*СПЕЦВЫПУСК ЖИГАЛОВО № \_08\_ от 06.11.2018 года*

(Периодическое средство массовой информации для опубликования нормативных правовых актов, информации Думы и администрации Жигаловского муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: | Стр. |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 37а от 20.08.2018 «Об утверждении Схемы теплоснабжения Жигаловского муниципального образования Жигаловского района Иркутской области на период с 2018 по 2031 г.г.» | 01 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 38 от 03.09.2018 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и вспомогательного персонала (рабочих)» | 02 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 40а от 20.09.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное развитие Жигаловского МО на период 2019-2021 года» | 02 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 43 от 11.10.2018 «Об определении порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории Жигаловского МО» | 05 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 46 от 23.10.2018 «Об утверждении стоимости оказания услуг на территории Жигаловского МО для нужд МКУ «Жигаловское» | 06 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 17-18 от 09.10.2018 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в Жигаловском муниципальном образовании» | 07 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 18-18 от 09.10.2018 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | 07 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 19-18 от 09.10.2018 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования» | 09 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 20-18 от 09.10.2018 «О передаче полномочий Жигаловского муниципального образования по вопросам осуществления сбора и обмена информации в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 20 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 21-18 от 31.10.2018 «О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 28.12.2017г № 20 «О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» | 20 |
|  | Распоряжение Администрации Жигаловского МО № 220-од от 06.11.2018 г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | 27 |
|  | ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, | 27 |
|  | Памятка для населения. Осторожно, тонкий лед. Правила безопасности людей на воде в осенне-зимний, весенний период «Тонкий лед» | 33 |

Ответственный за выпуск – Кислякова Ю.В.; Тираж – 8 экземпляров; «Бесплатно»; Учредители: Дума Жигаловского МО, Администрация Жигаловского МО; Адрес учредителей: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 74

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 20.08.2018 г. № 37а | р.п.Жигалово |

**Об утверждении Схемы теплоснабжения Жигаловского муниципального образования**

**Жигаловского района Иркутской области на период с 2018 по 2031 гг.**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановления Правительства РФ от 22 Февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в целя организации развития систем теплоснабжения поселения и обеспечения устойчивого и надёжного снабжения тепловой энергией потребителей на территории Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1.Утвердить Схему теплоснабжения Жигаловского муниципального образования Жигаловского района Иркутской области на период с 2018 по 2031 гг. в составе:

1.1.Схема теплоснабжения Жигаловского муниципального образования Жигаловского района Иркутской области на период 2018-2031 гг. (Приложение №1);

1.2.Обосновывающие материалы Схемы теплоснабжения Жигаловского муниципального образования Жигаловского района Иркутской области на период 2018-2031 гг. (Приложение №2).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте Жигаловского МО в сети интернет.

3. Постановление № 88 от 20.11.2013 Об утверждении схемы теплоснабжения Жигаловского муниципального образования, Жигаловского района, Иркутской области на период 2014-2028 гг. признать утратившим силу.

4. Ответственность за исполнением настоящего постановления возложить на Д.Ю.Стрелова - Начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством Администрации Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Полная версия постановления № 37а от 20.08.2018 г. размещена на официальном сайте Жигаловского МО жигалово-адм.рф.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  **03.09.2018г. № 38**  |  **р.п. Жигалово** |

**О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, занимающих**

**должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и вспомогательного**

**персонала (рабочих)»**

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Жигаловского муниципального образования (далее – технические исполнители) и вспомогательного персонала (рабочих), руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и вспомогательного персонала (рабочих):
	1. В пункте 3 слова «Ведущий бухгалтер» заменить словами Ведущий инженер»;
	2. Пункт 4 исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 сентября 2018 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Спецвыпуск Жигалово» и в сети Интернет на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.09.2018 г. № 40 р.п.Жигалово**

**Об утверждении муниципальной программы "Территориальное**

**развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Жигаловского муниципального образования, [статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901707810), Уставом Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить программу "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года».
2. Финансовому отделу администрации Жигаловского муниципального образования (Федотовой О.В.), внести соответствующие изменения в бюджет Жигаловского муниципального образования.
3. Общему отделу Администрации Жигаловского МО (Ю.В. Кисляковой) опубликовать настоящее постановление в «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019г.

И.о.главы Жигаловского муниципального образования Д.Ю. Стрелов

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации

Жигаловского муниципального образования от 20.09. 2018г. № \_40\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ программа ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД 2019-2021 ГОДА**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

"Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Программа "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года» (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Жигаловского муниципального образования |
| Основание для разработки муниципальной программы | - Федеральный закон от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Закон Иркутской области от 28 декабря 2015 г. N 146-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан".- Генеральный план Жигаловского муниципального образования, утвержденный Решением Думы Жигаловского муниципального образования от 11.06.2013г. № 43- Правила землепользования и застройки Жигаловского муниципального образования, утвержденных Решением Думы Жигаловского муниципального образования от 11.06.2013г. № 44 |
| Цель муниципальной программы |  Подготовка и формирование земельного массива для предоставления гражданам и устранения очереди льготным категориям граждан. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий для развития жилищного строительства.2. Обеспечение градостроительной деятельности на территории Жигаловского муниципального образования в соответствии с генеральным планом, Правилами землепользования и застройки, с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории.
 |
| Сроки реализации муниципальной программы | Период 2019-2021 года. |
| Основные мероприятия муниципальной программы |  - культурно археологическое исследование;- проведения работ по разработке проекта планировки и межевания территории;- работы по внесению в ЕГРН сведений о территориальных зонах;- внесение изменений в генеральный план Жигаловского МО;- внесение изменений в Правила землепользования и застройки Жигаловского МО;- кадастровые работы, кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков.- оценка рыночной стоимости земельных участков |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования программы составляет  тыс. руб.:2019 год – 767 тыс. руб.;2020 год – 569 тыс. руб.;2021 год – 772 тыс. руб.; |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | В результате реализации Программы к 2021 году предполагается:1. Историко- культурное археологическое исследование земельного массива;
2. планировка и межевание территории;
3. внесение изменений в генеральный план Жигаловского МО;
4. внесение изменений в Правила землепользования и застройки Жигаловского МО;
5. постановка на кадастровый учет земельных участков, объектов недвижимости;
6. оценка рыночной стоимости земельных участков
 |

ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочий поселок Жигалово является административным центром Жигаловского муниципального района и имеет статус поселок городского типа в составе района.

 Границы территории Жигаловского муниципального образования установлены Законом Иркутской области от 23 июля 2008г №59-оз "О градостроительной деятельности в Иркутской области". В состав территории Жигаловского муниципального образования входят земли населенного пункта рабочего поселка Жигалово.

На севере граница идет вверх по границе левого берега р. Лена, до Калчановского затона, через Калчановский затон, по острову Калчановский до дамбы, проходит по дамбе, далее вверх по границе левого берега р. Лена до линии электропередач, на востоке

На востоке вверх по границе левого берега р. Лена вдоль линии электропередач Жигалово - Балахня до пристани Жигаловской нефтебазы, затем по восточной границе Жигаловской нефтебазы до АЗС, по левому берегу р. Лена, по западной границе земель Тутурского муниципального образования, по южной стороне автодороги Жигалово - Чикан, восточной границе Жигаловского аэропорта, южной границе Жигаловского аэропорта, вдоль линии электропередач Жигалово - Тутура до жилой застройки, по восточной, южной границам жилой застройки до песчаного карьера, по левой стороне автодороги, восточной границе жилой застройки, восточной границе Жигаловской средней школы N 2,

На юге по северной границе земель Рудовского муниципального образования до автодороги Жигалово - Качуг, по западной стороне автодороги Жигалово - Качуг, по северной границе земель Рудовского муниципального образования, на западе по западной границе Жигаловской электроподстанции, границе жилой застройки, по северной границе земель Рудовского муниципального образования до ручья Федоровский, вдоль линии электропередач до пересечения ручья Минеевский Ключ, по границе пашни до левого берега р. Лена.

В административном отношении рабочий поселок Жигалово подчинен областному центру - г. Иркутску, он поддерживает культурно-бытовые связи с областным центром, однако их развитие осложняется большими расстояниями (до Иркутска – 400 км.).

Общая площадь Жигаловского муниципального образования в границах населенного пункта р.п. Жигалово по состоянию на 01.01.2016 г. составила 1562 га. Численность населения на 2016г. составляет 5001 тыс. человек.

Анализ современного использования территории МО позволяет сделать вывод о его недостаточной эффективности.

В рамках исполнения поручения Председателя правительства РФ об устранении очереди многодетных семей на обеспечение земельными участками с подведенной инфраструктурой в течении 3-х лет, существует проблема в исполнении данного поручения.

В связи с географическими особенностями расположения р.п. Жигалово, развитие земель с целью предоставления гражданам под ИЖС в том числе для предоставления многодетным семьям и гражданам льготной категории по 146-ОЗ, возможно только в одном земельном массиве.

На этом земельном массиве по данным службы по охране объектов культурного наследия расположен памятник культурного наследия. В связи с чем необходимо культурно археологическое исследование с последующей экспертизой.

Кроме того, после проведения изысканий, необходима сумма для проведения работ по разработке проекта планировки и межевания территории которая в соответствии с генеральным планом подлежит освоению с целью предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства, для личного подсобного хозяйства и т.д.

В результате исполнения перечисленных мероприятий ожидается устранения очередности в 2021 году льготной категории граждан, ожидающих получения земельных участков. По состоянию на 20.09.2018г. очередь составляет – 63 человека.

ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация муниципальной программы осуществляется по следующим направлениям:

- проведение историко-культурной экспертизы земельного участка площадью 25 га;

- проведения работ по разработке проекта планировки и межевания территории;
- подготовка проекта о внесении изменений в генеральный план Жигаловского муниципального образования;

- подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;
- выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков для предоставления с торгов в целях строительства;

- оценка рыночной стоимости земельных участков, выставляемых на торгах.

ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для реализации мероприятий муниципальной программы требуются средства бюджета Жигаловского муниципального образования, средства областного бюджета.

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Год реализации  | Объем финансированиятыс. рублей |
|  Историко- культурное археологическое исследование земельного массива; | 2019 | 400 |
| 2020 | 400 |
| Планировка и межевание территории | 2021 | 600 |
| Внесение изменений в генеральный план Жигаловского МО | 2019 | 99 |
| Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Жигаловского МО; | 2019 | 99 |
| Постановка на кадастровый учет земельных участков  | 2019 | 40 |
| 2020 | 40 |
| 2021 | 40 |
| Выполнение кадастровых работ по подготовке межевых и технических планов на сооружения – автомобильные дороги общего пользования  | 2019 | 99 |
| 2020 | 99 |
| 2021 | 27 |
| Выполнение работ по подготовке и внесению в ЕГРП сведений о территориальных зонах |  2021 | 75 |
| Оценка рыночной стоимости земельных участков выставляемых на аукцион |  2019 | 30  |
| 2020 | 30 |
| 2021 | 30 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год реализации муниципальной программы |  За счет собственных доходов бюджета муниципального образования тыс.руб.  |  За счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета |  За счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета | За счет других источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2019 | 767  | - | - | - |
| 2020 | 569  | - | - | - |
| 2021 | 772 | - | - | - |
| ИТОГО |  1808 | - | - | - |

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- освоение и устойчивое развитие территорий поселения в соответствии с генеральным планом Жигаловского МО;

- пополнение бюджета в связи с увеличением количества предоставляемых земельных участков;

- устранение очерёдности льготной категории граждан по предоставлению земельных участков;

- исполнение требований градостроительного законодательства в части приведения документов территориального планирование в соответствии с требованиями;

ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

1. Исполнение положений закона Иркутской области от 28 декабря 2015 г. N 146-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан" в части устранения очерёдности граждан на получение земельных участков, 2021год – ликвидация очередности (составляет 63 человека).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 0 | 0 | 63 |

1. Формирование земельных участков с целью проведения аукционов по продаже или на право аренды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 0 | 0 | 20 |

1. Количество оцененных земельных участков выставляемых на торги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| 6 | 6 | 6 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.10.2018г. № 43 р.п.Жигалово**

Об определении порядка деятельности специализированных служб

по вопросам похоронного дела на территории Жигаловского МО

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1.Утвердить положение об определении порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории Жигаловского муниципального образования (прилагается).

