**СПЕЦВЫПУСК ЖИГАЛОВО № \_06\_ от 05.06.2019 года**

**(Периодическое средство массовой информации для опубликования нормативных правовых актов, информации Думы и администрации Жигаловского муниципального образования)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: | Стр. |
|  | Протокол Публичных слушаний № 02 от 28.05.2019 г. | 02 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 43 от 06.05.2019 г. «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги ««Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» утвержденный постановлением № 11 от 13.02.2019 г.» | 03 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 44 от 06.05.2019 г. «Об отмене постановления администрации Жигаловского МО №25 от 24.04.2017г. «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов» | 06 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 45 от 13.05.2019 г. «О внесении изменений в Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля в Жигаловском муниципальном образовании утвержденного постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования от 02.04.2019 г. № 31» | 06 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 46 от 13.05.2019 г. «О Перечне должностей муниципальной службы администрации Жигаловского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 08 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 47 от 22.05.2019 г. Об утверждении «Положения об установлении особого противопожарного режима на территории Жигаловского муниципального образования | 11 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 48 от 23.05.2019 г. Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 14 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 49 от 30.05.2019 г. О внесении изменений в постановление № 16 от 26.02.2019 г. «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств на 2019 г.» | 15 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 50 от 31.05.2019 г. О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и вспомогательного персонала (рабочих)» | 17 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 20-19 от 04.06.2019 «Об отчете главы Жигаловского МО о социально-экономическом положении Жигаловского МО и деятельности администрации Жигаловского МО за 2018 год | 17 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 21-19 от 04.06.2019 О внесении изменений в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 28.12.2017 г. №15 «О гарантиях деятельности главы Жигаловского муниципального образования» | 21 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 22-19 от 04.06.2019 О внесении изменений в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 23.03.2018г. № 04-18 «Об утверждении Положений об оплате труда муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования» | 21 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 23-19 от 04.06.2019 О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 26.12.2018г № 23-18 «О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | 22 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 24-19 от 04.06.2019 О внесении изменений в решение Думы «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Жигаловского муниципального образования» | 31 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 26-19 от 04.06.2019 Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 32 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 27-19 от 04.06.2019 О внесении изменений в Положение о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов, утвержденное решением Думы от 26.02.2019г. №03-19. | 33 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 28-19 от 04.06.2019 О внесении изменений в « Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования» утвержденного Решением Думы четвертого созыва от 26.02.2019 г. № 02-19 | 34 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 29-19 от 04.06.2019 О самороспуске Думы Жигаловского муниципального образования | 46 |

Ответственный за выпуск – Кислякова Ю.В.; Тираж – 8 экземпляров; «Бесплатно»; Учредители: Дума Жигаловского МО, Администрация Жигаловского МО; Адрес учредителей: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 74

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН

ЖИГАЛОВСКОЕ МУНИИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОТОКОЛ № 02

Публичных слушаний по реализации перечня проектов народных инициатив на территории Жигаловского муниципального образования

«28» мая 2019 г. р.п. Жигалово

14 час. 00 мин. ул. Левина, 13

Администрация

Жигаловского МО, Каб. № 3

Участники публичных слушаний: Глава Жигаловского МО Лунёв Д.А., представители администрации Жигаловского МО, депутаты Думы Жигаловского МО, жители Жигаловского МО, представители организаций Жигаловского МО – 53 человека

Повестка публичных слушаний:

1. Избрание председателя и секретаря публичных слушаний
2. Рассмотрению проекта решения Думы Жигаловского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Жигаловского муниципального образования».
3. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в мероприятия перечня проектов народных инициатив, представленных в администрацию Жигаловского МО в рамках реализации перечня проектов народных инициатив на 2019 г..
4. Избрание председателя и секретаря публичных слушаний.

Выступили: жители Жигаловского МО

Решили: избрать Председателем публичных слушаний Начальника Общего отдела Администрации Жигаловского МО Кислякову Ю.В., секретарем публичных слушаний ведущего специалиста Общего отдела Администрации Жигаловского МО Андрееву Т.А.

1. Рассмотрению проекта решения Думы Жигаловского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Жигаловского муниципального образования».

Слушали: Кислякову Юлию Валерьевну, начальника общего отдела Администрации Жигаловского МО:

«В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Устава Жигаловского муниципального образования, утвержденного решением Думы Жигаловского городского поселения от 19.12.2005 г. № 05 (далее – Устав), руководствуясь ст. 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.,

Дума Жигаловского муниципального образования РЕШИЛА:

1.Внести следующие изменения и дополнения в Устав:

* 1. Статью 3 дополнить частью 3.1. следующего содержания:

«3.1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном средстве массовой информации «Спецвыпуск Жигалово».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.";

* 1. пунктом 21 части 1 статьи 5 дополнить словами: «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;";
  2. в [пункте 13 части 1](garantF1://86367.1410014)  статьи 6 слова "мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих" заменить словами "деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими";
  3. [часть 1](garantF1://86367.14101) статьи 6 дополнить [пунктом 1](garantF1://86367.141117)6 следующего содержания:

"16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-I "О защите прав потребителей"."

* 1. часть 3 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, назначаемое муниципальным правовым актом Думы Поселения.»

* 1. часть 4 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«4. В случае, если Глава Поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности Главы Поселения либо на основании решения Думы Поселения об удалении Главы Поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы Поселения, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»

2. Поручить Главе Жигаловского муниципального образования обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте Жигаловского МО в сети интернет после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу Жигаловского муниципального образования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С. Рудых

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв»

Решили:

1. Внести изменения в проект решения Думы Жигаловского МО «О внесении изменений и дополнений в Устав Жигаловского муниципального образования, утвержденного решением Думы Жигаловского городского поселения № 05 от 19.12.2005 г.» в соответствии с заключением прокуратуры Жигаловского района
2. Направить проект решения Думы Жигаловского МО «О внесении изменений и дополнений в Устав Жигаловского муниципального образования, утвержденного решением Думы Жигаловского городского поселения № 05 от 19.12.2005 г.» с внесенными в него изменениями в Думу Жигаловского МО для рассмотрения и утверждения на ближайшем заседании Думы.
3. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в мероприятия перечня проектов народных инициатив, представленных в администрацию Жигаловского МО в рамках реализации перечня проектов народных инициатив на 2019 г..

Выступили: Кислякова Ю.В.., Председатель публичных слушаний, Начальник Общего отдела Администрации Жигаловского МО

В связи с образовавшейся экономией бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив в ходе проведения закупок, необходимо рассмотреть вопрос о включении дополнительного мероприятий. Экономия составила 166093 руб.. Предлагаем в качестве дополнительного мероприятия включить приобретение, доставка и установка (собственными силами) дорожных оградительных секций для установки ограждения места захоронения рп. Жигалово. Голосование предлагаю провести открыто.:

1. Приобретение, доставка и установка (собственными силами) дорожных оградительных секций для установки ограждения места захоронения рп. Жигалово.

Выступили: нет.

Возражений: нет.

РЕШИЛИ: подведя итоги голосования по предложенным мероприятиям, решили включить в Перечень мероприятий по реализации перечня проектов народных инициатив на 2019 г. следующие мероприятия:

1. Приобретение, доставка и установка (собственными силами) дорожных оградительных секций для установки ограждения места захоронения рп. Жигалово.

Председатель публичных слушаний Ю.В. Кислякова

Секретарь публичных слушаний Т.А. Андреева

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019 г. № 43

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги ««Заключение

соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,

а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,

находящихся в частной собственности» утвержденный постановлением № 11 от 13.02.2019 г.

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 13.02.2019 г. № 11 (далее – Регламент), руководствуясь Федеральным законом [№ 210-ФЗ](garantf1://12077515.0/) от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести следующие изменения в Регламент:
   1. В абзаце первом пункта 4 после слов «перераспределение земель и (или) земельных участков» слова «перераспределение земель и (или) земельных участков» исключить.
   2. В абзаце пятом пункта 4 после слов: «-земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных» «слова пунктом 1» исключить.
   3. В пункте 5 раздела 2 слова «государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия,» исключить.
   4. В пункт 34 раздела 5 дополнить четвертым абзацем следующего содержания: « - Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений.»
   5. В пункте 37 слова « - Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107141;fld=134) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 июля 1997 год, № 30, ст. 3594)» заменить текстом следующего содержания « - Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"("Российская газета" от 17 июля 2015 г. N 156, Собрание законодательства Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 29 (часть I) ст. 4344);»
   6. В абзаце 1 пункта 38 слова: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления на имя главы Жигаловского муниципального образования об обмене земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности, на земельные участки, находящиеся в частной собственности.» заменить словами: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления на имя главы Жигаловского муниципального образования о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.».
   7. В подпункте 3 пункта 38 слова: «правоустанавливающие документы на земельный участок, находящийся в частной собственности, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;» заменить словами: «правоустанавливающие документы на земельный участок, находящийся в частной собственности, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;»;
   8. В подпункте 4 пункта 38 слова: «документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, которые расположены на земельном участке, находящемся в частной собственности, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП.» заменить словами: «документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, которые расположены на земельном участке, находящемся в частной собственности, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН.»
   9. Главу 9 регламента дополнить пунктом 421 следующего содержания: «421. Администрация Жигаловского муниципального образования в срок не более чем 30 календарных дней со дня получения заявления, указанного в [пункте 38](#sub_924) настоящего Административного регламента, обязана выполнить одно из следующих действий:

- подписанный Главой правовой акт об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы выдать (направить) его заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении;

- выдать (направить) заявителю подписанное согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- выдать (направить) заявителю подписанный Главой проект соглашения о перераспределении земельных участков;

- принять решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков и выдать (направить) это решение заявителю с указанием оснований такого отказа, способом, указанным в заявлении.

* 1. В подпункте 3 пункта 43 слова: «выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.» заменить словами: «выписка из Единого государственного реестра недвижимости.»;
  2. В подпункте 2 пункта 46 слова: «с заявлением об обмене земельного участка обратилось не надлежащее лицо;» заменить словами: «с заявлением о перераспределении земельных участков обратилось не надлежащее лицо;»;
  3. В пункте 47 после слов: «В случае отказа в приеме документов, поданных через организации» слово «федеральной» исключить.
  4. В пункте 49 после слов: «В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа на адрес электронной почты,» слова «с которого поступили заявление и документы.» заменить словами «указанный в заявлении адрес электронной почты.».
  5. Подпункт 6 пункта 52 после слов: «проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте» дополнить словами «за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в [подпункте 7 пункта 5 статьи 27](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=2757) Земельного кодекса Российской Федерации;»
  6. Подпункт 12 пункта 52 изложить в следующей редакции: «52. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=71029192&sub=0) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";».
  7. Пункт 52 дополнить пунктом 17) следующего содержания: «17) Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории не может быть утверждена по основанию, предусмотренному [частью 1 статьи 8(3)](http://mobileonline.garant.ru/document?id=21568313&sub=831) Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года N 99-оз "Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области"».
  8. В пункте 69 после слов: «При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные» слова «в пунктах 42, 47» заменить словами «пунктах 38, 43».
  9. Пункт 71 изложить в следующей редакции: «71. Заявитель, направляя в электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги, вместе с таким заявлением в электронной форме направляет и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.».
  10. В подпункте 3 пункта 73 слова: «принятие решения об обмене земельных участков или принятие решения об отказе в обмене земельных участков; «заменить словами: «подготовка и направление правового акта об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;»
  11. В подпункте 4 пункта 73 слова: «направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.» заменить словами «подготовка и направление согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;»
  12. Дополнить пункт 73 следующими подпунктами: «5) подготовка и направление подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания;

6) подготовка и направление (выдача) заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.»

1.22. Подпункт 1 пункта 76 после слов: «осуществляет их регистрацию» дополнить словами: «-в течение 15 минут с момента личного обращения заявителя (представителя заявителя) к специалисту администрации;

-в течение 1 рабочего дня с момента поступления письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Жигаловского муниципального образования, направленного с использованием почтовой связи или информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию Жигаловского муниципального образования.».

Слова: «в порядке, предусмотренном пунктом 59 настоящего административного регламента,» исключить.

* 1. Пункт 77 после слов: «Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» дополнить текстом следующего содержания: «либо отказывает в принятии заявления при наличии оснований указанных в пункте 46 настоящего административного регламента».
  2. В пункте 78 после слов: «Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных» слова «пунктом 38» заменить словами «пунктом 43».
  3. В пункте 79 слова: «-в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области в целях получения кадастрового паспорта на земельный участок выписки из ЕГРП, ГКН;» заменить словами: «-в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области в целях получения кадастрового паспорта на земельный участок выписки из ЕГРН;»;
  4. В пункте 80 слова: «Сведения из ЕГРП, ГКН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП предоставляются в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.» заменить словами: «Сведения из ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП предоставляются в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.»
  5. В пункте 81 после слов: «Результатом исполнения административной процедуры является получение Администрацией документов, указанных» слова «в пункте 36» заменить словами «в пункте 52».
  6. В пункте 82 после слов: «Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных» слова «пунктами 26, 31» заменить словами «пунктами 38, 43».
  7. В пункте 83 после слов: «Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных» слова «пунктами 39, 40» заменить словами «пунктами 52, 53».
  8. В пункте 84 после слов: «При наличии оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предусмотренных» слова «пунктом 40» заменить словами «пунктом 53».
  9. В пункте 85 после слов: «При наличии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков предусмотренных» слова «пунктом 36» заменить словами «пунктом 52».
  10. В абзаце втором пункта 87 после слов: «-распоряжения администрации Жигаловского муниципального образования об утверждении схемы расположения земельного участка» дополнить текстом следующего содержания: «Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.»;

В абзаце третьем пункта 87 после слов: «-проекта соглашения о перераспределении земельных участков» дополнить текстом следующего содержания: «в срок не более чем тридцать дней со дня представления кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, администрация направляет подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцать дней со дня его получения.»;

* 1. В пункте 94.1 после слов: «Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных» слово «регламентах» заменить словом «инструкциях».
  2. Пункт 97 дополнить следующими подпунктами: «8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги и документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность, которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.35. Подпункт 2 пункта 105 изложить в следующей редакции: «фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;».

