**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА**

**ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**29.05.2020г. № 29-20 р.п.Жигалово**

**О внесении изменений в « Положение о порядке**

**управления и распоряжения имуществом,**

**находящимся в муниципальной собственности**

**Жигаловского муниципального образования»**

**утвержденного Решением Думы**

**четвертого созыва от 26.02.2019 г. № 02-19**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Жигаловского муниципального образования,

Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести следующие изменения в «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

Жигаловского муниципального образования» утвержденного в Решением Думы четвертого созыва от 26.02.2019 г. № 02-19 (далее Положение) :

* 1. в подпункте 1.1. Положения – исключить слова «Федеральным законом от

21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"»;

* 1. в подпункте 1.1. Положения – заменить «N 7-ФЗ от 12 января 1996 года

"О некоммерческих организациях"» на слова «Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"»;

1.3 в пунктах 1.2, 1.3, подпункте 10 пункта 5.2 – заменить «Жигаловское МО» на слова «Жигаловского муниципального образования»;

1.4. в пункте 6.1 – заменить «Реестра муниципальной собственности (Реестра)» на слово «Реестра»;

1.5. в подпункте 5 подпункта 2.1 Положения – заменить «реестр муниципальной собственности муниципального образования» на слова «реестр муниципального имущества»;

1.6. в подпункте 7 подпункта 2.1 Положения – заменить «реестр муниципальной собственности муниципального образования» на слова «реестр муниципального имущества (далее- Реестр)»;

1.7.в подпункте 1 пункта 4.1 Положения – заменить «(реестр муниципальной собственности)» на слово «(Реестр)»;

1.8. в подпункте 2 пункта 5.2. Положения – заменить «ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования» словами «ведение реестра»;

1.9. в подпункте 7 пункта 4.1. Положения- исключить слово «пай»;

1.10. подпункт 5.3 Положения – изложить в новой редакции « 5.3. Полномочия Администрации Жигаловского муниципального образования по управлению имуществом Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) осуществляет юридическое сопровождение сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) организует мероприятия по определению рыночной стоимости ставки арендной платы и рыночной стоимости подлежащего приватизации муниципального имущества;

3) разрабатывает и реализует план (программу) приватизации муниципального имущества;

4) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

5) обеспечивает поступление в бюджет муниципального образования средств от использования муниципального имущества;

6) осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и имущество, находящееся на территории муниципального образования;

7) осуществляет приемку, списание муниципального имущества, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно, согласование сделок по распоряжению имуществом муниципальных предприятий в пределах своей компетенции, решение вопросов приобретения, использования, передачи в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности в порядке, определенном настоящим Положением;

8) координирует деятельность всех заинтересованных лиц в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом.

9) осуществляет приватизацию (продажу) муниципального имущества.»;

1.11. в абзаце четвертом пункта 6.2 Положения – заменить «установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований» на слова «установленный решением представительного органа муниципального образования»;

1.12. в абзаце пятом пункта 6.2 Положения – заменить «принадлежат муниципальным образованиям» на слова «принадлежат муниципальному образованию»;

1.13. пункт 8.5 Положения – изложить в новой редакции « 8.5. Для заключения договора безвозмездного пользования заявитель обязан предоставить в Администрацию следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности.»;

1.14. пункт 15.2. Положения – изложить в новой редакции «15.2. Решение о безвозмездной приемке движимого или недвижимого имущества в муниципальную собственность, принимается Администрацией и оформляется в виде Постановления Администрации.

Для оформления решения о приемке движимого или недвижимого имущества в муниципальную собственность заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) обращение с предложением о безвозмездной передаче в муниципальную собственность движимого или недвижимого имущества;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности»;

1.15. пункт 16.14. Положения – изложить в новой редакции «16.14. Для получения согласия собственника на заключение договора аренды имущества без проведения торгов по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, учреждение вместе с документами, перечисленными в пункте 16.13 настоящего Положения, представляет Администрации:

1) обращение лица, предложившего заключить договор аренды, пользования имущества;

2) документы, подтверждающие установленные федеральными законами основания для заключения договора без проведения торгов.»;

1.16. пункт 16.18 Положения – изложить в новой редакции «16.18. При заключении договоров, указанных в п. 16.1, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, не являющимися образовательными организациями, Учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление Организации о заключении договора аренды, которое является согласием на соответствующую сделку;

2) обращение лица, предложившего заключить договор имущества;

3) документы, подтверждающие установленные федеральными законами основания для заключения договора аренды без проведения торгов.»;

2. Настоящее Решение Думы Жигаловского МО опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и на официальном сайте администрации Жигаловского МО https://жигалово-адм.рф.

Председатель Думы Жигаловского

муниципального образования А.М. Тарасенко

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А. Лунёв