**СПЕЦВЫПУСК ЖИГАЛОВО № \_05\_ от 03.06.2020 года**

(Периодическое средство массовой информации для опубликования нормативных правовых актов, информации Думы и администрации Жигаловского муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: | Стр. |
|  | *Администрация Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация) информирует* | 01 |
|  | *Администрация Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация) информирует* | 01 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 28-20 от 29.05.2020 «О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 27.12.2019г № 16-19 «О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» | 02 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 29-20 от 29.05.2020 «О внесении изменений в « Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования» утвержденного Решением Думы четвертого созыва от 26.02.2019 г. № 02-19» | 15 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 39 от 18.05.2020 «Об утверждении порядка ведения Реестра муниципального имущества Жигаловского муниципального образования» | 16 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 40 от 25.05.2020 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов» | 22 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 41 от 25.05.2020 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной Администрации Жигаловского МО и членов их семей в информационно-Телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте Администрации Жигаловского МО и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования» | 27 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 42 от 25.05.2020 «Об утверждении положения о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в Администрации Жигаловского муниципального образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы» | 28 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 43 от 25.05.2020 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками» | 31 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 44 от 25.05.2020 «О внесении изменений в Постановление администрации Жигаловского МО от 12.11.2018 г. № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019 – 2021 годы»» | 32 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 46 от 01.06.2020 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»» | 33 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 47 от 01.06.2020 «О внесении изменений в постановление № 05 от 14.01.2020 г. «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств на 2020 г.» | 34 |

Ответственный за выпуск – Кислякова Ю.В.; Тираж – 8 экземпляров; «Бесплатно»; Учредители: Дума Жигаловского МО, Администрация Жигаловского МО; Адрес учредителей: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 74

***Администрация Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация) информирует*** о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Партизанская, 119 проектной площадью 650 кв.м. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения. Заявление вправе представить: лично или через законного представителя при посещении Администрации в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, 13,(телефон: 8 (39551) 3-19-04); посредством почтовой связи на бумажном носителе. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в рабочие часы Администрации по адресу: Иркутская обл., Жигаловский р-н, р.п. Жигалово, ул. Левина, 13, каб № 7 (тел. 8(39551)3-19-04

***Администрация Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация) информирует*** о возможности предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Транспортная, 60В проектной площадью 1650 кв.м. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения. Заявление вправе представить: лично или через законного представителя при посещении Администрации в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, 13,(телефон: 8 (39551) 3-19-04); посредством почтовой связи на бумажном носителе. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в рабочие часы Администрации по адресу: Иркутская обл., Жигаловский р-н, р.п. Жигалово, ул. Левина, 13, каб № 7 (тел. 8(39551)3-19-04)

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

### РЕШЕНИЕ

**29.05.2020г. № 28 -20 рп.Жигалово**

**О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 27.12.2019г № 16-19**

**«О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

Руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Жигаловского муниципального образования от 27 декабря 2019 года № 16-19 «О бюджете Жигаловского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»:

1.1. Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Жигаловского муниципального образования на 2020 год:

общий объем доходов в сумме 41223,5 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 11108,7 тыс. руб.,

общий объем расходов в сумме 44650 тыс. рублей.

размер дефицита в сумме 3426,5 тыс. рублей или 11,4% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита бюджета Жигаловского МО над ограничениями, установленными ст.92.1 Бюджетного Кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатка средств на счете по учету средств бюджета поселения в объеме 1243,2 тыс. руб. Дефицит бюджета без учета суммы снижения остатка на счете составляет 2183,3 тыс. рублей или 7,25% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

1.2. Приложения 1,3,5,7,9,11,15 утвердить в новой редакции.

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования А.М.Тарасенко

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунев

Приложение № 1 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 29 " мая 2020г. № 28 -20

**Главные администраторы доходов бюджета Жигаловского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код администратора | КБК | Наименование дохода |
| Администрация Жигаловского муниципального образования |
| 910 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 910 | 1 11 05314 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 910 | 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений |
| 910 |  1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 910 |  1 14 06313 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 910 | 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения |
| 910 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| 910 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 910 | 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений |
|   | 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления\*  |
| \* в части доходов, зачисляемых в бюджет Жигаловского муниципального образования, администрирование поступлений по всем подгруппам, статьям, подстатьям, элементам соответствующей группыкода видов доходов и кодам подвида доходов, осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации |

Приложение № 3 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 29 " 05 2020г. № 28-20

**Прогнозные доходы бюджета Жигаловского МО на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы, подгруппы, статьи и подстатьи доходов | Код дохода бюджетной классификации | 2020 год |
|
| Налоговые и неналоговые доходы | 1 00 00000 00 0000 000 | 30 114,8 |
| Налоги на прибыль, доходы | 1 01 00000 00 0000 000 | 16 415,0 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 01 02000 01 0000 110 | 16 415,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 налогового кодекса российской федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 16 300,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса российской федерации | 1 01 02020 01 0000 110 | 0,0 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса российской федерации | 1 01 02030 01 0000 110 | 5,0 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 нк рф | 1 01 02040 01 0000 110 | 110,0 |
| Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории рф | 1 03 00000 01 0000 110 | 5 015,7 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории рф | 1 03 02000 01 0000 110 | 5 015,7 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02230 01 0000 110 | 2 298,40  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02240 01 0000 110 | 11,80  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02250 01 0000 110 | 3 002,10  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов российской федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 03 02260 01 0000 110 | -296,60  |
| Налоги на совокупный доход | 1 05 00000 00 0000 110 | 4,3 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 05 03010 01 1000 110 | 4,3 |
| Налоги на имущество | 1 06 00000 00 0000 000 | 4 450,0 |
| Налог на имущество физических лиц | 1 06 01000 00 0000 110 | 1 000,0 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 06 01030 13 0000 110 | 1 000,0 |
| Земельный налог | 1 06 06000 00 0000 110 | 3 450,0 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06033 13 0000 110 | 2 500,0 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 06 06043 13 0000 110 | 950,0 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 1 11 00000 00 0000 000 | 180,1 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 180,1 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05010 00 0000 120 | 180,1 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 11 05013 13 0000 120 | 180,1 |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 1 13 00000 00 0000 000 | 3 940,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг  | 1 13 01990 00 0000 130 | 3 940,0 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 1 13 01995 13 0000 130 | 3 940,0 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 1 14 00000 00 0000 000 | 109,7 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 14 06000 00 0000 430 | 109,7 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 14 06010 00 0000 430 | 109,7 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |  1 14 06013 13 0000 430 | 108,9 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |  1 14 06313 13 0000 430 | 0,8 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1 16 00000 00 0000 140 | 0,0 |
| Прочие неналоговые доходы | 1 17 00000 00 0000 180 | 0,0 |
| Безвозмездные поступления | 2 00 00000 00 0000 000 | 11108,7 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы рф | 2 02 00000 00 0000 000 | 11108,7 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы рф | 2 02 10000 00 0000 150 | 7285,4 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 02 15001 00 0000 150 | 5351,4 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета | 2 02 15001 13 0000 150 | 5351,4 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов,городских округов с внутригородским делением | 2 02 16001 00 0000 150 | 1934 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 02 16001 13 0000 150 | 1934 |
| Субвенции от других бюджетов бюджетной системы рф | 2 02 03000 00 0000 150 | 118,8 |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов рф | 2 02 03024 13 0000 150 | 118,8 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы рф (межбюджетные субсидии) | 2 02 02000 00 0000 150 | 2476,7 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 2 02 29999 13 0000 150 | 2476,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты | 2 02 40000 00 0000 150 | 1227,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 2 02 49999 13 0000 150 | 1227,8 |
| Прочие безвозмездные поступления | 2 07 00000 00 0000 180 | 0 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 2 07 05000 13 0000 180 | 0 |
| Итого доходов |   | 41223,5 |

Приложение № 5 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 29 " 05 2020г. № 28-20

**Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пз | Сумма |
| Общегосударственные вопросы | 01 |   | 12280,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта рф и муниципального образования | 01 | 02 | 1331,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 10,0 |
| Функционирование правительства рф, высших органов исполнительной власти субъектов рф, местных администраций | 01 | 04 | 10898,1 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |   | 426,9 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 221,4 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 176,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 29,0 |
| Национальная экономика | 04 |   | 8935,4 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 118,1 |
| Транспорт | 04 | 08 | 2400,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 5397,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1020,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |   | 22216,5 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 300,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1271,6 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 13265,4 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 7379,5 |
| Образование | 07 |   | 67,6 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 67,6 |
| Культура, кинематография  | 08 |   | 122,0 |
| Культура  | 08 | 01 | 122,0 |
| Социальная политика | 10 |   | 278,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 278,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 |   | 132,2 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 132,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы рф | 14 |   | 190,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 190,7 |
| Всего расходов |   |   | 44650,0 |

Приложение № 7 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 29 " 05 2020г. № 28-20

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рзпр | Кцср | Вр | Сумма |
| Всего расходов |   |   |   | 44650,0 |
| Общегосударственные вопросы | 0100 |   |   | 12280,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта рф и муниципального образования | 0102 |   |   | 1331,9 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 0102 | 20100 00000 |   | 1331,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 0102 | 20100 20010 |   | 1331,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 20100 20010 | 100 | 1331,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 |   |   | 10 |
| Дума муниципального образования | 0103 | 20200 00000 |   | 10 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0103 | 20200 20020 |   | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 20200 20020 | 200 | 10 |
| Функционирование правительства рф, высших органов исполнительной власти субъектов рф, местных администраций | 0104 |   |   | 10898,1 |
| Администрация муниципального образования | 0104 | 20300 00000 |   | 10808,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 20300 20020 |   | 10808,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 20300 20020 | 100 | 9576,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 20300 20020 | 200 | 811,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 20300 20020 | 800 | 420,7 |
| Муниципальная программа "обеспечение безопасности на территории жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0104 | 14000 00000 |   | 90 |
| Подпрограмма "улучшение условий и охрана труда в администрации жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0104 | 14300 00000 |   | 90 |
| Основное мероприятие "профилактические мероприятия в области охраны труда" | 0104 | 14301 00000 |   | 90 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0104 | 14301 29990 |   | 90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 14301 29990 | 200 | 90 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 |   |   | 0 |
| Резервные фонды | 0111 |   |   | 40 |
| Резервные фонды | 011 | 20400 00000 |   | 40 |
| Расходы на резервные фонды местных администраций | 0111 | 20400 20050 |   | 40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 20400 20050 | 800 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |   |   | 0,7 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 0113 | 80000 00000 |   | 0,7 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об апн | 0113 | 80000 73150 |   | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 80000 73150 | 200 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 |   |   | 426,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |   |   | 221,4 |
| Муниципальная программа "обеспечение безопасности на территории жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0309 | 14000 00000 |   | 221,4 |
| Подпрограмма "предупреждение чс, обеспечение охраны жизни людей на водных объектах жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0309 | 14200 00000 |   | 221,4 |
| Основное мероприятие " пропаганда в области предупреждения чс" | 0309 | 14201 00000 |   | 4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0309 | 14201 29990 |   | 4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 14201 29990 | 200 | 4 |
| Основное мероприятие "профилактические мероприятия в области предупреждения чс" | 0309 | 14202 00000 |   | 217,4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0309 | 14202 29990 |   | 217,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 14202 29990 | 200 | 217,4 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |   |   | 176,5 |
| Муниципальная программа "обеспечение безопасности на территории жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0310 | 14000 00000 |   | 176,5 |
| Подпрограмма "обеспечение пожарной безопасности жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0310 | 14400 00000 |   | 176,5 |
| Основное мероприятие " пропаганда в области пожарной безопасности" | 0310 | 14401 00000 |   | 12 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0310 | 14401 29990 |   | 12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 14401 29990 | 200 | 12 |
| Основное мероприятие " профилактические мероприятия в области пожарной безопасности" | 0310 | 14402 00000 |   | 70 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0310 | 14402 29990 |   | 70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 14402 29990 | 200 | 70 |
| Основное мероприятие "укрепление материально-технической базы" | 0309 | 14203 00000 |   | 94,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0309 | 14203 29990 |   | 94,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 14203 29990 | 200 | 94,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |   |   | 29 |
| Муниципальная программа "обеспечение безопасности на территории жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 0314 | 14000 00000 |   | 29 |
| Подпрограмма "профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории жигаловского муниципального образования на 2020 - 2022 годы" | 0314 | 14101 00000 |   | 29 |
| Основное мероприятие "обеспечение профилактики терроризма и экстремизма" | 0314 | 14101 29990 |   | 29 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0314 | 14101 29990 |   | 29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 14101 29990 | 200 | 29 |
| Национальная экономика | 0400 |   |   | 8935,4 |
| Общеэкономические вопросы | 0401 |   |   | 118,1 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 0401 | 80000 00000 |   | 118,1 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочийв сфере водоснабжения и водоотведения | 0401 | 80000 73110 |   | 118,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0401 | 80000 73110 | 100 | 112,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 80000 73110 | 200 | 5,6 |
| Транспорт | 0408 |   |   | 2400 |
| Автомобильный транспорт | 0408 |   |   | 2400 |
| Мп "комплексное развитие транспортной инфраструктуры жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 0408 | 07000 00000 |   | 2400 |
| Основное мероприятие "организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом" | 0408 | 07004 00000 |   | 2400 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0408 | 07004 29990 |   | 2400 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0408 | 07004 29990 | 800 | 2400 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |   |   | 5397,3 |
| Мп "комплексное развитие транспортной инфраструктуры жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 0409 | 07000 00000 |   | 5397,3 |
