экземпляр для ответственного должностного лица) и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – журнал учета актов), в день передачи подарка на хранение.

Журнал учета актов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Жигаловского муниципального образования.

14. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

15. Второй экземпляр уведомления и копии документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются уполномоченным органом в комиссию по поступлению и выбытию активов.

16. Комиссия по поступлению и выбытию активов направляет полученные в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения уведомление и копии документов в структурное подразделение, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования для включения подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей и подтверждена документами, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, в Реестр муниципального имущества Жигаловского муниципального образования.

17. Структурное подразделение, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования, организует проведение оценки стоимости подарка, стоимость которого не подтверждена документами, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения. Оценка стоимости подарка осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

18. Структурное подразделение, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования, в течение 3 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка направляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов.

19. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 3 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет лицо, получившее подарок, о результатах оценки подарка.

20. В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается лицу, получившему подарок, по акту приема-передачи, составляемому в двух экземплярах (один экземпляр для лица, замещающего муниципальную должность, второй экземпляр для ответственного должностного лица).

21. В течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, лицо, сдавшее подарок, вправе выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости, направив заявление о выкупе подарка:

1) в уполномоченный орган на имя председателя Думы (если подарок получен лицом, замещающим муниципальную должность, за исключением должности председателя Думы);

2) в уполномоченный орган на имя заместителя председателя Думы (если подарок получен председателем Думы).

22. Подарок, в отношении которого не поступило заявления о выкупе подарка, указанного в пункте 21 настоящего Положения, может использоваться Думой с учетом решения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.

23. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования Думой в течение 20 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение в Думу.

24. О принятом решении комиссия по поступлению и выбытию активов в письменной форме уведомляет структурное подразделение, уполномоченное в сфере распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

25. В случае нецелесообразности использования подарка Думой, если подарок не выкуплен лицом, получившим подарок, принимается решение о закреплении подарка за муниципальным учреждением, о безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его реализации или о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предусмотренное настоящим пунктом решение принимается:

1) председателем Думы (если подарок получен лицом, замещающим муниципальную должность, за исключением должности председателя Думы);

2) заместителем председателя Думы (если подарок получен председателем Думы).

26. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

на имя которого подается уведомление)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, получившего подарок,

занимаемая им муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

 подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Количество предметов | Стоимость в рублях\*  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение: 1. Характеристика подарка (его описание) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

представившего уведомление) подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

принявшего уведомление) подписи)

Регистрационный номер в журнале учета уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.*

Приложение 2

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ
ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление | Наименование муниципальной должности, замещаемойлицом, подавшим уведомление | Ф.И.О., должностьлица, принявшего уведомление | Наименование подарка, краткая характеристика подарка | Отметка о направлении уведомления (дата, Ф.И.О., подпись) в комиссию по поступлению и выбытию активов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.11.2023г. № 26-23 | рп. Жигалово |
| **Об утверждении Порядка проведения** **антикоррупционной экспертизы нормативных****правовых актов Думы Жигаловского муниципального** **образования, председателя Думы Жигаловского****муниципального образования и их проектов**  |

В целях выявления в нормативных правовых актах Думы Жигаловского муниципального образованияи их проектах, в нормативных правовых актах председателя Думы Жигаловского муниципального образования и их проектах коррупциогенных факторов и их последующего устранения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172‑ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьей 5 Устава Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы Жигаловского муниципального образования, председателя Думы Жигаловского муниципального образования и их проектов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Спецвыпуск» Жигалово и подлежит размещению на официальном сайте <http://жигалово-адм.рф>.в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А Лунёв

Председатель Думы Жигаловского

|  |  |
| --- | --- |
| муниципального образования Е.А.Мулягина | Утвержденрешением Думы Жигаловского муниципального образованияот «27» ноября 2023 г. № 26-23 |