1.36. В пункте 112 после слов: «Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в» слова «пунктом 110» заменить словами «пунктом 111».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте Жигаловского МО в сети интернет.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019г. № 44

Об отмене постановления администрации Жигаловского МО №25 от 24.04.2017г. «Об

утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных

участков без проведения торгов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов администрации Жигаловского муниципального образования и руководствуясь Экспертным заключением № 887 на муниципальный правовой акт от 05.03.2018г., Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Постановление администрации Жигаловского МО от 24.04.2017г. № 25 «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи  
указанных земельных участков без проведения торгов» отменить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте Жигаловского МО в сети Интернет.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 »\_05\_2019г. № 45

О внесении изменений в Административный регламент по осуществлению муниципального земельного

контроля в Жигаловском муниципальном образовании утвержденного постановлением Администрации

Жигаловского муниципального образования от 02.04.2019 г. № 31

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ Административного регламента предоставления муниципальной услуги по осуществлению муниципального земельного контроля в Жигаловском муниципальном образовании, утвержденного Постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 02.04.2019 г. № 31, [Федеральным законом](garantF1://12064247.0) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [постановлением](garantF1://34664122.0) Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении [Положения](garantF1://34664122.9991) о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области", Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1.Внести следующие изменения в Постановление и Регламент:

- в пункте 1 Постановления от 02.04.2019 г. № 31 изложить в следующей редакции – «Утвердить административный регламент за использованием земель на территории Жигаловского муниципального образования»;

- в грифе утверждения Регламента заменить слова «главой» на «администрацией»;

- пункт 2.3 главы 2 раздела 1 Регламента после слов «является специалист» дополнить словами «уполномоченный распоряжением администрации Жигаловского муниципального образования»;

- пункт 2.4 главы 2 раздела 1 изложить в следующей редакции : «При осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Жигаловского муниципального специалист уполномоченный распоряжением администрацией Жигаловского муниципального образования, взаимодействуют с должностными лицами Управления Росреестра по Иркутской области, осуществляющими надзорные функции в области соблюдения земельного законодательства, иными органами и организациями, имеющими сведения и полномочия, необходимые для осуществления муниципальной функции.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](garantF1://71284116.1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](garantF1://71284116.0) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

- пункт 5.2 главы 5 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Обязанности муниципальных инспекторов:

5.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

5.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением.

5.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#sub_1005) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, копии документа о согласовании проведения проверки.

5.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

5.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

5.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

5.2.7.1 Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.2.7.2 Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8. В случае установления, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или если такой вред причинен, незамедлительно уведомлять любым доступным способом органы государственного надзора, правоохранительные органы о выявленном правонарушении. Материалы о выявленных фактах нарушения земельного законодательства с сопроводительным письмом направлять в соответствующие органы для принятия мер реагирования.

5.2.9. Соблюдать сроки проведения проверок, установленные [Федеральным законом](garantf1://12064247.0/) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля в

Иркутской области (утв. [Постановлением](#sub_0) Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 г. N 45-ПП).

5.2.10. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

5.2.11. После проведения проверки знакомить субъектов проверки с результатами проверки, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществить запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5.2.12. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

- пункт 5.3 главы 5 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. При проведении проверок должностные лица, назначенные на проведение проверок не вправе:

5.3.1. Требовать от субъектов проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям администрации, от имени которой действуют муниципальные должностные лица.

5.3.3. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#sub_1222) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

5.3.4. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

5.3.6. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

5.3.7. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

5.3.8. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

- в 7 абзаце пункта 6.1 главы 6 раздела 1 Регламента после слов «предпринимателя,» дополнить словами «физического лица»;

- в пункте 7.2 главы 7 раздела 1 Регламента после слов «с актом проверки» дополнить словами «юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю».

- пункт 3.3 главы 3 раздела 1 Регламента изложить следующей редакции «3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»

- подпункт 3 пункта 1.1 главы 1 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции : «оформление результатов плановой или внеплановой проверки, ознакомление с ними субъекта проверки.»

- подподпункт 2.1.2.1 подпункта 2.1.2 пункта 2.1 главы 2 раздела 3 Регламента

дополнить следующим абзацем: «в) Мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»

- в подпункте 3.4.3 пункта 3.4 главы 3раздела 3 Регламента, после слов «земельного участка» слова «в соответствии с требованиями государственных и муниципальных правовых актов» исключить.

- в абзаце втором пункта 4.1 главы 3 раздела 3 Регламента после слов «проводящими проверку» дополнить словами «в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», текст после слов «в двух экземплярах» изложить в следующей редакции «согласно [приложению №](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_999103) [4](file:///G:\регламент%20по%20зем.%20контролю#sub_999104) к настоящему административному регламенту. В отношении физических лиц составляется акт проверки согласно приложению №3 к настоящему административному регламенту.»

- в пункте 4.2 главы 4 раздела 3 Регламента после слов «В акте проверки» дополнить словами «проводимой в том числе в отношении физических лиц»;

- в пункте 7 раздела 5 Регламента после слов «направляется заявителю.» дополнить словами «на адрес и способом, указанных в обращении заявителя»;

- в подпункте «а» пункта 8 раздела 5 Регламента дополнить предложением «Заявителю направляется уведомление на адрес и способом, указанных в обращении заявителя.»;

- в подпункте «б» пункта 8 раздела 5 Регламента во втором предложении после слов «о чем письменно сообщается» дополнить словами «заявителю на адрес и способом, указанных в обращении заявителя»;

- в подпункте «в» пункта 8 раздела 5 Регламента после слов «субъекту проверки» дополнить словами «на адрес и способом, указанных в обращении заявителя»;

- пункт 2.4 главы 2 раздела 1 Регламента дополнить абзацем:

«В рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [перечень](garantF1://71284116.1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](garantF1://71284116.0) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

- наименование главы 1 раздела 1 Регламента заменить словами «Наименование функции»;

- наименование главы 2 раздела 1 Регламента заменить словами «Наименование органа местного самоуправления»;

- подпункт 3.3.4 главы 3 раздела 3 Регламента дополнить абзацем:

«Также в рамках межведомственного информационного взаимодействия должностное лицо запрашивает документы и (или) информацию, включенные в [перечень](garantF1://71284116.1000) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный [распоряжением](garantF1://71284116.0) Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р, от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

- в подпункте 2.14 главы 2 раздела 3 Регламента дополнить словами «(приложение №7 к административному регламенту)»;

- Блок-схему последовательности административных процедур проведения проверок, содержащаяся в Приложении №2 Регламента читать в новой редакции (Блок-схема прилагается);

- пункт 5 в приложении №5 Регламента дополнить абзацем «по поручению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте Жигаловского МО в сети интернет.

И.о. главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю. Стрелов

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2019г. № 46

О Перечне должностей муниципальной службы администрации Жигаловского муниципального

образования в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»

Руководствуясь статьями 8, 8.1 и 12 Федерального закона от 25.12. 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Жигаловского муниципального образования, обязанных представлять сведения о своих доходах и расходах, а также доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в течение двух лет после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей [комиссии](garantF1://5325853.0) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 21.10.2013г. № 80:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность муниципальной службы | Основные направления деятельности |
| 1 | Начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством | Благоустройство, ГО и ЧС |
| 2 | Начальник отдела экономики и бюджета | Экономика, налоги, бюджет Жигаловского муниципального образования |
| 3 | Начальник общего отдела | Материально-техническое, правовое, организационное обеспечение Думы и администрации Жигаловского МО; документооборот; работа с населением |
| 4 | Главный специалист-главный бухгалтер | Бюджетный учет и отчетность, контроль за движением денежных средств |
| 5 | Главный специалист | Благоустройство, дорожная деятельность, муниципальные закупки |
| 6 | Главный специалист | Вопросы землепользования |
| 7 | Ведущий специалист | Вопросы землепользования |

2.Старший инспектор администрации Жигаловского муниципального образования обязан уведомлять муниципальных служащих, замещающих до увольнения должности муниципальной службы в администрации Жигаловского муниципального образования о том, что в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы они имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе в администрации Жигаловского муниципального образования (далее – Комиссия), которое дается в форме решения Комиссии.

3.Муниципальные служащие администрации Жигаловского муниципального образования обязаны в письменной форме подтвердить ознакомление их со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлением, утвержденным настоящим постановлением (приложение 1).

4. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, и уволившегося с муниципальной службы, о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (приложение 2).

5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, входящую в перечень, утвержденный [пунктом 1](#sub_1) настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [пункте 1](#sub_1) настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. Несоблюдение гражданином указанной обязанности влечет прекращение с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

6.Признать утратившими силу следующие муниципальные акты администрации Жигаловского муниципального образования:

6.1.Распоряжение от 15.06.2012 г. № 71-од «Об ограничениях, налагаемых на муниципальных служащих, при заключении ими трудового договора».

6.2.Постановление от 02.12.2013г. № 99 «Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, и уволившегося с муниципальной службы, о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего».

6.3.Постановление от 07.04.2014г. № 15 «О новой редакции Перечня должностей муниципальной службы в соответствии со статьями 8, 8.1 и 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.4.Постановление от 03.12.2014г. № 63 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в соответствии со статьями 8, 8.1 и 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.5. Постановление от 30.03.2015г.№ 40 «О внесении дополнения в Перечень должностей муниципальной службы в соответствии со статьями 8, 8.1 и 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Кислякову Ю.В., начальника общего отдела администрации Жигаловского муниципального образования.

8.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в «Спецвыпуск Жигалово» и размещения на официальном сайте Жигаловского МО в сети интернет.

И.о. главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю. Стрелов

Приложение 1

к постановлению

от 13.05.2019г. №46

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность) (года рождения)

уведомлен о содержании статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно:

1.О том, что я должен получить письменное согласие комиссии по урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) в случае, если в течение двух лет после прекращения мною муниципальной службы я буду устраиваться на работу в коммерческие и некоммерческие организации, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в мои должностные обязанности муниципального служащего.

2.Я обязуюсь в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении со мной трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3.Я ознакомлен с положениями о том, что несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», влечет прекращение трудового договора, заключенного со мной.

4.Я в течение двух лет обязуюсь уведомить работодателя при заключении трудового договора со мной о том, что он обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора в администрацию Жигаловского муниципального образования.

5.Я уведомлен, что неисполнение указанных в пункте 4 обязательств влечет административную ответственность работодателя по статье 19.29. КоАП РФ и обязуюсь сообщить ему об этом.

С положениями статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ознакомлен, содержание статьи 19.29. КоАП РФ мне разъяснено.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к постановлению

от 13.05.2019г. №46

# Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Жигаловского муниципального образования, и уволившегося с муниципальной службы, о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

# 1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Жигаловского муниципального образования, и уволившегося с муниципальной службы (далее – обращение гражданина), о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее по тексту - гражданин), до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

# 2. Процедура поступления обращения гражданина

2.1. Обращение гражданина в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы подается в письменном виде в общий отдел администрации Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация поселения) старшему инспектору- делопроизводителю, подлежит регистрации в день поступления в журнале учета обращений граждан о даче согласия замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, который хранится в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

2.2. Обращение гражданина, после его регистрации, незамедлительно передается старшим инспектором- делопроизводителем начальнику общего отдела Администрации поселения для подготовки проекта распоряжения Администрации поселения по созыву комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и передачи главе Жигаловского муниципального образования для его издания.

2.3. Распоряжение Администрации поселения и обращение гражданина секретарь Комиссии в день поступления передает обращение гражданина председателю Комиссии для организации работы по подготовке к заседанию Комиссии.

2.4. Обращение гражданина рассматривается Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, утвержденном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

# 3. Перечень сведений, содержащихся в обращении гражданина

3.1. Фамилия, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), телефон гражданина.

3.2. Наименование должности муниципальной службы Администрации поселения, в котором гражданин замещал должность до дня увольнения.

3.3. Дата увольнения гражданина с муниципальной службы.

3.4. Наименование организации, в которой гражданин планирует замещать должность и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги).

3.5. Наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин, описание должностных (служебных) обязанностей или вида работы (услуги), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору.

3.6. Описание должностных (служебных) обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы.

3.7. Дата написания заявления и подпись гражданина.

3.8. Информация о том, куда направить принятое комиссией решение (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения).

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2019 г. № 47

Об утверждении «Положения об установлении особого противопожарного

режима на территории Жигаловского муниципального образования

В соответствии с [Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"](http://docs.cntd.ru/document/9028718), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"](http://docs.cntd.ru/document/902111644), [Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"](http://docs.cntd.ru/document/902344800), Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Уставом Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Положение об установлении особого противопожарного режима на территории Жигаловского муниципального образования (Приложение N 1).

2. При установлении на территории Жигаловского муниципального образования особого противопожарного режима, руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, выполнять обязательные дополнительные требования пожарной безопасности (Приложение N 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и

сети интернет на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования <http://жигалово-адм.рф>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю. Стрелов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Жигаловского МО от 22.05.2019 года № 47

# ПОЛОЖЕНИЕ об установлении особого противопожарного режима на территории Жигаловского муниципального образования

1. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"](http://docs.cntd.ru/document/9028718), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"](http://docs.cntd.ru/document/902111644), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"](http://docs.cntd.ru/document/902344800) Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

2. Особый противопожарный режим на территории Жигаловского муниципального образования (далее - Поселение) устанавливается Главой поселения при возникновении 4-го или 5-го класса пожарной опасности, а также вне зависимости от класса пожарной опасности при обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно- спасательных работ.

3. Решение об установлении на территории поселения особого противопожарного режима принимается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с последующим изданием постановления Главы поселения.

4. Основанием для принятия решения об установлении особого противопожарного режима являются:

- повышенного класса пожарной опасности по условиям погоды на территории поселения;

- изменения оперативной обстановки, связанной с пожарами на территории поселения, требующей принятия дополнительных, в том числе экстренных, мер по обеспечению пожарной безопасности.

4.1. Деятельность администрации поселения, организаций, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", осуществляется:

- в режиме повседневной деятельности - при 1-м классе пожарной опасности (отсутствие пожарной опасности) и 2-м классе пожарной опасности (малая пожарная опасность);

- в режиме повышенной готовности - при 3-м классе пожарной опасности (средняя пожарная опасность) и при 4-м классе пожарной опасности (высокая пожарная опасность);

- в режиме чрезвычайной ситуации - при 5-м классе пожарной опасности (чрезвычайная пожарная опасность).

5. Особый противопожарный режим может быть установлен на всей территории поселения или ее на части. При установлении особого противопожарного режима на территории поселения может вводиться режим функционирования повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Максимальный срок действия особого противопожарного режима – 1 месяц.

7. В постановлении Главы поселения об установлении особого противопожарного режима должны быть указаны:

- обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима;

- срок установления особого противопожарного режима;

- границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим;

- перечень дополнительных мер (требований) пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима;

- ответственные лица за осуществление мер особого противопожарного режима.

8. На период действия особого противопожарного режима дополнительно могут устанавливаться следующие меры:

- обеспечение запасов воды для целей пожаротушения;

- ограничение посещения лесных массивов гражданами на срок до 21 календарного дня;

- проведение мероприятий, исключающих возможность распространения огня на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и др.);

- установка средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

- усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения поселения;

- при необходимости - эвакуация населения за пределы опасной зоны.

9. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения через средства массовой информации, обнародование на официальном стенде информации, сайте поселения.