2. Присвоить Индивидуальному предпринимателю Шараповой Е.П. статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Жигаловского муниципального образования

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте Жигаловского МО в сети Интернет.

4.Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение №1 к постановлению администрации

Жигаловского МО от **11.10.2018г. № 43**

Положение об определении порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории Жигаловского муниципального образования

Специализированная служба по вопросам похоронного дела является хозяйствующим субъектом, в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, оказывающими услуги населению по погребению умерших (погибших) (далее - услуги по погребению).

1.1. Оказание услуг по погребению является обязательным и основным видом деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела.

1.2. Специализированные службы по вопросам похоронного дела должны иметь самостоятельный баланс, печать и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, могут иметь также свои фирменные знаки.

1.3. Настоящий порядок не ограничивает права граждан на самостоятельное погребение умерших родственников и близких.

2. Функции специализированных служб по вопросам похоронного дела

2.1. Создание, оборудование и содержание мест погребения.

2.2. Выполнение обязанностей по организации погребения на муниципальных общественных кладбищах.

2.3. Повышение качества оказываемых услуг по погребению.

2.4. Совершенствование и расширение перечня услуг по погребению.

2.5. Развитие и реализация различных инициатив, направленных на удовлетворение потребностей населения в сфере услуг по погребению.

3. Обязанности специализированных служб по вопросам похоронного дела

3.1. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны обеспечить:

- прием заказов и заключение договоров на организацию и проведение похорон;

- изготовление гробов (в т.ч. оцинкованных) и необходимых ритуальных принадлежностей;

- заключение прижизненных договоров на оказание услуг по погребению;

- предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению для различных категорий умерших как в комплексе, так и по отдельным элементам;

- оказание услуг по транспортировке тел умерших (погибших);

- захоронение и перезахоронение тел умерших (погибших);

- капитальный ремонт, текущее содержание кладбищ - мест захоронения;

- отвод земельных участков для захоронения;

- захоронение невостребованных тел умерших (погибших);

- санитарная и косметическая обработка тел умерших (погибших);

- изготовление и установка надмогильных сооружений;

- оформление надписей на памятниках;

- изготовление фотокерамических изделий;

3.2. Специализированные службы по вопроса похоронного дела обязаны гарантировать лицам, взявшим на себя обязанности по погребению умерших, предоставление полного комплекса услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем, установленным пунктом 1 статьи 9 Закона РФ «О погребении и похоронном деле».

3.3. Порядок оказания услуг населению по погребению на безвозмездной основе, гарантированный перечень услуг, предельная стоимость их для различных категорий граждан, перечень документов для получения услуг по погребению на безвозмездной основе определяются постановлением администрации Жигаловского муниципального образования на момент обращения.

3.4. Специализированные службы по вопросам похоронного дела должны иметь вывеску, отвечающую требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон «О защите прав потребителей»), со следующей информацией:

- полное наименование предприятия;

- место нахождения предприятия;

- профиль и режим работы предприятия.

3.5. В помещениях специализированных служб по вопросам похоронного, где производится прием заказов на оказание услуг по погребению на доступном месте должна находиться следующая обязательная информация:

- правила работы муниципальных кладбищ и порядок их содержания;

- извлечение (выписки) из Закона РФ «О погребении и похоронном деле»;

- извлечение (выписки) из Закона РФ «О защите прав потребителей;

- наименование стандартов, обязательным требованиям которых должно соответствовать качество изделий, услуг и обслуживания потребителей, а также гарантийные обязательства;

- прейскуранты на услуги и предметы ритуала;

- образцы, проспекты рекомендуемых потребителю изготавливаемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа исполнителем и оплату услуг потребителем;

- гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе для всех категорий граждан;

- дополнительный перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату;

- режим работы предприятия согласно пункту 3.4 раздела 3 настоящего Положения;

- фамилии и телефоны должностных лиц, отвечающих за качество и сроки предоставляемых услуг;

- документы о государственной регистрации юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица (устав, свидетельство о государственной регистрации и иные учредительные документы).

3.5. Заказ на оказание услуг по погребению оформляется на единых типовых бланках строгой отчетности (счет - заказ) с обязательным заполнением следующих реквизитов:

- дата приема заказа;

- подпись лица, принявшего заказ;

- перечень заказанных видов услуг с обязательным указанием их стоимости в отдельности и общей суммы заказа.

3.6. Продукция, изготавливаемая и реализуемая специализированными службами по вопросам похоронного дела, должна соответствовать существующим стандартам, иметь сертификаты качества на используемое сырье и материалы.

3.7. На специализированные службы по вопросам похоронного дела возлагаются обязанности по оказанию на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Услуги по погребению, предоставляемые сверх гарантированного перечня, оплачиваются за счет средств лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, и возмещению в стоимостном выражении не подлежат.

3.8. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обеспечивают в соответствии с законодательством Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

4. Ответственность и гарантии специализированных служб по вопросам похоронного дела

4.1. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны обеспечивать соответствующее качество выполняемых работ и культуру обслуживания.

4.2. Специализированные службы по вопросам похоронного дела несут ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами.

4.3. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обеспечивают гарантии исполнения волеизъявления умерших граждан в соответствии с традициями, обычаями на вероисповедальных, воинских кладбищах, в семейных (родовых) захоронениях.

4.4. В случае некачественного выполнения услуг специализированные службы по вопросам похоронного дела обязаны за свой счет в течение одних суток устранить выявленные недостатки и принести извинения заказчику.

4.5. Деятельность специализированных служб по вопросам похоронного дела должна обеспечивать рациональный режим природопользования, правила безопасности производства работ, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.

4.6. Деятельность специализированных служб по вопросам похоронного дела может быть приостановлена администрацией Майского сельского поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при обнаружении нарушений действующего законодательства Российской Федерации и требований, установленных на стоящим Положением, до устранения допущенных ошибок и возмещения нанесенного ущерба.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **23.10.2018г. № 46 р.п.Жигалово**

**Об утверждении стоимости оказания услуг на территории Жигаловского муниципального**

**образования для МКУ «Жигаловское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Жигаловского МО Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить стоимость вывозки ТБО автотранспортом МКУ «Жигаловское» в размере 338 руб. за 1 контейнер (НДС не облагается).
2. Утвердить стоимость откачки и вывозки ЖБО автотранспортом МКУ «Жигаловское» в размере 839 руб. за 1 рейс (НДС не облагается).
3. Утвердить стоимость откачки и вывозки ЖБО для населения в размере 600 руб. за 1 рейс (НДС не облагается).
4. Утвердить стоимость работы самосвала для МКУ «Жигаловское» в размере 793 руб. за 1 машино-час (НДС не облагается).
5. Утвердить стоимость работы трактора МТЗ 82.1 для МКУ «Жигаловское» в размере 1205 руб. за 1 машино-час (НДС не облагается).
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

 Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

|  |
| --- |
| **ДУМА****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ** |
| **09.10.2018 г. № 17-18** | **р.п.Жигалово** |

**О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении**

**публичных слушаний в Жигаловском муниципальном образовании**

#

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1.Внести следующее изменение в Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в Жигаловском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Жигаловского муниципального образования от 04.03.2016г. №154 (далее – Положение):

1.1.Статью 2 Положения изложить в следующей редакции:

 «**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Поселения, а также проект решения Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в данный Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав Поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Иркутской области в целях приведения данного Устава Поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Поселения;

4) вопросы о преобразовании Поселения, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#sub_13)Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", для преобразования Поселения требуется получение согласия населения Поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

 2.Настоящее решение опубликовать в газете «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на сайте администрации Жигаловского муниципального образования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования Э.Р.Кузнецова

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

|  |
| --- |
| **ДУМА****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ** |
| **09.10.2018 г. № 18-18**  | **р.п.Жигалово** |

**Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО,**

**его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**В соответствии с** Федеральным законом **от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",** Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **руководствуясь** Уставом **Жигаловского муниципального образования,** Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Утвердить Порядок опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2.Признать утратившим силу решение Думы Жигаловского муниципального образования от 23.11.2017 года № 09 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Жигаловского муниципальногообразования Э.Р.Кузнецова

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

Приложение к [Решению](#sub_0) Думы Жигаловского

муниципального образования от 09.10.2018 г. №18-18

**Порядок опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности служащего, назначенного начальником общего отдела администрации Жигаловского муниципального образования, в соответствии с Соглашением о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Думы Жигаловского муниципального образования администрацией Жигаловского муниципального образования от 26.10.2017 года, по опубликованию (обнародованию) предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация поселения), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).

2.На официальном сайте Администрации поселения размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) фамилия и инициалы депутата Думы поселения;

б) основное место работы, должность или род занятий;

в) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

г) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Думы поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

д) декларированный годовой доход депутата Думы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата Думы поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка) о доходах депутата Думы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Думы поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления полномочий депутатами Думы поселения находятся на официальном сайте Администрации поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте Администрации поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, осуществляется общим отделом Администрации поселения по форме согласно [приложению N 1](#sub_999101) к настоящему Порядку.

6. В случае прекращения полномочий депутата Думы поселения его сведения и сведения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, подлежат удалению с официального сайта Администрации поселения в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий депутата Думы поселения.

7. Начальник общего отдела Администрации поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату Думы поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации поселения.

8. Назначенный начальником общего отдела Администрации поселения служащий, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации поселения, их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение N 1 **к Порядку опубликования (обнародования) сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жига-**

**ловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Жигаловского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **за период с \_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Место работы, должность, род занятий | Общая сумма доходов за \_\_\_\_\_ год (тыс руб.) | Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании | Движимое имущество |
| Вид объектов недвижимости | Площадь в кв.м | Страна расположения | Вид объектов недвижимости | Площадь в кв.м | Страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ДУМА**

**ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**09.10.2018г. № 19-18 р.п.Жигалово**

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом,**

**находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Жигаловского муниципального образования,

Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования (Приложение);

2. Признать утратившим силу Решение Думы Жигаловского МО от 29.12.2011г. № 177 « Об утверждении положения о порядке учета и управлению муниципальным имуществом Жигаловского МО».

3. Настоящее Постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и на официальном сайте администрации Жигаловского МО.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования Э.Р. Кузнецова

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

**Приложение**

**к Решению Думы Жигаловского МО**

 **от 09.10.2018г. №19-18**

**Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа и предмет регулирования Положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в редакции от 05 июля 2010 года N 153-ФЗ), Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (в редакции от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ), N 7-ФЗ от 12 января 1996 года "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Жигаловского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью Жигаловского муниципального образования (далее Жигаловское МО) , и подлежит обязательному исполнению на всей территории Жигаловского МО.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, средствами бюджета Жигаловского МО, земельными ресурсами, обособленными водными объектами и лесами, расположенными в границах Жигаловского МО.

1.4. Отношения, связанные с управлением и распоряжением жилищным фондом, земельными ресурсами, обособленными водными объектами и лесами, расположенными в границах городского округа, учитывая их специфику, регулируются правовыми актами, принятыми в соответствии с жилищным, земельным, лесным и водным законодательствами.

1.5. Собственником муниципального имущества является Жигаловское муниципальное образование (далее по тексту - Собственник). Права собственника в отношении муниципального имущества осуществляют уполномоченные органы и уполномоченные Администрацией Жигаловского муниципального образования должностные лица в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

В случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами муниципального образования, по его специальному поручению от его имени могут выступать юридические лица и граждане.

**Статья 2. Основные термины и понятия**

2.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) **муниципальная собственность муниципального образования** - имущество, включая имущественные и иные права, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) **управление муниципальным имуществом** - организованный процесс принятия и исполнения решений по владению, пользованию и распоряжению имуществом, учету этого имущества, а также по контролю за его сохранностью и использованием по назначению лицами, которым это имущество передано во владение, пользование и распоряжение;

3) **распоряжение муниципальным имуществом** - действия органов местного самоуправления муниципального образования по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передача его третьим лицам способами, указанными в настоящем Положении;

4) **имущество муниципальной казны** - муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

5) **учет муниципального имущества муниципального образования** - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципальной собственности муниципального образования (далее - Реестр) в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) **объект учета** - муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат отражению в Реестре, а также в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) **реестр муниципальной собственности муниципального образования** - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества муниципального образования и предоставления сведений о нем.

**Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью**

3.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) укрепление экономической основы местного самоуправления;

2) приумножение и сохранение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития муниципального образования;

3) увеличение доходов бюджета муниципального образования;

4) повышение эффективности использования муниципальной собственности.

3.2. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и учета движения муниципального имущества;

2) сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения муниципального образования;

3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

5) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную и полную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

**Статья 4. Способы управления и распоряжения муниципальной собственностью**

4.1. К способам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

1) учет имущества и объектов муниципальной собственности (реестр муниципальной собственности);

2) передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества - аренда и субаренда;

3) передача муниципального имущества в безвозмездное временное пользование - ссуда;

4) передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

5) передача муниципального имущества на праве оперативного управления муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям (далее - Учреждение), муниципальным казенным предприятиям, а также органам местного самоуправления;

6) возмездное отчуждение в частную собственность муниципального имущества - приватизация;

7) внесение вкладов (акция, пай, доля) в уставные капиталы хозяйственных товариществ, обществ, некоммерческих организаций;

8) отчуждение по договору мены, передача муниципального имущества в качестве залога, установление сервитута;

9) безвозмездная передача муниципального недвижимого и движимого имущества в собственность Российской Федерации и в государственную собственность Иркутской области, либо приемка безвозмездно недвижимого и движимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) безвозмездная приемка в муниципальную собственность недвижимого и движимого имущества от юридических и физических лиц;

11) совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и деятельности учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении соответственно;

12) списание муниципального имущества;

13) иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 5. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

5.1. Полномочия Думы Жигаловского муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

3) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий год, определяет способ и условия приватизации объектов муниципальной собственности, утверждает годовой отчет о приватизации муниципального имущества;

4) устанавливает базовую ставку арендной платы и пользования за один квадратный метр площади нежилых помещений для целей расчета стоимости арендной платы и платы за пользование имуществом;

5) дает согласие на безвозмездную передачу муниципального недвижимого имущества в государственную собственность и прием недвижимого имущества из государственной собственности в собственность муниципального образования;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Жигаловского муниципального образования, иными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. Полномочия Администрации Жигаловского муниципального образования (далее - Администрация) в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью:

1) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

3) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Иркутской области;

4) закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества на праве соответственно хозяйственного ведения и оперативного управления, согласование сделок по распоряжению имуществом муниципальных предприятий в пределах своей компетенции, решение вопросов приобретения, списания, использования, передачи в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, осуществление иных функций собственника;

5) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений;

6) принимает решения об определении порядка формирования и утверждения перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям и о перечне муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) принимает решения об определении порядка признания безнадежными к взысканию и списании задолженности по арендной плате за имущество, а также пеней, начисленных за несвоевременную уплату арендных платежей;

8) принимает решения об определении порядка списания объектов муниципальной собственности;

9) утверждает формы типовых договоров, заявлений и иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом Жигаловского МО и настоящим Положением.

5.3. Полномочия Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа (далее - Комитет) в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) осуществляет ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

2) осуществляет подготовку проектов правовых и нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3) осуществляет юридическое сопровождение сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) организует мероприятия по определению рыночной стоимости ставки арендной платы и рыночной стоимости подлежащего приватизации имущества муниципального образования;

5) разрабатывает и реализует план (программу) приватизации муниципального имущества;

6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

7) обеспечивает поступление в бюджет муниципального образования средств от использования муниципального имущества;

8) осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и имущество, находящееся на территории муниципального образования;

9) осуществляет приемку, списание муниципального имущества, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно, согласование сделок по распоряжению имуществом муниципальных предприятий в пределах своей компетенции, решение вопросов приобретения, использования, передачи в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности в порядке, определенном настоящим Положением;

10) координирует деятельность всех заинтересованных лиц в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом.

**Глава 2. управление и распоряжение муниципальным имуществом**

**Статья 6. Учет имущества и объектов муниципальной собственности**

6.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, отдел по управлению муниципальным хозяйством (далее Отдел) осуществляет ведение Реестра муниципальной собственности (Реестра) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять учет и контроль за использованием объектов муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования

В реестр включаются следующие категории объектов:

- недвижимое имущество, являющееся собственностью Жигаловского муниципального образования;

- особо ценное движимое имущество, являющееся собственностью Жигаловского муниципального образования, признанное таковым в установленном порядке;

- движимое имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Администрации Жигаловского муниципального образования, оформленным в виде постановления Администрации Жигаловского муниципального образования.

Обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, сети освещения, озеленение, остановочные комплексы, малые архитектурные формы и другое) учитывается в составе дороги. Отдельными объектами учета являются светофоры, в том числе системы автоматизированного управления движением.

6.3. Отдел несет ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

6.4. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, предоставляются в виде выписки в соответствии с действующим законодательством. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Отделом на основании письменных мотивированных запросов.

6.5. Сведения об объектах учета вносятся на основании распоряжений и постановлений Администрации в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 7. Передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества - аренда**

7.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию и находящееся в составе имущества казны муниципального образования, может быть передано в аренду, а именно:

1) недвижимое имущество - отдельно стоящие здания, сооружения, инженерные коммуникации, строения, нежилые встроенные и пристроенные помещения, а также части встроенных и пристроенных нежилых помещений, части зданий;

2) движимое имущество - машины и оборудование, передаточные устройства, производственный инвентарь и принадлежности, инструменты, технологическое оборудование, хозяйственный инвентарь и прочие виды движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности к основным фондам;

3) сложная вещь - недвижимое имущество, состоящее из разнородных вещей, являющихся составными частями, образующих единое целое, и предполагающее использование их по общему назначению.

7.2. Арендодателем указанного имущества выступает Собственник в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования.

7.3. Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества является:

1) постановление Администрации Жигаловского муниципального образования в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области на предоставление муниципальной преференции;

2) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;

3) решение суда, вступившее в законную силу.

7.4. Заключение договоров аренды объектов осуществляется только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Решение о проведении торгов, определении формы и условий торгов принимает Администрация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите конкуренции. Решение о проведении торгов и об определении формы и условий торгов оформляется Постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования. Организатором торгов от имени муниципального образования выступает Отдел.

7.5. При заключении договора аренды по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы в месяц за объект, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В течение срока действия оценочного отчета начальная цена договора может быть снижена на 15%% от первоначального размера в случае, если торги были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок, и на 30% от первоначального размера в случае, если по указанной причине признаны несостоявшимися повторные торги.

7.6. При заключении договоров аренды без проведения торгов размер арендной платы за пользование имуществом муниципальной казны может определяться расчетным путем. Основанием расчета размера ежемесячной арендной платы является, утверждаемые Думой Жигаловского муниципального образования базовая ставка арендной платы за 1 квадратный метр площади нежилого помещения и корректировочных коэффициентов к ней. Размер арендной платы за один календарный месяц вычисляется путем перемножения базовой ставки, площади арендуемого объекта и соответствующих корректировочных коэффициентов в соответствии с методикой расчета величины арендной платы (Приложение N 1).

Размер ежемесячной арендной платы, исчисленной указанным в настоящем пункте способом, является минимальной стоимостью арендной платы. Соглашением сторон между Арендатором и Арендодателем может быть установлен более высокий размер арендной платы. Уменьшение стоимости арендной платы менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, не допускается.

7.7. При заключении договора аренды на основании п. 7.6 настоящего Положения, обращение о предоставлении муниципального недвижимого имущества в аренду без проведения торгов (далее - обращение) направляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, обладающими правом на заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества без проведения обязательных процедур проведения торгов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите конкуренции (далее - заявители), в Отделе.

В обращении указываются следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

2) юридический, фактический, почтовый адреса юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

3) номер телефона заявителя;

4) предусмотренное Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" основание для заключения с заявителем договора аренды объекта с обоснованием социальной значимости деятельности организации;

5) адрес объекта, запрашиваемый заявителем в аренду;

6) целевое использование муниципального имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копия одного из документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации), - в случае подачи запроса индивидуальным предпринимателем;

3) копии учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями в них на дату подачи запроса), заверенные нотариально, - в случае подачи запроса юридическим лицом.

В случае, если от имени заявителя запрос подает его представитель, к документам, перечисленным в настоящем пункте, прилагаются:

1) доверенность, удостоверенная нотариально, - для представителя индивидуального предпринимателя;

2) документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола, заверенная подписью руководителя с приложением печати юридического лица), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации - для представителя юридического лица.

В случае отказа в предоставлении недвижимого имущества в аренду без проведения торгов Отдел оформляет письмо об отказе и направляет его заявителю в сроки, установленные административным регламентом, утвержденным Администрацией Жигаловского муниципального образования.

7.8. Размер ежемесячной арендной платы движимого имущества и недвижимого имущества, не являющегося зданием либо помещением, к числу основных характеристик которого не относится площадь объекта, определяется на основании рыночной оценки размера арендной платы.

7.9. Арендатор муниципального казенного имущества, расположенного, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги и содержание общего имущества в многоквартирном доме пропорционально арендуемой площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории. Оплата указанных расходов не входит в расчет арендной платы.

7.10. Арендатор вправе сдавать арендованное имущество в субаренду с соблюдением требований антимонопольного законодательства с письменного согласия собственника.

7.11. Арендодатель в течение 30 дней рассматривает заявку и принимает решение о согласии или об отказе в передаче части имущества в субаренду.

7.12. Действие настоящей статьи не распространяется на передачу в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, если иное не установлено настоящим Положением.

**Статья 8. Передача муниципального имущества в безвозмездное временное пользование - ссуда**

8.1. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть заключен с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, а также некоммерческими организациями, соучредителями которых выступает городской округ в лице органов местного самоуправления, организациями, финансирование деятельности которых осуществляется исключительно за счет средств бюджета муниципального образования, с организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

8.2. Заключение договоров безвозмездного пользования, которые влекут возникновение не предусмотренных бюджетом муниципального образования расходов на содержание указанного имущества, не допускается.

8.3. Ссудодателем при заключении договоров безвозмездного пользования является Собственник в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования, в соответствии с Постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования, разрешающего заключить соответствующую сделку.

8.4. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является постановление Администрации Жигаловского муниципального образования

8.5. Для заключения договора безвозмездного пользования заявитель обязан предоставить в Администрацию следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 г.);

3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) банковские реквизиты (для юридических лиц);

5) нотариально заверенная копия или выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев на дату ее предъявления в Администрацию;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

8.6. На основании постановления Администрации Жигаловского муниципального образования Отдел готовит проект договора безвозмездного пользования и направляет его ссудополучателю для подписания. Договор считается заключенным с момента передачи муниципального имущества ссудополучателю по передаточному акту.

8.7. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель возвращает имущество в Администрацию также по передаточному акту.

8.8. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества.

8.8.1. Ссудополучатель муниципального казенного имущества, расположенного, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги, капитальный ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме пропорционально предоставленной ему площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории.

Таковая обязанность, возникает у Ссудополучателя с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

8.9. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет Отдел.

8.10. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования Отдел принимает меры по устранению нарушений, в том числе может расторгнуть договор безвозмездного пользования и изъять имущество у ссудополучателя в порядке, установленном действующим законодательством.

8.11. Действие настоящей статьи не распространяется на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, если иное не установлено настоящим Положением.

**Статья 9. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение унитарным предприятиям**

9.1. В хозяйственное ведение муниципальное имущество передается муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятие) за исключением казенных предприятий.

9.1.1. Предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

9.1.2. Основанием для передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение Предприятию и приема имущества от Предприятия является постановление или распоряжение Администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

9.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, передаваемого Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, отражается в бухгалтерском учете Предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.4. Предприятия не вправе продавать принадлежащее им недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего согласия Собственника имущества Предприятия, оформленного в виде постановления Администрации.