**Порядок**

**проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДУМЫ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и их проектов**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы Жигаловского муниципального образования (далее – правовой акт Думы) и их проектов, нормативных правовых актов председателя Думы Жигаловского муниципального образования (далее – правовой акт председателя Думы) и их проектов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Правовой основой проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172‑ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», иные федеральные нормативные правовые акты, Устав Жигаловского муниципального образования и иные правовые актыЖигаловского муниципального образования.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) ответственный комитет – постоянный или временный комитет (комиссия) Думы Жигаловского муниципального образования (далее – Дума), образуемый в соответствии с регламентом Думы, уполномоченный на предварительное рассмотрение проектов правовых актов Думы и проведение мониторинга правоприменения правовых актов Думы в соответствующей сфере правового регулирования;

2) разработчик правового акта председателя Думы (проекта правового акта председателя Думы) – Общий отдел администрации Жигаловского муниципального образования, подготовившее проект соответствующего правового акта председателя Думы, а в случае упразднения соответствующей должности, реорганизации и (или) упразднения соответствующего структурного подразделения аппарата Думы – должностное лицо или структурное подразделение аппарата Думы, которым переданы полномочия по упраздненной должности, полномочия реорганизованного (упраздненного) структурного подразделения аппарата Думы.

4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законе от 17 июля 2009 года № 172‑ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов осуществляется в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов**

6. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы и их проектов является ответственный комитет.

Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов председателя Думы и их проектов является Общий отдел администрации Жигаловского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

7. Ответственный комитет при содействии уполномоченного органа проводит антикоррупционную экспертизу:

1) проектов правовых актов Думы при проведении правовой экспертизы в порядке, установленном регламентом Думы;

2) действующих правовых актов Думы в случае выявления в них коррупциогенных факторов при мониторинге правоприменения.

8. Уполномоченный орган проводит антикоррупционную экспертизу:

1) проектов правовых актов председателя Думы при проведении правовой экспертизы в ходе их согласования в порядке, установленном регламентом Думы;

2) действующих правовых актов председателя Думы в случае выявления в них коррупциогенных факторов при мониторинге правоприменения.

9. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта Думы ответственный комитет отражает в заключении правовой экспертизы на указанный проект.

Результаты проведения антикоррупционной экспертизы действующего правового акта Думы отражаются ответственным комитетом в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы.

10. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта председателя Думы, разработчиком которого не является уполномоченный орган, уполномоченный орган в срок 10 календарных дней со дня поступления проекта правового акта председателя Думы в уполномоченный орган на согласование составляет заключение по результатам антикоррупционной экспертизы. Результаты антикоррупционной экспертизы проекта правового акта председателя Думы, а также сведения об их учете отражаются разработчиком проекта правового акта председателя Думы в пояснительной записке к указанному проекту.

Результаты проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта председателя Думы, разработчиком которого является уполномоченный орган, отражаются уполномоченным органом в пояснительной записке к указанному проекту.

Результаты проведения антикоррупционной экспертизы действующего правового акта председателя Думы отражаются уполномоченным органом в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы.

**3. Учет результатов антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов**

11. Замечания, изложенные в заключении правовой экспертизы по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта Думы, подлежат обязательному учету посредством подготовки и внесения в Думу поправок к указанному проекту в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Жигаловского муниципального образования, а также регламентом Думы.

12. Замечания, изложенные в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы действующего правового акта Думы, подлежат обязательному учету посредством подготовки и внесения в Думу проекта правового акта Думы, направленного на устранение коррупциогенных факторов, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Жигаловского муниципального образования, а также регламентом Думы.

13. Замечания, изложенные в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, о наличии в тексте правового акта председателя Думы (его проекта) коррупциогенных факторов, подлежат обязательному рассмотрению разработчиком правового акта председателя Думы (его проекта).

14. После получения заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта председателя Думы разработчик проекта правового акта председателя Думы в течение 10 рабочих дней устраняет коррупциогенные факторы и представляет проект правового акта председателя Думы на повторное согласование.

15. После получения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы действующего правового акта председателя Думы разработчик правового акта председателя Думы в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы осуществляет разработку проекта правового акта председателя Думы, направленного на устранение коррупциогенных факторов.