10. На период установления особого противопожарного режима комиссия по ЧС и ПБ поселения рекомендует выполнение следующих мероприятий:

* оповещение об установлении особого противопожарного режима и постоянное информирование вышестоящих органов местного самоуправления с момента установления особого противопожарного режима до его отмены о положении ЧС, принятых мерах и других сведениях, относящихся к ЧС.

- организация патрулирования на территории поселения;

- запрещение в лесах, парках, сельскохозяйственных угодьях, на территориях садоводческих, огороднических, и дачных некоммерческих объединений, а так же на территориях, прилегающих к жилым домам, иным постройкам:

- разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов;

- проведение пожароопасных работ, топку печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

- мобилизация сил и средств для предотвращения ЧС и организации ПБ;

- создание необходимого резерва горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ;

- проведение соответствующей разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара.

11. По итогам принятых мер, а также в случае снижения пожарной опасности комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения комиссией поселения по ЧС и ПБ принимается решение об отмене особого противопожарного режима. В соответствии с указанным решением издается распоряжение Главы поселения о снятии на территории поселения или на ее части особого противопожарного режима.

12. Контроль за соблюдением особого противопожарного режима на территории поселения осуществляется администрацией Жигаловского муниципального образования.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Жигаловского МО от 22.05.2019 года № 47

Дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные нормативными правовыми документами по пожарной безопасности на период действия особого противопожарного режима на территории Жигаловского муниципального образования

На период действия особого противопожарного режима на территории поселения устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные нормативными правовыми документами по пожарной безопасности.

1. В соответствии с ["Правилами противопожарного режима в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902344800)" утвержденные [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390](http://docs.cntd.ru/document/902344800) определены следующие требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства или содержания территорий, зданий, сооружений, помещений и организаций в целях обеспечения пожарной безопасности:

1.1. В отношении каждого объекта (за исключением индивидуальных жилых домов) руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), в пользовании которой на праве собственности или на ином законном основании находятся объекты, утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными в [Правилах противопожарного режима](http://docs.cntd.ru/document/902344800).

1.2. Лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.

Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются руководителем организации.

Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. Руководитель организации назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.

1.4. В целях организации и осуществления работ по предупреждению пожаров на производственных объектах, объектах, на которых может одновременно находиться 50 и более человек, то есть с массовым пребыванием людей, руководитель организации может создавать пожарно-техническую комиссию.

1.5. На объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек руководитель организации обеспечивает наличие планов эвакуации людей при пожаре.

1.6. На объекте с ночным пребыванием людей (детских дошкольных учреждениях) руководитель организации организует круглосуточное дежурство обслуживающего персонала.

1.7. Руководитель организации обеспечивает здания для летнего детского отдыха телефонной связью и устройством для подачи сигнала тревоги при пожаре. Из помещений, этажей зданий для летнего детского отдыха, зданий детских дошкольных учреждений предусматривается не менее 2 эвакуационных выходов.

Не допускается размещать:

а) детей в мансардных помещениях деревянных зданий;

б) более 50 детей в деревянных зданиях и зданиях из других горючих материалов.

1.8. На объекте с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.

1.9. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов руководитель организации обеспечивает соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

Двери на путях эвакуации открываются наружу по направлению выхода из здания, за исключением дверей, направление открывания которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности или к которым предъявляются особые требования.

Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

а) устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

б) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

в) устраивать в тамбурах выходов (за исключением квартир и индивидуальных жилых домов) сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

г) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

д) закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;

е) заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг.

1.10. Руководителем организации, на объекте которой возник пожар, обеспечивается доступ пожарным подразделениям в закрытые помещения для целей локализации и тушения пожара.

1.11. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

1.12. Руководитель организации обеспечивает укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями.

1.13. Руководитель организации обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) и организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки.

1.14. Руководитель организации обеспечивает объект огнетушителями согласно установленных норм.

Первичные средства пожаротушения должны иметь соответствующие сертификаты.

1.15. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

б) принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

1.16. Запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и тары.

1.17. Руководитель организации обеспечивает исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам.

Запрещается использовать для стоянки автомобилей (частных автомобилей и автомобилей организаций) разворотные и специальные площадки, предназначенные для установки пожарно-спасательной техники.

1.18. При проведении ремонтных работ дорог или проездов, связанных с их закрытием, руководитель организации, осуществляющей ремонт (строительство), предоставляет в подразделение пожарной охраны соответствующую информацию о сроках проведения этих работ и обеспечивает установку знаков, обозначающих направление объезда, или устраивает переезды через ремонтируемые участки дорог и проездов.

1.19. Руководитель организации обеспечивает своевременную очистку объектов от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы.

Не допускается сжигать отходы и тару в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от объектов.

1.20. На объектах, граничащих с лесничествами (лесопарками), а также расположенных в районах с торфяными почвами, необходимо предусматривать создание защитных противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности или другие мероприятия, предупреждающие распространение огня при природных пожарах.

1.21. Запрещается использовать территории противопожарных расстояний от объектов и сооружений различного назначения до лесничеств (лесопарков), мест разработки или открытого залегания торфа под строительство различных сооружений и подсобных строений, а также для складирования горючих материалов, мусора, отходов древесных, строительных и других горючих материалов.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019г. № 48

Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования,

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

# В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](garantF1://86367.0), руководствуясь [Уставом](garantF1://34666869.9991) Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1.Утвердить Порядок опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2.Признать утратившими силу постановления администрации Жигаловского муниципального образования:

-от 14.06. 2013г. № 53 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Жигаловского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте Жигаловского муниципального образования»,

-от 02.04.2019г. № 30 «О внесении изменений в постановление администрации Жигаловского муниципального образования от 14.06. 2013г. № 53 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Жигаловского муниципального образования и членов их семей на официальном сайте Жигаловского муниципального образования».

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования в сети Интернет.

И.о. Главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю. Стрелов

Приложение к постановлению администрации

Жигаловского муниципального образования от 23.05.2019г. № 48

Порядок опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.Настоящим Порядком устанавливаются обязанности начальника общего отдела администрации Жигаловского муниципального образования по опубликованию (обнародованию) предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования (далее – муниципальных служащих), своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация поселения), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).

2.На официальном сайте Администрации поселения размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) фамилия и инициалы муниципальных служащих;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим, своих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальным служащим, своих супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) декларированный годовой доход муниципальных служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), муниципальными служащими, своих супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципальных служащих и своих супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка) о доходах муниципальных служащих, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципальных служащих;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальных служащих, своих супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальными служащими должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, находятся на официальном сайте Администрации поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае представления муниципальными служащими в установленном порядке уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обновляются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

5. Размещение на официальном сайте Администрации поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, осуществляется начальником общего отдела Администрации поселения по форме согласно [приложению N 1](#sub_999101) к настоящему Порядку.

6. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, подлежат удалению с официального сайта Администрации поселения в течение трех рабочих дней со дня увольнения муниципального служащего.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Начальник общего отдела Администрации поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации поселения.

9. Начальник общего отдела Администрации поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации поселения и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение N 1

к Порядку опубликования (обнародования) сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Жигаловского МО, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с \_\_\_ года по \_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Деклариро-ванный годовой доход за \_\_\_\_\_\_год  (руб) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество1 |
| Вид объектов недвижимости | Площадь в кв.м | Страна  распо-ложе-  ия | Вид и марка транспортных средств | Вид объектов недвижимости | Площадь в кв.м | Страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 - Указываютсясведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений муниципальными служащими и своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципальных служащих и своих супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019 г. № 49

О внесении изменений в постановление № 16 от 26.02.2019 г. «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных

инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств на 2019 г.»

В связи с образованием экономии субсидий в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а так же в целях эффективной реализации в 2019 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на Публичных слушаниях протоколом № 01 от 15.02.2019 г., принимая во внимание протокол Публичных слушаний № 02 от 28.05.2019 г., в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года N 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Жигаловского муниципального образования, администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление № 16 от 26.02.2019 г. «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств на 2019 г.» (далее - Постановление)
   1. Приложение № 1 Постановления изложить в новой редакции (прилагается)
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации Жигаловского

муниципального образования № 16 от 26.02.2019 г.

(в редакции постановления № 49 от 30.05.2019 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Общий объем финансирования, руб. | В том числе за счет средств: | | Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. |
| А. | Перечень мероприятий, по которым образовалась экономия субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив |  |  |  |  |  |
| 1 | Приобретение и доставка сценического комплекса (сцена подиумная 5\*8\*5) | до 30 декабря 2019 года | 431000,00 | 409449,89 | 21550,11 | 14.1.3 |
| 2 | Благоустройство территории рп. Жигалово на улицах Советская, Депутатская, Партизанская, Лесная, Королёва, Горького, Ленская, Чапаева, Кирова, Каландарашвили, Левина, Карла Маркса, Солнечная (приобретение и доставка мусорных контейнеров общего пользования) | 549960,00 | 522461,87 | 27498,13 | 14.1.19 |
| 3 | Приобретение и доставка материалов для уличного освещения рп. Жигалово, улицы: Мичурина, Ленская, Колчанова, Левина, Геологическая, Панькова, Октябрьская, Лесная, Кирова, Партизанская, Чупановская | 300000,00 | 284999,93 | 15000,07 | 14.1.19 |
| Б. | Перечень мероприятий с перераспределенным объемом финансирования |  |  |  |  |
|  | Приобретение, доставка и установка (собственными силами) дорожных оградительных секций для установки ограждения места захоронения рп. Жигалово | 166093 | 157788,31 | 8304,69 | 14.1.22 |
|  | ИТОГО: | 1447053,00 | 1374700,00 | 72353,00 |  |

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019г. № 50

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, занимающих

должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и вспомогательного

персонала (рабочих)»

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Жигаловского муниципального образования (далее – технические исполнители) и вспомогательного персонала (рабочих), в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 05 октября 2018 года № 204-уг, руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и вспомогательного персонала (рабочих), утвержденное постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 31 мая 2018 года № 28:
   1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Должностные оклады технических исполнителей, в соответствии со схемой должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям областной государственной службы, утвержденной постановлением губернатора Иркутской области устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада |
| Ведущий инженер | 4618 |
| Старший инспектор | 4360 |
| Инспектор | 4120 |

Наименования должностей технических исполнителей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.»

* 1. Пункт 37 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) при увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, - в размере двух должностных окладов.

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01мая 2019 года.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Спецвыпуск Жигалово» и в сети Интернет на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

04.06.2019 г. № 20-19

Об отчете главы Жигаловского МО о социально-экономическом положении Жигаловского МО

и деятельности администрации Жигаловского МО за 2018 год

В соответствии с Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Утвердить отчет главы Жигаловского муниципального образования о социально-экономическом положении Жигаловского МО и деятельности администрации Жигаловского МО за 2018 год (прилагается).

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С. Рудых

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Отчет главы Жигаловского муниципального образования о социально-экономическом положении Жигаловского МО и

деятельности администрации за 2018 год

Уважаемые жители Жигаловского муниципального образования вашему вниманию предоставляю отчет Главы Жигаловского муниципального образования о деятельности Думы и Администрации Жигаловского муниципального образования, муниципального казенного учреждения «Жигаловское».

Правовыми основаниями всех совершаемых действий вышеупомянутых органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений являются: Конституция РФ, Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Бюджетный кодекс РФ, НПА Иркутской области, Устав и МНПА Жигаловского МО , а так же иные НПА, принимаемые на федеральном и региональном уровне, регламентирующие деятельность и функции органов местного самоуправления городских поселений.

Структуру органов местного самоуправления Жигаловского муниципального образования составляют: Глава Жигаловского МО, Дума Жигаловского МО, Администрация Жигаловского МО.

В 2017 году в Думу Жигаловского МО 4 созыва было избрано 10 депутатов, в 2018 году продолжили работу 8 депутатов. Два депутата сложили депутатские полномочия (Беляева Ж.Б. – в связи с переездом в другое место жительство, Воробьева А.Ю. в связи с поступлением на государственную службу). В связи с тем, что Кузнецова Э.Р. с 01.03.2019 г. сложила полномочия, в настоящее время в Думе Жигаловского муниципального образования осталось 7 депутатов.

В 2018 году Дума Жигаловского МО провела 7 заседаний, на которых было рассмотрено 24 вопроса, по которым были приняты соответствующие решения, в том числе:

* по Уставу Жигаловского муниципального образования – 1;
* по Стратегии социально-экономического развития Жигаловского МО до 2030 года – 1;
* по бюджету Жигаловского МО -8;
* по сведениям о доходах лиц, замещающих муниципальные должности – 3;
* оплату труда муниципальных служащих – 1;
* по другим вопросам –10.

Необходимо отметить, что сократилось количество заседаний Думы Жигаловского МО и количество рассматриваемых вопросов. Для сравнения, например: в 2008 году было проведено 16 заседаний и рассмотрено 60 вопросов. Дело в том, что к 2018 году уже в основном сформировалась нормативная правовая база Жигаловского муниципального образования, и теперь основными рассматриваемыми вопросами являются внесение в неё только изменений. И самые частые изменения касаются бюджета Жигаловского муниципального образования.

В отчетном периоде была продолжена работа по формированию кадрового состава, повышению профессионального уровня муниципальных служащих и технических исполнителей администрации Жигаловского муниципального образования.

По состоянию на 01.01.2018 года штатная численность администрации Жигаловского МО составляла 16 человек, на конец года – 16 человек, из них: Глава Жигаловского МО – 1, муниципальных служащих -9, технических исполнителей – 3, рабочих – 3.

Образовательный уровень муниципальных служащих: с высшим образованием – 100 %. В 2018 году на курсах повышения квалификации обучались 6 работников.

Из них: 1 по финансовым вопросам (внутренний финансовый контроль); 5 – Гои ЧС.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Входящая корреспонденция | Исходящая корреспонденция | Распоряжения | Постановления | Входящие заявления граждан | Запросы прокуратуры | Справки социального характера |
| 1152 | 742 | 307 | 60 | 288 | 93 | 2022 |

В соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 127-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета малоимущих граждан нуждающихся в жилье.

Проведено за 2018 год 16 жилищных комиссий по постановке на учет (снятию с учета) малоимущих граждан нуждающихся в жилье.

Сделано запросов по малоимущим гражданам в количестве 98 в «МФЦ», «БТИ», «Жигаловская РБ», ТП УФМС России по Иркутской области в Жигаловском районе.

В Администрации Жигаловского МО по книги учета граждан на 01.01.2018 года на учете состояло 121 человек. За 2018год. поступило 7 заявлений признать малоимущими нуждающимися в жилье. Руководствуясь ст.51,52 Жилищного кодекса Р.Ф. поставлено на учет 7 малоимущих граждан и членов их семей. На основании статьи 56 Жилищного кодекса РФ снято с учета за 2018г. - 9 семьи. На 01.01.2019г. состоит на учете 119 семей.