9.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Продажа, безвозмездная передача, ликвидация и последующее списание транспортных средств осуществляется Предприятиями с согласия Собственника в форме распоряжения Администрации.

9.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия.

9.7. Предприятия должны представить в Администрацию уведомление о произведенном распоряжении движимым имуществом в течение 10 рабочих дней с приложением копий документов о покупке, продаже, передаче по договорам, предусматривающим переход права владении и/или пользования, о списании и уничтожении имущества; заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия.

9.8. Согласие на совершение Предприятием крупной сделки выносится в форме распоряжения Администрации.

9.9. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется в порядке, определенном решением Администрации.

9.10. Собственник имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, имеет право на получение части прибыли от использования этого имущества.

Платеж в местный бюджет в виде части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, является неналоговым платежом. Под неналоговым платежом понимается регулярно взимаемый в обязательном порядке платеж части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, исчисление, и уплата которого не регулируется законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления о налогах и сборах (далее - Платеж).

Плательщиками указанного платежа являются муниципальные предприятия муниципального образования.

Предприятие по результатам работы за год осуществляет перечисление в бюджет муниципального образования части чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер платежа, подлежащего перечислению в бюджет, установить в размере 30% от чистой прибыли муниципального предприятия за отчетный период.

Чистая прибыль муниципального предприятия определяется по итогам его финансово-хозяйственной деятельности за год на основании данных бухгалтерской отчетности по форме N 2 по ОКУД "Отчет о финансовых результатах", форме N 1 по ОКУД "Бухгалтерский баланс", которые представляются Предприятием в Администрацию в срок до 01 мая текущего финансового года за прошедший год. Также представляются документы, подтверждающие передачу Предприятием данных в налоговый орган. Указанные документы представляются Предприятием независимо от системы налогообложения.

Предприятие представляет в Администрацию в срок до 15 мая текущего года предложения по объему платежей на очередной финансовый год.

Сумма, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования, исчисляется Предприятием самостоятельно по результатам работы за год, с учетом установленных размеров отчислений.

Представленный расчет рассматривается и утверждается на заседании балансовой комиссии по рассмотрению финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и учреждений. Администрация выставляет требование о перечислении части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Платеж производится Предприятием не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

За нарушение сроков внесения части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, уплачивают пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день возникновения задолженности от суммы невнесенного неналогового платежа за каждый день просрочки.

В случае выявления факта занижения или неуплаты суммы неналогового платежа предприятия производят доплату в полном объеме, а также уплачивают пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день возникновения задолженности от суммы доплаты за каждый день просрочки.

Предприятия представляют в Администрацию копии платежных документов о перечислении части прибыли установленных размеров в течение пяти дней с момента осуществления платежа.

9.11. Предприятие, в хозяйственном ведении которого находится помещение, расположенное, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязано в полном объеме оплачивать коммунальные услуги, капитальный ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме пропорционально переданной ему площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории.

9.12. Руководитель Предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

9.13. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося у Предприятий на праве хозяйственного ведения, осуществляет Отдел.

**Статья 10. Передача муниципального имущества в оперативное управление**

10.1. В оперативное управление муниципальное имущество передается муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям (далее - Учреждения и казенные предприятия).

10.2. Основанием для передачи муниципального имущества в оперативное управление, изъятия имущества из оперативного управления Учреждений и казенных предприятий (приема имущества в муниципальную казну) является распоряжение или постановление Администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

10.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения и казенного предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Учреждения и казенные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом и настоящим Положением, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

Согласие Собственника на распоряжение имуществом выносится в форме распоряжения Администрации.

Согласие Собственника на распоряжение транспортными средствами для муниципальных казенных учреждений и казенных предприятий выносится независимо от стоимости транспортных средств.

10.5. Автономные, бюджетные учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным, бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений утверждается постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования.

Продажа, безвозмездная передача, ликвидация и последующее списание особо ценного имущества, недвижимого имущества осуществляется автономными, бюджетными учреждениями с согласия Собственника в форме распоряжения Администрации.

Остальным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, автономные и бюджетные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

Автономные, бюджетные учреждения должны представлять в Администрацию уведомление о произведенном распоряжении движимым имуществом в течение 10 рабочих дней с приложением копий документов о покупке, продаже, передаче по договорам, предусматривающим переход права владении и/или пользования, о списании и уничтожении имущества; заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия.

10.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении, отражается в бухгалтерском учете Учреждения и казенного предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.7. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений и казенных предприятий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и решением Администрации, определяющем порядок списания.

10.8. Учреждение и казенное предприятие, в оперативном управлении которого находится помещение, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязано в полном объеме оплачивать коммунальные услуги пропорционально переданной ему площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории.

10.9. Руководитель Учреждения и казенного предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

10.10. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося у Учреждений на праве оперативного управления, осуществляет Отдел.

**Статья 11. Проведение достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества**

11.1. В случаях необходимости проведения достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или казенным предприятием на праве оперативного управления, может осуществляться передача такого имущества на время проведения соответствующих мероприятий уполномоченной муниципальной организации.

Передача осуществляется в порядке, установленном ст. ст. 9, 10 настоящего Положения.

11.2. Муниципальное учреждение или предприятие (далее - Организация), за которой закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения недвижимое имущество, требующее проведение достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества, для получения согласия собственника, направляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление Организации - балансодержателя о разрешении проведения достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества с обоснованием необходимости проведения данных работ;

2) копии экспертных заключений или иных документов, описывающих предполагаемые изменения, техническую возможность проведения таких изменений, их последствия.

Разрешение на проведение достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества оформляется в форме распоряжения Администрации.

11.3. Организация - балансодержатель по завершению работ по проведению достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества представляет в Администрацию следующие документы:

1) копию акта формы ОС-3;

2) справку о балансовой стоимости;

3) разрешение на ввод в эксплуатацию после реконструкции, акт приемки законченного строительством объекта в случаях, когда требуются указанные документы.

**Статья 12. Возмездное отчуждение в частную собственность муниципального имущества – приватизация**

12.1. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования и не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, соответственно, может быть отчуждено в частную собственность на условиях и в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. Приватизацию муниципального имущества муниципального образования осуществляет Собственник в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, и настоящим Положением.

12.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется Администрацией путем разработки проекта Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

12.4. Торги по приватизации муниципального имущества проводятся комиссией, персональный состав которой утверждается Постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования.

Решение комиссии оформляется итоговым протоколом и является основанием для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

12.5. Ответственным за организацию и информационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества является Администрация.

12.6. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества в рамках реализации Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" производится единовременно в срок, указанный в договоре купли-продажи, и не может превышать 30 дней с момента заключения договора или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества путем продажи муниципального имущества без объявления цены.

Решение о предоставлении рассрочки, сроки ее предоставления и порядок внесения платежей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

12.7. За нарушение покупателем сроков оплаты приобретаемого муниципального имущества договор купли-продажи предусматривает взыскание неустойки в соответствии с действующим законодательством.

12.8. Если на дату окончания срока оплаты или внесения очередного платежа, установленного договором купли-продажи муниципального имущества, покупатель не оплачивает его продажную цену или очередной платеж, то это считается отказом от приобретения муниципального имущества. Администрация Жигаловского муниципального образования принимает решение о расторжении договора в одностороннем порядке.

12.9. Передача муниципального имущества осуществляется на основании акта приема-передачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после заключения договора купли-продажи.

12.10. Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, направляются в бюджет Жигаловского муниципального образования.

**Статья 13. Передача муниципального имущества в качестве залога**

13.1. Передача муниципального имущества в качестве залога осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Муниципальное имущество передается в залог на основании Постановления Администрации.

13.3. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств:

1) Жигаловского муниципального образования;

2) муниципальных унитарных предприятий.

13.4. В качестве залогодателя по договорам о залоге муниципального имущества Жигаловского муниципального образования выступает Администрация либо муниципальное предприятие с согласия собственника, оформленного в виде постановления Администрации.

13.5. Расходы, связанные с заключением договора залога, несет залогодатель.

**Статья 14. Безвозмездная передача недвижимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Иркутской области, приемка недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области**

14.1. Безвозмездная передача муниципального недвижимого имущества в собственность Российской Федерации и собственность Иркутской области либо приемка безвозмездно недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Решение о безвозмездной передаче недвижимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственность Иркутской области, либо о приемке недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, принимается Администрацией с согласия Думы Жигаловского муниципального образования на основании соответствующего письменного обращения уполномоченного государственного органа.

14.3. Проведение необходимых процедур по передаче недвижимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Иркутской области либо по приемке недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области осуществляет Администрация.

14.4. Решение о безвозмездной передаче движимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственность Иркутской области, либо о приемке недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, принимается Администрацией и оформляется в виде Постановления Администрации.

**Статья 15. Безвозмездная приемка в муниципальную собственность недвижимого и движимого имущества от юридических и физических лиц**

15.1. Безвозмездная передача движимого или/и недвижимого имущества в муниципальную собственность может осуществляться от юридических и физических лиц (далее - Заявители).

15.2. Решение о безвозмездной приемке движимого или/и недвижимого имущества в муниципальную собственность, принимается Администрацией и оформляется в виде Постановления Администрации.

Для оформления решения о приемке движимого или/и недвижимого имущества в муниципальную собственность заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) обращение с предложением о безвозмездной передаче в муниципальную собственность движимого или/и недвижимого имущества;

2) копии учредительных документов, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года) - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

3) нотариально заверенная копия или выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев на дату ее предъявления в Администрацию;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5) копию кадастрового паспорта недвижимого имущества (здания, строения, сооружения) с указанием подлежащего передачи имущества;

6) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества.

15.3. Приемка недвижимого или/и движимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации и оформляется договором безвозмездной передачи (дарения). Проведение необходимых процедур по безвозмездной приемке недвижимого или/и движимого имущества осуществляет Отдел.

**Статья 16. Совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом на праве хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и деятельности учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении**

16.1. Заключение договоров аренды, договоров возмездного пользования, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления (далее - Организации), осуществляется в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

16.2. Передача муниципального имущества по договору аренды осуществляется в случае, если имущество является самостоятельным объектом недвижимости с уникальными характеристиками, позволяющими определить его в виде индивидуально определенной вещи.

В случае невозможности идентификации объекта (часть помещения, часть стены, крыша и иные конструктивные элементы здания, помещения) передача муниципального имущества осуществляется на основании договоров возмездного либо безвозмездного пользования.

Имущество учреждений может быть передано в аренду, в пользование только в пределах, не лишающих эти организации возможности осуществлять виды деятельности, определенные учредительными документами указанных организаций, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

16.3. Договоры, указанные в п. 16.1, в отношении имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями, не являющимися образовательными организациями, заключает городской округ в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования, с письменного согласия соответствующей организации, оформленного на официальном бланке организации.

16.4. По договорам, указанным в п. 16.1, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными образовательными организациями, арендодателями являются указанные предприятия и организации с согласия Собственника.

16.5. Автономные и бюджетные учреждения могут передавать по договорам аренды, возмездного пользования с согласия Собственника недвижимое, движимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления.

16.6. Заключение договоров, указанных в п. 16.1, в отношении муниципального имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов).

В случаях, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", договоры аренды имущества, закрепленного муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, могут быть заключены без проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

16.7. Организаторами торгов на право заключения договоров, указанными в п. 16.1, в отношении имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления, не являющимися образовательным, является Администрация.

16.8. Организаторами торгов на право заключения договоров, указанными в п. 16.1, в отношении имущества, закрепленного муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, являются Организации - обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления.

16.9. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) при заключении договоров путем проведения торгов (конкурса или аукциона) определяется учреждениями на основании отчета об оценке рыночной платы в месяц за пользование имуществом, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае заключения договоров имущества путем проведения торгов (конкурса или аукциона) плата за передаваемое имущество устанавливается учреждениями в размере цены договора (цены лота), предложенной в ходе торгов участником, признанным победителем торгов.