16. В случае несогласия с выводами о наличии в действующем правовом акте председателя Думы (в проекте правового акта председателя Думы) коррупциогенных факторов разработчик указанного правового акта (указанного проекта правового акта) в срок 10 рабочих дней со дня получения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы направляет в уполномоченный орган мотивированную служебную записку с изложением своих возражений по результатам рассмотрения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

17. Разногласия, возникающие при оценке коррупциогенных факторов, указанных в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы, разрешаются уполномоченным органом и разработчиком правового акта председателя Думы (проекта правового акта председателя Думы) в порядке, установленном регламентом Думы.

**4. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов**

18. Организации и граждане Российской Федерации вправе в инициативном порядке за счет собственных средств участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов.

19. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы и их проектов проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы, в установленном федеральным законодательством порядке.

20. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Думы, правовых актов председателя Думы:

1) ответственный комитет в порядке, установленном регламентом Думы, обеспечивает размещение проекта правового акта Думы на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

2) разработчик проекта правового акта председателя Думы в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта на согласование, обеспечивает размещение этого проекта на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

21. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы на правовой акт Думы (его проект) в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в Думе направляется для рассмотрения в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, в ответственный комитет.

22. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы на правовой акт председателя Думы (его проект) в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в Думе направляется для рассмотрения в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, разработчику правового акта председателя Думы (проекта правового акта председателя Думы).

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.11.2023г. № 27-23 | рп. Жигалово |
| **Об утверждении Порядка принятия решения о** **применении к депутату Думы Жигаловского** **муниципального образования, главе Жигаловского****муниципального образования мер ответственности,****указанных в части 73-1 статьи 40 федерального****закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих** **принципах организации местного самоуправления в** **Российской Федерации»**  |

В соответствии с Законом Иркутской области от
13 февраля 2020 года № 5-ОЗ «О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления отдельных мер ответственности», руководствуясь частью 73-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Жигаловского муниципального образования,главе Жигаловского муниципального образования мер ответственности, указанных в части 73-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования в газете «Спецвыпуск» Жигалово и подлежит размещению на официальном сайте <http://жигалово-адм.рф>.в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А Лунёв

Председатель Думы Жигаловского

муниципального образования Е.А.Мулягина

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Жигаловского муниципального образования

от «27» ноября 2023 г. № 27-23

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ ДУМЫ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГЛАВЕ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 73-1 СТАТЬИ 40 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2003 ГОДА № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Иркутской области от
13 февраля 2020 года № 5-ОЗ «О порядке принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления отдельных мер ответственности» (далее – Закон Иркутской области № 5-ОЗ), Уставом Жигаловского муниципального образования, устанавливает порядок принятия решения о применении к депутату Думы Жигаловского муниципального образования(далее – депутат) мер ответственности, указанных в части 73-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, к главе Жигаловского муниципального образования (далее – глава муниципального образования) меры ответственности, указанной пунктом 1 части 73-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Меры ответственности, указанные в части 73-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ (далее – меры ответственности), применяются к главе муниципального образования, депутату (далее при совместном упоминании – лицо, замещающее муниципальную должность), в порядке, установленном Законом Иркутской области № 5-ОЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Думы Жигаловского муниципального образования (далее – представительный орган) о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности принимается в случае поступления в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области, предусмотренного абзацем вторым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – заявление Губернатора Иркутской области).

4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в представительном органе (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует заявление Губернатора Иркутской области в день его поступления в представительный орган, в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в представительном органе.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом о поступлении в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области.

Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом путем направления копии заявления Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Лицо, замещающее муниципальную должность, может быть уведомлено также путем вручения копии заявления Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется представительным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган.

Направление (вручение) копии заявления Губернатора Иркутской области лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

6. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления Губернатора Иркутской области, передает его на рассмотрение председателю представительного органа, а в случае если заявление Губернатора Иркутской области поступило в отношении депутата, замещающего должность председателя представительного органа, – заместителю председателя представительного органа.

7. Председатель представительного органа, а в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, – заместитель председателя представительного органа в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, передает заявление Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение в комиссию, к ведению которого относятся вопросы обеспечения противодействия коррупции в представительном органе) (далее – уполномоченный орган).

8. Предварительное рассмотрение заявления Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение
10 календарных дней со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа.

При предварительном рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у лица, замещающего муниципальную должность, пояснения, проводить с ним беседу.