Произведено изменение по учётным делам малоимущих граждан нуждающихся в жилье. Сформировано дел с изменениями во внутренней описи в количестве -58.

Руководствуясь законами Иркутской области № 107-ОЗ от 12 ноября 2007г. «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области»

№ 173-ОЗ от 30 декабря 2014г. «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»

За 2018г. привлечено к административному правонарушению 21 человек, материалы дел переданы на рассмотрения в Административную комиссию в МО «Жигаловский район»

Из них в сфере общественного порядка привлечено 11человек.

Административная комиссия МО «Жигаловский район» назначила наказания в виде предупреждения 5 человек; в виде административного штрафа 6 человек, на сумму штрафа 6800руб.

По благоустройству территорий 10 человек, в том числе захламление территории ( складирование в местах общего пользования строительных отходов, металлолома) привлечено 8 человек.

Назначено наказание в виде предупреждения 4 человека; в виде административного штрафа 4 человека, сумма штрафа составила 7500 руб.

По содержанию животных на территории общего пользования (выгул собак без намордника и поводка) привлечено 2 человека

Назначено наказание в виде предупреждения 1 человек;

В виде административного штрафа 1 человек, сумма штрафа составила 2500 руб.

В плане проведения закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ:

1.Проведение Открытых аукционов в электронной форме: по выполнению работ по ремонту автомобильных дорог Жиг.МО, по поставке автомобиля цистерны для нужд Жиг.МО, на поставку ГСМ для нужд МКУ «Жигаловское», на оказание информационных услуг «ГАРАНТ», по зимнему содержанию автомобильных дорог Жиг.МО

Проведение предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий ЧС или техногенного характера.

Работа в области ГО, ПО и ЧС

Администрацией Жигаловского МО для предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера проведена работа:

Для увеличения водоисточников для пожарных подразделений в зимний период на р. Лена создается дополнительно к существующим две пожарные проруби в районе ул. Набережная и ул. Депутатская. По обустройству и содержанию пожарных прорубей израсходовано (7,7 тыс. руб.).

Для уменьшения риска возникновения ЧС связанного с весенним ледоходом производится чернение снежного покрова на р.Лена за н.п. Жигалово ниже по течению и в районе н.п. Балахня. По чернению льда в двух точках муниципального образования (площадь 30 тыс. кв. метров) на р.Лена израсходовано (22,2 тыс. руб.);

Для обеспечения бесперебойной подачи воды для целей пожаротушения, а также снабжения населения питьевой водой произведен капитальный ремонт водонапорной башни ул. 50-Лет Октября (произведена замена расходной емкости, внутренних трубопроводов, увеличен диаметр расходной трубы для заправки автомобилей цистерн) ( 102,5 тыс. руб.)

Для усиления информирования населения в области предупреждения о возможных ЧС, а также минимизации травм при ДТП среди населения распространяются листовки для наглядной агитации по направлениям (о правилах БДД для детей, опасность клещей, о мерах по спасению утопающих, мероприятия в период паводковой обстановки).

Изготовлено на противопожарную тематику 4 тысячи листовок (4 тыс руб.)

За 2018 год на информационных стендах в п.Жигалово распространено свыше 2-х тысяч листовок, информаций и предупреждений о возможных ЧС.

В рамках проведения профилактической работы по предупреждению и профилактике пожаров в лесах проводится обновление и очистка минерализованной полосы вдоль границ Жигаловского муниципального образования. Общая протяженность 6.5 км. (38,779 тыс. руб.)

Ремонт и переподключение уличного освещения (613,538 тыс. руб.)

Общие затраты составили 613,538 тыс. руб. (за аналогичный период 2017 года – 790,1 тыс. руб.).

Проведена работа по восстановлению уличного освещения по ул. Пушкина, ул. Мичурина, ул. Депутатская, ул. Чупановская в месте перехода через объездную дорогу в направлении движения в м-н Геолог., ул. Правика ,ул.Советская, ул. К-Маркса, ул.Рабочая, ул. 8-Марта, ул. Юбилейная, ул. Транспортная, ул. Кирова, а также точечные ремонты по остальным улицам п.Жигалово.

В общей сложности смонтировано и заменено свыше 3-х километров эл. провода уличной линии освещения, установлен - 141 светильник, заменено 50 ламп светильников уличного освещения. (191,917 тыс. руб.)

Планируется закончить начатые в 2018 году работы по освещению улиц Малкова, Исакова, Еловая, Кедровая, Пихтовая.

Затраты на расходы по электроэнергии на уличное освещение составили (401,621 тыс. руб.)

Начата работа по оформлению бесхозяйных электрических сетей по ул. Щорса и ул. Дорожная израсходовано средств (20 тыс. руб.).

В рамках подготовки к отопительному сезону 2018-2019 г.г.

Администрация Жигаловского муниципального образования производила закупку инструментов и материалов для ремонта объектов коммунального хозяйства на территории Жигаловского образования в рамках программы подготовки объектов коммунального хозяйства к отопительному сезону 2018-2019 г.г.:

На объектах коммунального хозяйства администрации Жигаловского МО проведены работы и выполнены мероприятия за счет средств бюджета Жигаловского муниципального образования :

Электрокотельная «Подстанции»:

а)подготовка котельной к отопительному периоду

На проведение ремонта систем коммунальной инфраструктуры и объектов коммунального хозяйства администрации Жигаловского МО израсходовано (88,6 тыс руб.)

Проведена актуализация Схемы теплоснабжения Жигаловского МО (90 тыс.руб.)

О качестве проведенных мероприятий говорит то, что за прошедший период и в настоящее время жалоб от населения о качестве поставляемого тепла, работе теплотрасс и оборудования не поступало.

Информации об аварийных ситуациях от аварийных служб ЖКХ и служб постоянного контроля за состоянием систем ЖКХ Жигаловского муниципального образования (ЕДДС) не поступало. Оборудование работает в штатном режиме.

В сравнении с 2017г. сведения о налогоплательщиках земельного налога следующие 1017-1061 зем. уч. (2017-18гг.).

Разработано и утверждено 1 административный регламент по вопросам предоставления земельных участков.

Находится в стадии согласования с Министерством экономического развития РФ - проект внесения изменений в Генеральный план Жигаловского муниципального образования и Правил землепользования и застройки в части изменения конфигурации границы р.п. Жигалово с целью исключения наложения границ населенного пункта на земли лесного фонда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| В собственность бесплатно по 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков» участков. | | | | 1 |
| За период 2018г. администрацией Жигаловского муниципального образования присвоены адреса объектам недвижимого имущества | | | | 14 |
| В собственность предоставлено земельных участков за плату(купля-продажа) | | | | 55 |
| В 2018г. заключены договоры аренды | 12-земельных участка с физ.,  2– с юридическими лицами | | | |
| Утверждено и выдано градостроительных планов на земельные участки, необходимых для строительства или реконструкции объектов. | | | | 21 |
| Выдано разрешений на строительство объектов | | | | 16 |
| Выдано разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | | | | 5 |
| Заявления по вопросам землепользования | | Рассмотрено 131 | | |
| Схемы расположения земельных участков для постановки на кадастровый учёт | | | | Утверждено 44 |
| Проведено заседаний комиссии по рассмотрению вопросов по выделению, предоставлению земельных участков на территории рп. Жигалово. | | | | 15 |
| На территории рп. Жигалово администрацией Жигаловского муниципального образования за прошедший год предоставлено земельных участков общей площадью: | | | в собственность – 76971,29 м.кв.  в аренду – 65552 м.кв. | |

Народные инициативы: Приобретение и доставка автоцистерны 4,2 м.куб. на базе ГАЗ-3307 на сумму: *1800000 руб. (*передана в оперативное пользование МКУ Жигаловское)

реализация вопросов местного значения в области организации досуга населения осуществляется в рамках муниципальной программы «Культура», согласно которой реализуются мероприятия в области досуга населения, патриотического воспитания детей и молодежи, развития местного народного художественного творчества.

реализация внепрограммных мероприятий Жигаловский триатлон, шахматы, шашки:

За отчетный период 2018г МКУ «Жигаловское» выполняло следующие работы:

Уборка территории поселка Жигалово:

- В летний период (с июня по сентябрь) работал дворник;

-была организована работа школьных отрядов по уборке поселка от мусора на основании договоров ГПХ;

- Производился вывоз крупногабаритного мусора, мусора с несанкционированных свалок

-МКУ «Жигаловское» совместно с Администрацией Жигаловского МО проводились субботники по уборке поселка;

- выполнен ремонт общественного туалета;

Летнее содержание дорог:

-Отсыпка дорог, устройство кюветов на улицах: Кирова, Слободская, проезд от ул. Каландарашвили, ул. Г.Т.Сазонова, проулок возле ул. Калинина общей протяженностью 2км

-Подготовка основания дорожного покрытия, рытье куветов по ул. Пушкина, Депутатская, пер. Рабочий.

-Выполнены работы по ямочному ремонту асфальтобетонного покрытия УДС п.Жигалово

- Ямочный ремонт гравийных дорог

- Покраска пешеходных переходов в летне-осенний период

- Доставка труб из г. Иркутска, изготовление и установка новых дорожных знаков, обновление и содержание установленных дорожных знаков

-Укладка водоотводных труб ул. Кирова д.43, ул.Лесная 1. Ул.Слободская возле АЗС «Роснефть» (по заявкам граждан)

- Грейдирование гравийных дорог

Зимнее содержание дорог:

- Очистка дорог от снежного наката техникой предприятия и привлечение к работам техники ОАО «Дорожная служба»

- Выполнение работ по отсыпке противогололедным материалом автомобильных дорог, подъемов, перекрестков, автобусных остановок п. Жигалово

- Вывозка снега с дорог поселка

Установка и украшение новогодней елки, площади им.Ленина

Благоустройство п.Жигалово:

- Ремонт и содержание детских площадок

- Ремонт автобусных остановок

- Ремонт мусорных контейнеров (сварочные работы)

- Установка лавочек и урн в аллеи «Петра и Февронии»

- Ремонт перил на мостиках

Противопаводковые мероприятия:

Для предотвращения ЧС и затопления населенных пунктов по договору с администрацией «Жигаловский район» в марте 2018г. проведены работы по пилению льда в районе Тихого плеса и с. Тутура

Проводились откачивание талых вод от придомовых территорий с целью исключения порчи имущества и подтопления домов

Также проведены работы:

- Устройство иордани для купания, установка палатки для обогрева

- Осуществлялся подвоз воды на пожары в п .Жигалово

- Осуществлялся подвоз воды на пожары в п. Жигалово

- Ремонт памятника «Памяти Войнам», установка звезды у вечного огня

- Уборка упавших деревьев (тополей)

- Изготовление и установка предупреждающих табличек: купание запрещено, тонкий лед, въезд запрещен.

- Выкос травы возле автобусных остановок

- Подготовка лыжной трассы для проведения «Триатлона» в районе 2-ой школы

-Совместно с ГИБДД обнаружение и ликвидация «стихийных горок», угрожающих безопасности и здоровью людей

Осуществляется обеспечение питьевой водой населения согласно договоров

Выполнен ремонт водонапорной башни по ул. 50 лет октября согласно программе ПБ доставлены и установлены емкости для накопления питьевой воды

Участвовали совместно с Администрацией Жигаловского МО в Акции «Чистый берег»

Совместно с детьми изготавливали снежные фигурки возле новогодней елки.

1. К полномочиям органов местного самоуправления городских поселений в области обращения с твердыми коммунальными отходами относятся:

создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

1. К полномочиям органов местного самоуправления городских поселений в области обращения с твердыми коммунальными отходами относятся:

* создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
* определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
* организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

[Часть 1 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"](garantf1://12012084.0/)

В целях реализации этих полномочий нами в этом году будет приобретены дополнительно контейнера по ТКО. Начнется работа по изготовлению площадок для контейнеров.

Пример:

*Площадь* квартиры составляет *50 квадратных метров*

*Тариф* регионального оператора по зоне «Юг» *522,89 рубля*

*Норматив* накопления для Жигалово — *0,063 куб.м. за кв.м.*

*50 \* 522,89 \* 0,063/12 = 137,26 рубля* (стоимость вывоза мусора в Жигалово для квартиры площадью 50 квадратных метров *в месяц*). Соответственно, *в год* сумма составит *1647,10 рубля*. По другим территориям Иркутской области суммы будут отличаться.

Администрацией Жигаловского муниципального образования регулярно проводится работа в области содержания домашних животных, конкретно собак. Незамедлительное реагирование на поступающие заявления от граждан (письменно, устно). Проводится беседа с хозяином животного, разъясняются административные последствия. Что касается безнадзорных животных (т.е. тех, у которых хозяина нет), что это полномочия администрации района.

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

04.06.2019 г. № 21-19

О внесении изменений в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 28.12.2017 г. №15

«О гарантиях деятельности главы Жигаловского муниципального образования»

Руководствуясь [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](garantF1://21594755.0) Иркутской области от 17 декабря 2008 г. N 122-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1.Внести следующее изменение в Положение о гарантиях деятельности главы Жигаловского муниципального образования, утвержденного решением Думы Жигаловского муниципального образования от 28.12.2017 года № 15:

в подпункте 4.2.1. пункта 4.2. слова «должностного оклада в размере 6 330,0 руб.;» заменить словами «должностного оклада в размере 7 500,0 руб.;».

2.Опубликовать настоящее решение в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С. Рудых

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕИВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

**04.06.2019г. № 22-19**

О внесении изменений в решение Думы Жигаловского муниципального образования

от 23.03.2018г. № 04-18 «Об утверждении Положений об оплате труда

муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, указом Губернатора Иркутской области от 14 марта 2019 года № 52-уг «Об увеличении (индексации ) размеров окладов месячного денежного содержания» Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования:
   1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Жигаловского муниципального образования устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб.в месяц | Ежемесячное денежное поощрение, должностных окладов в месяц |
| Начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством | 5900 | 1 – 4,0 |
| Начальник отдела | 5600 | 1 – 4,0 |
| Главный специалист | 4207 | 1 – 3,0 |
| Ведущий специалист | 4207 | 1 – 2,8 |

1. Пункт 2.2. Приложения № 6 «Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в Жигаловском муниципальном образовании» изложить в следующей редакции:

«2.2. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Группы должностей муниципальной службы, классные чины | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, рублей и месяц |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Главная группа должностей муниципальной службы |  |
| 1.1. | Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 2632 |
| 1.2. | Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 2456 |
| 1.3. | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2280 |
| 2. | Ведущая группа должностей муниципальной службы |  |
| 2.1. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 2019 |
| 2.2. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1843 |
| 2.3. | Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1669 |
| 3. | Младшая группа должностей муниципальной службы |  |
| 3.1. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1054 |
| 3.2. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 967 |
| 3.3. | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 793 |

1. Настоящее Решение вступает в силу с 01 апреля 2019 года.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на сайте администрации Жигаловского муниципального образования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С. Рудых

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**04.06.2019г. № 23-19**

О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 26.12.2018г № 23-18

«О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 26 декабря 2018 года № 23-18 «О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Жигаловского муниципального образования на 2019 год:

общий объем доходов в сумме 31490,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 9874,8 тыс. руб.,

общий объем расходов в сумме 33455,8 тыс. рублей.