| Основное мероприятие "развитие автомобильных дорог" | 0409 | 07001 00000 |   | 5397,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств дорожного фонда | 0409 | 07001 29980 |   | 5397,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 07001 29980 | 200 | 5397,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 |   |   | 1020 |
| Мероприятия в области землепользования и землеустройства | 0412 | 24000 00000 |   | 0 |
| Мп "территориальное развитие жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | 0412 | 12000 00000 |   | 1020 |
| Основное мероприятие "актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки" | 0412 | 12001 00000 |   | 600 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0412 | 12001 29990 |   | 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 12001 29990 | 200 | 600 |
| Основное мероприятие "совершенствование земельно-имущественных отношений" | 0412 | 12002 00000 |   | 232 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0412 | 12002 29990 |   | 232 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 12002 29990 | 200 | 232 |
| Основное мероприятие "осуществление кадастрового учета объектов недвижимости и земельных участков" | 0412 | 12003 00000 |   | 188 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0412 | 12003 29990 |   | 188 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 12003 29990 | 200 | 188 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 |   |   | 22216,5 |
| Жилищное хозяйство | 0501 |   |   | 300 |
| Мп "переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда п. Жигалово на 2014 - 2020гг." | 0501  | 08000 00000 |   | 300 |
| Основное мероприятие "переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда" | 0501 | 08001 00000 |   | 300 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0501 | 08001 29990 |   | 300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501  | 08001 29990 | 200 | 300 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |   |   | 1271,6 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 22000 00000 |   | 1271,6 |
| Расходы на мероприятия по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры  | 0502 | 22000 20130 |   | 59,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 22000 20133 | 200 | 200 |
| Благоустройство | 0503 |   |   | 13265,4 |
| Мп "энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жигаловском мо на 2016-2020 годы" | 0503 | 06000 00000 |   | 366,1 |
| Основное мероприятие "энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 0503 | 06003 00000 |   | 366,1 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 06003 29990 |   | 366,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 06003 29990 | 200 | 366,1 |
| Мп "комплексное развитие транспортной инфраструктуры жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 0503 | 07000 00000 |   | 464 |
| Основное мероприятие "организация освещения улично-дорожной сети" | 0503 | 07002 00000 |   | 154 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 07002 29990 |   | 154 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 07002 29990 | 200 | 154 |
| Основное мероприятие "повышение безопасности дорожного движения" | 0503 | 07003 00000 |   | 310 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 07003 29990 |   | 310 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 07003 29990 | 200 | 310 |
| Мп "благоустройство и санитарная очистка территории жигаловского муниципального образования на 2019-2021годы" |   | 10000 00000 |   | 9908 |
| Основное мероприятие "уличное освещение территории городского поселения" | 0503 | 10001 00000 |   | 1294,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10001 29990 |   | 1294,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10001 29990 | 200 | 1294,3 |
| Основное мероприятие "уборка мусора и несанкционированных свалок" | 0503 | 10002 00000 |   | 5755,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10002 29990 |   | 5755,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10002 29990 | 200 | 5755,3 |
| Основное мероприятие "содержание внутрипоселковых дорог в нормативном состоянии" | 0503 | 10004 00000 |   | 1568,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10004 29990 |   | 1568,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10004 29990 | 200 | 1568,9 |
| Основное мероприятие "содержание места захоронения" | 0503 | 10005 00000 |   | 90,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10005 29990 |   | 90,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10005 29990 | 200 | 90,5 |
| Основное мероприятие "устройство и оформление праздничных мероприятий"" | 0503 | 10006 00000 |   | 301,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10006 29990 |   | 301,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10006 29990 | 200 | 301,3 |
| Основное мероприятие "прочие мероприятия по благоустройству поселка" | 0503 | 10007 00000 |   | 381,8 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10007 29990 |   | 381,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10007 29990 | 200 | 381,8 |
| Основное мероприятие "формирование площадок накопления тко" | 0503 | 10009 00000 |   | 515,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0503 | 10009 29990 |   | 515,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 10009 29990 | 200 | 515,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 0503 | 71101 s2370 |   | 2527,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 71101 s2370 | 200 | 2527,3 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 |   |   | 7379,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (мку жигаловское) | 0505 | 21000 20440 |   | 7379,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0505 | 21000 20440 | 100 | 6759,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0505 | 21000 20440 | 200 | 516,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0505 | 21000 20440 | 800 | 103,8 |
| Образование | 0700 |   |   | 67,6 |
| Профессиональная подготовка и повышение квалификации | 0705 |   |   | 67,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0705 | 20300 20020 |   | 67,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 20300 20020 | 200 | 67,6 |
| Культура, кинематография  | 0800 |   |   | 122 |
| Культура  | 0801 |   |   | 122 |
| Муниципальная программа по организации досуга населения "культура" | 0801 | 01000 00000 |   | 122 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 0801 | 01000 29990 |   | 122 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 01000 29990 | 200 | 122 |
| Социальная политика | 1000 |   |   | 278 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |   |   | 278 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 |   |   | 278 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 1001 |   | 300 | 278 |
| Физическая культура и спорт |   |   |   | 132,2 |
| Физическая культура | 1101 |   |   | 132,2 |
| Мп "развитие физической культуры в жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | 1101 | 13000 00000 |   | 132,2 |
| Основное мероприятие "проведение открытого соревнования "жигаловский триатлон" | 1101 | 13001 00000 |   | 55,2 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 1101 | 13001 29990 |   | 55,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 13001 29990 | 200 | 29,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1101 | 13001 29990 | 300 | 25,6 |
| Основное мероприятие "проведение открытого соревнования по шашкам" | 1101 | 13002 00000 |   | 29 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 1101 | 13002 29990 |   | 29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 13002 29990 | 200 | 14 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1101 | 13002 29990 | 300 | 15 |
| Основное мероприятие "проведение открытого соревнования по шахматам" | 1101 | 13003 00000 |   | 48 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 1101 | 13003 29990 |   | 48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 13003 29990 | 200 | 33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1101 | 13003 29990 | 300 | 15 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы российской федерации | 1400 |   |   | 190,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 |   |   | 190,7 |
| Мбт на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 1403 | 20600 20320 |   | 130,7 |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 20600 20320 | 500 | 130,7 |
| Мбт на исполнение переданных полномочий по созданию и организации деятельности еддс | 1403 | 20600 20321 |   | 60 |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 20600 20321 | 500 | 60 |