9. Решение по результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области принимается представительным органом в течение
30 календарных дней со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган, а если заявление Губернатора Иркутской области внесено в представительный орган в период между заседаниями представительного органа, – не позднее чем через три месяца со дня внесения заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области.

10. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области, поступившего в отношении главы муниципального образования, представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение о применении меры ответственности в виде предупреждения;

2) решение об отсутствии оснований для применения мер ответственности.

11. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Иркутской области, поступившего в отношении депутата, представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение о применении одной из мер ответственности, установленной в части 73-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) решение об отсутствии оснований для применения мер ответственности.

12. При принятии решения в отношении главы муниципального образования учитываются обстоятельства совершенного коррупционного правонарушения, соблюдение главой муниципального образования запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

13. При принятии решения и избрании меры ответственности для депутата учитываются обстоятельства, указанные в статье 2 Закона Иркутской области № 5-ОЗ, а также соблюдение депутатом запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

14. При рассмотрении заявления Губернатора Иркутской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с заявлением Губернатора Иркутской области в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания представительного органа;

2) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, слова для выступления с целью дачи объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности.

15. Решение представительного органа о применении меры ответственности или об отсутствии оснований для применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов представительного органа. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о применении меры ответственности, входит в состав представительного органа, такое лицо не участвует в голосовании.

16. Решение представительного органа о применении меры ответственности или об отсутствии оснований для применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, подписывается председателем представительного органа, а в случае если заявление Губернатора Иркутской области поступило в отношении лица, исполняющего полномочия председателя представительного органа, – заместителем председателя представительного органа.

17. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением, принятым представительным органом, оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

18. Уполномоченное должностное лицо вручает лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого представительным органом принято решение, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

19. Решение представительного органа подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять календарных дней со дня его принятия. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу применения к нему мер ответственности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.

20. Представительный орган уведомляет Губернатора Иркутской области о принятом решении не позднее чем через пять рабочих дней со дня

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.11.2023г. № 28-23 | рп. Жигалово |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка освобождения от** **должности главы Жигаловского муниципального****образования в связи с утратой доверия**  |

Руководствуясь частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
статьей 741 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Устава Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок освобождения от должности главы Жигаловского муниципального образования в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования в газете «Спецвыпуск» Жигалово и подлежит размещению на официальном сайте <http://жигалово-адм.рф>.в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А Лунёв

Председатель Думы Жигаловского

муниципального образования Е.А.Мулягина

 УТВЕРЖДЕН

решением Думы Жигаловского муниципального образования

от «27» ноября 2023 г. № 28-23

**ПОРЯДОК**

**ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ**

**ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
(далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее –
Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом Жигаловского муниципального образования, устанавливает порядок освобождения от должности главы Жигаловского муниципального образования (далее – глава муниципального образования)в связи с утратой доверия (далее – освобождение от должности).

2. Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьей 741 Федерального закона
№ 131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение представительного органа Жигаловского муниципального образования (далее – представительный орган) об освобождении от должности главы муниципального образования принимается при наличии случаев, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Инициатива депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования выдвигается в случае поступления в представительный орган информации о наличии случаев, предусмотренных частями 1, 2 (за исключением случая представления главой муниципального образования заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, представленной в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, иными организациями, созданными Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациями, создаваемыми для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) должностными лицами подразделений кадровых служб органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, являющегося самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющего функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для выдвижения инициативы депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования.

5. Инициатива Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования считается выдвинутой в случае поступления в представительный орган обращения Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования в случаях, предусмотренных частями 1, 2 (за исключением случая представления главой муниципального образования заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования, предусмотренного
абзацем первым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от
7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее при совместном упоминании – обращение Губернатора Иркутской области).

6. Инициатива депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования, выдвинутая не менее чем одной третью от установленного числа депутатов представительного органа, оформляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, в виде обращения, которое вносится в представительный орган (далее – обращение). Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования.

7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в представительном органе (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует обращение, обращение Губернатора Иркутской области в день их поступления в представительный орган (далее – день внесения), в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в представительном органе.