размер дефицита в сумме 1964,9 тыс. рублей или 9,1% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Дефицит бюджета без учета суммы снижения остатка на счете составляет 1619,7 тыс. рублей или 7,49% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1.2. В пункте 20 цифры «975,2» заменить на цифры «1619,7»

1.3. Приложения 3,5,9,11,13,15 утвердить в новой редакции.

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С. Рудых

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение № 3 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 04 " июня 2019г. № 23-19

Прогнозные доходы бюджета Жигаловского МО на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы, подгруппы, статьи и подстатьи доходов | Код дохода бюджетной классификации | 2019 год |
|
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 00 00000 00 0000 000 | 21 616,1 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 01 00000 00 0000 000 | 9 924,7 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 9 924,7 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 9 800,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 3,7 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 1,0 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 НК РФ | 1 01 02040 01 0000 110 | 120,0 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ | 1 03 00000 01 0000 110 | 3 797,8 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 1 03 02000 01 0000 110 | 3 797,8 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02230 01 0000 110 | 1 377,20 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02240 01 0000 110 | 9,60 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02250 01 0000 110 | 2 667,10 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -256,10 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 05 00000 00 0000 110 | 4,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 1000 110 | 4,0 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 06 00000 00 0000 000 | 4 350,0 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 1 300,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 06 01030 13 0000 110 | 1 300,0 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 3 050,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06033 13 0000 110 | 2 200,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06043 13 0000 110 | 850,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 11 00000 00 0000 000 | 312,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 312,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 312,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05013 13 0000 120 | 312,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 1 13 00000 00 0000 000 | 2 500,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг | 1 13 01990 00 0000 130 | 2 500,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 1 13 01995 13 0000 130 | 2 500,0 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 1 14 00000 00 0000 000 | 717,6 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 14 06000 00 0000 430 | 717,6 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 717,6 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 14 06013 13 0000 430 | 715,0 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 14 06313 13 0000 430 | 2,6 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1 16 00000 00 0000 140 | 10,0 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 1 16 90050 13 0000 140 | 10,0 |
| Прочие неналоговые доходы | 1 17 00000 00 0000 180 | 0,0 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 2 00 00000 00 0000 000 | 9874,8 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | 2 02 00000 00 0000 000 | 9874,8 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы РФ | 2 02 10000 00 0000 150 | 7873,9 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 7873,9 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 13 0000 150 | 7873,9 |
| Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ | 2 02 03000 00 0000 150 | 114,2 |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 2 02 03024 13 0000 150 | 114,2 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии) | 2 02 02000 00 0000 150 | 1886,7 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 2 02 29999 13 0000 150 | 1886,7 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  | 31490,9 |

Приложение № 5 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 04 " июня 2019г. № 23-19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пз | Сумма |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 10213,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1110,7 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 10,0 |
| Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 8652 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 400 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 230,5 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 66 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 95,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 69,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 6194,2 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 113,5 |
| Транспорт | 04 | 08 | 1234,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 4023,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 823,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 16084,7 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 1755,4 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 531,5 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 8099,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 5698,1 |
| Образование | 07 |  | 37,6 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 37,6 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 122,0 |
| Культура | 08 | 01 | 122,0 |
| Социальная политика | 10 |  | 253,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 253,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 110,7 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 110,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы РФ | 14 |  | 209,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 209,7 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  | 33455,8 |

Приложение № 9 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 04 " июня 2019г. № 23-19

Ведомственная структура расходов бюджета Жигаловского МО на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | ВР | Сумма |
| Администрация Жигаловского муниципального образования | 910 |  |  |  | 33455,8 |
| Общегосударственные вопросы | 910 | 0100 |  |  | 10213,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 910 | 0102 |  |  | 1110,7 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 910 | 0102 | 20100 00000 |  | 1110,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 910 | 0102 | 20100 20010 |  | 1110,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0102 | 20100 20010 | 100 | 1110,7 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 0103 |  |  | 10 |
| Дума муниципального образования | 910 | 0103 | 20200 00000 |  | 10 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0103 | 20200 20020 |  | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0103 | 20200 20020 | 200 | 10 |
| Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 910 | 0104 |  |  | 8652,0 |
| Администрация муниципального образования | 910 | 0104 | 20300 00000 |  | 8652,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0104 | 20300 20020 |  | 8652,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0104 | 20300 20020 | 100 | 7073 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0104 | 20300 20020 | 200 | 1162,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0104 | 20300 20020 | 800 | 416,3 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 910 | 0107 |  |  | 400 |
| Расходы на проведение выборов и референдумов | 910 | 0107 | 20300 20330 |  | 400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0107 | 20300 20330 | 244 | 400 |
| Резервные фонды | 910 | 0111 |  |  | 40 |
| Резервные фонды | 910 | 011 | 20400 00000 |  | 40 |
| Расходы на резервные фонды местных администраций | 910 | 0111 | 20400 20050 |  | 40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0111 | 20400 20050 | 800 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 910 | 0113 |  |  | 0,7 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 910 | 0113 | 80000 00000 |  | 0,7 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об АПН | 910 | 0113 | 80000 73150 |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0113 | 80000 73150 | 200 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 910 | 0300 |  |  | 230,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 910 | 0309 |  |  | 66,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС | 910 | 0309 | 20400 00000 |  | 46,0 |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 910 | 0309 | 20400 20070 |  | 46 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 20400 20070 | 200 | 46 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0309 | 07000 00000 |  | 20 |
| Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог" | 910 | 0309 | 07001 00000 |  | 20 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0309 | 07001 29990 |  | 20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 07001 29990 | 200 | 20 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 910 | 0310 |  |  | 95,5 |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017-2019 годы" | 910 | 0310 | 03000 00000 |  | 95,5 |
| Основное мероприятие " Пропаганда в области пожарной безопасности" | 910 | 0310 | 03001 00000 |  | 8 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0310 | 03001 29990 |  | 8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 03001 29990 | 200 | 8 |
| Основное мероприятие " Профилактические мероприятия в области пожарной безопасности" | 910 | 0310 | 03002 00000 |  | 87,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0310 | 03002 29990 |  | 87,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 03002 29990 | 200 | 87,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 910 | 0314 |  |  | 69 |
| МП "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 - 2019 годы" | 910 | 0314 | 04000 00000 |  | 69 |
| Основное мероприятие "Обеспечение профилактики терроризма и экстремизма" | 910 | 0314 | 04001 00000 |  | 69 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0314 | 04001 29990 |  | 69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0314 | 04001 29990 | 200 | 69 |
| Национальная экономика | 910 | 0400 |  |  | 6194,2 |
| Общеэкономические вопросы | 910 | 0401 |  |  | 113,5 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 910 | 0401 | 80000 00000 |  | 113,5 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочийв сфере водоснабжения и водоотведения | 910 | 0401 | 80000 73110 |  | 113,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0401 | 80000 73110 | 100 | 108,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0401 | 80000 73110 | 200 | 5,4 |
| Транспорт | 910 | 0408 |  |  | 1234,3 |
| Автомобильный транспорт | 910 | 0408 |  |  | 1234,3 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0408 | 07000 00000 |  | 1234,3 |
| Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом" | 910 | 0408 | 07004 00000 |  | 1234,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0408 | 07004 29990 |  | 1234,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0408 | 07004 29990 | 800 | 1234,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 910 | 0409 |  |  | 4023,4 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0409 | 07000 0000 |  | 4023,4 |
| Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог" | 910 | 0409 | 07001 00000 |  | 4023,4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств дорожного фонда | 910 | 0409 | 07001 29980 |  | 4023,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0409 | 07001 29980 | 200 | 4023,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 910 | 0412 |  |  | 823 |
| МП "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | 910 | 0412 | 12000 00000 |  | 767 |
| Основное мероприятие "Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки" | 910 | 0412 | 12001 00000 |  | 198 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12001 29990 |  | 198 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12001 29990 | 200 | 198 |
| Основное мероприятие "Совершенствование земельно-имущественных отношений" | 910 | 0412 | 12002 00000 |  | 430 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12002 29990 |  | 430 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12002 29990 | 200 | 430 |
| Основное мероприятие "Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости и земельных участков" | 910 | 0412 | 12003 00000 |  | 139 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12003 29990 |  | 139 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12003 29990 | 200 | 139 |
| Расходы на мероприятия в области землепользования и землеустройства | 910 | 0412 | 24000 20340 |  | 56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 24000 20340 | 200 | 56 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 910 | 0500 |  |  | 16084,7 |
| Жилищное хозяйство | 910 | 0501 |  |  | 1755,4 |
| МП "Жилье в Жигаловском муниципальном образовании на период 2017-2021гг." | 910 | 0501 | 02000 00000 |  | 0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 910 | 0501 | 23000 00000 |  | 224,4 |
| Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства | 910 | 0501 | 23000 20460 |  | 224,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0501 | 23000 20460 | 200 | 224,4 |
| МП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда п. Жигалово на период до 2020г." | 910 | 0501 | 08000 00000 |  | 1531 |
| Основное мероприятие "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда" | 910 | 0501 | 08001 00000 |  | 1531 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0501 | 08001 29990 |  | 1531 |
| Бюджетные инвестиции | 910 | 0501 | 08001 29990 | 410 | 1531 |
| Коммунальное хозяйство | 910 | 0502 |  |  | 531,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 910 | 0502 | 22000 00000 |  | 531,5 |
| Расходы на мероприятия по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры | 910 | 0502 | 22000 20130 |  | 63,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20130 | 200 | 63,8 |
| Расходы на мероприятия в области водоснабжения | 910 | 0502 | 22000 20131 |  | 296,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20131 | 200 | 296,1 |
| Расходы на мероприятия в области водоотведения | 910 | 0502 | 22000 20132 |  | 171,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20132 | 200 | 171,6 |
| Благоустройство | 910 | 0503 |  |  | 8099,7 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском МО на 2016-2020 годы" | 910 | 0503 | 06000 00000 |  | 200 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 910 | 0503 | 06003 00000 |  | 200 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 06003 29990 |  | 200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 06003 29990 | 200 | 200 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0503 | 07000 00000 |  | 724 |
| Основное мероприятие "Организация освещения улично-дорожной сети" | 910 | 0503 | 07002 00000 |  | 364 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07002 29990 |  | 364 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07002 29990 | 200 | 364 |
| Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения" | 910 | 0503 | 07003 00000 |  | 360 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07003 29990 |  | 360 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07003 29990 | 200 | 360 |
| МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2021годы" | 910 |  | 10000 00000 |  | 5098,6 |
| Основное мероприятие "Уличное освещение территории городского поселения" | 910 | 0503 | 10001 00000 |  | 903,7 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10001 29990 |  | 903,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10001 29990 | 200 | 903,7 |
| Основное мероприятие "Уборка мусора и несанкционированных свалок" | 910 | 0503 | 10002 00000 |  | 1986 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10002 29990 |  | 1986 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10002 29990 | 200 | 1986 |
| Основное мероприятие "Летняя занятость детей" | 910 | 0503 | 10003 00000 |  | 96,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10003 29990 |  | 96,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10003 29990 | 200 | 96,3 |
| Основное мероприятие "Содержание внутрипоселковых дорог в нормативном состоянии" | 910 | 0503 | 10004 00000 |  | 1558,4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10004 29990 |  | 1558,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10004 29990 | 200 | 1558,4 |
| Основное мероприятие "Содержание места захоронения" | 910 | 0503 | 10005 00000 |  | 106,7 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10005 29990 |  | 106,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10005 29990 | 200 | 106,7 |
| Основное мероприятие "Устройство и оформление праздничных мероприятий"" | 910 | 0503 | 10006 00000 |  | 35,6 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10006 29990 |  | 35,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10006 29990 | 200 | 35,6 |
| Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству поселка" | 910 | 0503 | 10007 00000 |  | 208,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10007 29990 |  | 208,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10007 29990 | 200 | 208,3 |
| Основное мероприятие "Разработка схемы санитарной очистки территории" | 910 | 0503 | 10008 00000 |  | 70 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10008 29990 |  | 70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10008 29990 | 200 | 70 |
| Основное мероприятие "Формирование площадок накопления ТКО"" | 910 | 0503 | 10009 00000 |  | 133,6 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10009 29990 |  | 133,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10009 29990 | 200 | 133,6 |
| МП "Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы" | 910 | 0503 | 11000 00000 |  | 630 |
| Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий" | 910 | 0503 | 11001 00000 |  | 420 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств областного и местного бюджета | 910 | 0503 | 11001 S2910 |  | 420 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 11001 S2910 | 200 | 420 |
| Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий" | 910 | 0503 | 11002 00000 |  | 210 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств областного и местного бюджета | 910 | 0503 | 11001 S2910 |  | 210 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 11001 S2910 | 200 | 210 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 910 | 0503 | 71101 S2370 |  | 1447,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 71101 S2370 | 200 | 1447,1 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 910 | 0505 |  |  | 5698,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ Жигаловское) | 910 | 0505 | 21000 20440 |  | 5698,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0505 | 21000 20440 | 100 | 5027,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0505 | 21000 20440 | 200 | 517,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0505 | 21000 20440 | 800 | 153 |
| Образование | 910 | 0700 |  |  | 37,6 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 910 | 0705 |  |  | 37,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0705 | 20300 20020 |  | 24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0705 | 20300 20020 | 200 | 24 |
| Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 910 | 0705 | 20400 20070 |  | 2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0705 | 20400 20070 | 200 | 2 |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017-2019 годы" | 910 | 0705 | 03000 00000 |  | 2,6 |
| Основное мероприятие " Пропаганда в области пожарной безопасности" | 910 | 0705 | 03001 00000 |  | 2,6 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0705 | 03001 29990 |  | 2,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0705 | 03001 29990 | 200 | 2,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ Жигаловское) | 910 | 0705 | 21000 20440 |  | 9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0705 | 21000 20440 | 200 | 9 |
| Культура, кинематография | 910 | 0800 |  |  | 122 |
| Культура | 910 | 0801 |  |  | 122 |
| Муниципальная программа по организации досуга населения "Культура" | 910 | 0801 | 01000 00000 |  | 122 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0801 | 01000 29990 |  | 122 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0801 | 01000 29990 | 200 | 122 |
| Социальная политика | 910 | 1000 |  |  | 253 |
| Пенсионное обеспечение | 910 | 1001 |  |  | 253 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 910 | 1001 | 20500 20240 |  | 253 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1001 | 20000.20240 | 300 | 253 |
| Физическая культура и спорт | 910 |  |  |  | 110,7 |
| Физическая культура | 910 | 1101 |  |  | 110,7 |
| МП "Развитие физической культуры в Жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | 910 | 1101 | 13000 00000 |  | 110,7 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования "Жигаловский триатлон" | 910 | 1101 | 13001 00000 |  | 54,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13001 29990 |  | 54,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13001 29990 | 200 | 54,9 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шашкам" | 910 | 1101 | 13002 00000 |  | 28,2 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13002 29990 |  | 28,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13002 29990 | 200 | 28,2 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шахматам" | 910 | 1101 | 13003 00000 |  | 27,6 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13003 29990 |  | 27,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13003 29990 | 200 | 27,6 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 910 | 1400 |  |  | 209,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 910 | 1403 |  |  | 209,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 910 | 1403 | 20600 20320 |  | 149,7 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20320 | 500 | 149,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по созданию и организации деятельности ЕДДС | 910 | 1403 | 20600 20321 |  | 60 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20321 | 500 | 60 |
| Расходы по передаче полномочий бюджету района по подпрограмме "Газификация Иркутской области" | 910 | 1403 | 61500.00000 |  | 0 |

