|  |
| --- |
| C:\Users\Администратор\Общая папка\Desktop\В работе\Геральдика\переписка\Герб.jpg |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ШЕСТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ |
|  20.02.2023г. № 02-23 | рп. Жигалово |
| **Об утверждении Положения о порядке регистрации****устава территориального общественного самоуправления,****осуществляемого на территории Жигаловского** **муниципального образования**  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Устава Жигаловского муниципального образования, с целью развития территориального общественного самоуправления на территории Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования шестого созыва

РЕШИЛА:

 1.Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Жигаловского муниципального образования.

1. Опубликовать настоящее Решение в «Спецвыпуск Жигалово» и

разместить на официальном сайте Жигаловского муниципального образования в сети Интернет.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Жигаловского

муниципального образования Е.А.Мулягина

Глава Жигаловского

муниципального образования Д.А.Лунёв

Утверждено:

Решением Думы Жигаловского

муниципального образования

от 20.02.2023 г. № 02-23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. **Общие положения**

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Жигаловского муниципального образования определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Жигаловского муниципального образования (далее – устав ТОС), уполномоченным специалистом Жигаловского муниципального образования.
2. Подготовка устава ТОС осуществляется населением Жигаловского муниципального образования самостоятельно и за свой счет.
3. Уполномоченным специалистом Жигаловского муниципального образования, осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории Жигаловского муниципального образования, является специалист Администрации Жигаловского муниципального образования, назначенный распоряжением Администрации Жигаловского муниципального образования.
4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

1. **Порядок представления устава ТОС для регистрации**

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 30 со дня его принятия.
2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее — заявитель), представляет в администрацию Жигаловскогоо муниципального образования следующий комплект документов:

— заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 6 к Положению о территориальном общественном самоуправлении в Жигаловском муниципальном образовании, утвержденному решение Думы Жигаловского муниципального образования шестого созыва № 01 от 20.02.2023 г.;

— протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

— два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

1. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.
2. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным специалистом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

1. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.
2. Администрация Жигаловского муниципального образования не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

1. **Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации**

1. Администрация Жигаловского муниципального образования рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект Решения Думы Жигаловского муниципального образования о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.
2. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава ТОС, а также действующего законодательства.

2.1. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

— представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 2 настоящего Положения;

— подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

— выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

— несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС, требованиям действующего законодательства.

1. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется Постановлением администрации Жигаловского муниципального образования. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

а) в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 2 к настоящему Положению;

б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

1. Администрация Жигаловского муниципального образования обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

1. **Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС**

1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией Жигаловского муниципального образования пакета документов.
2. Постановление администрации Жигаловского муниципального образования о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.
3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, постановление администрации Жигаловского муниципального образования о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации Жигаловского муниципального образования.

1. Постановление администрации Жигаловского муниципального образования о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

— в случае принятия решения о регистрации — один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления и копия правового акта Администрации муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня регистрации выдаются лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан;

— в случае принятия решения об отказе в регистрации — в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации (наименование муниципального образования).

1. Отказ администрации Жигаловского муниципального образования в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.
2. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

1. **Регистрация изменений в устав ТОС**

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации Жигаловского муниципального образования, с подписью Главы Жигаловского муниципального образования и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации Жигаловского муниципального образования, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации Жигаловского муниципального образования;

— в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Жигаловского муниципального образования.

1. **Выдача копий устава ТОС**

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копия устава заверяется печатью администрации Жигаловского муниципального образования с подписью главы Жигаловского муниципального образования и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

1. **Прекращение деятельности ТОС**

1. При прекращении деятельности ТОС в 30 дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в администрацию Жигаловского муниципального образования:

— заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;

— решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

— документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

— экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.

1. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС.
2. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

Приложение 1

к Положению о порядке регистрации устава

территориального общественного самоуправления, осуществляемого

на территории Жигаловского муниципального образования,

утвержденному решением Думы Жигаловского муниципального

образования шестого созыва № 02-23 от 20.02.2023 г.

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию Жигаловского муниципального образования подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Думы Жигаловского муниципального образования № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 2

к Положению о порядке регистрации устава

территориального общественного самоуправления, осуществляемого

на территории Жигаловского муниципального образования,

утвержденному решением Думы Жигаловского муниципального

образования шестого созыва № 02-23 от 20.02.2023 г.

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Администрация Жигаловского муниципального образованияЖУРНАЛрегистрации уставов территориального общественного самоуправленияНачат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ гОкончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

1. Форма титульного листа

2. Внутреннее оформление

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер правового акта о регистрации устава | № и дата решения Думы Жигаловского МО об установлении границ | Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное) | Подпись лица, внесшего запись | Отметка о ликвидации |
| Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава | Подпись лица, внесшего запись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о порядке регистрации устава

территориального общественного самоуправления, осуществляемого

на территории Жигаловского муниципального образования,

утвержденному решением Думы Жигаловского муниципального

 образования шестого созыва № 02-23 от 20.02.2023 г.

РЕЕСТР

УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации устава ТОС «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления «\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

4. Место, время и дата принятия устава ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

6. Сокращенное наименование: ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего зарегистрированный устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Информация о внесении изменений в устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_