8. Губернатор Иркутской области уведомляется представительным органом об инициативе депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования. Глава муниципального образования уведомляется представительным органом об инициативе депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области об освобождении его от должности.

Губернатор Иркутской области уведомляется представительным органом путем направления копии обращения через организацию почтовой связи.

Глава муниципального образования уведомляется представительным органом путем направления копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Глава муниципального образований может быть уведомлен также путем вручения копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Глава муниципального образования и Губернатор Иркутской области уведомляются представительным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в представительный орган.

Направление (вручение) копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области главе муниципального образования и Губернатору Иркутской области обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

9. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области, передает их на рассмотрение председателю представительного органа.

Председатель представительного органа (заместитель председателя представительного органа) в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, передает обращение, обращение Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение в Общий отдел администрации Жигаловского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

10. Предварительное рассмотрение обращения, обращения Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение
30 календарных дней со дня внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в представительный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа.

При предварительном рассмотрении обращения, обращения Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у главы муниципального образования пояснения, проводить с ним беседу, а также направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением запросов по обстоятельствам, изложенным в заявлении Губернатора Иркутской области, предусмотренном абзацем первым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

11. Рассмотрение обращения, обращения Губернатора Иркутской области на заседании представительного органа осуществляется в течение одного месяца со дня внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в представительный орган. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения обращения, обращения Губернатора Иркутской области.

Рассмотрение обращения осуществляется с учетом мнения Губернатора Иркутской области.

12. По результатам рассмотрения обращения, обращения Губернатора Иркутской области представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение об освобождении от должности главы муниципального образования;

2) решение об отклонении обращения, обращения Губернатора Иркутской области.

13. При принятии решения об освобождении от должности главы муниципального образования учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение главой муниципального образования других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

14. При рассмотрении обращения, обращения Губернатора Иркутской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с обращением, обращением Губернатора Иркутской области и с проектом решения об освобождении его от должности в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания представительного органа;

2) предоставление возможности дать депутатам представительного органа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для освобождения главы муниципального образования от должности.

15. В решении об освобождении от должности главы муниципального образования в качестве основания освобождения от должности указывается соответствующий случай, установленный частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

16. Основанием для отклонения обращения, обращения Губернатора Иркутской области является отсутствие факта коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Решение представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов представительного органа.

18. Решение представительного органа муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования подписывается председателем представительного органа.

19. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением представительного органа об освобождении его от должности, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

20. Уполномоченное должностное лицо вручает главе муниципального образования, в отношении которого принято решение об освобождении от должности, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.

Если глава муниципального образования отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

21. В случае, если инициатива депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования отклонена представительным органом, вопрос об освобождении от должности главы муниципального образования может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа не ранее чем через 2 месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.

22. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, вправе обжаловать решение о его освобождении от должности в порядке, установленном законодательством.

23. Решение представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 календарных дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу освобождения его от должности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.

24. Сведения о применении к главе муниципального образования взыскания в виде освобождения от должности в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, направляются представительным органом для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в порядке, установленном федеральным законодательством.

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.11.2023г. № 29-23 | рп. Жигалово |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка досрочного прекращения****полномочий депутата Думы Жигаловского муниципального****образования в связи с утратой доверия**  |

Руководствуясь частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 40Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Устава Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы Жигаловского муниципального образования в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования в газете «Спецвыпуск» Жигалово и подлежит размещению на официальном сайте <http://жигалово-адм.рф>.в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Жигаловского муниципального

образования Д.А Лунёв

Председатель Думы Жигаловского

муниципального образования Е.А.Мулягина

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Жигаловского муниципального образования

от «27» ноября 2023 г. № 29-23

**ПОРЯДОК**

**ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
(далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее –
Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом Жигаловского муниципального образования, устанавливает порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы Жигаловского муниципального образования (далее – депутат)в связи с утратой доверия (далее – досрочное прекращение полномочий депутата).