Приложение № 11 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 04 " июня 2019г. № 23-19

Перечень муниципальных программ, финансируемых из бюджета Жигаловского МО в 2019 году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Исполнитель | Бюджетная классификация | | | Сумма |
| РзПз | ЦСР | ВР |
| 1 | МП по организации досуга населения "Культура" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0801 | 01000 29990 | 200 | 122 |
| 2 | МП "Жилье в Жигаловском муниципальном образовании на 2017-2021гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0501 | 02001 29990 | 200 | 0 |
| 3 | МП "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017-2019 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0310 | 03001 29990 | 200 | 95,5 |
| 4 | МП "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 - 2019 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0314 | 04001 29990 | 200 | 69 |
| 5 | МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском муниципальном образовании на 2016-2020 год." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0502, 0503 | 06003 29990 | 200 | 200 |
| 6 | МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0309, 0408, 0409, 0503 | 07000 00000 | 200 | 6001,7 |
| 7 | МП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда п. Жигалово на период до 2020г." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0501 | 08001 29990 | 410 | 1531 |
| 8 | МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2021годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0503 | 10000 29990 | 200 | 5098,6 |
| 9 | МП "Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0503 | 11000 S2910 | 200 | 630 |
| 10 | МП "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0412 | 12000 29990 | 200 | 767 |
| 11 | МП "Развитие физической культуры в Жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 1101 | 13000 29990 | 200 | 110,7 |
|  | Итого: |  |  |  |  | 14625,5 |

Приложение № 13 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 04 " июня 2019г. № 23-19

Программа муниципальных внутренних заимствований Жигаловского МО на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2019 года | Объем привлечения в 2019 году | Объем погашения в 2019 году | Верхний предел долга на 1 января 2020 года |
| Объем заимствований, всего | 0,0 | 1 619,7 | 0,0 | 1 619,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 1 619,7 | 0,0 | 1 619,7 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в иностранной валюте | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 15 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 04 " июня 2019г. № 23-19

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Жигаловского МО на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма, тыс.руб. |
| Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 1964,9 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 1619,7 |
| Получение кредитов от кредитных кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 1619,7 |
| Кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных организаций бюджетами поселений | 000 01 02 00 00 13 0000 710 | 1619,7 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | 0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 700 | 0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетом поселения в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 710 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученнвх от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 800 | 0 |
| Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 810 | 0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 345,2 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 500 | -33110,6 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | 910 01 05 02 00 00 0000 500 | -33110,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 510 | -33110,6 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 510 | -33110,6 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 600 | 33455,8 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 910 01 05 02 00 00 0000 600 | 33455,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 610 | 33455,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 610 | 33455,8 |

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

**04.06.2019 г. № 24-19**

О внесении изменений в решение Думы «Об установлении налога на имущество

физических лиц на территории Жигаловского муниципального образования»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации (п.7 статья 378.2), распоряжением Правительства Иркутской области от 19.12.2018г. №988-рп, руководствуясь Уставом Жигаловского му­ниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести изменения в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 06 ноября 2014 года № 104 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Жигаловского муниципального образования» изложив п.5.1. в следующей редакции:

«5.1. Установить налоговую ставку в отношении объектов административно-делового и торгового назначения, определенных в п.4.1.:

в 2019 году - 0,5 процента,

в 2020 году - 0,75 процента,

в 2021 году - 1,0 процента,

в 2022 году - 1,25 процента,

в 2023 и последующие годы - 1,5 процента.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2019года.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С. Рудых

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2019 г. № 26-19

Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Жигаловского МО,

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

# В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](garantF1://86367.0), руководствуясь [Уставом](garantF1://34666869.9991) Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Утвердить Порядок опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2.Признать утратившим силу решения Думы Жигаловского муниципального образования от 23.11. 2017 года № 09, от 09.10.2018 года № 18-18 и от 26.02.2019 года № 01-19 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

3.Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](garantF1://43961593.0) (обнародования).

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С. Рудых

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение к [Решению](#sub_0) Думы Жигаловского

муниципального образования от 04.06.2019г. № 26-19

Порядок опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности начальника общего отдела администрации Жигаловского муниципального образования, в соответствии с Соглашением о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Думы Жигаловского муниципального образования администрацией Жигаловского муниципального образования от 26.10.2017 года, по опубликованию (обнародованию) предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского муниципального образования (далее – депутат Думы поселения), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация поселения), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).

2.На официальном сайте Администрации поселения размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) фамилия и инициалы депутата Думы поселения;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Думы поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) декларированный годовой доход депутата Думы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), депутатом Думы поселения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата Думы поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка) о доходах депутата Думы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Думы поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления полномочий депутатом Думы поселения находятся на официальном сайте Администрации поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае представления депутатом Думы поселения в установленном порядке уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обновляются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

5. Размещение на официальном сайте Администрации поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, осуществляется начальником общего отдела Администрации поселения по форме согласно [приложению N 1](#sub_999101) к настоящему Порядку.

6. В случае прекращения полномочий депутата Думы поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, подлежат удалению с официального сайта Администрации поселения в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий депутата Думы поселения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Начальник общего отдела Администрации поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату Думы поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации поселения.

9. Начальник общего отдела Администрации поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации поселения и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение N 1 к Порядку опубликования (обнародования)

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Жигаловского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Деклариро-ванный годовой доход за \_\_\_\_\_\_год  (руб) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество1 |
| Вид объектов недвижимости | Площадь в кв.м | Страна  распо-ложе-  ия | Вид и марка транспортных средств | Вид объектов недвижимости | Площадь в кв.м | Страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 - Указываютсясведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений депутатом Думы поселения и его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата Думы поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

04.06.2019 г. № 27-19

О внесении изменений в Положение о порядке определения цены земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи

указанных земельных участков без проведения торгов, утвержденное решением Думы от 26.02.2019г. №03-19.

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов, утвержденное решением Думы Жигаловского муниципального образования от 26.02.2019г. №03-19 (далее Положение), руководствуясь [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4](garantF1://12024624.39423) Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести следующие изменения в Положение:

1.1 Подпункт 4 пункта 2 исключить.

1.2. В подпункте 1 пункта 3, абзаце первом и третьем слова «дачного хозяйства» исключить.

1.3. Подпункт 2 пункта 3 дополнить текстом следующего содержания «если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации».

1.4. Абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции «Определение размера цены устанавливается в соответствии пункта 3 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования <http://жигалово-адм.рф>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С. Рудых

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

ДУМА

ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

04.06.2019 г. № 28-19

О внесении изменений в « Положение о порядке управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования»

утвержденного Решением Думы четвертого созыва от 26.02.2019 г. № 02-19

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести следующие изменения в «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования» утвержденного Решением Думы четвертого созыва от 26.02.2019 г. № 02-19 (далее Положение):

1.1. в пунктах 1.4 и 8.1 Положения - заменить «городской округ» на слова «Жигаловское муниципальное образование»

1.2. в подпункте 5 пункта 4.1 Положения - исключить слова «., а также органам местного самоуправления»

1.3. подпункт 7 пункта 4.1 Положения - изложить в новой редакции «7) внесение вкладов (акция, пай, доля) в уставные капиталы хозяйственных обществ, некоммерческих организаций;»

1.4. подпункт 1 пункта 5.3 Положения - Исключить.

1.5. подпункт 6.1. Положения - Изложить в новой редакции «В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, отдел по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования (далее Отдел) осуществляет ведение Реестра муниципальной собственности (Реестра) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.»

1.6. пункт 6.2 Положения - изложить в новой редакции «Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять учет и контроль за использованием объектов муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования

В реестр включаются следующие категории объектов:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.»

1.7. абзац второй пункта 7.5 Положения - исключить

1.8. пункт 8.1 Положения - изложить в новой редакции «8.1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование юридических и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей»

1.9. статью 2 Положения - дополнить пунктом «8) Балансовая комиссия - это постоянно действующий коллегиальный орган, созданным с целью выработки согласованных действий и принятия экономически обоснованных решений в области управления муниципальными предприятиями и учреждениями, повышения ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений за результаты хозяйственной деятельности, сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

1.10. абзац первый пункта 16.2 Положения - изложить в новой редакции «По договору аренды могут быть сданы здания, сооружения, имущественные комплексы, иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования», в том числе находящееся на праве хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий или на праве оперативного управления муниципальных учреждений.»

1.11. пункт 11.1 Положение - изложить в новой редакции «11.1. В случаях необходимости проведения достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или казенным предприятием на праве оперативного управления, может осуществляться передача такого имущества на время проведения соответствующих мероприятий уполномоченному муниципальному предприятию или учреждению.»

1.12. пункт 16.4 Положения - изложить в новой редакции «16.4. По договорам, указанным в п. 16.1, муниципальные предприятия распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.»

1.13. пункт 16.5 Положения -изложить в новой редакции «16.5. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.»

1.14. в пунктах 16.15 и 16.16 Положения - исключить ссылку на пункт 16.5

1.15. исключить подпункт 5 Положения - в пункте 15.2

1.16. исключить подпункт 4 Положения - в пункте 16.3

1.17. в пункте 1.2 Положения - исключить сокращение «(далее Жигаловское МО)»

1.18. в подпункте 5 пункта 2.1 Положения - исключить сокращение «(далее - Реестр)»

1.19. в пункте 5.2 Положения - исключить сокращение «(далее - Администрация)»

1.20. в пункте 16.1 Положения - исключить сокращение «(далее - Организации)»

1.21. в подпункте 4 пункта 15.2 Положения - исключить сокращение «(далее – руководитель)»

1.22. в пункте 15.1 Положения - исключить сокращение «(далее - Заявители)»

2. Настоящее Решение Думы Жигаловского МО опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и на официальном сайте администрации Жигаловского МО.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С. Рудых

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение к Решению Думы Жигаловского МО

от 04.06.2019 года № 28-19

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовая основа и предмет регулирования Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в редакции от 05 июля 2010 года N 153-ФЗ), Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (в редакции от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ), N 7-ФЗ от 12 января 1996 года "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Жигаловского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью Жигаловского муниципального образования , и подлежит обязательному исполнению на всей территории Жигаловского МО.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, средствами бюджета Жигаловского МО, земельными ресурсами, обособленными водными объектами и лесами, расположенными в границах Жигаловского МО.

1.4. Отношения, связанные с управлением и распоряжением жилищным фондом, земельными ресурсами, обособленными водными объектами и лесами, расположенными в границах Жигаловского муниципального образования, учитывая их специфику, регулируются правовыми актами, принятыми в соответствии с жилищным, земельным, лесным и водным законодательствами.

1.5. Собственником муниципального имущества является Жигаловское муниципальное образование (далее по тексту - Собственник). Права собственника в отношении муниципального имущества осуществляют уполномоченные органы и уполномоченные Администрацией Жигаловского муниципального образования должностные лица в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

В случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами муниципального образования, по его специальному поручению от его имени могут выступать юридические лица и граждане.

Статья 2. Основные термины и понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) муниципальная собственность муниципального образования - имущество, включая имущественные и иные права, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений по владению, пользованию и распоряжению имуществом, учету этого имущества, а также по контролю за его сохранностью и использованием по назначению лицами, которым это имущество передано во владение, пользование и распоряжение;

3) распоряжение муниципальным имуществом - действия органов местного самоуправления муниципального образования по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передача его третьим лицам способами, указанными в настоящем Положении;

4) имущество муниципальной казны - муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

5) учет муниципального имущества муниципального образования - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципальной собственности муниципального образования в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) объект учета - муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат отражению в Реестре, а также в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) реестр муниципальной собственности муниципального образования - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества муниципального образования и предоставления сведений о нем.

8) Балансовая комиссия - это постоянно действующий коллегиальный орган, созданным с целью выработки согласованных действий и принятия экономически обоснованных решений в области управления муниципальными предприятиями и учреждениями, повышения ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений за результаты хозяйственной деятельности, сохранность и эффективное использование муниципального имущества

Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

3.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) укрепление экономической основы местного самоуправления;

2) приумножение и сохранение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития муниципального образования;

3) увеличение доходов бюджета муниципального образования;

4) повышение эффективности использования муниципальной собственности.

3.2. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и учета движения муниципального имущества;

2) сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения муниципального образования;

3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

5) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную и полную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

Статья 4. Способы управления и распоряжения муниципальной собственностью

4.1. К способам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

1) учет имущества и объектов муниципальной собственности (реестр муниципальной собственности);

2) передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества - аренда и субаренда;

3) передача муниципального имущества в безвозмездное временное пользование - ссуда;

4) передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

5) передача муниципального имущества на праве оперативного управления муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям (далее - Учреждение), муниципальным казенным предприятиям.