Приложение № 9 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 29 " 05 2020г. № 28-20

**Ведомственная структура расходов бюджета Жигаловского МО на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | 2020г. |
|
| Администрация Жигаловского муниципального образования | 910 |   |   |   | 44650,0 |
| Общегосударственные вопросы | 910 | 0100 |   |   | 12280,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 910 | 0102 |   |   | 1331,9 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 910 | 0102 | 20100 00000 |   | 1331,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 910 | 0102 | 20100 20010 |   | 1331,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0102 | 20100 20010 | 100 | 1331,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 0103 |   |   | 10 |
| Дума муниципального образования | 910 | 0103 | 20200 00000 |   | 10 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0103 | 20200 20020 |   | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0103 | 20200 20020 | 200 | 10 |
| Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 910 | 0104 |   |   | 10898,1 |
| Администрация муниципального образования | 910 | 0104 | 20300 00000 |   | 10808,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0104 | 20300 20020 |   | 10808,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0104 | 20300 20020 | 100 | 9576,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0104 | 20300 20020 | 200 | 811,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0104 | 20300 20020 | 800 | 420,7 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0104 | 14000 00000 |   | 90 |
| Подпрограмма "Улучшение условий и охрана труда в администрации Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0104 | 14300 00000 |   | 90 |
| Основное мероприятие "Профилактические мероприятия в области охраны труда" | 910 | 0104 | 14301 00000 |   | 90 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0104 | 14301 29990 |   | 90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0104 | 14301 29990 | 200 | 90 |
| Резервные фонды | 910 | 0111 |   |   | 40 |
| Резервные фонды | 910 | 011 | 20400 00000 |   | 40 |
| Расходы на резервные фонды местных администраций | 910 | 0111 | 20400 20050 |   | 40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0111 | 20400 20050 | 800 | 40 |
| Другие общегосударственные вопросы | 910 | 0113 |   |   | 0,7 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 910 | 0113 | 80000 00000 |   | 0,7 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об АПН | 910 | 0113 | 80000 73150 |   | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0113 | 80000 73150 | 200 | 0,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 910 | 0300 |   |   | 426,9 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 910 | 0309 |   |   | 221,4 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0309 | 14000 00000 |   | 221,4 |
| Подпрограмма "Предупреждение ЧС, обеспечение охраны жизни людей на водных объектах Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0309 | 14200 00000 |   | 221,4 |
| Основное мероприятие " Пропаганда в области предупреждения ЧС" | 910 | 0309 | 14201 00000 |   | 4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0309 | 14201 29990 |   | 4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 14201 29990 | 200 | 4 |
| Основное мероприятие "Профилактические мероприятия в области предупреждения ЧС" | 910  | 0309 | 14202 00000 |   | 217,4 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910  | 0309 | 14202 29990 |   | 217,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 14202 29990 | 200 | 217,4 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы" | 910  | 0309 | 14203 00000 |   | 0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 910 | 0310 |   |   | 176,5 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0310 | 14000 00000 |   | 176,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0310 | 14400 00000 |   | 176,5 |
| Основное мероприятие " Пропаганда в области пожарной безопасности" | 910 | 0310 | 14401 00000 |   | 12 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0310 | 14401 29990 |   | 12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 14401 29990 | 200 | 12 |
| Основное мероприятие " Профилактические мероприятия в области пожарной безопасности" | 910 | 0310 | 14402 00000 |   | 70 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0310 | 14402 29990 |   | 70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0310 | 14402 29990 | 200 | 70 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы" | 910  | 0309 | 14403 00000 |   | 94,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910  | 0309 | 14403 29990 |   | 94,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0309 | 14403 29990 | 200 | 94,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 910 | 0314 |   |   | 29 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | 910 | 0314 | 14000 00000 |   | 29 |
| Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2020 - 2022 годы" | 910 | 0314 | 14100 00000 |   | 29 |
| Основное мероприятие "Обеспечение профилактики терроризма и экстремизма" | 910 | 0314 | 14101 00000 |   | 29 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0314 | 14101 29990 |   | 29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0314 | 14101 29990 | 200 | 29 |
| Национальная экономика | 910 | 0400 |   |   | 8935,4 |
| Общеэкономические вопросы | 910 | 0401 |   |   | 118,1 |
| Осуществление реализации государственных полномочий | 910 | 0401 | 80000 00000 |   | 118,1 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочийв сфере водоснабжения и водоотведения | 910 | 0401 | 80000 73110 |   | 118,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0401 | 80000 73110 | 100 | 112,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0401 | 80000 73110 | 200 | 5,6 |
| Транспорт | 910 | 0408 |   |   | 2400 |
| Автомобильный транспорт | 910 | 0408 |   |   | 2400 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0408 | 07000 00000 |   | 2400 |
| Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом" | 910 | 0408 | 07004 00000 |   | 2400 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0408 | 07004 29990 |   | 2400 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0408 | 07004 29990 | 200 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0408 | 07004 29990 | 800 | 2400 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 910 | 0409 |   |   | 5397,3 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0409 | 07000 00000 |   | 5397,3 |
| Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог" | 910 | 0409 | 07001 00000 |   | 5397,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств дорожного фонда | 910 | 0409 | 07001 29980 |   | 5397,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0409 | 07001 29980 | 200 | 5397,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 910 | 0412 |   |   | 1020 |
| МП "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | 910 | 0412 | 12000 00000 |   | 1020 |
| Основное мероприятие "Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки" | 910 | 0412 | 12001 00000 |   | 600 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12001 29990 |   | 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12001 29990 | 200 | 600 |
| Основное мероприятие "Совершенствование земельно-имущественных отношений" | 910 | 0412 | 12002 00000 |   | 232 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12002 29990 |   | 232 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12002 29990 | 200 | 232 |
| Основное мероприятие "Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости и земельных участков" | 910 | 0412 | 12003 00000 |   | 188 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0412 | 12003 29990 |   | 188 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0412 | 12003 29990 | 200 | 188 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 910 | 0500 |   |   | 22216,5 |
| Жилищное хозяйство | 910 | 0501 |   |   | 300 |
| МП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда п. Жигалово на 2014 - 2020гг." | 910 | 0501  | 08000 00000 |   | 300 |
| Основное мероприятие "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилого фонда" | 910 | 0501 | 08001 00000 |   | 300 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0501 | 08001 29990 |   | 300 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0501  | 08001 29990 | 200 | 300 |
| Коммунальное хозяйство | 910 | 0502 |   |   | 1271,6 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 910 | 0502 | 22000 00000 |   | 1271,6 |
| Расходы на мероприятия по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры  | 910 | 0502 | 22000 20130 |   | 59,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20130 | 200 | 59,1 |
| Расходы на мероприятия в области водоснабжения  | 910 | 0502 | 22000 20131 |   | 472 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20131 | 200 | 472 |
| Расходы на мероприятия в области водоотведения  | 910 | 0502 | 22000 20132 |   | 540,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20132 | 200 | 540,5 |
| Расходы на мероприятия по актуализации НПА в области коммунального хозяйства | 910 | 0502 | 22000 20133 |   | 200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0502 | 22000 20133 | 200 | 200 |
| Благоустройство | 910 | 0503 |   |   | 13265,4 |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском МО на 2016-2020 годы" | 910 | 0503 | 06000 00000 |   | 366,1 |
| Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры" | 910  | 0503 | 06003 00000 |   | 366,1 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 06003 29990 |   | 366,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 06003 29990 | 200 | 366,1 |
| МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | 910 | 0503 | 07000 00000 |   | 464 |
| Основное мероприятие "Организация освещения улично-дорожной сети" | 910  | 0503 | 07002 00000 |   | 154 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07002 29990 |   | 154 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07002 29990 | 200 | 154 |
| Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения" | 910  | 0503 | 07003 00000 |   | 310 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 07003 29990 |   | 310 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 07003 29990 | 200 | 310 |
| МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2021годы" | 910 |   | 10000 00000 |   | 9908 |
| Основное мероприятие "Уличное освещение территории городского поселения" | 910 | 0503 | 10001 00000 |   | 1294,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10001 29990 |   | 1294,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10001 29990 | 200 | 1294,3 |
| Основное мероприятие "Уборка мусора и несанкционированных свалок" | 910 | 0503 | 10002 00000 |   | 5755,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10002 29990 |   | 5755,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10002 29990 | 200 | 5755,3 |
| Основное мероприятие "Содержание внутрипоселковых дорог в нормативном состоянии" | 910 | 0503 | 10004 00000 |   | 1568,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10004 29990 |   | 1568,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10004 29990 | 200 | 1568,9 |
| Основное мероприятие "Содержание места захоронения" | 910 | 0503 | 10005 00000 |   | 90,5 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10005 29990 |   | 90,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10005 29990 | 200 | 90,5 |
| Основное мероприятие "Устройство и оформление праздничных мероприятий"" | 910 | 0503 | 10006 00000 |   | 301,3 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10006 29990 |   | 301,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10006 29990 | 200 | 301,3 |
| Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству поселка" | 910 | 0503 | 10007 00000 |   | 381,8 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10007 29990 |   | 381,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10007 29990 | 200 | 381,8 |
| Основное мероприятие "Разработка схемы санитарной очистки территории" | 910 | 0503 | 10008 00000 |   | 0 |
| Основное мероприятие "Формирование площадок накопления ТКО" | 910 | 0503 | 10009 00000 |   | 515,9 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0503 | 10009 29990 |   | 515,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 10009 29990 | 200 | 515,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 910 | 0503 | 71101 S2370 |   | 2527,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0503 | 71101 S2370 | 200 | 2527,3 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 910 | 0505 |   |   | 7379,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ Жигаловское) | 910 | 0505 | 21000 20440 |   | 7379,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 0505 | 21000 20440 | 100 | 6759,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0505 | 21000 20440 | 200 | 516,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 0505 | 21000 20440 | 800 | 103,8 |
| Образование | 910 | 0700 |   |   | 67,6 |
| Профессиональная подготовка и повышение квалификации | 910 | 0705 |   |   | 67,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 910 | 0705 | 20300 20020 |   | 67,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0705 | 20300 20020 | 200 | 67,6 |
| Культура, кинематография  | 910 | 0800 |   |   | 122 |
| Культура  | 910 | 0801 |   |   | 122 |
| Муниципальная программа по организации досуга населения "Культура" | 910 | 0801 | 01000 00000 |   | 122 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 0801 | 01000 29990 |   | 122 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 0801 | 01000 29990 | 200 | 122 |
| Социальная политика | 910 | 1000 |   |   | 278 |
| Пенсионное обеспечение | 910 | 1001 |   |   | 278 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 910 | 1001 |   |   | 278 |
| Социальные обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1001 |   | 300 | 278 |
| Физическая культура и спорт | 910 |   |   |   | 132,2 |
| Физическая культура | 910 | 1101 |   |   | 132,2 |
| МП "Развитие физической культуры в Жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | 910 | 1101 | 13000 00000 |   | 132,2 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования "Жигаловский триатлон" | 910 | 1101 | 13001 00000 |   | 55,2 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13001 29990 |   | 55,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13001 29990 | 200 | 29,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1101 | 13001 29990 | 300 | 25,6 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шашкам" | 910 | 1101 | 13002 00000 |   | 29 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13002 29990 |   | 29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13002 29990 | 200 | 14 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1101 | 13002 29990 | 300 | 15 |
| Основное мероприятие "Проведение открытого соревнования по шахматам" | 910 | 1101 | 13003 00000 |   | 48 |
| Расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы за счет средств местного бюджета | 910 | 1101 | 13003 29990 |   | 48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 1101 | 13003 29990 | 200 | 33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 1101 | 13003 29990 | 300 | 15 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 910 | 1400 |   |   | 190,7 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 910 | 1403 |   |   | 190,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 910 | 1403 | 20600 20320 |   | 130,7 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20320 | 500 | 130,7 |
| МБТ на исполнение переданных полномочий по созданию и организации деятельности ЕДДС | 910 | 1403 | 20600 20321 |   | 60 |
| Межбюджетные трансферты | 910 | 1403 | 20600 20321 | 500 | 60 |

Приложение № 11 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от "29 " 05 2020г. № 28 - 20

**Перечень муниципальных программ, финансируемых из бюджета Жигаловского МО в 2020 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Исполнитель | Бюджетная классификация | Сумма |
| РзПз | ЦСР | ВР |
| 1 | МП по организации досуга населения "Культура" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0801 | 01000 00000 | 200 | 122 |
| 2 | МП "Жилье в Жигаловском муниципальном образовании на 2017-2021гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0501 | 02000 00000 | 200 | 0 |
| 3 | МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Жигаловском муниципальном образовании на 2016-2020 год." | Администрация Жигаловского муниципального образования |  0503 | 06000 00000 | 200 | 366,1 |
| 4 | МП "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Жигаловского муниципального образования на 2017-2025гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0408, 0409, 0503 | 07000 00000 | 200 | 8261,3 |
| 5 | МП "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда п. Жигалово на 2014 -2020гг." | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0501 | 08000 00000 | 200 | 300 |
| 6 | МП "Благоустройство и санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019-2025годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0503 | 10000 00000 | 200 | 9908 |
| 7 | МП "Формирование современной городской среды на территории Жигаловского муниципального образования на 2018-2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0503 | 11000 00000 | 200 | 0 |
| 8 | МП "Территориальное развитие Жигаловского муниципального образования на период 2019-2021 года" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0412 | 12000 00000 | 200 | 1020 |
| 9 | МП "Развитие физической культуры в Жигаловском муниципальном образовании на 2019-2025 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 1101 | 13000 00000 | 200 | 132,2 |
| 10 | МП "Обеспечение безопасности на территории Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы |   |   | 14000 00000 | 200 |   |
| 10.1 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявления на территории Жигаловского муниципального образования на 2020 - 2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0314 | 14100 00000 | 200 | 29 |
| 10.2 | Подпрограмма "Предупреждение ЧС, обеспечение охраны жизни людей на водных объектах Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0309 | 14200 00000 | 200 | 221,4 |
| 10.3 | Подпрограмма "Улучшение условий и охрана труда в администрации Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования | 0104 | 14300 00000 | 200 | 90 |
| 10.4 | Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности Жигаловского муниципального образования на 2020-2022 годы" | Администрация Жигаловского муниципального образования МКУ Жигаловское | 0310 | 14400 00000 | 200 | 176,5 |
|   | **Итого:** |   |   |   |   | **20626,5** |

Приложение № 15 к решению Думы Жигаловского

муниципального образования от " 29 " 05 2020г. № 28-20

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Жигаловского МО на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма, тыс.руб. |
| Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 3426,5 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 000 | 2183,3 |
| Получение кредитов от кредитных кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 2183,3 |
| Кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных организаций бюджетами поселений | 000 01 02 00 00 13 0000 710 | 2183,3 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 000 | 0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 700 | 0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетом поселения в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 710 | 0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученнвх от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 00 0000 800 | 0 |
| Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации | 910 01 03 00 00 13 0000 810 | 0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 1243,2 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 500 | -43406,8 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета | 910 01 05 02 00 00 0000 500 | -43406,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 510 | -43406,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 510 | -43406,8 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 910 01 05 00 00 00 0000 600 | 44650 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 910 01 05 02 00 00 0000 600 | 44650 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 910 01 05 02 01 00 0000 610 | 44650 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 910 01 05 02 01 13 0000 610 | 44650 |

**ДУМА**

**ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**29.05.2020г. № 29-20 р.п.Жигалово**

**О внесении изменений в « Положение о порядке управления и распоряжения имуществом,**

**находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования»**

**утвержденного Решением Думы четвертого созыва от 26.02.2019 г. № 02-19**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Внести следующие изменения в «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

Жигаловского муниципального образования» утвержденного в Решением Думы четвертого созыва от 26.02.2019 г. № 02-19 (далее Положение) :

* 1. в подпункте 1.1. Положения – исключить слова «Федеральным законом от

21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"»;

* 1. в подпункте 1.1. Положения – заменить «N 7-ФЗ от 12 января 1996 года

"О некоммерческих организациях"» на слова «Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"»;

1.3 в пунктах 1.2, 1.3, подпункте 10 пункта 5.2 – заменить «Жигаловское МО» на слова «Жигаловского муниципального образования»;

1.4. в пункте 6.1 – заменить «Реестра муниципальной собственности (Реестра)» на слово «Реестра»;

1.5. в подпункте 5 подпункта 2.1 Положения – заменить «реестр муниципальной собственности муниципального образования» на слова «реестр муниципального имущества»;

1.6. в подпункте 7 подпункта 2.1 Положения – заменить «реестр муниципальной собственности муниципального образования» на слова «реестр муниципального имущества (далее- Реестр)»;

1.7.в подпункте 1 пункта 4.1 Положения – заменить «(реестр муниципальной собственности)» на слово «(Реестр)»;

1.8. в подпункте 2 пункта 5.2. Положения – заменить «ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования» словами «ведение реестра»;

1.9. в подпункте 7 пункта 4.1. Положения- исключить слово «пай»;

1.10. подпункт 5.3 Положения – изложить в новой редакции « 5.3. Полномочия Администрации Жигаловского муниципального образования по управлению имуществом Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) осуществляет юридическое сопровождение сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) организует мероприятия по определению рыночной стоимости ставки арендной платы и рыночной стоимости подлежащего приватизации муниципального имущества;

3) разрабатывает и реализует план (программу) приватизации муниципального имущества;

4) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

5) обеспечивает поступление в бюджет муниципального образования средств от использования муниципального имущества;

6) осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и имущество, находящееся на территории муниципального образования;

7) осуществляет приемку, списание муниципального имущества, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно, согласование сделок по распоряжению имуществом муниципальных предприятий в пределах своей компетенции, решение вопросов приобретения, использования, передачи в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности в порядке, определенном настоящим Положением;

8) координирует деятельность всех заинтересованных лиц в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом.

9) осуществляет приватизацию (продажу) муниципального имущества.»;

1.11. в абзаце четвертом пункта 6.2 Положения – заменить «установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований» на слова «установленный решением представительного органа муниципального образования»;

1.12. в абзаце пятом пункта 6.2 Положения – заменить «принадлежат муниципальным образованиям» на слова «принадлежат муниципальному образованию»;

1.13. пункт 8.5 Положения – изложить в новой редакции « 8.5. Для заключения договора безвозмездного пользования заявитель обязан предоставить в Администрацию следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности.»;

1.14. пункт 15.2. Положения – изложить в новой редакции «15.2. Решение о безвозмездной приемке движимого или недвижимого имущества в муниципальную собственность, принимается Администрацией и оформляется в виде Постановления Администрации.

Для оформления решения о приемке движимого или недвижимого имущества в муниципальную собственность заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) обращение с предложением о безвозмездной передаче в муниципальную собственность движимого или недвижимого имущества;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности»;

1.15. пункт 16.14. Положения – изложить в новой редакции «16.14. Для получения согласия собственника на заключение договора аренды имущества без проведения торгов по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, учреждение вместе с документами, перечисленными в пункте 16.13 настоящего Положения, представляет Администрации:

1) обращение лица, предложившего заключить договор аренды, пользования имущества;

2) документы, подтверждающие установленные федеральными законами основания для заключения договора без проведения торгов.»;

1.16. пункт 16.18 Положения – изложить в новой редакции «16.18. При заключении договоров, указанных в п. 16.1, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, не являющимися образовательными организациями, Учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление Организации о заключении договора аренды, которое является согласием на соответствующую сделку;

2) обращение лица, предложившего заключить договор имущества;

3) документы, подтверждающие установленные федеральными законами основания для заключения договора аренды без проведения торгов.»;

2. Настоящее Решение Думы Жигаловского МО опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и на официальном сайте администрации Жигаловского МО https://жигалово-адм.рф.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования А.М. Тарасенко

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **18.05.2020г. № 39** | **р.п.Жигалово** |

**Об утверждении порядка ведения Реестра**

**муниципального имущества Жигаловского муниципального образования**

# Руководствуясь ст.51 Федерального закона 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ст. 7 Устава Жигаловского муниципального образования, п.п. 2.5, 2.6. Положение «О порядке учета и управления муниципальным имуществом Жигаловского муниципального образования», Решением Думы четвертого созыва от 26.02.2019 г. № 02-19, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить Положение "О порядке ведения Реестра муниципального

имущества Жигаловского муниципального образования" ([прилагается](#sub_9991)).

1. Постановление Администрации Жигаловского МО № 08 от 29.01.2014 г.

«О порядке ведения Реестра муниципального имущества Жигаловского муниципального образования» признать утратившим силу.

1. Настоящее постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и

сети интернет на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования http://жигалово-адм.рф.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Утверждено: Постановлением администрации

 Жигаловского МО от 18.05.2020 № 39

**Порядок ведения Реестра муниципального имущества Жигаловского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ "О государственной регистрации юридических лиц" N 129-ФЗ от 08 августа 2001 года, Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Жигаловского муниципального образования и иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и создании информационных систем.

В целях обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех объектов муниципальной собственности, включая объекты муниципального имущества, входящие в состав муниципальной казны Жигаловского муниципального образования, а также вещных прав и обременений на объекты муниципальной собственности, осуществляется ведение Реестра муниципального имущества Жигаловского муниципального образования в порядке, установленном главой Жигаловского муниципального образования.

Порядок ведения Реестра муниципального имущества определяет правила ведения органом местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее также - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органу местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

Ведение реестров осуществляется уполномоченными органом местного самоуправления муниципального образования – отделом по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования (далее – Отдел) .

Отдел, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

1.2. В настоящем Положении под Реестром понимается база данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

1.3. Объектами учета Реестра (далее "Объекты учета") являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением представительного органа муниципального образования, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями.

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию,

- иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

1.4. **Реестр состоит из 3 разделов.**

**В раздел 1** включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

**В раздел 2** включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, **в раздел 2** реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ **в раздел 2** реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ **в раздел 2** реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

**В раздел 3** включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

**Разделы 1 и 2** группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. **Раздел 3** группируется по организационно-правовым формам лиц.

1.5 Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.6 Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений.

Соответствующие заявления предоставляются в Отдел, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Отдел (должностному лицу, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностным лицом Отдела, ответственными за оформление соответствующих документов.

1.7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Отдел принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Отдела об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Отделом в виде выписки из реестра муниципального имущества (Приложение 1, 2) , на основании письменных запросов (заявлений) в 10-дневный срок со дня поступления запроса (Заявления) (Приложение 3) .

**Раздел N 1**

**Реестра муниципального имущества**

**Жигаловского муниципального образования**

**Объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования**

|  |
| --- |
| Недвижимое имущество |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес (местоположение)  | Кадастровый номер муниципального  | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства  | Сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе) | Сведения о кадастровой стоимости | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Реквизиты документов – основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел N 2**

**Реестра муниципального имущества**

**Жигаловского муниципального образования**

**Объекты движимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования**

|  |
| --- |
| 1. Движимое имущество
 |
| № п/п | Наименование имущества | Сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе) | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Реквизиты документов – основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иное имущество не относящееся к недвижимым и движимым вещам
 |
| № п/п | Вид и наименование объекта имущественного права | Реквизиты НПА, договора или иного документа на основании которого возникло право на указанное имущество | х | х | х | х |
| 1 | 2 | 3 | х | х | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Акции акционерных обществ
 |
| № п/п | Наименование акционерного общества-эмитента,  | Основной государственный регистрационный номер | Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций) | Размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию , в процентах. | х | х |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществах
 |
| № п/п | Наименование хозяйственного общества, товарищества | Основной государственный регистрационный номер | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества  | Доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах | х | х |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел N 3**

**Реестра муниципального имущества**

**Жигаловского муниципального образования**

**Перечень муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Жигаловскому муниципальному образованию, иных юридических лиц, в которых Жигаловское муниципальное образование является учредителем (участником)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование юридического лица | Организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер  | Дата государственной регистрации | Реквизиты документа – основания создания юр. лица (участия МО в создании (уставном капитале) юр. лица | Размер уставного фонда (для МУП) | Размер доли принадлежащей МО в уставном (складочном) капитале в процентах (для хоз. обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для МУ и МУП) | Среднесписочная численность работников (для МУ МУП) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 1**

**Реестра муниципального имущества**

**Жигаловского муниципального образования**

**Выписка из Реестра муниципального имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Балансодержатель: |  |
|  |
| Реестровый номер:  |  | Дата присвоения:  |  |
|  |  |  |  |
| Код ОКПО:  |  |
|  |
| Идентификационный номер налогоплательщика:  |  |
|  |
| Юридический адрес: |  |
| Собственность: |  |
| Адрес объекта: |  |
|  |
| Наименование объекта: |  |
| Общая площадь (кв.м) |  |
|  |  |
| Действительная инвентаризационная стоимость объекта на «\_\_».\_\_\_.20\_\_ г. в тыс.руб.  |  |
| Форма собственности объекта:  |  |
| Основание нахождения объекта у юридического лица: |
|  |

**Приложение N 2**

**Реестра муниципального имущества**

**Жигаловского муниципального образования**

 **Выписка из Реестра муниципального имущества на транспортное средство**

**Реестровый №\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата включения: |  | Дата изменения: |  |
|  | (заполняется специалистом) |  | (заполняется специалистом) |
| Основание для включения в Реестр: |  |
|  | (вид документа) |
| 1. Идентификационный номер объекта учета: |  |
| 1.1 Номер двигателя: |  |
| 1.2. Номер кузова: |  |
| 1.3. Номер шасси: |  |
| 2. Вид (назначение) объекта учета: |  |
| 3. Технические и иные характеристики объекта учета: |  |
|  | (заполняется на основании технической документации) |
| 3.1. Тип транспортного средства: |  |
| 3.2. Марка транспортного средства: |  |
| 3.3. Государственный номер: |  |
| 3.4. Год выпуска: |  |
| 3.5. Пробег: |  |
| 4. Балансовая стоимость (тыс. руб.)  |  | на дату: |  |
| 5. Балансодержатель/правообладатель: |  |
|  | (наименование) |
| Документы - основания передачи объекта учета: |  |
| 6. Сведения об исключении объекта учета из Реестра: |  |
| Документы – основания: |  |
| 7. Сведения, не обходимые для служебного пользования: |  |

**Приложение N 3**

**Реестра муниципального имущества**

**Жигаловского муниципального образования**

|  |
| --- |
| Главе |
| Жигаловского муниципального образования |
|  |
| от |
|  |
|  |
|  |
| (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии);для юридических лиц - фамилия, имя, отчество руководителя, полное наименование организации) |
| проживающему (находящемуся) по адресу: |
|  |
|  |
|  |
| (для физических лиц - адрес места жительства, почтовый адрес; для юридических лиц - почтовый адрес) |
|  |
| контактный телефон: |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Заявление** |
|  |
| Прошу предоставить информацию о нахождении объекта (движимого) недвижимого имущества: |
|  |
| (наименование объекта, площадь (протяженность) |
|  |
| расположенного по адресу: |  |
|  |
| в реестре муниципального имущества Жигаловского муниципального образования |
|  |
| К заявлению прилагаю следующие документы: |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
|  |
|  |
|  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)  |
|  |
| Подпись должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)  |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|

|  |
| --- |
| **25.05.2020г. № 40** |

 | **р.п. Жигалово** |

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации**

**Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 4 статьи 141 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», со статьей 132 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского МО постановляет:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных Администрации Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов.

4. Постановление Администрации Жигаловского МО № 81 от 22.10.2013 г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского МО Д.А. Лунёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением АдминистрацииЖигаловского МО от 25.05.2020г. № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЖИГАЛОВСКОГО МО И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО(далее – муниципальные служащие).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Жигаловского МО, иными нормативными правовыми актами Жигаловского МО, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Жигаловского МО (далее – администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) Глава Жигаловского МО, председатель комиссии;

б) Работник Администрации Жигаловского МО отвечающий за кадровое обеспечение деятельности администрации – старший инспектор общего отдела Администрации Жигаловского МО, секретарь комиссии;

в) муниципальный служащий в администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за правовое обеспечение – начальник общего отдела Администрации Жигаловского МО, член комиссии;

г) муниципальные служащие в администрации Жигаловского МО, являющиеся начальниками отделов, члены комиссии;

д) представитель иной организации, деятельность которой связана с муниципальной службой, член комиссии (по согласованию).

7. Лица, указанные в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с организациями, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять, как правило, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

в) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение главы Жигаловского МО о представлении в комиссию материалов проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг (далее – Положение о проверке), принятого в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 Положения о проверке по итогам рассмотрения доклада, представленного кадровой службой администрации по результатам соответствующей проверки, свидетельствующего:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Общий отдел Администрации Жигаловского МО(далее – уполномоченный орган) в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации:

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации, обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Жигаловского МО или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в уполномоченный орган.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы в администрации, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, уполномоченный орган имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления в уполномоченный орган представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления обращения или уведомления в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен по решению главы администрации, но не более чем на 30 календарных дней.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в уполномоченный орган, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Жигаловского МО проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26–31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются главе администрации полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия обязана уведомить гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации,в установленном законодательством порядке.

40. Глава Жигаловского МО обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Жигаловского МО в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Жигаловского МО оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом в 3-дневный срок со дня установления представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня установления, а при необходимости – немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченным органом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением Администрации Жигаловского МО25.05.2020г. № 40 |

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЖИГАЛОВСКОГО МО И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Председатель комиссии – Лунёв Д.А., глава Жигаловского МО

Секретарь комиссии ­– Верхозина М.А., старший инспектор Общего отдела

Члены комиссии:

1) Кислякова Ю.В., начальник общего отдела

2) Федотова О.В., начальник отдела экономики и бюджета

3) Стрелов Д.Ю., начальник отдела по управлению муниципальным хозяйством

4) представитель иной организации, деятельность которой связана с муниципальной службой, член комиссии (по согласованию).

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **25.05.2020г. № 41** | **р.п. Жигалово** |

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной Администрации**

**Жигаловского МО и членов их семей в информационно- Телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте Администрации Жигаловского МО и предоставления указанных**

**сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Жигаловского МО*,* Администрация Жигаловского МОпостановляет:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Жигаловского МО и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Постановление Администрации Жигаловского МО № 48 от 23.05.2019 г. «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Жигаловского муниципального образования, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского МО Д.А. Лунёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением АдминистрацииЖигаловского МО от **25.05.2020г. № 41** |

**ПОРЯДОК размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих АДМИНИСТРАЦИИ ЖИГАЛОВСКОГО МО и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальнОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЖИГАЛОВСКОГО МО и предОставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Общего отдела Администрации Жигаловского МО (далее – уполномоченный орган) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Жигаловского МО, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений (далее – муниципальный служащий), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Жигаловского МО (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным органом.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

В случае представления муниципальным служащим в установленном порядке уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обновляются на официальном сайте течение 14 рабочих дней со дня представления муниципальным служащим соответствующих уточненных сведений.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, а также перевода муниципального служащего на должность муниципальной службы, замещение которой не влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, соответствующие сведения исключаются уполномоченным органом с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня увольнения муниципального служащего, его перевода на соответствующую должность муниципальной службы.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Должностные лица уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **25.05.2020г. № 42** | **р.п. Жигалово** |

**Об утверждении положения** **о порядке подачи обращения гражданина,**

**замещавшего в Администрации Жигаловского муниципального образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25‑ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского МО постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в Администрации Жигаловского муниципального образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского МО Д.А. Лунёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением АдминистрацииЖигаловского МО от 25.05.2020г. № 42 |

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО В АДМИНИСТРАЦИИ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи гражданином, замещавшим в Администрации Жигаловского муниципального образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования (далее – гражданин), обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (далее – обращение).

2. Обращение оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданин подает обращение лично в Общий отдел Администрации Жигаловского муниципального образования (далее – уполномоченный орган) или путем направления обращения в Администрацию Жигаловского муниципального образования заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу: 666402, Иркутская обл., Жигаловский р-он, рп. Жигалово, ул. Левина, 13.

4. Обращение регистрируется в журнале учета обращений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии гражданина при подаче обращения лично.

В случае если обращение направлено гражданином почтовым отправлением, данное обращение регистрируются журнале в течение двух календарных дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

5. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

6. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию обращений.

7. В случае если обращение подано в уполномоченный орган гражданином лично, после регистрации обращения сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию обращений, выдает гражданину расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении обращения с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

8. Обращение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации передается уполномоченным органом секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Жигаловского муниципального образования (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов).

Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов в день поступления обращения передает его председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов для организации работы по подготовке к заседанию указанной комиссии.

9. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает обращение в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Жигаловского МО «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Жигаловского МО и урегулированию конфликта интересов» № 40 от 25.05.2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в Администрации Жигаловского муниципального образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы |
|  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Жигаловского МО |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданина, адрес места жительства, номер телефона) |

**ОБРАЩЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| замещавший (ая) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности (ей) муниципальной службы) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25‑ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) |
| в  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) |  |
| В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции: |
| 1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  |  |
|  | (описание должностных обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности (ей) муниципальной службы) |  |
| 2) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  |
|  | (муниципального (административного) управления в отношении организации) |  |
| 3) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |
| В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): |  |
|  1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  |
|  | (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемых работ (услуг) в случае заключения трудового или гражданско-правового договора) |  |
|  2) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  3) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения *(нужное подчеркнуть).* |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **РАСПИСКА** |
| Обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) зарегистрировано в журнале учета обращений «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_ .  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности ответственного должностного лица уполномоченного органа) | (подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица уполномоченного органа) |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в (*наименование местной администрации* *в соответствии с уставом муниципального образования*) должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом (*наименование местной администрации* *в соответствии с уставом муниципального образования*), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы |

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступившем обращении | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лицауполномоченного органа | Отметка о выдаче гражданину расписки в получении обращения (дата, подпись гражданина) | Отметка о направлении обращения в комиссию по урегулированию конфликта интересов | Отметка о решении, принятом комиссией по урегулированию конфликта интересов |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.05.2020г. № 43 р.п. Жигалово**

**Об утверждении перечня должностей муниципальной**

**службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

Руководствуясь статьями 8, 81 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 131 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского МО постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Жигаловского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Постановление администрации Жигаловского МО № 46 от 13.05.2019 г. «О Перечне должностей муниципальной службы администрации Жигаловского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского МО Д.А. Лунёв

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Жигаловского МО от 25.05.2020г. № 43

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Должности муниципальной службы в Администрации Жигаловского муниципального образования

|  |
| --- |
| 1. Ведущие должности муниципальной службы: |
| 1.1. | Начальники отделов Администрации Жигаловского МО |
| 2. Младшие должности муниципальной службы: |
| 2.1 | Главные специалисты отделов Администрации Жигаловского МО |
| 2.2. | Ведущие специалисты отделов Администрации Жигаловского МО |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **25.05.2020 г. № 44** | **р.п.Жигалово** |

**О внесении изменений в Постановление администрации Жигаловского МО**

**от 12.11.2018 г. № 50** **«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство**

**санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования**

**на 2019 – 2021 годы»**

В соответствии с требованиями ст. 14 п. 15, 26, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Жигаловского муниципального образования, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести следующие изменения Постановление № 50 от 12.11.2018г «Об

утверждении муниципальной программы «Благоустройство санитарная очистка территории Жигаловского муниципального образования на 2019 – 2021 годы»

(далее Постановление).

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники

Финансирования программы (с разбивкой по годам) изложить в новой редакции:

«При реализации программы предусматриваются средства бюджета Жигаловского муниципального образования и возможность привлечение внебюджетных источников финансирования.

Общий объем финансирования в

2019 - 2021 годах составит 17368,015 тыс. рублей, в том числе:

Средства Областного бюджета – 3624,753 тыс. руб.

Местного бюджета – 13520,431 тыс. руб.

Средства бюджета МО «Жигаловский район» - 222,833 тыс руб

2019 год – 5928,859 тыс. рублей;

Средства Областного бюджета – 1208,251 тыс. руб.

Местного бюджета – 4720,609 тыс. руб.

2020 год – 5774,072 тыс. рублей;

Средства Областного бюджета – 1208,251 тыс. руб.

Местного бюджета – 4342,989 тыс. руб.

Средства бюджета МО «Жигаловский район» - 222,833 тыс руб.

2021 год – 5665,084 тыс. рублей.

Средства Областного бюджета – 1208,251 тыс. руб.

Местного бюджета – 4456,834 тыс. руб.»

1. Второй абзац раздела 4. «Ресурсное обеспечение Муниципальной

Программы» изложит в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 17368,015 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 5928,859 тыс. рублей;

Средства Областного бюджета – 1208,251 тыс. руб.

Местного бюджета – 4720,609 тыс. руб.

2020 год – 5774,072 тыс. рублей;

Средства Областного бюджета – 1208,251 тыс. руб.

Местного бюджета – 4362,989 тыс. руб.

Средства бюджета МО «Жигаловский район» - 222,833 тыс руб

2021 год – 5665,084 тыс. рублей.

Средства Областного бюджета – 1208,251 тыс. руб.

Местного бюджета – 4456,834 тыс. руб.»

1. Задачи 6 Приложение 1 изложить в новой редакции

|  |
| --- |
| **Задача 6. Устройство и оформление праздничных мероприятий** |
| Наименование работ | Един. измер. | Стоимость единицы | Количество | Сумма 2019 год | Сумма 2020 год | Сумма 2021 год |
| Новогодняя елка  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение искуств.елки | шт. | 120000 | 1 | 95000 | 0 | 0 |
| приобретение украшений | руб. |  |  | 30000 | 10000 | 10000 |
| установка елки | руб. |  |  | 2000 | 2000 | 2000 |
| Прочие мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| флаги | руб. |  |  | 18000 | 18720 | 19469 |
| банеры | руб. |  |  | 5000 | 5200 | 5408 |
| изготовление иордани | руб. |  |  | 5000 | 5000 | 5000 |
| ремонт сцены | руб. |  |  | 1500 | 1500 | 1500 |
| Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества | руб. |  |  | 0 |  222833  | 0 |
| **Итого** |  |  |  | **156500** | **265253** | **43377** |

1. Задача 9 Приложение 1 изложить в новой редакции

|  |
| --- |
| Задача 9. Формирование контейнерных площадок ТКО |
| Наименование работ | Ед. измер | Стоимость единицы | Количествов год | Сумма 2019 год | Сумма 2020 год | Сумма 2021 год |
| Проведение мероприятий по формированию и постановке на кадастровый учет земельный участков под площадки ТКО | Руб.. | 3500 | 20 | 70000 | 70000 | 70000 |
| Обустройство площадок ТКО | руб | 35092 | 20 | 701843 | 701843 | 701843 |
| Приобретение контейнеров | руб | 9500 | 60 | 570000 | 570000 | 570000 |
| Итого |  |  |  | 1341843 | 1341843 | 1341843 |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Жигаловского МО | руб. |  |  | 63592,15 | 63592,15 | 63592,15 |
| Областной бюджет | руб. |  |  | 1208250,85 | 1208250,85 | 1208250,85 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе | руб. |  |  | 5928859,3 | 5774072,3 | 5665084,3 |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Жигаловского МО | руб. |  |  | 4720608,45 | 4342988,45 | 4456833,45 |
| Областной бюджет | руб. |  |  | 1208250,85 | 1208250,85 | 1208250,85 |
| Средства бюджета МО «Жигаловский район» -  | руб. |  |  | 0 | 222833  | 0 |

1. Настоящее постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и

сети интернет на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования <http://жигалово-адм.рф>

7. Ответственность за исполнением данного постановления возложить на Д.Ю. Стрелова - начальника отдела УМХ Администрации Жигаловского муниципального образования.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **01.06.2020 г. № 46** |  **р.п. Жигалово** |

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной**

**услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных**

**участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков**

**государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,**

**находящихся в частной собственности».**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный постановлением администрации Жигаловского муниципального образования от 13.02.2019 г. № 11 (далее – Регламент), руководствуясь Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести следующие изменения в Регламент:

1.1. Подпункт 7 пункта 17 изложить в следующей редакции: «При обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту - МФЦ)».

1.2. Пункт 35 изложить в следующей редакции: «35.Итоговым результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) соглашение о перераспределении земельных участков;

2) решение об отказе в заключение соглашения о перераспределении земельных участков».

* 1. Абзац 10 пункта 37 признать утратившим силу;
	2. Абзац 11 пункта 37 изложить в следующей редакции: - Федеральный

закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

1.5. Наименование главы 11 изложить в следующей редакции: «11.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги».

1.6. Наименование Пункта 52 изложить в следующей редакции: «52.Основания для отказа в заключение соглашения о перераспределении земельных участков».

1.7. Пункт 53 признать утратившим силу.

1.8. Наименование главы 13 изложить в следующей редакции: «13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.9. Пункт 81 изложить в следующей редакции: «81.Результатом исполнения административной процедуры является получение Администрацией документов, указанных в настоящем Административном регламенте».

1.10. Пункт 82 изложить в следующей редакции: «82.Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом».

1.11. Пункт 83 изложить в следующей редакции: «83.Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает документы, на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом».

1.12. В абзаце 1 пункта 84 слова «предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента» заменить словами «предусмотренных настоящим Административным регламентом».

1.13. Пункт 90 изложить в следующей редакции: «90.Специалист администрации, ответственный за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня подписания главой Жигаловского муниципального образования проектов, указанных в настоящем Административном регламенте, направляет указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя) либо выдает документ под роспись.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой;

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте Жигаловского МО в сети интернет.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **01.06.2020 г. № 47** | **р.п.Жигалово** |

**О внесении изменений в постановление № 05 от 14.01.2020 г.**

**«Об утверждении мероприятий перечня проектов народных**

**инициатив, порядка организации работы по его реализации**

**и расходования бюджетных средств на 2020 г.**

В целях эффективной реализации в 2020 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на Публичных слушаниях протоколом № 03 от 27.12.2019 г., в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года N 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Жигаловского муниципального образования, администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление № 05 от 14.01.2020 г. «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств на 2020 г» (далее – Постановление):
	1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2020 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 50 600 (пятьдесят тысяч шестьсот) рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 2 476 700 (два миллиона четыреста семьдесят шесть тысяч семьсот) рублей (Приложение № 1);

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте в сети интернет.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Жигаловского МО Д.А. Лунёв

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО: Постановлением Администрации Жигаловского

муниципального образования № 05 от 14.01.2020 г.

(в редакции постановления № 47 от 01.06.2020 г.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Период реализации | Общий объем финансирования, руб. | В том числе за счет средств: | Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб.  |
| 1 | Приобретение автобуса для организации транспортного обслуживания населения | до 30 декабря 2020 года | 1937835,00 | 1899036,89 | 38798,11 | 14.1.7 |
| 2 | Приобретение костюмов в целях создания условий для организации досуга населения | 215925,00 | 211601,89 | 4323,11 | 14.1.12 |
| 3 | Благоустройство территории (оборудование детских игровых площадок в рп. Жигалово, ул. Щорса) | 147517,00 | 144563,51 | 2953,49 | 14.1.15 |
| 4 | Приобретение и установка дорожных знаков в рп. Жигалово по улицам: Советская, Каландарашвили, Партизанская, Чупановская, Сосновая, Неугодниковская, Карла Маркса, Пролетарская | 226023,00 | 221497,71 | 4525,29 | 14.1.5 |
| ИТОГО: |   | 2527300,00 | 2476700,00 | 50600,00 |   |