2. Досрочное прекращение полномочий депутата осуществляется в порядке, установленном статьей 40 Федерального закона № 131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Думы Жигаловского муниципального образования (далее – представительный орган) о досрочном прекращении полномочий депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, принимается при наличии случаев, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 131Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, принимается при наличии случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Инициатива депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата выдвигается в случае поступления в представительный орган информации о наличии соответствующих случаев, предусмотренных частями 1, 2 (за исключением случая представления депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, представленной в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, иными организациями, созданными Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациями, создаваемыми для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) должностными лицами подразделений кадровых служб органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, являющего самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющего функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для выдвижения инициативы депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата.

5. Инициатива Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата считается выдвинутой в случае поступления в представительный орган заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата, предусмотренного абзацем первым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – заявление Губернатора Иркутской области).

6. Инициатива депутатов представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата, выдвинутая не менее чем одной третью от установленного числа депутатов представительного органа, оформляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, в виде обращения, которое вносится в представительный орган (далее – обращение). Обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата.

7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в представительном органе (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует обращение, заявление Губернатора Иркутской области в день их поступления в представительный орган (далее – день внесения), в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в представительном органе.

8. Депутат уведомляется представительным органом об инициативе депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении его полномочий.

Депутат уведомляется представительным органом путем направления копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Депутат может быть уведомлен также путем вручения копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Депутат уведомляется представительным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган.

Направление (вручение) копии обращения, копии заявления Губернатора Иркутской области депутату обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

9. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области, передает их на рассмотрение председателю представительного органа, а в случае если выдвинута инициатива досрочного прекращения полномочий депутата, замещающего должность председателя представительного органа, – заместителю председателя представительного органа.

10. Председатель представительного органа, а в случае, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка, – заместитель председателя представительного органа в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, передает обращение, заявление Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение в Общий отдел администрации Жигаловского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

11. Предварительное рассмотрение обращения, заявления Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение
10 календарных дней со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа.

При предварительном рассмотрении обращения, заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у депутата пояснения, проводить с ним беседу, а также направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением запросов по обстоятельствам, изложенным в заявлении Губернатора Иркутской области, предусмотренном абзацем первым части 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

12. Рассмотрение обращения, заявления Губернатора Иркутской области на заседании представительного органа осуществляется не позднее чем через 30 календарных дней со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган, а если обращение, заявление Губернатора Иркутской области внесены в представительный орган в период между сессиями представительного органа, – не позднее чем через три месяца со дня внесения обращения, заявления Губернатора Иркутской области в представительный орган. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения обращения, заявления Губернатора Иркутской области.

13. По результатам рассмотрения обращения, заявления Губернатора Иркутской области представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение о досрочном прекращении полномочий депутата;

2) решение об отклонении обращения, заявления Губернатора Иркутской области.

14. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий депутата учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение депутатом других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

15. При рассмотрении обращения, заявления Губернатора Иркутской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение депутатом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с обращением, заявлением Губернатора Иркутской области и с проектом решения о досрочном прекращении его полномочий в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания представительного органа;

2) предоставление возможности дать депутату объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий депутата.

16. В решении о досрочном прекращении полномочий депутата в качестве основания досрочного прекращения полномочий указывается соответствующий случай, установленный частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Основанием для отклонения обращения, заявления Губернатора Иркутской области является отсутствие факта коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

18. Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов представительного органа. При этом депутат, в отношении которого выдвинута инициатива досрочного прекращения полномочий, не участвует в голосовании.

19. Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата подписывается председателем представительного органа, а в случае если выдвинута инициатива досрочного прекращения полномочий депутата, замещающего должность председателя представительного органа, – заместителем председателя представительного органа.

20. В случае, если депутат не согласен с решением представительного органа о досрочном прекращении его полномочий, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

21. Уполномоченное должностное лицо вручает депутату, в отношении которого принято решение о досрочном прекращении его полномочий, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.

Если депутат отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

22. В случае, если инициатива депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий депутата отклонена представительным органом, вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.

23. Лицо, замещавшее должность депутата, вправе обжаловать решение о досрочном прекращении его полномочий в порядке, установленном законодательством.

24. Решение представительного органа о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять календарных дней со дня его принятия. В случае, если депутат в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения его полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.

25. Сведения о применении к депутату взыскания в виде досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, направляются представительным органом для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в порядке, установленном федеральным законодательством.