6) возмездное отчуждение в частную собственность муниципального имущества - приватизация;

7) внесение вкладов (акция, пай, доля) в уставные капиталы хозяйственных обществ, некоммерческих организаций;

8) отчуждение по договору мены, передача муниципального имущества в качестве залога, установление сервитута;

9) безвозмездная передача муниципального недвижимого и движимого имущества в собственность Российской Федерации и в государственную собственность Иркутской области, либо приемка безвозмездно недвижимого и движимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) безвозмездная приемка в муниципальную собственность недвижимого и движимого имущества от юридических и физических лиц;

11) совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и деятельности учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении соответственно;

12) списание муниципального имущества;

13) иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 5. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

5.1. Полномочия Думы Жигаловского муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

3) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий год, определяет способ и условия приватизации объектов муниципальной собственности, утверждает годовой отчет о приватизации муниципального имущества;

4) устанавливает базовую ставку арендной платы и пользования за один квадратный метр площади нежилых помещений для целей расчета стоимости арендной платы и платы за пользование имуществом;

5) дает согласие на безвозмездную передачу муниципального недвижимого имущества в государственную собственность и прием недвижимого имущества из государственной собственности в собственность муниципального образования;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Жигаловского муниципального образования, иными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. Полномочия Администрации Жигаловского муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью:

1) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

3) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Иркутской области;

4) закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества на праве соответственно хозяйственного ведения и оперативного управления, согласование сделок по распоряжению имуществом муниципальных предприятий в пределах своей компетенции, решение вопросов приобретения, списания, использования, передачи в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, осуществление иных функций собственника;

5) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений;

6) принимает решения об определении порядка формирования и утверждения перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям и о перечне муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) принимает решения об определении порядка признания безнадежными к взысканию и списании задолженности по арендной плате за имущество, а также пеней, начисленных за несвоевременную уплату арендных платежей;

8) принимает решения об определении порядка списания объектов муниципальной собственности;

9) утверждает формы типовых договоров, заявлений и иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом Жигаловского МО и настоящим Положением.

5.3. Полномочия Администрации Жигаловского муниципального образования по управлению имуществом Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) осуществляет подготовку проектов правовых и нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) осуществляет юридическое сопровождение сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) организует мероприятия по определению рыночной стоимости ставки арендной платы и рыночной стоимости подлежащего приватизации имущества муниципального образования;

4) разрабатывает и реализует план (программу) приватизации муниципального имущества;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

6) обеспечивает поступление в бюджет муниципального образования средств от использования муниципального имущества;

7) осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и имущество, находящееся на территории муниципального образования;

8) осуществляет приемку, списание муниципального имущества, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно, согласование сделок по распоряжению имуществом муниципальных предприятий в пределах своей компетенции, решение вопросов приобретения, использования, передачи в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности в порядке, определенном настоящим Положением;

9) координирует деятельность всех заинтересованных лиц в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Глава 2. управление и распоряжение муниципальным имуществом

Статья 6. Учет имущества и объектов муниципальной собственности

6.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, отдел по управлению муниципальным хозяйством (далее Отдел) осуществляет ведение Реестра муниципальной собственности (Реестра) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный

перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять учет и контроль за использованием объектов муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования

В реестр включаются следующие категории объектов:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

6.3. Отдел несет ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

6.4. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, предоставляются в виде выписки в соответствии с действующим законодательством. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Отделом на основании письменных мотивированных запросов.

6.5. Сведения об объектах учета вносятся на основании распоряжений и постановлений Администрации в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества - аренда

7.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию и находящееся в составе имущества казны муниципального образования, может быть передано в аренду, а именно:

1) недвижимое имущество - отдельно стоящие здания, сооружения, инженерные коммуникации, строения, нежилые встроенные и пристроенные помещения, а также части встроенных и пристроенных нежилых помещений, части зданий;

2) движимое имущество - машины и оборудование, передаточные устройства, производственный инвентарь и принадлежности, инструменты, технологическое оборудование, хозяйственный инвентарь и прочие виды движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности к основным фондам;

3) сложная вещь – это различные вещи соединены таким образом, который предполагает их использование по общему назначению;

7.2. Арендодателем указанного имущества выступает Собственник в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования.

7.3. Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества является:

1) постановление Администрации Жигаловского муниципального образования в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области на предоставление муниципальной преференции;

2) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;

3) решение суда, вступившее в законную силу.

7.4. Заключение договоров аренды объектов осуществляется только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Решение о проведении торгов, определении формы и условий торгов принимает Администрация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите конкуренции. Решение о проведении торгов и об определении формы и условий торгов оформляется Постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования. Организатором торгов от имени муниципального образования выступает Отдел.

7.5. При заключении договора аренды по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы в месяц за объект, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7.6. При заключении договоров аренды без проведения торгов размер арендной платы за пользование имуществом муниципальной казны может определяться расчетным путем. Основанием расчета размера ежемесячной арендной платы является, утверждаемые Думой Жигаловского муниципального образования базовая ставка арендной платы за 1 квадратный метр площади нежилого помещения и корректировочных коэффициентов к ней. Размер арендной платы за один календарный месяц вычисляется путем перемножения базовой ставки, площади арендуемого объекта и соответствующих корректировочных коэффициентов в соответствии с методикой расчета величины арендной платы (Приложение N 1).

Размер ежемесячной арендной платы, исчисленной указанным в настоящем пункте способом, является минимальной стоимостью арендной платы. Соглашением сторон между Арендатором и Арендодателем может быть установлен более высокий размер арендной платы. Уменьшение стоимости арендной платы менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, не допускается.

7.7. При заключении договора аренды на основании п. 7.6 настоящего Положения, обращение о предоставлении муниципального недвижимого имущества в аренду без проведения торгов (далее - обращение) направляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, обладающими правом на заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества без проведения обязательных процедур проведения торгов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите конкуренции (далее - заявители), в Отделе.

В обращении указываются следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

2) юридический, фактический, почтовый адреса юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

3) номер телефона заявителя;

4) предусмотренное Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" основание для заключения с заявителем договора аренды объекта с обоснованием социальной значимости деятельности организации;

5) адрес объекта, запрашиваемый заявителем в аренду;

6) целевое использование муниципального имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копия одного из документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации), - в случае подачи запроса индивидуальным предпринимателем;

3) копии учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями в них на дату подачи запроса), заверенные нотариально, - в случае подачи запроса юридическим лицом.

В случае, если от имени заявителя запрос подает его представитель, к документам, перечисленным в настоящем пункте, прилагаются:

1) доверенность, удостоверенная нотариально, - для представителя индивидуального предпринимателя;

2) документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола, заверенная подписью руководителя с приложением печати юридического лица), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации - для представителя юридического лица.

В случае отказа в предоставлении недвижимого имущества в аренду без проведения торгов Отдел оформляет письмо об отказе и направляет его заявителю в сроки, установленные административным регламентом, утвержденным Администрацией Жигаловского муниципального образования.

7.8. Размер ежемесячной арендной платы движимого имущества и недвижимого имущества, не являющегося зданием либо помещением, к числу основных характеристик которого не относится площадь объекта, определяется на основании рыночной оценки размера арендной платы.

7.9. Арендатор муниципального имущества, расположенного, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги и содержание общего имущества в многоквартирном доме пропорционально арендуемой площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории. Оплата указанных расходов не входит в расчет арендной платы.

7.10. Арендатор вправе сдавать арендованное имущество в субаренду с соблюдением требований антимонопольного законодательства с письменного согласия собственника.

7.11. Арендодатель в течение 30 дней рассматривает заявку и принимает решение о согласии или об отказе в передаче части имущества в субаренду.

7.12. Действие настоящей статьи не распространяется на передачу в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, если иное не установлено настоящим Положением.

Статья 8. Передача муниципального имущества в безвозмездное временное пользование - ссуда

8.1. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть заключен с юридическими и физическими лицами, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.

8.2. Заключение договоров безвозмездного пользования, которые влекут возникновение не предусмотренных бюджетом муниципального образования расходов на содержание указанного имущества, не допускается.

8.3. Ссудодателем при заключении договоров безвозмездного пользования является Собственник в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования, в соответствии с Постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования, разрешающего заключить соответствующую сделку.

8.4. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является постановление Администрации Жигаловского муниципального образования

8.5. Для заключения договора безвозмездного пользования заявитель обязан предоставить в Администрацию следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 г.);

3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) банковские реквизиты (для юридических лиц);

5) нотариально заверенная копия или выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев на дату ее предъявления в Администрацию;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

8.6. На основании постановления Администрации Жигаловского муниципального образования Отдел готовит проект договора безвозмездного пользования и направляет его ссудополучателю для подписания. Договор считается заключенным с момента передачи муниципального имущества ссудополучателю по передаточному акту.

8.7. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель возвращает имущество в Администрацию также по передаточному акту.

8.8. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества.

8.8.1. Ссудополучатель муниципального имущества, расположенного, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги, капитальный ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме пропорционально предоставленной ему площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории.

Таковая обязанность, возникает у Ссудополучателя с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

8.9. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет Отдел.

8.10. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования Отдел принимает меры по устранению нарушений, в том числе может расторгнуть договор безвозмездного пользования и изъять имущество у ссудополучателя в порядке, установленном действующим законодательством.

8.11. Действие настоящей статьи не распространяется на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, если иное не установлено настоящим Положением.

Статья 9. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение унитарным предприятиям

9.1. В хозяйственное ведение муниципальное имущество передается муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятие) за исключением казенных предприятий.

9.1.1. Предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

9.1.2. Основанием для передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение Предприятию и приема имущества от Предприятия является постановление или распоряжение Администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

9.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, передаваемого Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, отражается в бухгалтерском учете Предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.4. Предприятия не вправе продавать принадлежащее им недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего согласия Собственника имущества Предприятия, оформленного в виде постановления Администрации.

9.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Продажа, безвозмездная передача, ликвидация и последующее списание транспортных средств осуществляется Предприятиями с согласия Собственника в форме распоряжения Администрации.

9.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия.

9.7. Предприятия должны представить в Администрацию уведомление о произведенном распоряжении движимым имуществом в течение 10 рабочих дней с приложением копий документов о покупке, продаже, передаче по договорам, предусматривающим переход права владении и/или пользования, о списании и уничтожении имущества; заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия.

9.8. Согласие на совершение Предприятием крупной сделки выносится в форме распоряжения Администрации.

9.9. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется в порядке, определенном решением Администрации.

9.10. Собственник имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, имеет право на получение части прибыли от использования этого имущества.

Платеж в местный бюджет в виде части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, является неналоговым платежом. Под неналоговым платежом понимается регулярно взимаемый в обязательном порядке платеж части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, исчисление, и уплата которого не регулируется законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления о налогах и сборах (далее - Платеж).

Плательщиками указанного платежа являются муниципальные предприятия муниципального образования.

Предприятие по результатам работы за год осуществляет перечисление в бюджет муниципального образования части чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер платежа, подлежащего перечислению в бюджет, установить в размере 30% от чистой прибыли муниципального предприятия за отчетный период.

Чистая прибыль муниципального предприятия определяется по итогам его финансово-хозяйственной деятельности за год на основании данных бухгалтерской отчетности по форме N 2 по ОКУД "Отчет о финансовых результатах", форме N 1 по ОКУД "Бухгалтерский баланс", которые представляются Предприятием в Администрацию в срок до 01 мая текущего финансового года за прошедший год. Также представляются документы, подтверждающие передачу Предприятием данных в налоговый орган. Указанные документы представляются Предприятием независимо от системы налогообложения.

Предприятие представляет в Администрацию в срок до 15 мая текущего года предложения по объему платежей на очередной финансовый год.

Сумма, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования, исчисляется Предприятием самостоятельно по результатам работы за год, с учетом установленных размеров отчислений.

Представленный расчет рассматривается и утверждается на заседании балансовой комиссии по рассмотрению финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и учреждений. Администрация выставляет требование о перечислении части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Платеж производится Предприятием не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

За нарушение сроков внесения части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, уплачивают пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день возникновения задолженности от суммы невнесенного неналогового платежа за каждый день просрочки.

В случае выявления факта занижения или неуплаты суммы неналогового платежа предприятия производят доплату в полном объеме, а также уплачивают пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день возникновения задолженности от суммы доплаты за каждый день просрочки.

Предприятия представляют в Администрацию копии платежных документов о перечислении части прибыли установленных размеров в течение пяти дней с момента осуществления платежа.

9.11. Предприятие, в хозяйственном ведении которого находится помещение, расположенное, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязано в полном объеме оплачивать коммунальные услуги, капитальный ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме пропорционально переданной ему площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории.

9.12. Руководитель Предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

9.13. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося у Предприятий на праве хозяйственного ведения, осуществляет Отдел.

Статья 10. Передача муниципального имущества в оперативное управление

10.1. В оперативное управление муниципальное имущество передается муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям (далее - Учреждения и казенные предприятия).

10.2. Основанием для передачи муниципального имущества в оперативное управление, изъятия имущества из оперативного управления Учреждений и казенных предприятий (приема имущества в муниципальную казну) является распоряжение или постановление Администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

10.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения и казенного предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Учреждения и казенные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом и настоящим Положением, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

Согласие Собственника на распоряжение имуществом выносится в форме распоряжения Администрации.

Согласие Собственника на распоряжение транспортными средствами для муниципальных казенных учреждений и казенных предприятий выносится независимо от стоимости транспортных средств.

10.5. Автономные, бюджетные учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным, бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений утверждается постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования.

Продажа, безвозмездная передача, ликвидация и последующее списание особо ценного имущества, недвижимого имущества осуществляется автономными, бюджетными учреждениями с согласия Собственника в форме распоряжения Администрации.

Остальным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, автономные и бюджетные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

Автономные, бюджетные учреждения должны представлять в Администрацию уведомление о произведенном распоряжении движимым имуществом в течение 10 рабочих дней с приложением копий документов о покупке, продаже, передаче по договорам, предусматривающим переход права владении и/или пользования, о списании и уничтожении имущества; заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия.

10.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении, отражается в бухгалтерском учете Учреждения и казенного предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.7. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений и казенных предприятий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и решением Администрации, определяющем порядок списания.

10.8. Учреждение и казенное предприятие, в оперативном управлении которого находится помещение, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязано в полном объеме оплачивать коммунальные услуги пропорционально переданной ему площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории.

10.9. Руководитель Учреждения и казенного предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

10.10. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося у Учреждений на праве оперативного управления, осуществляет Отдел.

Статья 11.Проведение достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества

11.1. В случаях необходимости проведения достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или казенным предприятием на праве оперативного управления, может осуществляться передача такого имущества на время проведения соответствующих мероприятий уполномоченному муниципальному предприятию или учреждению.

Передача осуществляется в порядке, установленном ст. ст. 9, 10 настоящего Положения.

11.2. Муниципальное учреждение или предприятие (далее - Организация), за которой закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения недвижимое имущество, требующее проведение достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества, для получения согласия собственника, направляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление Организации - балансодержателя о разрешении проведения достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества с обоснованием необходимости проведения данных работ;

2) копии экспертных заключений или иных документов, описывающих предполагаемые изменения, техническую возможность проведения таких изменений, их последствия.

Разрешение на проведение достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества оформляется в форме распоряжения Администрации.

11.3. Организация - балансодержатель по завершению работ по проведению достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества представляет в Администрацию следующие документы:

1) копию акта формы ОС-3;

2) справку о балансовой стоимости;

3) разрешение на ввод в эксплуатацию после реконструкции, акт приемки законченного строительством объекта в случаях, когда требуются указанные документы.