Порядок пересмотра цены договора имущества определяется в конкурсной (аукционной) документации. В течение первого года (365 календарных дней) оплата по договору производится в размере, определенном по результатам торгов. В последующие годы размер платы изменяется ежегодно в сторону ее увеличения и рассчитывается методом индексации на уровень инфляции (сводный индекс потребительских цен в Иркутской области в процентах к соответствующему месяцу прошлого года), используемый для определения потребительских цен на товары и услуги в Иркутской области.

16.10. В случае заключения договоров, указанных в п. 16.1, в отношении недвижимого имущества без проведения торгов по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, плата рассчитывается по правилам, установленным пунктом 7.6 настоящего Положения. Размер ежемесячной платы по договору, исчисленной указанным в настоящем пункте способом, является минимальным размером платы. Соглашением сторон может быть установлен более высокий размер платы. Уменьшение размера ежемесячной платы менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, не допускается.

16.11. Арендная плата за переданное в аренду без проведения торгов движимое, особо ценное движимое имущество устанавливается на основании отчета об оценке рыночной арендной платы в месяц за пользование имуществом, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16.12. Плата за имущество, используемое в течение неполного рабочего дня, устанавливается путем ее пересчета за каждый час (почасовая арендная плата) и умножения на время использования имущества в часах. При расчете почасовой арендной платы число дней в году (месяце) и количество часов в сутках принимаются равными соответственно 360 (30) дням и 24 часам.

16.13. Муниципальные автономные, бюджетные учреждения и муниципальные предприятия для получения согласия на заключение договоров, указанных в п. 16.1 имущества, направляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление Организации о получении согласия на заключение договора аренды;

2) проект договора аренды, подготовленный в соответствии с формой, рекомендуемой Отделом;

3) проект акта приема-передачи недвижимого имущества, передаваемого в аренду;

4) копию кадастрового (технического) паспорта недвижимого имущества, передаваемого в аренду (здания, строения, сооружения) с указанием подлежащего передачи имущества;

5) расчет стоимости передаваемого в аренду имущества.

16.14. Для получения согласия собственника на заключение договора аренды имущества без проведения торгов по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, учреждение вместе с документами, перечисленными в пункте 16.13 настоящего Положения, представляет Администрации:

1) обращение лица, предложившего заключить договор аренды, пользования имущества;

2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии паспорта и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

3) документы, подтверждающие установленные федеральными законами основания для заключения договора без проведения торгов.

16.15. Собственник отказывает в передаче имущества в следующих случаях:

1) к заявлению учреждения о получении согласия на заключение договора не приложены документы, перечисленные в пунктах 16.13, 16.14, 16.15 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям по их оформлению;

2) передача имущества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения;

3) в проекте договора имущества отсутствуют существенные условия договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16.16. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 16.13, 16.14, 16.15 настоящего Положения, составляет до 20 календарных дней со дня их поступления.

16.17. Согласие Собственника на передачу по договорам, указанным в п. 16.1, оформляется в форме постановления Администрации Жигаловского муниципального образования, в котором в обязательном порядке указывается передаваемое имущество, цель пользования, площадь в отношении недвижимого имущества, срок, на который дано согласие Собственника на передачу имущества в аренду, пользование. Отказ Собственника на передачу имущества оформляется в письменном виде.

16.18. При заключении договоров, указанных в п. 16.1, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, не являющимися образовательными организациями, Учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление Организации о заключении договора аренды, которое является согласием на соответствующую сделку;

2) обращение лица, предложившего заключить договор имущества;

3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии паспорта и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

4) документы, подтверждающие установленные федеральными законами основания для заключения договора аренды без проведения торгов.

Приложение

Порядок расчета арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности Жигаловского муниципального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает расчет арендной платы за недвижимое имущество, в том числе отдельно стоящие здания, сооружения (инженерные коммуникации), строения, помещения в них, встроенно-пристроенные помещения в жилых домах, а также за движимое имущество, имущественные комплексы, дороги, мосты, путепроводы и т.д., находящиеся в собственности Жигаловского муниципального образования (далее - муниципальное имущество).

2. Сумма годовой арендной платы по конкретному объекту недвижимости, кроме инженерных коммуникаций, определяется по формуле:

 Ап = Аб \* S \* Пк \* ст.НДС, где

Ап - годовой размер арендной платы;

Аб - базовая ставка арендной платы за 1 кв.м общей площади в год (устанавливается решением Думы Жигаловского МО);

S - площадь недвижимого имущества, сданного в аренду;

Пк - произведение поправочных коэффициентов;

ст. НДС - ставка налога на добавленную стоимость.

3. Поправочные коэффициенты:

3.1. К1 - коэффициент, учитывающий специфику деятельности арендатора:

3.1.1. бытовое обслуживание, социально- значимые и культурно – досуговые виды деятельности - значение К1 = 0,8;

3.1.2. средства массовой информации, органы власти и управления Российской Федерации, Иркутской области, муниципального района, внебюджетные фонды – значе-ние К1 = 0,9;

3.1.3 прочие - значение К1 = 1,0;

3.2. К2 - коэффициент зонирования:

3.2.1. зона 1 – ул. Левина, ул. Партизанская, ул.Советская- К2 = 1,3;

3.2.2. зона 2 – остальные улицы р.п. Жигалово К2= 1,0;

4. Коэффициент, учитывающий специфику деятельности арендатора (К1), приме-няется на часть площади, которая используется в соответствии с назначением недвижимо-го имущества и непосредственно самим арендатором.

5. В целях обеспечения стабильного функционирования предприятий, учреждений, организаций, деятельность которых связана с эксплуатацией жилищно-коммунального хозяйства и с жизнеобеспечением муниципального образования р.п.Жигалово, образовательных учреждений, общественных объединений, некоммерческих организаций (в том числе политических партий), деятельность которых направлена на социальное становление и самореализацию жителей Жигаловского муниципального образования, при расчете суммы годовой арендной платы по конкретному объекту недвижимости может применяться льготный коэффициент (Кл=0,5).

Применение льготного коэффициента определяется постановлением Администрации Жигаловского МО на основании заявления Арендатора с обоснованием причин для его применения.

6. Все виды налогов (в том числе НДС), коммунальные услуги, расходы, связанные с обслуживанием арендуемых помещений, текущий и капитальный ремонт, а также расходы, связанные с обязательным участием Арендатора в содержании мест общего пользования зданий (домовладений), прилегающей территории и иные платежи в состав арендной платы не включаются и оплачиваются Арендатором самостоятельно.

7. Расчет арендной платы при сдаче в аренду движимого имущества или инженер-ных коммуникаций.

7.1. Годовая арендная плата при сдаче в аренду движимого имущества или переда-точных устройств определяется, исходя из суммы годовой амортизации этого имущества с учетом его износа, и рассчитывается по формуле:

 Апл. = Фп \* Na/100 \*Ки \* Кап\* ст.НДС, где:

Апл. - годовая арендная плата при сдаче в аренду движимого имущества или переда-точных устройств;

Фп - полная восстановительная стоимость арендуемого объекта по данным бухгал-терского учета на момент сдачи в аренду;

Na - норма амортизационных отчислений, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации, и действующая на момент заключения договора аренды;

Ки - коэффициент, учитывающий снижение арендной платы в связи с износом иму-щества:

0 - 20% - Ки = 1 ;

20%-50% - Ки = 0,75;

50% - 75% - Ки = 0,5;

свыше 75% - Ки = 0,2,

Кап, - коэффициент арендного процента, норма прибыли от сдачи в аренду имущества, устанавливается в размере 15%;

ст. НДС - ставка налога на добавленную стоимость.

7.2. При сдаче в аренду более одного объекта движимого имущества (передаточного устройства) расчет арендной платы производится отдельно за каждый объект (или группу объектов одного целевого и функционального назначения) в соответствии с п.7.1. настоящего порядка.

Общая сумма арендной платы определяется путем суммирования данных величин и указывается в договоре аренды.

7.3. Расходы Арендатора на содержание, текущий и капитальный ремонт не входят в размер арендной платы.

7.4. Арендная плата за движимое имущество или передаточные устройства подле-жит налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. При сдаче в аренду имущества Балансодержатель вправе установить на основании Протокола согласования, договорную арендную плату, при этом договорная арендная плата не должна быть ниже рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком.

Протокол согласования договорной арендной платы утверждается главой Жигаловского МО.

|  |
| --- |
| **ДУМА****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ** |
| **09.10.2018 г. № 20-18** | **р.п.Жигалово** |

О передаче полномочий Жигаловского муниципального образования по вопросам

осуществления сбора и обмена информации в области защиты населения от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера- ции", от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1.Передать осуществление полномочий Жигаловского муниципального образования муниципальному образованию «Жигаловский район» по вопросам осуществления сбора и обмена информации в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.Администрации Жигаловского муниципального образования подготовить проект Соглашения по передаче полномочий и передать в Думу муниципального образования «Жигаловский район» для рассмотрения.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования Э.Р.Кузнецова

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

**31.10.2018г. № 21-18**   **рп. Жигалово**

**О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 28.12.2017г № 20**

**«О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

Руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 28 декабря 2017 года № 20 «О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.1. Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Жигаловского муниципального образования на 2018 год:

общий объем доходов в сумме 29 632,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 12 924,8 тыс. руб.,

общий объем расходов в сумме 31 471,9 тыс. рублей.

размер дефицита в сумме 1839,2 тыс. рублей или 11,1% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита бюджета Жигаловского МО над ограничениями, установленными ст.92.1 Бюджетного Кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатка средств на счете по учету средств бюджета поселения в объеме 648 тыс. руб. Дефицит бюджета без учета суммы снижения остатка на счете составляет 1191,2 тыс. рублей или 7,19% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.».

1.2. В пункте 20. цифры «1195,7» заменить цифрами «1191,2»;

1.3. Приложения 3,5,9,11,13,15 утвердить в новой редакции.

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

 Председатель Думы Жигаловского муниципального образования Э.Р.Кузнецова

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунев

Приложение № 3 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 31 " октября 2018г. № 21-18

**Прогнозные доходы бюджета Жигаловского МО на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование группы, подгруппы, статьи и подстатьи доходов** | **Код дохода бюджетной классификации** | **2018 год** |
|
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | ***1 00 00000 00 0000 000*** | ***16 557,9*** |
| ***НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ*** | ***1 01 00000 00 0000 000*** | ***8 180,0*** |
| *Налог на доходы физических лиц* | *1 01 02000 01 0000 110* | *8 180,0* |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 8 000,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 0,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 20,0 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 НК РФ | 1 01 02040 01 0000 110 | 160,0 |
| ***НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ*** | ***1 03 00000 01 0000 110*** | ***2 057,4*** |
| *Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ* | *1 03 02000 01 0000 110* | *2 057,4* |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02230 01 0000 110 | 767,4  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02240 01 0000 110 | 5,9  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02250 01 0000 110 | 1 402,8  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -118,7  |
| ***НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО*** | ***1 06 00000 00 0000 000*** | ***4 100,0*** |
| *Налог на имущество физических лиц* | *1 06 01000 00 0000 110* | *1 200,0* |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 06 01030 13 0000 110 | 1 200,0 |
| *Земельный налог* | *1 06 06000 00 0000 110* | *2 900,0* |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06033 13 0000 110 | 2 150,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06043 13 0000 110 | 750,0 |
| ***НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД*** | ***1 05 00000 00 0000 110*** | ***4,0*** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 1000 110 | 4,0 |
| ***ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ*** | ***1 11 00000 00 0000 000*** | ***600,0*** |
| *Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *1 11 05000 00 0000 120* | *600,0* |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 600,0 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05013 13 0000 120 | 600,0 |
| ***ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА*** | ***1 13 00000 00 0000 000*** | ***1 400,0*** |
| *Прочие доходы от оказания платных услуг*  | *1 13 01990 00 0000 130* | *1 400,0* |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 1 13 01995 13 0000 130 | 1 400,0 |
| ***ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ*** | ***1 14 00000 00 0000 000*** | ***208,0*** |
| *Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)* | *1 14 06000 00 0000 420* | *208,0* |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 420 | 208,0 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |  1 14 06013 13 0000 420 | 65,0 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |  1 14 06313 13 0000 420 | 143,0 |
| ***Штрафы, санкции, возмещение ущерба*** | ***1 16 00000 00 0000 140*** | **8,5** |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 16 90000 00 0000 140 | 8,5 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 1 16 90050 13 0000 140 | 8,5 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | ***2 00 00000 00 0000 000*** | **13074,8** |
| ***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ*** | ***2 02 00000 00 0000 000*** | ***12924,8*** |
| *Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ* | *2 02 15000 00 0000 151* | *6916,1* |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 151 | 6916,1 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 13 0000 151 | 6916,1 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 02 15002 00 0000 151 | 0 |
| *Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ* | 2 02 30024 00 0000 151 | *114,2* |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 2 02 30024 13 0000 151 | 114,2 |
| *Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ* | *2 02 20000 00 0000 151* | *5544,5* |
| Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 2 02 20077 13 0000 151 | *0* |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 2 02 29999 13 0000 151 | 5544,5 |
| *Прочие межбюджетные трансферты* | *2 02 40000 00 0000 151* | *350,0* |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 2 02 49999 13 0000 151 | 350,0 |
| ***ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ*** | ***2 07 00000 00 0000 180*** | ***150*** |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | 2 07 05030 13 0000 180 | 150 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |   | **29632,7** |

Приложение № 5 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 31 " октября 2018г. № 21-18

**Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пз | Сумма |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **9888,2**  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 1111,1  |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 5,0  |
| Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 8731,4  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 0,0  |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 40,0  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |   | **248,1**  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 36,2  |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 189,9  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 22,0  |
| **Национальная экономика** | **04** |   | **4489,4**  |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 113,5  |
| Транспорт | 04 | 08 | 1199,4  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2991,6  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 184,9  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |   | **11791,2**  |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 415,3  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2301,7  |
| Благоустройство | 05 | 03 | 3564,1  |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 5510,1  |
| **Культура, кинематография**  | **08** |   | **320,0**  |
| Культура  | 08 | 01 | 320,0  |
| **Социальная политика** | **10** |  | **193,4**  |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 193,4  |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **91,9**  |
| Физическая культура | 11 | 01 | 91,9  |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы РФ** | **14** |   | **4449,7**  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 4449,7  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |   |   | **31471,9**  |

Приложение № 9 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 31 " октября 2018г. № 21-18

**Ведомственная структура расходов бюджета Жигаловского МО на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | ВР | Сумма |
| **Администрация Жигаловского муниципального образования** | **910** |  |  |  | **31471,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **910** | **0100** |  |  | **9888,2** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования*** | ***910*** | ***0102*** |  |  | ***1111,1*** |
| *Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования* | *910* | *0102* | *20000.20010* |  | *1111,1* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0102 | 20000.20010 | 100 | 1111,1 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***910*** | ***0103*** |   |   | ***5*** |
| *Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления* | *910* | *0103* | *20000.20020* |  | *5* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0103 | 20000.20020 | 100 | *2,8* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0103 | 20000.20020 | 200 | 2,2 |
| ***Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций*** | ***910*** | ***0104*** |  |  | ***8731,4*** |
| *Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления* | *910* | *0104* | 20000.20020 |  | *8731,4* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0104 | 20000.20020 | 100 | 7587,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0104 | 20000.20020 | 200 | 684,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0104 | 20000.20020 | 800 | 459,4 |
| ***Резервные фонды*** | ***910*** | ***0111*** |  |  | ***40*** |
| Расходы на резервные фонды местных администраций | 910 | 0111 | 20000.20050 |   | 40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0111 | 20000.20050 | 800 | 40 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***910*** | ***0113*** |  |  | ***0,7*** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об АПН | 910 | 0113 | 80000.73150 |   | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0113 | 80000.73150 | 200 | 0,7 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **910** | **0300** |  |  | **248,1** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***910*** | ***0309*** |  |  | ***36,2*** |
| *Расходы на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера* | *910* | *0309* | *20000.20070* |  | *36,2* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 20000.20070 | 200 | 36,2 |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***910*** | ***0310*** |  |  | ***189,9*** |
| *Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017-2019 годы"* | *910* | *0310* | *71000.70300* |  | *189,9* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 71000.70300 | 200 | 189,9 |
| ***Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности*** | ***910*** | ***0314*** |  |  | ***22*** |
| *МП "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 - 2019 годы"* | *910* | *0314* | *71000.70400* |  | *22* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0314 | 71000.70400 | 200 | 22 |
| **Национальная экономика** | **910** | **0400** |  |  | **4489,4** |
| ***Общеэкономические вопросы*** | ***910*** | ***0401*** |  |  | ***113,5*** |
| *Осуществление отдельных областных государственных полномочийв сфере водоснабжения и водоотведения* | *910* | *0401* | *80000.73110* |  | *113,5* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0401 | 80000.73110 | 100 | 108,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0401 | 80000.73110 | 200 | 5,4 |
| ***Транспорт*** | ***910*** | ***0408*** |  |  | ***1199,4*** |
| *Автомобильный транспорт* | *910* | *0408* |  |  | *1199,4* |
| *МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг."* | *910* | *0408* | *71000.70740* |  | *1199,4* |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0408 | 71000.70740 | 800 | 1199,4 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***910*** | ***0409*** |  |  | **2991,6** |
| Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств дорожных фондов | 910 | 0409 | 20000.20110 |   | 0 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0409 | 71000.70710 |   | 2991,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0409 | 71000.70710 | 200 | 2991,6 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***910*** | ***0412*** |  |  | ***184,9*** |
| Расходы на мероприятия в области землепользования и землеустройства | 910 | 0412 | 20000.20340 |   | 184,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 20000.20340 | 200 | 184,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **910** | **0500** |  |  | **11791,2** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***910*** | ***0501*** |  |  | ***415,3*** |
| *Мероприятия в области жилищного хозяйства* | *910* | 0501  | 20000.20460 |  | *415,3* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0501  | 20000.20460 | 200 | 415,3 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***910*** | ***0502*** |  |  | ***2301,7*** |
| *Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства* | *910* | 0502 | 22000.20131 |  | *323,4* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000.20131 | 200 | 323,4 |
| *Расходы на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры* | *910* | 0502 | 22000.20130 |  | *178,3* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000.20130 | 200 | 178,3 |
| *МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском МО на 2017-2021 годы"* | *910*  | 0502 | 71000.70600 |  | *0* |
| ***Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*** | ***910*** | ***0502*** | ***71101.S2370*** |  | **1800** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 71101.S2370 | 200 | 1800 |
| ***Благоустройство*** | ***910*** | ***0503*** |  |  | ***3564,1*** |
| **Расходы на уличное освещение** | **910** | **0503** | **20000.20290** |  | **701,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 20000.20290 | 200 | 493 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском МО на 2017-2021 годы" | 910 | 0503 | 71000.70600 |   | 79,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 71000.70600 | 200 | 79,6 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0503 | 71000.70720 |   | 128,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 71000.70720 | 200 | 128,5 |
| **Расходы на содержание автомобильных дорог в рамках благоустройства** | **910** | **0503** | **20000.20300** |  | **1315,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 20000.20300 | 200 | 1110,8 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0503 | 71000.70730 |   | 205 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 71000.70730 | 200 | 205 |
| **Расходы на содержание мест захоронения** | **910** | **0503** | **20000.20310** |  | **5,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 20000.20310 | 200 | 5,1 |
| **Расходы на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **910** | **0503** | **20000.20280** |  | **1542,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 20000.20280 | 200 | 1542,1 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***910*** | ***0505*** |  |  | ***5510,1*** |
| *Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ Жигаловское)* | *910* | *0505* | *21000.20440* |  | *5510,1* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0505 | 21000.20440 | 100 | 5063,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0505 | 21000.20440 | 200 | 294,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0505 | 21000.20440 | 800 | 152,1 |
| **Культура, кинематография**  | **910** | **0800** |  |  | **320** |
| ***Культура***  | ***910*** | ***0801*** |  |  | ***320*** |
| Муниципальная программа по организации досуга населения "Культура" | 910 | 0801 | 71000.70100 |   | 320 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0801 | 71000.70100 | 200 | 320 |
| **Социальная политика** | **910** | **1000** |  |  | **193,4** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***910*** | ***1001*** |  |  | ***193,4*** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 910 | 1001 | 20000.20240 |   | 193,4 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1001 | 20000.20240 | 300 | 193,4 |
| **Физическая культура и спорт** | **910** |  |  |  | **91,9** |
| ***Физическая культура*** | 910 | ***1101*** |  |  | **91,9** |
| *Расходы на проведение открытых соревнований "Жигаловский триатлон" на призы главы Жигаловского МО* | *910* | *1101* | *20000.20990* |  | *49,1* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 20000.20990 | 200 | 49,1 |
| *Расходы на проведение открытых соревнований по шахматам на призы главы Жигаловского МО* | *910* | *1101* | *20000.20991* |  | *27,9* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 20000.20991 | 200 | 27,9 |
| *Расходы на проведение открытых соревнований по шашкам на призы главы Жигаловского МО* | *910* | *1101* | *20000.20992* |  | *14,9* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 20000.20992 | 200 | 14,9 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **910** | **1400** |  |  | **4449,7** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***910*** | ***1403*** |  |  | ***4449,7*** |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ | 910 | 1403 | 20000.20320 |   | 149,7 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20000.20320 | 500 | 149,7 |
| Расходы по передаче полномочий бюджету района по подпрограмме "Газификация Иркутской области" | 910 | 1403 | 61501.00000 |   | 4300 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 61501.S2400 | 500 | 4300 |

Приложение № 11 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 31 " октября 2018г. № 21-18

**Перечень муниципальных программ, финансируемых из бюджета Жигаловского МО в 2018 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Исполнитель | Бюджетная классификация | Сумма |
| РзПз | ЦСР | ВР |
| 1 | МП по организации досуга населения "Культура" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0801 | 71000 70100 | 200 | 320 |
| 2 | МП "Жилье в Жигаловском муниципальном образовании на 2017-2021гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0501 | 71000 70200 | 200 | 0 |
| 3 | МП "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2017-2019 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образовани МКУ Жигаловское | 0310 | 71000 70300 | 200 | 189,9 |
| 4 | МП "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2017 - 2019 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0314 | 71000 70400 | 200 | 22 |
| 5 | МП "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования до 2017 года" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0502 | 71000 70500 | 200 | 0 |
| 6 | МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском муниципальном образовании на 2016-2020 год." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0502, 0503 | 71000 70600 | 200 | 79,6 |
| 7 | МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0309, 0408, 0409, 0503 | 71000 70700 | 200 | 4524,5 |
| 9 | Муниципальная программа "Газификация п.Жигалово" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 1403 | 71000 70900 | 500 | 129 |
|   | **Итого:** |   |   |   |   | **5265,0** |

Приложение № 13 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 31 " октября 2018г. № 21-18

**Программа муниципальных внутренних заимствований Жигаловского МО на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых обязательств (привлечение/погашение) | Объем муниципального долга на 1 января 2018 года | Объем привлечения в 2018 году | Объем погашения в 2018 году | Верхний предел долга на 1 января 2019 года  |
| Объем заимствований, всего | 0,0 | 1 191,2 | 0,0 | 1 191,2 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| 1. Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,0 | 1 191,2 | 0,0 | 1 191,2 |
| 3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в иностранной валюте | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 15 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 31 " октября 2018г. № 21-18

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Жигаловского МО на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код бюджетной классификации** | **Сумма, тыс.руб.** |
| **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета**  | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **1839,2** |
| ***Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации*** | ***000 01 02 00 00 00 0000 000*** | ***1191,2*** |
| Получение кредитов от кредитных кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 1191,2 |
| Кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных организаций бюджетами поселений | 000 01 02 00 00 13 0000 710 | 1191,2 |
| ***Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*** | ***000 01 03 00 00 00 0000 000*** | ***0*** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 700 | 0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетом поселения в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 710 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученнвх от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 800 | 0 |
| Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 810 | 0 |
| ***Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета*** | ***000 01 05 00 00 00 0000 000*** | ***648*** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 500 | -30823,9 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | 910 01 05 02 00 00 0000 500 | -30823,9 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 510 | -30823,9 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 510 | -30823,9 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 600 | 31471,9 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 910 01 05 02 00 00 0000 600 | 31471,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 610 | 31471,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 610 | 31471,9 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| **«06» ноября 2018г. № 220-ОД** | **р.п.Жигалово** |

О проведении открытого аукциона на право заключения договора

 аренды земельного участка

В соответствии с ст. 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.39.11, 39.12, Земельного Кодекса Российской Федерации, п.3, ст.3 Федерального закона «О введение в действие Земельного Кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 №137-ФЗ, руководствуясь ст. 34, 47 Устава Жигаловского муниципального образования:

1. Провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

ЛОТ №1 – Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. 50 лет Октября, 3а, кадастровый номер земельного участка 38:03:120403:320, площадью 1995 кв.м., для индивидуального жилищного строительства.

2. Отделу по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подготовить и разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ruинформацию о торгах.

Общему отделу опубликовать извещение о проведении торгов в «Спецвыпуск Жигалово». Осуществлять информационное сопровождение торгов.

3. Утвердить текст извещения о проведении открытого аукциона согласно приложению.

4. Ответственность и контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  Глава Жигаловского муниципального образования  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Лунёв |
|  | "\_06 \_" ноября\_ 2018 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПО АДРЕСУ:**

 - Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. 50 лет Октября, 3а кадастровый номер земельного участка 38:03:120403:320, площадью 1995 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (далее -Лот №1);

р.п. Жигалово

2018 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

 **Администрация Жигаловского муниципального образования** (далее - Организатор аукциона) «\_**10**\_» **\_декабря\_ 2018 года** **в 10.00** часов местного времени(Иркутскому) проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, д. 13, каб. №3 на основании Распоряжения администрации Жигаловского муниципального образования №\_220-ОД\_ от 06.11.2018г. «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

 **Организатор аукциона может отказаться от** проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8, п.24 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ. Решение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации - [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**,** в течение 3-х дней с даты принятия данного решения.

В течение 3-х дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления заявителям и возвращает участникам аукциона внесённые задатки.

***Информация о предмете аукциона:***

|  |
| --- |
| *Лот № 1* |
| *Предмет аукциона* | ***Право на заключение договора аренды земельного участка*** |
| *Срок аренды*  | ***20 лет*** |
| *Местоположение участка* | ***Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. 50 лет Октября, 3а*** |
| *Площадь земельного участка* | ***1995 кв.м.*** |
| *границы участка* | ***Установлены в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости"******(кадастровая выписка земельного участка от 06.03.2018 г. № 3800/601/18-161356)***  |
| *Обременения в использовании земельного участка* | ***Отсутствуют*** |
| *Ограничения в использовании земельного участка* | ***Отсутствуют*** |
| *кадастровый номер земельного участка* | ***38:03:120403:320*** |
| *О максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешённого строительства объекта капитального строительства* | ***Этажность - до 3 эт.******Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м.******Высота жилого дома с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м.******Высота ограждения земельных участков - до 1,8 м.******Максимальный процент застройки – 60.******Размеры земельных участков – 600-2000 кв.м.*** |
| *категория земель* | ***земли населенных пунктов*** |
| *разрешённое использование земельного участка* | ***Для индивидуального жилищного строительства*** |
| *технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения* | (прилагаются к документации об аукционе) |
| *информация о плате за подключение* | (прилагается к документации об аукционе) |

**Сведения об Организаторе аукциона:**

Администрация Жигаловского муниципального хозяйства.

Место нахождения: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, д.13.

Номер контактного телефона: (39551) 3-19-04, 3-13-32

Адрес электронной почты: jigadm@irmail.ru

Контактное лицо: Рябышев Сергей Валерьевич – главный специалист администрации Жигаловского муниципального образования.

 **Начальная цена предмета аукциона, "шаг аукциона", размер задатка:**

|  |
| --- |
| Лот 1 |
| *Начальная цена годового размера арендной платы за пользование земельным участком определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»* | **2760 ( две тысячи семьсот шестьдесят руб. 00 коп.) рублей** |
| *Шаг аукциона (3 % от начальной цены годового размера арендной платы за пользование земельным участком (рублей)* | **82,8 (восемьдесят два руб. 80 коп.) рублей**  |
| *Размер задатка (100% от начальной цены годового размера арендной платы за пользование земельным участком (рублей)* | *2760 ( две тысячи семьсот шестьдесят руб. 00 коп.) рублей* |

**Порядок внесения задатка участниками аукциона, возврата им, реквизиты для перечисления**:

Задаток вносится в обязательном порядке непосредственно заявителем для участия в аукционе (не допускается оплата задатка за заявителей, указанных в поданной заявке, другими лицами).

 Сумма задатка перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Иркутской области (Администрация Жигаловского муниципального образования л/с № 05343011470), расчетный счет 40302810200003000070 в отделении Иркутск, БИК 042520001 ИНН 3824002178 КПП 382401001 (указать назначение платежа). **В назначении платежа указывается: "Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка лот № \_1\_".**

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, **в течение трех дней** со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Если заявитель отозвал в письменной форме принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет платы за приобретение права аренды земельного участка.**

В течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает **задаток** участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

**Заявка на участие в аукционе подаётся физическими и юридическими лицами (заявители).**

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении № 1 к извещению об аукционе.

Заявка подается заявителем лично или через своего уполномоченного представителя с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

 К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

4) в случае, если от имени гражданина действует его представитель – копия нотариально заверенной доверенности на осуществление действий от имени гражданина.

**Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок:**  Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, по местному времени(Иркутскому) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя). Каждая заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в Журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Дата начала подачи заявок **–**  «\_**07**\_» **\_ноября\_ 2018 года.**

Дата и время окончания подачи заявок **- «\_06\_» \_декабря\_ 2018 года** **в 17.00 по местному времени.**

 Место подачи заявок – **Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина 13, каб. № 7**

 **10.** Заявитель имеет право **отозвать** принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

**Порядок определения участников аукциона**:

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. Внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом приёма заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Протокол приема заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим причинам:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.**

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях **не позднее дня, следующего после дня** подписания протокола.

**Порядок проведения аукциона:**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. До начала аукциона участники аукциона получают пронумерованные билеты с номерами участника торгов, присваиваемыми согласно протоколу приёма заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится организатором аукциона в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" установленный в настоящей документации не изменяется в течение всего аукциона;

в) участники аукциона поднимают полученные до начала аукциона билеты с номерами участника торгов, после оглашения аукционистом начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка и заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену права на заключение договора аренды земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены права на заключение договора аренды земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены права на заключение договора аренды земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права аренды земельного участка и номер билета победителя аукциона.

**Порядок определения лица, выигравшего торги**: Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора аренды земельного участка.

Результаты аукционов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка сроком на двадцать лет.

В протоколе также указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации -[**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) **,** в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Победитель торгов обязуется оплатить стоимость права на заключение договора аренды и заключить договор аренды земельного участка.

 **Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:**

1. в аукционе участвовал только один участник;
2. не присутствовал ни один из участников аукциона;

3) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило не одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало более высокую цену предмета аукциона.

 В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона **в течение десяти дней** со дня подписания протокола обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель аукциона или иное лицо обязан предоставить Организатору аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка. В случае, если победитель аукциона или иное лицо **в течение тридцати дней** со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписали и не представили Организатору аукциона подписанные договоры, Организатор аукциона в **течение пяти рабочих дней** со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Для осмотра земельного участка заинтересованное лицо обращается в Администрацию Жигаловского муниципального образования за 1 день до предполагаемого осмотра.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется «\_21\_» \_ноября\_2018г. с 10-00 до 12-00 с представителем организатора торгов за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ.

 **Извещение об аукционе размещено** для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы на официальном сайте Российской Федерации -[**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**, а также в печатном издании «Спецвыпуск Жигалово».**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Извещению об аукционе |

Заявка на участие в аукционе

(для физических лиц)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование Заявителя, для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для индивидуальных предпринимателей)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(характеристики земельного участка)

опубликованном на сайте www.torgi.gov.ru, номер извещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимаю решение об участии в аукционе, проводимом Администрацией Жигаловского муниципального образования «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, д. 13, каб. №3.

Обязуюсь:

- получить уведомление о моем допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе не позднее следующего дня после даты оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае признания меня победителем торгов подписать протокол торгов, а также заключить договор аренды земельного участка, в течение строка, установленного в извещении о проведении торгов;

- выполнять все условия договора аренды, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящим заявлением даю согласие Администрации Жигаловского муниципального образования на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (в том числе, но не исключительно, фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса регистрации, семейного положения; серии, номера, даты выдачи паспорта гражданина Российской Федерации).

3. Полностью и безоговорочно принимаю условия, содержащиеся в извещении о проведении торгов.

 4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Платежные реквизиты Заявителя - счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в \_\_ ч. \_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, принявшего заявку)

**ДОГОВОР**

**АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

 р.п. Жигалово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г.

На основании Протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_\_.2018 года по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Проведенного в соответствии с распоряжением администрации Жигаловского муниципального образования № 220-ОД от 06.11.2018г. «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». Администрация Жигаловского муниципального образования (ИНН/КПП 3824002178/382401001, ОГРН 1053827060297 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 20.03.2009г., серия 38 №003147207, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №17 по Иркутской области), местонахождение: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Партизанская, 74, в лице главы Жигаловского муниципального образования Лунёва Дмитрия Айваровича, действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_г. , дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 38:03:120403:320, находящегося по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. 50 лет Октября, 3а (далее – Участок), для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью 1995 кв. м.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1 Срок аренды Участка устанавливается с даты подписания акта приема-передачи земельного участка и составляет – 20 лет.

Оплаченный задаток в сумме 2760 ( две тысячи семьсот шестьдесят руб. 00 коп.) рублей засчитывается в счёт оплаты годовой арендной платы за земельный участок.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА и АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за пользование земельным участком устанавливается в соответствии с итогами Протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_\_2018 года по извещению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_ руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Годовой размер арендной платы за пользование земельным участком изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором один раз в год путем перечисления на счет. Оплата производится в рублях в отделениях Сбербанка России. Сумма перечисляется на счет Администрации Жигаловского муниципального образования, после получения арендатором платежного поручения о внесении арендной платы. В платежном документе указываются:

Код бюджетной классификации – 91011105013130000120.

Наименование получателя: Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Администрация Жигаловского МО л/сч 04343011470), ИНН 3824002178, КПП 382401001, отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25606151, р/счет 40101810900000010001.

3.4. Копия платежных поручений (квитанций) с отметкой банка о перечислении арендной платы направляются Арендатором в Администрацию Жигаловского муниципального образования по адресу: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Левина, 13.

3.5. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка арендатором.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя передать Участок в субаренду, а также передать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п.15 ст.39.8 ЗК РФ).

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, определенном 1.1 настоящего Договора, и нести все необходимые расходы по его благоустройству.

4.4.2. Своевременно и в полностью вносить арендную плату, установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.4.3. Осуществить регистрацию Договора в регистрирующем органе в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" в течение 30 дней с даты подписания договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Соблюдать нормы и требования, установленные землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Не нарушать права и законные интересы правообладателей смежных земельных участков, прилегающих к арендуемому Участку.

4.4.9. Устранить за свой счет недостатки земельного участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего.

4.4.10. В случае изменения адреса или других реквизитов Арендатора письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый календарный день просрочки арендной платы.

 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, скреплены печатью (для юридических лиц).

6.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по взаимному соглашению сторон, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков при следующих признаваемых сторонами существенных условиях Договора:

6.3.1. при не использовании земельного Участка в течение пяти лет, либо при его использовании с нарушением условий, установленных настоящим Договором;

6.3.2. в случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качественных характеристик земельного участка, ухудшению экологической обстановки, при загрязнении прилегающих земель и в других случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

6.3.3. при невнесении арендной платы по двум срокам подряд, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки. При этом стоимость затрат, произведенных Арендатором при освоении земельного участка, не возмещается;

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8.2. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) считается полученной стороной, если она отправлена заказным письмом по месту регистрации (почтовому адресу) этой стороны.

8.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передаётся в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области. Неотъемлемой частью настоящего договора является Акт према-передачи земельного участка.

 9. ПОДПИСИ СТОРОН

**Арендодатель:**

Глава Жигаловского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Лунёв

(подпись)

**Арендатор**:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

**по договору аренды земельного участка № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

р.п. Жигалово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Администрация Жигаловского муниципального образования (ИНН/КПП 3824002178/382401001, ОГРН 1053827060297 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 20.03.2009г., серия 38 №003147207, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №17 по Иркутской области), местонахождение: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Партизанская, 74, в лице главы Жигаловского муниципального образования Лунёва Дмитрия Айваровича, действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды земельного участка № \_\_ от \_\_\_\_.2018 года передал, а Арендатор принял земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 38:03:120403:320, находящийся по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. 50 лет Октября, 3а общей площадью 1995 кв. м.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по переданному земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет претензий по существу договора.

4. Передаточный акт составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передаётся в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

ПОДПИСИ СТОРОН

**Арендодатель:**

Глава Жигаловского Муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Лунёв

 (подпись)

**Арендатор**:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**Памятка для населения. Осторожно, тонкий лед. Правила безопасности людей на воде в осенне-зимний, весенний период «Тонкий лед»**

Ежегодно в осенне-зимний период на водных объектах гибнут люди, в том числе и дети. Несоблюдение правил безопасности на водных объектах в осенне-зимний период часто становится причиной гибели и травматизма людей.

Осенний лед в период с ноября по декабрь, то есть до наступления устойчивых морозов, непрочен.

Скрепленный вечерним или ночным холодом, он еще способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и очень слабым, хотя сохраняет достаточную толщину.

Становление льда:

• Как правило, водоемы замерзают неравномерно, по частям: сначала у берега, на мелководье, в защищенных от ветра заливах, а затем уже на середине.

• На озерах, прудах, ставках (на всех водоемах со стоячей водой, особенно на тех, куда не впадает ни один ручеек, в которых нет русла придонной реки, подводных ключей) лед появляется раньше, чем на речках, где течение задерживает льдообразование.

• На одном и том же водоеме можно встретить чередование льдов, которые при одинаковой толщине обладают различной прочностью и грузоподъемностью.

Основным условием безопасного пребывания человека на льду является соответствие толщины льда прилагаемой нагрузке:

- безопасная толщина льда для одного человека не менее 7 см;

- безопасная толщина льда для сооружения катка 12 см и более;

- безопасная толщина льда для совершения пешей переправы 15 см и более;

- безопасная толщина льда для проезда автомобилей не менее 30 см.

Время безопасного пребывания человека в воде:

• при температуре воды 24°С время безопасного пребывания 7-9 часов,

• при температуре воды 5-15°С - от 3,5 часов до 4,5 часов;

• температура воды 2-3 °С оказывается смертельной для человека через 10-15 мин;

• при температуре воды минус 2°С - смерть может наступить через 5-8

Правила поведения на льду:

1. Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости

(туман, снегопад, дождь).

2. При переходе через реку пользуйтесь ледовыми переправами.

3. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара

поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды, - это означает, что лед

тонкий, по нему ходить нельзя. В этом случае следует немедленно отойти по своему же

следу к берегу, скользящими шагами, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину

плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при

предостерегающем потрескивании льда и образовании в нем трещин.

4. При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных

троп или идти по уже проложенной лыжне. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься

на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

5. При переходе водоема группой необходимо соблюдать расстояние друг от друга (5-6 м).

6. Замерзшую реку (озеро) лучше перейти на лыжах, при этом: крепления лыж

расстегните, чтобы при необходимости быстро их сбросить; лыжные палки держите в

руках, не накидывая петли на кисти рук, чтобы в случае опасности сразу их отбросить.

7. Если есть рюкзак, повесьте его на одно плечо, это позволит легко освободиться от груза

в случае, если лед под вами провалится.

8. На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20 - 25 метров с

большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к

провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог

надежнее держаться, продев ее подмышки.

9. Убедительная просьба родителям: не отпускайте детей на лед (на рыбалку, катание на

лыжах и коньках) без присмотра.

10. Одна из самых частых причин трагедий на водоѐмах -алкогольное опьянение. Люди

неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся

беспомощными.

**Советы рыболовам:**

1. Необходимо хорошо знать водоем, избранный для рыбалки, для того, чтобы помнить,

где на нем глубина не выше роста человека или где с глубокого места можно быстро

выйти на отмель, идущую к берегу.

2. Необходимо знать об условиях образования и свойствах льда в различные периоды

зимы, различать приметы опасного льда, знать

3. Определите с берега маршрут движения.

4. Осторожно спускайтесь с берега: лед может неплотно соединяться с сушей; могут быть

трещины; подо льдом может быть воздух.

5. Не выходите на темные участки льда - они быстрее прогреваются на солнце и,

естественно, быстрее тают.

6. Если вы идете группой, то расстояние между лыжниками (или пешеходами) должно

быть не меньше 5 метров.

7. Если вы на лыжах, проверьте, нет ли поблизости проложенной лыжни. Если нет, а вам

необходимо ее проложить, крепления лыж отстегните (чтобы, в крайнем случае, быстро от

них избавиться), лыжные палки несите в руках, петли палок не надевайте на кисти РУК-

8. Рюкзак повесьте на одно плечо, а еще лучше - волоките на веревке в 2-3 метрах сзади.

9. Проверяйте каждый шаг на льду остроконечной пешней, но не бейте ею лед перед

собой - лучше сбоку. Если после первого удара лед пробивается, немедленно

возвращайтесь на место, с которого пришли.

10. Не подходите к другим рыболовам ближе, чем на 3 метра.

11. Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмерзшие коряги, водоросли,

воздушные пузыри.

12. Не ходите рядом с трещиной или по участку льда, отделенному от основного массива

несколькими трещинами.

13. Быстро покиньте опасное место, если из пробитой лунки начинает бить фонтаном

вода.

14. Обязательно имейте с собой средства спасения: шнур с грузом на конце, длинную

жердь, широкую доску.

15. Имейте при себе что-нибудь острое, чем можно было бы закрепиться за лед в случае,

если вы провалились, а вылезти без опоры нет никакой возможности (нож, багор, крупные

гвозди)

16. Не делайте около себя много лунок, не делайте лунки на переправах (тропинках).

Оказание помощи провалившемуся под лед:

**Самоспасение:**

- Не поддавайтесь панике.

- Не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую кромку льда, так как под

тяжестью тела он будет обламываться.

- Широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой в воду

- Обопритесь локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь

забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите

вторую ногу и быстро выкатывайтесь ня ттрп

- Без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том

направлении, откуда пришли;

- Зовите на помощь.

- Удерживая себя на поверхности воды, стараться затрачивать на это минимум

физических усилий. (Одна из причин быстрого понижения температуры тела -

перемещение прилежащего к телу подогретого им слоя воды и замена его новым,

холодным. Кроме того, при движениях нарушается дополнительная изоляция, создаваемая

водой, пропитавшей одежду).

- Находясь на плаву, следует голову держать как можно выше над водой. Известно, что

более 50% всех теплопотерь организма, а по некоторым данным, даже 75% приходится на

ее долю.

- Активно плыть к берегу, плоту или шлюпке, можно, если они находятся на расстоянии,

преодоление которого потребует не более 40 мин.

- Добравшись до плавсредства, надо немедленно раздеться, выжать намокшую одежду и

снова надеть.

**Если вы оказываете помощь:**

- Подходите к полынье очень осторожно, лучше подползти по-пластунски.

- Сообщите пострадавшему криком, что идете ему на помощь, это придаст ему силы,

уверенность.

- За 3-4 метра протяните ему веревку, шест, доску, шарф или любое другое подручное

средство.

- Подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы

увеличите нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться.

**Первая помощь при утоплении:**

- Перенести пострадавшего на безопасное место, согреть.

- Повернуть утонувшего лицом вниз и опустить голову ниже таза.

- Очистить рот от слизи. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов - добиться

полного удаления воды из дыхательных путей и желудка (нельзя терять время на

удаления воды из легких и желудка при отсутствии пульса на сонной артерии).

- При отсутствии пульса на сонной артерии сделать наружный массаж сердца и

искусственное дыхание.

- Доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

**Отогревание пострадавшего:**

1. Пострадавшего надо укрыть в месте, защищенном от ветра, хорошо укутать в любую

имеющуюся одежду, одеяло.

2. Если он в сознании, напоить горячим чаем, кофе. Очень эффективны грелки, бутылки,

фляги, заполненные горячей водой, или камни, разогретые в пламени костра и завернутые

в ткань, их прикладывают к боковым поверхностям грудной клетки, к голове, к паховой

области, под мышки.

3. Нельзя растирать тело, давать алкоголь, этим можно нанести серьезный вред организму.

Так, при растирании охлажденная кровь из периферических сосудов начнет активно

поступать к "сердцевине" тела, что приведет к дальнейшему снижению ее температуры.

Алкоголь же будет оказывать угнетающее действие на центральную нервную систему.

**Это надо знать. Выживание в холодной воде.**

1. Известно, что организм человека, находящегося в воде, охлаждается, если ее

температура ниже 33,3°С. Теплопроводность воды почти в 27 раз больше, чем воздуха,

процесс охлаждения идет довольно интенсивно. Например, при температуре воды 22 °С

человек за 4 мин теряет около 100 калорий, т.е. столько же, сколько на воздухе при той же

температуре за час. В результате организм непрерывно теряет тепло, и температура тела,

постепенно снижаясь, рано или поздно достигнет критического предела, при котором

невозможно дальнейшее существование.

2. Скорость снижения температуры тела зависит от физического состояния человека и его

индивидуальной устойчивости к низким температурам, теплозащитные свойства одежды

на нем, толщина подкожно-жирового слоя.

3. Важная роль в активном снижении теплопотерь организма принадлежит

сосудосуживающему аппарату, обеспечивающему уменьшение просвета капилляров,

проходящих в коже и подкожной клетчатке.

Что испытывает человек, неожиданно оказавшийся в ледяной воде?

1. Перехватывает дыхание.

2. Голову как будто сдавливает железный обруч.

3. Резко учащается сердцебиение.

4. Артериальное давление повышается до угрожающих пределов.

5. Мышцы груди и живота рефлекторно сокращаются, вызывая сначала выдох, а затем

вдох. Непроизвольный дыхательный акт особенно опасен, если в этот момент голова

находится под водой, ибо человек может захлебнуться.

6. Пытаясь защититься от смертоносного действия холода, организм включает в работу

резервную систему теплопроизводства -механизм холодовой дрожи.

7. Теплопродукция резко возрастает за счет быстрого непроизвольного сокращения

мышечных волокон, иногда в три-четыре раза. Однако через некоторый период времени и

этого тепла оказывается недостаточно, чтобы компенсировать теплопотери, и организм

начинает охлаждаться. Когда температура кожи понижается до 30°С, дрожь

прекращается, и с этого момента

гипотермия начинает развиваться с нарастающей скоростью. Дыхание становится все

реже, пульс замедляется, артериальное давление падет до критических цифр.

**Основные причины смерти человека в холодной воде:**

• Переохлаждение, так как тепла, вырабатываемого организмом, недостаточно чтобы

возместить теплопотери.

• Смерть может наступить в холодной воде, иногда гораздо раньше, чем наступило

переохлаждение, причиной этого может быть своеобразный "холодовый шок",

развивающийся иногда в первые 5-15 мин после погружения в воду.

• Нарушение функции дыхания, вызванное массивным раздражением Холодовых

рецепторов кожи.

Быстрая потеря тактильной чувствительности. Находясь рядом со спасательной лодкой,

терпящий бедствие иногда не может самостоятельно забраться в нее, так как температура

кожи пальцев падает до температуры окружающей воды.

**При возникновении чрезвычайной ситуации звоните в службу спасения по телефонам 01, 112, 3-11-06, 101**

**Администрация Жигаловского муниципального образования**