Статья 12. Возмездное отчуждение в частную собственность муниципального имущества - приватизация

12.1. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования и не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, соответственно, может быть отчуждено в частную собственность на условиях и в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. Приватизацию муниципального имущества муниципального образования осуществляет Собственник в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, и настоящим Положением.

12.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется Администрацией путем разработки проекта Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

12.4. Торги по приватизации муниципального имущества проводятся комиссией, персональный состав которой утверждается Постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования.

Решение комиссии оформляется итоговым протоколом и является основанием для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

12.5. Ответственным за организацию и информационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества является Администрация.

12.6. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества в рамках реализации Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" производится единовременно в срок, указанный в договоре купли-продажи, и не может превышать 30 дней с момента заключения договора или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества путем продажи муниципального имущества без объявления цены.

Решение о предоставлении рассрочки, сроки ее предоставления и порядок внесения платежей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

12.7. За нарушение покупателем сроков оплаты приобретаемого муниципального имущества договор купли-продажи предусматривает взыскание неустойки в соответствии с действующим законодательством.

12.8. Если на дату окончания срока оплаты или внесения очередного платежа, установленного договором купли-продажи муниципального имущества, покупатель не оплачивает его продажную цену или очередной платеж, то это считается отказом от приобретения муниципального имущества. Администрация Жигаловского муниципального образования принимает решение о расторжении договора в одностороннем порядке.

12.9. Передача муниципального имущества осуществляется на основании акта приема-передачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после заключения договора купли-продажи.

12.10. Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, направляются в бюджет Жигаловского муниципального образования.

Статья 13.Передача муниципального имущества в качестве залога

13.1. Передача муниципального имущества в качестве залога осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Муниципальное имущество передается в залог на основании Постановления Администрации.

13.3. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств:

1) Жигаловского муниципального образования;

2) муниципальных унитарных предприятий.

13.4. В качестве залогодателя по договорам о залоге муниципального имущества Жигаловского муниципального образования выступает Администрация либо муниципальное предприятие с согласия собственника, оформленного в виде постановления Администрации.

13.5. Расходы, связанные с заключением договора залога, несет залогодатель.

Статья 14. Безвозмездная передача недвижимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Иркутской области, приемка недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области

14.1. Безвозмездная передача муниципального недвижимого имущества в собственность Российской Федерации и собственность Иркутской области либо приемка безвозмездно недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Решение о безвозмездной передаче недвижимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственность Иркутской области, либо о приемке недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, принимается Администрацией с согласия Думы Жигаловского муниципального образования на основании соответствующего письменного обращения уполномоченного государственного органа.

14.3. Проведение необходимых процедур по передаче недвижимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Иркутской области либо по приемке недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области осуществляет Администрация.

14.4. Решение о безвозмездной передаче движимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственность Иркутской области, либо о приемке недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, принимается Администрацией и оформляется в виде Постановления Администрации.

Статья 15. Безвозмездная приемка в муниципальную собственность недвижимого и движимого имущества от юридических и физических лиц

15.1. Безвозмездная передача движимого или/и недвижимого имущества в муниципальную собственность может осуществляться от юридических и физических лиц.

15.2. Решение о безвозмездной приемке движимого или/и недвижимого имущества в муниципальную собственность, принимается Администрацией и оформляется в виде Постановления Администрации.

Для оформления решения о приемке движимого или/и недвижимого имущества в муниципальную собственность заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) обращение с предложением о безвозмездной передаче в муниципальную собственность движимого или/и недвижимого имущества;

2) копии учредительных документов, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года) - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

3) нотариально заверенная копия или выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев на дату ее предъявления в Администрацию;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества.

15.3. Приемка недвижимого или/и движимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации и оформляется договором безвозмездной передачи (дарения). Проведение необходимых процедур по безвозмездной приемке недвижимого или/и движимого имущества осуществляет Отдел.

Статья 16. Аренда муниципального имущества

16.1. Заключение договоров аренды, договоров возмездного пользования, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

16.2. По договору аренды могут быть сданы здания, сооружения, имущественные комплексы, иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования», в том числе находящееся на праве хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий или на праве оперативного управления муниципальных учреждений.

В случае невозможности идентификации объекта (часть помещения, часть стены, крыша и иные конструктивные элементы здания, помещения) передача муниципального имущества осуществляется на основании договоров возмездного либо безвозмездного пользования.

Имущество учреждений может быть передано в аренду, в пользование только в пределах, не лишающих эти организации возможности осуществлять виды деятельности, определенные учредительными документами указанных организаций, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

16.3. Договоры, указанные в п. 16.1, в отношении имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями, не являющимися образовательными организациями, заключает администрация Жигаловского муниципального образования в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования, с письменного согласия соответствующей организации, оформленного на официальном бланке организации.

16.4. По договорам, указанным в п. 16.1, муниципальные предприятия распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

16.5. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

16.6. Заключение договоров, указанных в п. 16.1, в отношении муниципального имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов).

В случаях, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", договоры аренды имущества, закрепленного муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, могут быть заключены без проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

16.7. Организаторами торгов на право заключения договоров, указанными в п. 16.1, в отношении имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления, не являющимися образовательным, является Администрация.

16.8. Организаторами торгов на право заключения договоров, указанными в п. 16.1, в отношении имущества, закрепленного муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, являются Организации - обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления.

16.9. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) при заключении договоров путем проведения торгов (конкурса или аукциона) определяется учреждениями на основании отчета об оценке рыночной платы в месяц за пользование имуществом, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае заключения договоров имущества путем проведения торгов (конкурса или аукциона) плата за передаваемое имущество устанавливается учреждениями в размере цены договора (цены лота), предложенной в ходе торгов участником, признанным победителем торгов.

Порядок пересмотра цены договора имущества определяется в конкурсной (аукционной) документации. В течение первого года (365 календарных дней) оплата по договору производится в размере, определенном по результатам торгов. В последующие годы размер платы изменяется ежегодно в сторону ее увеличения и рассчитывается методом индексации на уровень инфляции (сводный индекс потребительских цен в Иркутской области в процентах к соответствующему месяцу прошлого года), используемый для определения потребительских цен на товары и услуги в Иркутской области.

16.10. В случае заключения договоров, указанных в п. 16.1, в отношении недвижимого имущества без проведения торгов по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, плата рассчитывается по правилам, установленным пунктом 7.6 настоящего Положения. Размер ежемесячной платы по договору, исчисленной указанным в настоящем пункте способом, является минимальным размером платы. Соглашением сторон может быть установлен более высокий размер платы. Уменьшение размера ежемесячной платы менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, не допускается.

16.11. Арендная плата за переданное в аренду без проведения торгов движимое, особо ценное движимое имущество устанавливается на основании отчета об оценке рыночной арендной платы в месяц за пользование имуществом, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16.12. Плата за имущество, используемое в течение неполного рабочего дня, устанавливается путем ее пересчета за каждый час (почасовая арендная плата) и умножения на время использования имущества в часах. При расчете почасовой арендной платы число дней в году (месяце) и количество часов в сутках принимаются равными соответственно 360 (30) дням и 24 часам.

16.13. Муниципальные автономные, бюджетные учреждения и муниципальные предприятия для получения согласия на заключение договоров, указанных в п. 16.1 имущества, направляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление Организации о получении согласия на заключение договора аренды;

2) проект договора аренды, подготовленный в соответствии с формой, рекомендуемой Отделом;

3) проект акта приема-передачи недвижимого имущества, передаваемого в аренду;

4) расчет стоимости передаваемого в аренду имущества.

16.14. Для получения согласия собственника на заключение договора аренды имущества без проведения торгов по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, учреждение вместе с документами, перечисленными в пункте 16.13 настоящего Положения, представляет Администрации:

1) обращение лица, предложившего заключить договор аренды, пользования имущества;

2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии паспорта и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие установленные федеральными законами основания для заключения договора без проведения торгов.

16.15. Собственник отказывает в передаче имущества в следующих случаях:

1) к заявлению учреждения о получении согласия на заключение договора не приложены документы, перечисленные в пунктах 16.13, 16.14, 16.15 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям по их оформлению;

2) передача имущества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения;

3) в проекте договора имущества отсутствуют существенные условия договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16.16. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 16.13, 16.14, 16.15 настоящего Положения, составляет до 20 календарных дней со дня их поступления.

16.17. Согласие Собственника на передачу по договорам, указанным в п. 16.1, оформляется в форме постановления Администрации Жигаловского муниципального образования, в котором в обязательном порядке указывается передаваемое имущество, цель пользования, площадь в отношении недвижимого имущества, срок, на который дано согласие Собственника на передачу имущества в аренду, пользование. Отказ Собственника на передачу имущества оформляется в письменном виде.

16.18. При заключении договоров, указанных в п. 16.1, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, не являющимися образовательными организациями, Учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление Организации о заключении договора аренды, которое является согласием на соответствующую сделку;

2) обращение лица, предложившего заключить договор имущества;

3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии паспорта и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

4) документы, подтверждающие установленные федеральными законами основания для заключения договора аренды без проведения торгов.

Приложение

Порядок расчета арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности Жигаловского МО

1. Настоящий Порядок устанавливает расчет арендной платы за недвижимое имущество, в том числе отдельно стоящие здания, сооружения (инженерные коммуникации), строения, помещения в них, встроенно-пристроенные помещения в жилых домах, а также за движимое имущество, имущественные комплексы, дороги, мосты, путепроводы и т.д., находящиеся в собственности Жигаловского муниципального образования (далее - муниципальное имущество).

2. Сумма годовой арендной платы по конкретному объекту недвижимости, кроме инженерных коммуникаций, определяется по формуле:

Ап = Аб \* S \* Пк \* ст.НДС, где

Ап - годовой размер арендной платы;

Аб - базовая ставка арендной платы за 1 кв.м общей площади в год (устанавливается решением Думы Жигаловского МО);

S - площадь недвижимого имущества, сданного в аренду;

Пк - произведение поправочных коэффициентов;

ст. НДС - ставка налога на добавленную стоимость.

3. Поправочные коэффициенты:

3.1. К1 - коэффициент, учитывающий специфику деятельности арендатора:

3.1.1. бытовое обслуживание, социально- значимые и культурно – досуговые виды деятельности - значение К1 = 0,8;

3.1.2. средства массовой информации, органы власти и управления Российской Федерации, Иркутской области, муниципального района, внебюджетные фонды – значение К1 = 0,9;

3.1.3 прочие - значение К1 = 1,0;

3.2. К2 - коэффициент зонирования:

3.2.1. зона 1 – ул. Левина, ул. Партизанская, ул.Советская- К2 = 1,3;

3.2.2. зона 2 – остальные улицы р.п. Жигалово К2= 1,0;

4. Коэффициент, учитывающий специфику деятельности арендатора (К1), применяется на часть площади, которая используется в соответствии с назначением недвижимого имущества и непосредственно самим арендатором.

5. В целях обеспечения стабильного функционирования предприятий, учреждений, организаций, деятельность которых связана с эксплуатацией жилищно-коммунального хозяйства и с жизнеобеспечением муниципального образования р.п.Жигалово, образовательных учреждений, общественных объединений, некоммерческих организаций (в том числе политических партий), деятельность которых направлена на социальное становление и самореализацию жителей Жигаловского муниципального образования, при расчете суммы годовой арендной платы по конкретному объекту недвижимости может применяться льготный коэффициент (Кл=0,5).

Применение льготного коэффициента определяется постановлением Администрации Жигаловского МО на основании заявления Арендатора с обоснованием причин для его применения.

6. Все виды налогов (в том числе НДС), коммунальные услуги, расходы, связанные с обслуживанием арендуемых помещений, текущий и капитальный ремонт, а также расходы, связанные с обязательным участием Арендатора в содержании мест общего пользования зданий (домовладений), прилегающей территории и иные платежи в состав арендной платы не включаются и оплачиваются Арендатором самостоятельно.

7. Расчет арендной платы при сдаче в аренду движимого имущества или инженерных коммуникаций.

7.1. Годовая арендная плата при сдаче в аренду движимого имущества или передаточных устройств определяется, исходя из суммы годовой амортизации этого имущества с учетом его износа, и рассчитывается по формуле:

Апл. = Фп \* Na/100 \*Ки \* Кап\* ст.НДС, где:

Апл. - годовая арендная плата при сдаче в аренду движимого имущества или передаточных устройств;

Фп - полная восстановительная стоимость арендуемого объекта по данным бухгалтерского учета на момент сдачи в аренду;

Na - норма амортизационных отчислений, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации, и действующая на момент заключения договора аренды;

Ки - коэффициент, учитывающий снижение арендной платы в связи с износом имущества:

0 - 20% - Ки = 1 ;

20%-50% - Ки = 0,75;

50% - 75% - Ки = 0,5;

свыше 75% - Ки = 0,2,

Кап, - коэффициент арендного процента, норма прибыли от сдачи в аренду имущества, устанавливается в размере 15%;

ст. НДС - ставка налога на добавленную стоимость.

7.2. При сдаче в аренду более одного объекта движимого имущества (передаточного устройства) расчет арендной платы производится отдельно за каждый объект (или группу объектов одного целевого и функционального назначения) в соответствии с п.7.1. настоящего порядка.

Общая сумма арендной платы определяется путем суммирования данных величин и указывается в договоре аренды.

7.3. Расходы Арендатора на содержание, текущий и капитальный ремонт не входят в размер арендной платы.

7.4. Арендная плата за движимое имущество или передаточные устройства подлежит налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. При сдаче в аренду имущества Балансодержатель вправе установить на основании Протокола согласования, договорную арендную плату, при этом договорная арендная плата не должна быть ниже рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком.

Протокол согласования договорной арендной платы утверждается главой Жигаловского МО.

|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ | |
| 04.06.2019 г. № 29-19 | р.п. Жигалово |

О самороспуске Думы Жигаловского муниципального образования

# Рассмотрев инициативу депутатов Думы Жигаловского муниципального образования о самороспуске Думы Жигаловского муниципального образования четвертого созыва, руководствуясь статьей 35 [Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](garantF1://86367.0), статьей 27 Устава Жигаловского муниципального образования,

Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1.Принять решение о самороспуске Думы Жигаловского муниципального образования четвертого созыва.

2.Досрочно прекратить полномочия Думы Жигаловского муниципального образования четвертого созыва в связи с принятием решения о самороспуске Думы Жигаловского муниципального образования четвертого созыва.

3.Направить настоящее решение Думы Жигаловского муниципального образования четвертого созыва в Жигаловскую территориальную избирательную комиссию.

4.Опубликовать настоящее решение Думы Жигаловского муниципального образования четвертого созыва в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Администрации Жигаловского муниципального образования.

5.Настоящее решение Думы Жигаловского муниципального образования четвертого созыва вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования З.С. Рудых

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв