**СПЕЦВЫПУСК ЖИГАЛОВО № \_03\_ от 01.03.2019 года**

(Периодическое средство массовой информации для опубликования нормативных правовых актов, информации Думы и администрации Жигаловского муниципального образования)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: | Стр. |
|  | Распоряжение Администрации Жигаловского МО № 19-од от 25.02.2019 г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» | 01 |
|  | ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПО АДРЕСУ | 02 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 15 от 26.02.2019 г. «О введении «особого противопожарного режима» на территории Жигаловского муниципального образования» | 08 |
|  | Объявление об установлении на территории Жигаловского муниципального образования особого противопожарного режима | 09 |
|  | ПРОТОКОЛ № 01 Публичных слушаний по реализации перечня проектов народных инициатив на территории Жигаловского муниципального образования от 15.02.2019 | 10 |
|  | Постановление Администрации Жигаловского МО № 16 от 26.02.2019 «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств на 2019 г» | 10 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 01-19 от 26.02.2019 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | 12 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 02-19 от 26.02.2019 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования» | 14 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 03-19 от 26.02.2019 « | 25 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 04-19 от 26.02.2019 «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов» | 26 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 05-19 от 26.02.2019 «О представлении ежегодного отчета об исполнении бюджета Жигаловского муниципального образования за 2018 год» | 27 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 06-19 от 26.02.2019 «Об утверждении плана работ ДумыЖигаловского муниципального образования на I полугодие 2019 года» | 27 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 07-19 от 26.02.2019 «О сложении полномочий депутатом Думы Жигаловского муниципального образования Кузнецовой Э.Р.» | 28 |
|  | Решение Думы Жигаловского МО № 08-19 от 26.02.2019 «О назначении исполняющего обязанности председателя Думы Жигаловского муниципального образования» | 28 |

Ответственный за выпуск – Кислякова Ю.В.; Тираж – 8 экземпляров; «Бесплатно»; Учредители: Дума Жигаловского МО, Администрация Жигаловского МО; Адрес учредителей: 666402, Иркутская область, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 74

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
|  **\_\_\_\_25.02.2019г. №19-ОД\_\_\_\_\_**  | **р.п.Жигалово** |

О проведении открытого аукциона на право заключения договора

 аренды земельного участка

В соответствии с ст. 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.39.11, 39.12, Земельного Кодекса Российской Федерации, п.3, ст.3 Федерального закона «О введение в действие Земельного Кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 №137-ФЗ, руководствуясь ст. 34, 47 Устава Жигаловского муниципального образования:

1. Провести торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

ЛОТ №1 – Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Еловая, 1Д, кадастровый номер земельного участка 38:03:120502:425, площадью 600 кв.м., для строительства магазина.

2. Отделу по управлению муниципальным хозяйством администрации Жигаловского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подготовить и разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ruинформацию о торгах.

Общему отделу опубликовать извещение о проведении торгов в «Спецвыпуск Жигалово» (Кисляковой Ю.В.), осуществлять информационное сопровождение торгов.

3. Утвердить текст извещения о проведении открытого аукциона согласно приложению.

4. Ответственность и контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: |
|  |  Глава Жигаловского муниципального образования  |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Лунёв |
|  | "\_25 " \_02\_ 2019 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПО АДРЕСУ:**

 - Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Елова, 1Д кадастровый номер земельного участка 38:03:120502:425, площадью 600 кв.м., для строительства магазина (далее -Лот №1);

рп. Жигалово

2019 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

 **Администрация Жигаловского муниципального образования** (далее - Организатор аукциона) «\_**09**\_» **\_апреля\_2019 года** **в 10.00** часов местного времени(Иркутскому) проводит открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, д. 13, каб. №3 на основании Распоряжения администрации Жигаловского муниципального образования № 19-ОД от 25.02.2019г. «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

 **Организатор аукциона может отказаться от** проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8, п.24 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ. Решение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации - [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**,** в течение 3-х дней с даты принятия данного решения.

В течение 3-х дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления заявителям и возвращает участникам аукциона внесённые задатки.

 ***Информация о предмете аукциона:***

|  |
| --- |
| *Лот № 1* |
| *Предмет аукциона* | ***Право на заключение договора аренды земельного участка*** |
| *Срок аренды*  | ***18 месяцев*** |
| *местоположение участка* | ***Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Еловая, 1Д*** |
| *Площадь земельного участка* | ***600 кв.м.*** |
| *границы участка* | ***Установлены в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости"******(кадастровая выписка на земельный участок от 09.11.2018 г. № КУВИ-001/2018-12739508)***  |
| *Обременения в использовании земельного участка* | ***Отсутствуют*** |
| *Ограничения в использовании земельного участка* | ***Не допускается размещение объектов здравоохранения (за исключением поликлиник) в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке*** |
| *кадастровый номер земельного участка* | ***38:03:120502:425*** |
| *О максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешённого строительства объекта капитального строительства* | Этажность – до 3 эт.Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м.Максимальный процент застройки – 50.***Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования*** |
| *категория земель* | ***земли населенных пунктов*** |
| *разрешённое использование земельного участка* | ***Для строительства магазина*** |
| *технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения* | Возможность присоединения к электрическим сетям имеется. Письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» от 21.11.2018г. № 2849  |
| *информация о плате за подключение* | Письмо филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» от 21.11.2018г. № 2849 |

**Сведения об Организаторе аукциона:**

Администрация Жигаловского муниципального хозяйства.

Место нахождения: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, д.13.

Номер контактного телефона: (39551) 3-19-04, 3-13-32

Адрес электронной почты: jigadm@irmail.ru

Контактное лицо: Рябышев Сергей Валерьевич – Главный специалист администрации Жигаловского муниципального образования.

 **Начальная цена предмета аукциона, "шаг аукциона", размер задатка:**

|  |
| --- |
| Лот 1 |
| *Начальная цена годового размера арендной платы за пользование земельным участком определена в размере полутора процентов кадастровой стоимости земельного участка* | **10 300**  (десять тысяч триста один руб. 00 коп.) рублей |
| *Шаг аукциона (3 % от начальной цены годового размера арендной платы за пользование земельным участком (рублей)* | **309** (триста девять руб. 00 коп.) рублей  |
| *Размер задатка (100% от начальной цены годового размера арендной платы за пользование земельным участком (рублей)* | *10 300* ***(десять тысяч триста один руб. 00 коп.) рублей*** |

**Порядок внесения задатка участниками аукциона, возврата им, реквизиты для перечисления**:

Задаток вносится в обязательном порядке непосредственно заявителем для участия в аукционе (не допускается оплата задатка за заявителей, указанных в поданной заявке, другими лицами).

Сумма задатка перечисляется по следующим реквизитам: УФК по Иркутской области (Администрация Жигаловского муниципального образования л/с № 05343011470), расчетный счет 40302810200003000070 в отделении Иркутск, БИК 042520001 ИНН 3824002178 КПП 382401001 (указать назначение платежа). **В назначении платежа указывается: "Задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка лот № \_1\_"**

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, **в течение трех дней** со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Если заявитель отозвал в письменной форме принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, внесенный задаток возвращается заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет платы за приобретение права аренды земельного участка.**

В течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает **задаток** участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

**Заявка на участие в аукционе подаётся физическими и юридическими лицами (заявители).**

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложениях № 1, №2 к извещению об аукционе.

Заявка подается заявителем лично или через своего уполномоченного представителя с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

4) в случае, если от имени гражданина действует его представитель – копия нотариально заверенной доверенности на осуществление действий от имени гражданина.

**Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок:**  Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00, по местному времени(Иркутскому) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя). Каждая заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в Журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Дата начала подачи заявок **–**  «\_**04**\_» **\_03\_ 2019 года.**

Дата и время окончания подачи заявок **- «\_04\_» ­\_04\_ 2019 года** **в 17.00 по местному времени (Иркутское время).**

Место подачи заявок – **Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина 13, каб. № 7**

**10.** Заявитель имеет право **отозвать** принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

**Порядок определения участников аукциона**:

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. Внесение задатка признается заключением соглашения о задатке.

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом приёма заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Протокол приема заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим причинам:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.**

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях **не позднее дня, следующего после дня** подписания протокола.

**Порядок проведения аукциона:**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. До начала аукциона участники аукциона получают пронумерованные билеты с номерами участника торгов, присваиваемыми согласно протоколу приёма заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится организатором аукциона в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" установленный в настоящей документации не изменяется в течение всего аукциона;

в) участники аукциона поднимают полученные до начала аукциона билеты с номерами участника торгов, после оглашения аукционистом начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить право на заключение договора аренды земельного участка и заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену права на заключение договора аренды земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены права на заключение договора аренды земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены права на заключение договора аренды земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права аренды земельного участка и номер билета победителя аукциона.

**Порядок определения лица, выигравшего торги**: Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора аренды земельного участка.

Результаты аукционов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка сроком на двадцать лет.

В протоколе также указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации -[**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) **,** в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Победитель торгов обязуется оплатить стоимость права на заключение договора аренды и заключить договор аренды земельного участка.

**Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:**

1. в аукционе участвовал только один участник;
2. не присутствовал ни один из участников аукциона;

3) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона не поступило не одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона **в течение десяти дней** со дня подписания протокола обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель аукциона или иное лицо обязан предоставить Организатору аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка. В случае, если победитель аукциона или иное лицо **в течение тридцати дней** со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписали и не представили Организатору аукциона подписанные договоры, Организатор аукциона в **течение пяти рабочих дней** со дня истечения этого срока направляет сведения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Для осмотра земельного участка заинтересованное лицо обращается в Администрацию Жигаловского муниципального образования за 1 день до предполагаемого осмотра.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется с «\_20\_» \_03\_2019г. с 10-00 до 12-00 с представителем организатора торгов за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ.

**Извещение об аукционе размещено** для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы на официальном сайте Российской Федерации -[**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**, а также в печатном издании «Спецвыпуск Жигалово».**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Извещению об аукционе |

# Заявка на участие в аукционе

(для физических лиц)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование Заявителя, для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации)

Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для индивидуальных предпринимателей)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (характеристики земельного участка)

опубликованном на сайте www.torgi.gov.ru, номер извещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимаю решение об участии в аукционе, проводимом Администрацией Жигаловского муниципального образования «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, д. 13, каб. №3.

1. Обязуюсь:

- получить уведомление о моем допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе не позднее следующего дня после даты оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае признания меня победителем торгов подписать протокол торгов, а также заключить договор аренды земельного участка, в течение строка, установленного в извещении о проведении торгов;

- выполнять все условия договора аренды, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

2. Настоящим заявлением даю согласие Администрации Жигаловского муниципального образования на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (в том числе, но не исключительно, фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса регистрации, семейного положения; серии, номера, даты выдачи паспорта гражданина Российской Федерации).

3. Полностью и безоговорочно принимаю условия, содержащиеся в извещении о проведении торгов.

 4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Платежные реквизиты Заявителя - счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в \_\_ ч. \_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, принявшего заявку)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Извещению об аукционе |

Заявка на участие в аукционе

(для юридических лиц)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании ­

в соответствии с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованном на сайте www.torgi.gov.ru, номер извещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимаю решение об участии в аукционе, Администрацией Жигаловского муниципального образования «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, д. 13, каб. №3.

1. Обязуюсь:

- получить уведомление о моем допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе не позднее следующего дня после даты оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае признания меня победителем торгов подписать протокол торгов, а также заключить договор аренды земельного участка, в течение строка, установленного в извещении о проведении торгов;

- выполнять все условия договора аренды, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

2. Полностью и безоговорочно принимаю условия, содержащиеся в извещении о проведении торгов.

 3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Реквизиты для возврата задатка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в \_\_ ч. \_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, принявшего заявку)

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА** №\_\_\_\_\_

 р.п. Жигалово «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019г.

На основании Протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_\_ 2019 года по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_, Проведенного в соответствии с распоряжением администрации Жигаловского муниципального образования № 19-ОД от 25.02.2019г. «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка». Администрация Жигаловского муниципального образования (ИНН/КПП 3824002178/382401001, ОГРН 1053827060297 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 20.03.2009г., серия 38 №003147207, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №17 по Иркутской области), местонахождение: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Партизанская, 74, в лице главы Жигаловского муниципального образования Лунёва Дмитрия Айваровича, действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_г. кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 38:03:120502:425, находящегося по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Еловая, 1Д (далее – Участок), для строительства магазина, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, общей площадью 600 кв. м.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1 Срок аренды Участка устанавливается с даты подписания акта приема-передачи земельного участка и составляет – 1 год 6 месяцев.

Оплаченный задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей засчитывается в счёт оплаты годовой арендной платы за земельный участок.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА и АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Годовой размер арендной платы за пользование земельным участком устанавливается в соответствии с итогами Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_\_ 2019 года по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

3.2. Годовой размер арендной платы за пользование земельным участком изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на уровень инфляции (максимальное значение уровня инфляции), установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по состоянию на 1 января очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором один раз в год путем перечисления на счет. Оплата производится в рублях в отделениях Сбербанка России. Сумма перечисляется на счет Администрации Жигаловского муниципального образования, после получения арендатором платежного поручения о внесении арендной платы. В платежном документе указываются:

Код бюджетной классификации – 91011105013130000120.

Наименование получателя: Управление Федерального казначейства по Иркутской области (Администрация Жигаловского МО л/сч 04343011470), ИНН 3824002178, КПП 382401001, отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25606151, р/счет 40101810900000010001.

3.4. Копия платежных поручений (квитанций) с отметкой банка о перечислении арендной платы направляются Арендатором в Администрацию Жигаловского муниципального образования по адресу: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Левина, 13.

3.5. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием земельного участка арендатором.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя передать Участок в субаренду, а также передать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.3.3. Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов (п.15 ст.39.8 ЗК РФ).

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, определенном 1.1 настоящего Договора, и нести все необходимые расходы по его благоустройству.

4.4.2. Своевременно и в полностью вносить арендную плату, установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.4.3. Осуществить регистрацию Договора в регистрирующем органе в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" в течение 30 дней с даты подписания договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Соблюдать нормы и требования, установленные землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Не нарушать права и законные интересы правообладателей смежных земельных участков, прилегающих к арендуемому Участку.

4.4.9. Устранить за свой счет недостатки земельного участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего.

4.4.10. В случае изменения адреса или других реквизитов Арендатора письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый календарный день просрочки арендной платы.

 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, скреплены печатью (для юридических лиц).

6.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по взаимному соглашению сторон, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора и возмещения убытков при следующих признаваемых сторонами существенных условиях Договора:

6.3.1. при не использовании земельного Участка в течение пяти лет, либо при его использовании с нарушением условий, установленных настоящим Договором;

6.3.2. в случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качественных характеристик земельного участка, ухудшению экологической обстановки, при загрязнении прилегающих земель и в других случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.

6.3.3. при невнесении арендной платы по двум срокам подряд, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки. При этом стоимость затрат, произведенных Арендатором при освоении земельного участка, не возмещается;

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8.2. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) считается полученной стороной, если она отправлена заказным письмом по месту регистрации (почтовому адресу) этой стороны.

8.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передаётся в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области. Неотъемлемой частью настоящего договора является Акт према-передачи земельного участка.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

**Арендодатель:**

Глава Жигаловского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Лунёв

(подпись)

**Арендатор**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

**АКТ**

**приема-передачи земельного участка**

**по договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

р.п. Жигалово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019г.

Администрация Жигаловского муниципального образования (ИНН/КПП 3824002178/382401001, ОГРН 1053827060297 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 20.03.2009г., серия 38 №003147207, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №17 по Иркутской области), местонахождение: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Партизанская, 74, в лице главы Жигаловского муниципального образования Лунёва Дмитрия Айваровича, действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «Арендодатель», гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_г. кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_г., место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды земельного участка № \_\_ от \_\_\_\_\_2019г года передал, а Арендатор принял земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 38:03:120502:425, находящийся по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Еловая, 1Д общей площадью 600 кв. м.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по переданному земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет претензий по существу договора.

4. Передаточный акт составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передаётся в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

ПОДПИСИ СТОРОН

**Арендодатель:**

Глава Жигаловского Муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Лунёв

 (подпись)

**Арендатор**:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **26.02.2019 г. № 15** | **р.п.Жигалово** |

**О введении «особого противопожарного режима» на территории Жигаловского**

**муниципального образования**

В целях организации выполнения и осуществления мер пожарной безопасности, понижения уровня пожарной опасности, в связи увеличением на территории Жигаловского муниципального образования числа пожаров в жилом секторе, на основании решения КСЧ и ПБ администрации Жигаловского МО от 20 февраля 2019 года № 1, Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Ввести с 08 часов 00 минут 27 февраля 2019 года до 08 часов 00 минут 01 апреля 2019 года «особый противопожарный режим» на территории Жигаловского муниципального образования;

2. Утвердить прилагаемый план дополнительных мероприятий пожарной безопасности по обеспечению особого противопожарного режима на территории рп Жигалово, Жигаловского муниципального образования, Жигаловского района, Иркутской области.

 3.Настоящее постановление опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и сети интернет на официальном сайте администрации.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Утверждено

Постановлением

 администрации Жигаловского МО

№ 15 от 26.02.2019

ПЛАНмероприятий по профилактике гибели людей на пожарах и усилению первичных мер пожарной безопасности на период введения особого противопожарного режима на территории Жигаловского муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **пп** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1 | Разместить на сайте Жигаловского муниципального образования информацию «О введении особого противопожарного режима» | До 01 марта 2019г. | Администрация Жигаловского МО  |
| 2 | Разместить в газете «Спецвыпуск Жигалово» информацию «О введении особого противопожарного режима» | До 01 марта 2019г. | Администрация Жигаловского МО |
| 3 | Привлечь общественные организации, общеобразовательные учреждения для проведения противопожарной пропаганды среди населения и учащихся | Ежедневно на период действия особого противопожарного режима | Администрация Жигаловского МО |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с гражданами, о мерах пожарной безопасности и действиях при пожарах (распространение листовок, публикация информации в СМИ, обновление информационных стендов населенных пунктов на противопожарную тематику) с привлечением сотрудников ОНД и ПР, МО МВД России «Качугский», работников жилищных организаций | Ежедневно на период действия особого противопожарного режима | Администрация Жигаловского МО с привлечением сотрудников ОНД и ПР, МО МВД России «Качугский», работников жилищных организаций |
| 5 | Проверить готовность техники, средств пожаротушения, имеющихся в МКУ «Жигаловское» | Срок до 01.03.2019 г. | Администрация Жигаловского МО МКУ «Жигаловское» |
| 6 | Проверить исправность источников противопожарного водоснабжения и обеспечить для пожарных машин подъезды к ним | Срок до 01.03.2019 г. | Администрация Жигаловского МО МКУ «Жигаловское» |
| 7 | Организоватьпрофилактическую работу по доведению до населения, особенно до одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных и неблагополучных семей требований пожарной безопасности с вручением им листовок, памяток по соблюдениюмер пожарной безопасности при обращении с огнем и бытовыми приборами силами  | Ежедневно на период действия особого противопожарного режима | Специалист Администрации,Сотрудники ОНД и ПР,Сотрудники МО МВД России «Качугский»,Работники КЦСОН, 7оциальной защиты населения |
| 8 | Направление на электронную почту ЕДДС Качугского района сведений о проведенных профилактических мероприятиях за истекшие сутки согласно **приложения** | Ежедневно до 15 часов на период действия особого противопожарного режима | Специалист Администрации |
| 9 | Направление на электронную почту ЕДДС Качугского района инструктажей подписок населения. | Каждый понедельник на период действия особого противопожарного режима | Специалист Администрации |
| 10 | Провести анализа состояния обстановки с пожарами и их последствиями на территории муниципального образования, в котором отразить полноту принимаемых мер на период действия особого противопожарного режима | По окончанию действия особого противопожарного режима | Комиссия КЧС и ПБ администрации Жигаловского МО  |

**Уважаемые жители п.Жигалово!**

В связи с установлением на территории Жигаловского муниципального образования «**Особого противопожарного режима с 08часов 00 минут 27 февраля 2019 года до 8 часов 00 минут 01 апреля 2019 года**» (Постановление администрации Жигаловского МО от 26.02.2019 года № 15)

**Для предотвращения возможных возгораний на территории Жигаловского муниципального образования:**

1. **Жителям рекомендуется проверить дополнительно печное отопление, произвести чистку колодцев отопительной печи, произвести осмотр печных труб в чердачных помещениях;**
2. **Запрещено разведение костров и сжигание мусора на территории Жигаловского муниципального образования .**

В случае обнаружения возгорания на территории п.Жигалово, незамедлительно сообщать информацию о возгорании по телефонам номерам:

**с сотового на ЕДДС : тел. 112 городские номера: ЕДДС: 3-11-06 МЧС: 3-11-91, 01, с сотового 101 Полиция: 3-13-02, с сотового 102**

**Администрация Жигаловского муниципального образования**

**ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ЖИГАЛОВСКОЕ МУНИИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ПРОТОКОЛ № 01

Публичных слушаний по реализации перечня проектов народных инициатив на территории Жигаловского муниципального образования

«15» февраля 2019 г. р.п. Жигалово

15 час. 00 мин. ул. Левина, 13

 Администрация Жигаловского МО Каб. № 3

Участники публичных слушаний: Глава Жигаловского МО Лунёв Д.А., представители администрации Жигаловского МО, депутаты Думы Жигаловского МО, жители Жигаловского МО, представители организаций Жигаловского МО – 48 человек

Повестка публичных слушаний:

1. Избрание председателя и секретаря публичных слушаний
2. Рассмотрение народных инициатив, представленных в администрацию Жигаловского МО в рамках реализации перечня проектов народных инициатив на 2019 г..
3. Избрание председателя и секретаря публичных слушаний.

Выступили: жители Жигаловского МО

Решили: избрать Председателем публичных слушаний Начальника Общего отдела Администрации Жигаловского МО Кислякову Ю.В., секретарем публичных слушаний ведущего специалиста Общего отдела Администрации Жигаловского МО Андрееву Т.А.

1. Рассмотрение народных инициатив, представленных в администрацию Жигаловского МО в рамках реализации перечня проектов народных инициатив на 2019 г..

Выступили: Кислякова Ю.В.., Председатель публичных слушаний, Начальник Общего отдела Администрации Жигаловского МО

С целью определения наиболее значимых и приоритетных задач, которые необходимо реализовать на территории Жигаловского МО в рамках реализации перечня проектов народных инициатив предлагаю всем присутствующим проголосовать за мероприятия, которые были направлены в адрес администрации Жигаловского МО в течение 2017 г.. Голосование предлагаю провести открыто.:

1. Приобретение и доставка сценического комплекса (сцена подиумная 5\*8\*5)

2. Благоустройство территории рп. Жигалово на улицах Советская, Депутатская, Партизанская, Лесная, Королёва, Солнечная, Горького, Ленская, Чапаева, Кирова, Каландарашвили, Левина, Карла Маркса, Солнечная (приобретение и доставка мусорных контейнеров общего пользования)

3. Приобретение и доставка материалов для уличного освещения рп. Жигалово, улицы: Щорса, Дорожная, Колчанова, Левина, Геологическая, Панькова, Сосновая, Есенина, Кирова, Партизанская, Чупановская.

4. Приобретение и доставка палатки каркасной зимней.

Уважаемые присутствующие те мероприятия, которые не войдут в перечень проектов народных инициатив на 2019 г., будут рассмотрены при планировании мероприятий по реализации перечня на 2020 г.

РЕШИЛИ: подведя итоги голосования по предложенным мероприятиям, решили включить в Перечень мероприятий по реализации перечня проектов народных инициатив на 2019 г. следующие мероприятия:

1. Приобретение и доставка сценического комплекса (сцена подиумная 5\*8\*5)

2. Благоустройство территории рп. Жигалово на улицах Советская, Депутатская, Партизанская, Лесная, Королёва, Солнечная, Горького, Ленская, Чапаева, Кирова, Каландарашвили, Левина, Карла Маркса, Солнечная (приобретение и доставка мусорных контейнеров общего пользования)

3. Приобретение и доставка материалов для уличного освещения рп. Жигалово, улицы: Щорса, Дорожная, Колчанова, Левина, Геологическая, Панькова, Сосновая, Есенина, Кирова, Партизанская, Чупановская.

Председатель публичных слушаний Ю.В. Кислякова

Секретарь публичных слушаний Т.А. Андреева

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **26.02.2019 г. № 16** | **р.п.Жигалово** |

**Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка**

**организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств на 2019 г.**

В целях эффективной реализации в 2019 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на Публичных слушаниях протоколом № 01 от 15.02.2019 г., в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года N 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Жигаловского муниципального образования, администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2019 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 72353 (семьдесят две тысячи триста пятьдесят три) рубля и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 1 374 700 (один миллион триста семьдесят четыре семьсот) рублей (Приложение № 1):
2. Установить ответственных должностных лиц администрации:

Кислякова Ю.В. – начальник общего отдела;

Федотова О.В. – начальник отдела экономики и бюджета;

Попович В.А. – главный специалист отдела по управлению муниципальным хозяйством.

1. Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2020 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на Кислякову Юлию Валерьевну.
2. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (Приложение № 2).
3. Отделу экономики и бюджета (Федотовой О.В.) обеспечить внесение изменений в Решение Думы Жигаловского МО о бюджете на 2019 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А. Лунёв

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации Жигаловского

муниципального образования № 16 от 26.02.2019 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Общий объем финансирования, руб. | В том числе за счет средств: | Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб.  |
| 1 | Приобретение и доставка сценического комплекса (сцена подиумная 5\*8\*5) | до 30 декабря 2019 года | 430000,00 | 408500,00 | 21500,00 | 14.1.3 |
| 2 | Благоустройство территории рп. Жигалово на улицах Советская, Депутатская, Партизанская, Лесная, Королёва, Солнечная, Горького, Ленская, Чапаева, Кирова, Каландарашвили, Левина, Карла Маркса, Солнечная (приобретение и доставка мусорных контейнеров общего пользования) | 550000,00 | 522500,00 | 27500,00 | 14.1.19 |
| 3 | Приобретение и доставка материалов для уличного освещения рп. Жигалово, улицы: Щорса, Дорожная, Колчанова, Левина, Геологическая, Панькова, Сосновая, Есенина, Кирова, Партизанская, Чупановская | 467053,00 | 443700,00 | 23353,00 | 14.1.19 |
|   | **ИТОГО:** | 1447053,00 | **1374700,00** | **72352,00** |   |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации Жигаловского

муниципального образования № 16 от 26.02.2019 г.

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств на 2019 год**

Настоящий Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив Жигаловского муниципального образования на 2019 год (далее – Порядок) принят в целях исполнения Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее – Положение), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года N 108-пп (далее - Постановление № 108-пп) и определяет последовательность действий ответственных исполнителей, указанных в п. 2 Постановления Администрации Жигаловского МО № 16 от 26.02.2019 г. «Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств на 2019 г.» (далее - Постановление № 16), по освоению средств областной субсидии, предназначенной на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее – субсидия).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок ответственному исполнителю по закупкам сформировать заявки и объявить торги (далее – торги) или заключить договор на поставку товаров, работ, услуг (далее – договор).

В целях обеспечения расходных обязательств Жигаловского МО необходимо объявить торги и заключить договор (муниципальный контракт) в срок не позднее 30 августа 2019 года.

После заключения договора (муниципального контракта) на осуществление закупок товаров ответственный исполнитель по финансовым вопросам в срок до 18 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования субсидий, направляет в министерство экономического развития Иркутской области копию платежного поручения, подтверждающего софинансирование перечня проектов народных инициатив в соответствии с Постановлением № 108-пп.

Приемку поставленного товара, предусмотренного договором (муниципальным контрактом), включая его экспертизу, обеспечивает ответственный исполнитель по закупкам.

Ответственный исполнитель по финансам обеспечивает своевременную оплату поставленного товара по договору (муниципальному контракту).

Ответственный исполнитель по формированию документов обеспечивает своевременное формирование пакета документов, указанных в пункте 7 Положения и предоставление его в министерство экономического развития Иркутской области в установленные сроки.

Ответственный по формированию документов обеспечивает своевременное предоставление отчетов и иных необходимых документов в Министерство экономического развития.

|  |
| --- |
| ДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ |
| **26.02.2019 г. № 01-19** | **р.п.Жигалово** |

**Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО,**

**его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

# В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Утвердить Порядок опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2.Признать утратившим силу решение Думы Жигаловского муниципального образования от 23.11.2017 года № 09 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования Э.Р.Кузнецова

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

Приложение к [**Решению**](#sub_0) Думы Жигаловского

муниципального образования от 26.02.2019 г. №01-19

**Порядок опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности начальника общего отдела администрации Жигаловского муниципального образования, в соответствии с Соглашением о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Думы Жигаловского муниципального образования администрацией Жигаловского муниципального образования от 26.10.2017 года, по опубликованию (обнародованию) предоставленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Жигаловского муниципального образования (далее – депутат Думы поселения), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Жигаловского муниципального образования (далее – Администрация поселения), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).

2.На официальном сайте Администрации поселения размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) фамилия и инициалы депутата Думы поселения;

б) основное место работы, должность или род занятий;

в) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

г) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Думы поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

д) декларированный годовой доход депутата Думы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход депутата Думы поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка) о доходах депутата Думы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата Думы поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления полномочий депутатами Думы поселения находятся на официальном сайте Администрации поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте Администрации поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, осуществляется начальником общего отдела Администрации поселения по форме согласно [приложению N 1](#sub_999101) к настоящему Порядку.

6. В случае прекращения полномочий депутата Думы поселения его сведения и сведения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, подлежат удалению с официального сайта Администрации поселения в течение трех рабочих дней со дня прекращения полномочий депутата Думы поселения.

7. Начальник общего отдела Администрации поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем депутату Думы поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации поселения.

8. Начальник общего отдела Администрации поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](#sub_93) 2 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации поселения, их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение N 1 **к Порядку опубликования (обнародования) сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы Жигаловского муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **за период с \_\_\_ года по \_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Деклариро-ванный годовой доход за \_\_\_\_\_\_год(руб) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество |
| Вид объектов недвижимости | Площадь в кв.м | Страна распо-ложе-ия | Вид и марка транспортных средств | Вид объектов недвижимости | Площадь в кв.м | Страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ |
| **26.02.2019 г. № 02-19** | **р.п. Жигалово** |
| **Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования**  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Утвердить Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования (Приложение);

2. Признать утратившим силу Решение Думы Жигаловского МО от 29.12.2011г. № 177 « Об утверждении положения о порядке учета и управлению муниципальным имуществом Жигаловского МО».

3. Настоящее Решение Думы Жигаловского МО опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» и на официальном сайте администрации Жигаловского МО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Думы Жигаловского муниципального образования  |  | Э.Р.Кузнецова |
| Глава Жигаловского муниципального образования |  | Д.А.Лунёв |

**Приложение к Решению Думы Жигаловского МО**

**от 26.02.2019г. № 02-19**

**Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа и предмет регулирования Положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в редакции от 05 июля 2010 года N 153-ФЗ), Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (в редакции от 07 февраля 2011 года N 3-ФЗ), N 7-ФЗ от 12 января 1996 года "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Жигаловского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью Жигаловского муниципального образования (далее Жигаловское МО) , и подлежит обязательному исполнению на всей территории Жигаловского МО.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, средствами бюджета Жигаловского МО, земельными ресурсами, обособленными водными объектами и лесами, расположенными в границах Жигаловского МО.

1.4. Отношения, связанные с управлением и распоряжением жилищным фондом, земельными ресурсами, обособленными водными объектами и лесами, расположенными в границах городского округа, учитывая их специфику, регулируются правовыми актами, принятыми в соответствии с жилищным, земельным, лесным и водным законодательствами.

1.5. Собственником муниципального имущества является Жигаловское муниципальное образование (далее по тексту - Собственник). Права собственника в отношении муниципального имущества осуществляют уполномоченные органы и уполномоченные Администрацией Жигаловского муниципального образования должностные лица в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

В случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами муниципального образования, по его специальному поручению от его имени могут выступать юридические лица и граждане.

**Статья 2. Основные термины и понятия**

 2.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) **муниципальная собственность муниципального образования** - имущество, включая имущественные и иные права, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) **управление муниципальным имуществом** - организованный процесс принятия и исполнения решений по владению, пользованию и распоряжению имуществом, учету этого имущества, а также по контролю за его сохранностью и использованием по назначению лицами, которым это имущество передано во владение, пользование и распоряжение;

3) **распоряжение муниципальным имуществом** - действия органов местного самоуправления муниципального образования по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передача его третьим лицам способами, указанными в настоящем Положении;

4) **имущество муниципальной казны** - муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

5) **учет муниципального имущества муниципального образования** - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципальной собственности муниципального образования (далее - Реестр) в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

6) **объект учета** - муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат отражению в Реестре, а также в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) **реестр муниципальной собственности муниципального образования** - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества муниципального образования и предоставления сведений о нем.

**Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью**

 3.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) укрепление экономической основы местного самоуправления;

2) приумножение и сохранение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития муниципального образования;

3) увеличение доходов бюджета муниципального образования;

4) повышение эффективности использования муниципальной собственности.

3.2. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и учета движения муниципального имущества;

2) сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения муниципального образования;

3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

5) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную и полную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

**Статья 4. Способы управления и распоряжения муниципальной собственностью**

4.1. К способам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

1) учет имущества и объектов муниципальной собственности (реестр муниципальной собственности);

2) передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества - аренда и субаренда;

3) передача муниципального имущества в безвозмездное временное пользование - ссуда;

4) передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

5) передача муниципального имущества на праве оперативного управления муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям (далее - Учреждение), муниципальным казенным предприятиям, а также органам местного самоуправления;

6) возмездное отчуждение в частную собственность муниципального имущества - приватизация;

7) внесение вкладов (акция, пай, доля) в уставные капиталы хозяйственных товариществ, обществ, некоммерческих организаций;

8) отчуждение по договору мены, передача муниципального имущества в качестве залога, установление сервитута;

9) безвозмездная передача муниципального недвижимого и движимого имущества в собственность Российской Федерации и в государственную собственность Иркутской области, либо приемка безвозмездно недвижимого и движимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) безвозмездная приемка в муниципальную собственность недвижимого и движимого имущества от юридических и физических лиц;

11) совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и деятельности учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении соответственно;

12) списание муниципального имущества;

13) иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 5. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

 5.1. Полномочия Думы Жигаловского муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

3) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий год, определяет способ и условия приватизации объектов муниципальной собственности, утверждает годовой отчет о приватизации муниципального имущества;

4) устанавливает базовую ставку арендной платы и пользования за один квадратный метр площади нежилых помещений для целей расчета стоимости арендной платы и платы за пользование имуществом;

5) дает согласие на безвозмездную передачу муниципального недвижимого имущества в государственную собственность и прием недвижимого имущества из государственной собственности в собственность муниципального образования;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Жигаловского муниципального образования, иными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. Полномочия Администрации Жигаловского муниципального образования (далее - Администрация) в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью:

1) управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

3) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Иркутской области;

4) закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества на праве соответственно хозяйственного ведения и оперативного управления, согласование сделок по распоряжению имуществом муниципальных предприятий в пределах своей компетенции, решение вопросов приобретения, списания, использования, передачи в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, осуществление иных функций собственника;

5) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений;

6) принимает решения об определении порядка формирования и утверждения перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям и о перечне муниципального имущества, используемого в целях предоставления его во владение (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) принимает решения об определении порядка признания безнадежными к взысканию и списании задолженности по арендной плате за имущество, а также пеней, начисленных за несвоевременную уплату арендных платежей;

8) принимает решения об определении порядка списания объектов муниципальной собственности;

9) утверждает формы типовых договоров, заявлений и иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, Уставом Жигаловского МО и настоящим Положением.

5.3. Полномочия Администрации Жигаловского муниципального образования по управлению имуществом Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) осуществляет ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

2) осуществляет подготовку проектов правовых и нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3) осуществляет юридическое сопровождение сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) организует мероприятия по определению рыночной стоимости ставки арендной платы и рыночной стоимости подлежащего приватизации имущества муниципального образования;

5) разрабатывает и реализует план (программу) приватизации муниципального имущества;

6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

7) обеспечивает поступление в бюджет муниципального образования средств от использования муниципального имущества;

8) осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и имущество, находящееся на территории муниципального образования;

9) осуществляет приемку, списание муниципального имущества, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно, согласование сделок по распоряжению имуществом муниципальных предприятий в пределах своей компетенции, решение вопросов приобретения, использования, передачи в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности в порядке, определенном настоящим Положением;

10) координирует деятельность всех заинтересованных лиц в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом.

**Глава 2. управление и распоряжение муниципальным имуществом**

**Статья 6. Учет имущества и объектов муниципальной собственности**

6.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, отдел по управлению муниципальным хозяйством (далее Отдел) осуществляет ведение Реестра муниципальной собственности (Реестра) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять учет и контроль за использованием объектов муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования

В реестр включаются следующие категории объектов:

- недвижимое имущество, являющееся собственностью Жигаловского муниципального образования;

- особо ценное движимое имущество, являющееся собственностью Жигаловского муниципального образования, признанное таковым в установленном порядке;

- движимое имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Администрации Жигаловского муниципального образования, оформленным в виде постановления Администрации Жигаловского муниципального образования.

Обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, сети освещения, озеленение, остановочные комплексы, малые архитектурные формы и другое) учитывается в составе дороги. Отдельными объектами учета являются светофоры, в том числе системы автоматизированного управления движением.

6.3. Отдел несет ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

6.4. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, предоставляются в виде выписки в соответствии с действующим законодательством. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Отделом на основании письменных мотивированных запросов.

6.5. Сведения об объектах учета вносятся на основании распоряжений и постановлений Администрации в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 7. Передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества - аренда**

7.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию и находящееся в составе имущества казны муниципального образования, может быть передано в аренду, а именно:

1) недвижимое имущество - отдельно стоящие здания, сооружения, инженерные коммуникации, строения, нежилые встроенные и пристроенные помещения, а также части встроенных и пристроенных нежилых помещений, части зданий;

2) движимое имущество - машины и оборудование, передаточные устройства, производственный инвентарь и принадлежности, инструменты, технологическое оборудование, хозяйственный инвентарь и прочие виды движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности к основным фондам;

3) сложная вещь – это различные вещи соединены таким образом, который предполагает их использование по общему назначению;

7.2. Арендодателем указанного имущества выступает Собственник в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования.

7.3. Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества является:

1) постановление Администрации Жигаловского муниципального образования в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области на предоставление муниципальной преференции;

2) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;

3) решение суда, вступившее в законную силу.

7.4. Заключение договоров аренды объектов осуществляется только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Решение о проведении торгов, определении формы и условий торгов принимает Администрация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите конкуренции. Решение о проведении торгов и об определении формы и условий торгов оформляется Постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования. Организатором торгов от имени муниципального образования выступает Отдел.

7.5. При заключении договора аренды по результатам проведения торгов (конкурса или аукциона) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы в месяц за объект, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В течение срока действия оценочного отчета начальная цена договора может быть снижена на 15%% от первоначального размера в случае, если торги были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок, и на 30% от первоначального размера в случае, если по указанной причине признаны несостоявшимися повторные торги.

7.6. При заключении договоров аренды без проведения торгов размер арендной платы за пользование имуществом муниципальной казны может определяться расчетным путем. Основанием расчета размера ежемесячной арендной платы является, утверждаемые Думой Жигаловского муниципального образования базовая ставка арендной платы за 1 квадратный метр площади нежилого помещения и корректировочных коэффициентов к ней. Размер арендной платы за один календарный месяц вычисляется путем перемножения базовой ставки, площади арендуемого объекта и соответствующих корректировочных коэффициентов в соответствии с методикой расчета величины арендной платы (Приложение N 1).

Размер ежемесячной арендной платы, исчисленной указанным в настоящем пункте способом, является минимальной стоимостью арендной платы. Соглашением сторон между Арендатором и Арендодателем может быть установлен более высокий размер арендной платы. Уменьшение стоимости арендной платы менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, не допускается.

7.7. При заключении договора аренды на основании п. 7.6 настоящего Положения, обращение о предоставлении муниципального недвижимого имущества в аренду без проведения торгов (далее - обращение) направляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, обладающими правом на заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества без проведения обязательных процедур проведения торгов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите конкуренции (далее - заявители), в Отделе.

В обращении указываются следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

2) юридический, фактический, почтовый адреса юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

3) номер телефона заявителя;

4) предусмотренное Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" основание для заключения с заявителем договора аренды объекта с обоснованием социальной значимости деятельности организации;

5) адрес объекта, запрашиваемый заявителем в аренду;

6) целевое использование муниципального имущества.

К обращению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копия одного из документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации), - в случае подачи запроса индивидуальным предпринимателем;

3) копии учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями в них на дату подачи запроса), заверенные нотариально, - в случае подачи запроса юридическим лицом.

В случае, если от имени заявителя запрос подает его представитель, к документам, перечисленным в настоящем пункте, прилагаются:

1) доверенность, удостоверенная нотариально, - для представителя индивидуального предпринимателя;

2) документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола, заверенная подписью руководителя с приложением печати юридического лица), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации - для представителя юридического лица.

В случае отказа в предоставлении недвижимого имущества в аренду без проведения торгов Отдел оформляет письмо об отказе и направляет его заявителю в сроки, установленные административным регламентом, утвержденным Администрацией Жигаловского муниципального образования.

7.8. Размер ежемесячной арендной платы движимого имущества и недвижимого имущества, не являющегося зданием либо помещением, к числу основных характеристик которого не относится площадь объекта, определяется на основании рыночной оценки размера арендной платы.

7.9. Арендатор муниципального имущества, расположенного, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги и содержание общего имущества в многоквартирном доме пропорционально арендуемой площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории. Оплата указанных расходов не входит в расчет арендной платы.

7.10. Арендатор вправе сдавать арендованное имущество в субаренду с соблюдением требований антимонопольного законодательства с письменного согласия собственника.

7.11. Арендодатель в течение 30 дней рассматривает заявку и принимает решение о согласии или об отказе в передаче части имущества в субаренду.

7.12. Действие настоящей статьи не распространяется на передачу в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, если иное не установлено настоящим Положением.

**Статья 8. Передача муниципального имущества в безвозмездное временное пользование - ссуда**

 8.1. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть заключен с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, а также некоммерческими организациями, соучредителями которых выступает городской округ в лице органов местного самоуправления, организациями, финансирование деятельности которых осуществляется исключительно за счет средств бюджета муниципального образования, с организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

 8.2. Заключение договоров безвозмездного пользования, которые влекут возникновение не предусмотренных бюджетом муниципального образования расходов на содержание указанного имущества, не допускается.

 8.3. Ссудодателем при заключении договоров безвозмездного пользования является Собственник в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования, в соответствии с Постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования, разрешающего заключить соответствующую сделку.

 8.4. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является постановление Администрации Жигаловского муниципального образования

 8.5. Для заключения договора безвозмездного пользования заявитель обязан предоставить в Администрацию следующие документы:

 1) копии учредительных документов - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (либо свидетельства о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 г.);

 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

 4) банковские реквизиты (для юридических лиц);

 5) нотариально заверенная копия или выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев на дату ее предъявления в Администрацию;

 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

 8.6. На основании постановления Администрации Жигаловского муниципального образования Отдел готовит проект договора безвозмездного пользования и направляет его ссудополучателю для подписания. Договор считается заключенным с момента передачи муниципального имущества ссудополучателю по передаточному акту.

 8.7. При прекращении договора безвозмездного пользования Ссудополучатель возвращает имущество в Администрацию также по передаточному акту.

 8.8. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества.

 8.8.1. Ссудополучатель муниципального имущества, расположенного, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги, капитальный ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме пропорционально предоставленной ему площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории.

 Таковая обязанность, возникает у Ссудополучателя с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

 8.9. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет Отдел.

 8.10. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования Отдел принимает меры по устранению нарушений, в том числе может расторгнуть договор безвозмездного пользования и изъять имущество у ссудополучателя в порядке, установленном действующим законодательством.

 8.11. Действие настоящей статьи не распространяется на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и хозяйственном ведении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, если иное не установлено настоящим Положением.

**Статья 9. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение унитарным предприятиям**

 9.1. В хозяйственное ведение муниципальное имущество передается муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятие) за исключением казенных предприятий.

 9.1.1. Предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

 9.1.2. Основанием для передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение Предприятию и приема имущества от Предприятия является постановление или распоряжение Администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

 9.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, передаваемого Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

 9.3. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, отражается в бухгалтерском учете Предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

 9.4. Предприятия не вправе продавать принадлежащее им недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без соответствующего согласия Собственника имущества Предприятия, оформленного в виде постановления Администрации.

 9.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

 Продажа, безвозмездная передача, ликвидация и последующее списание транспортных средств осуществляется Предприятиями с согласия Собственника в форме распоряжения Администрации.

 9.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия.

 9.7. Предприятия должны представить в Администрацию уведомление о произведенном распоряжении движимым имуществом в течение 10 рабочих дней с приложением копий документов о покупке, продаже, передаче по договорам, предусматривающим переход права владении и/или пользования, о списании и уничтожении имущества; заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия.

 9.8. Согласие на совершение Предприятием крупной сделки выносится в форме распоряжения Администрации.

 9.9. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется в порядке, определенном решением Администрации.

 9.10. Собственник имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, имеет право на получение части прибыли от использования этого имущества.

 Платеж в местный бюджет в виде части прибыли муниципальных предприятий, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, является неналоговым платежом. Под неналоговым платежом понимается регулярно взимаемый в обязательном порядке платеж части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, исчисление, и уплата которого не регулируется законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления о налогах и сборах (далее - Платеж).

 Плательщиками указанного платежа являются муниципальные предприятия муниципального образования.

 Предприятие по результатам работы за год осуществляет перечисление в бюджет муниципального образования части чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

 Размер платежа, подлежащего перечислению в бюджет, установить в размере 30% от чистой прибыли муниципального предприятия за отчетный период.

 Чистая прибыль муниципального предприятия определяется по итогам его финансово-хозяйственной деятельности за год на основании данных бухгалтерской отчетности по форме N 2 по ОКУД "Отчет о финансовых результатах", форме N 1 по ОКУД "Бухгалтерский баланс", которые представляются Предприятием в Администрацию в срок до 01 мая текущего финансового года за прошедший год. Также представляются документы, подтверждающие передачу Предприятием данных в налоговый орган. Указанные документы представляются Предприятием независимо от системы налогообложения.

 Предприятие представляет в Администрацию в срок до 15 мая текущего года предложения по объему платежей на очередной финансовый год.

 Сумма, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования, исчисляется Предприятием самостоятельно по результатам работы за год, с учетом установленных размеров отчислений.

 Представленный расчет рассматривается и утверждается на заседании балансовой комиссии по рассмотрению финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и учреждений. Администрация выставляет требование о перечислении части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

 Платеж производится Предприятием не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

 За нарушение сроков внесения части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, уплачивают пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день возникновения задолженности от суммы невнесенного неналогового платежа за каждый день просрочки.

 В случае выявления факта занижения или неуплаты суммы неналогового платежа предприятия производят доплату в полном объеме, а также уплачивают пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день возникновения задолженности от суммы доплаты за каждый день просрочки.

 Предприятия представляют в Администрацию копии платежных документов о перечислении части прибыли установленных размеров в течение пяти дней с момента осуществления платежа.

 9.11. Предприятие, в хозяйственном ведении которого находится помещение, расположенное, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязано в полном объеме оплачивать коммунальные услуги, капитальный ремонт и содержание общего имущества в многоквартирном доме пропорционально переданной ему площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории.

 9.12. Руководитель Предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

 9.13. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося у Предприятий на праве хозяйственного ведения, осуществляет Отдел.

**Статья 10. Передача муниципального имущества в оперативное управление**

 10.1. В оперативное управление муниципальное имущество передается муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям, муниципальным казенным предприятиям (далее - Учреждения и казенные предприятия).

 10.2. Основанием для передачи муниципального имущества в оперативное управление, изъятия имущества из оперативного управления Учреждений и казенных предприятий (приема имущества в муниципальную казну) является распоряжение или постановление Администрации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

 10.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения и казенного предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

 10.4. Учреждения и казенные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом и настоящим Положением, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника.

 Согласие Собственника на распоряжение имуществом выносится в форме распоряжения Администрации.

 Согласие Собственника на распоряжение транспортными средствами для муниципальных казенных учреждений и казенных предприятий выносится независимо от стоимости транспортных средств.

 10.5. Автономные, бюджетные учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным, бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

 Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений утверждается постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования.

 Продажа, безвозмездная передача, ликвидация и последующее списание особо ценного имущества, недвижимого имущества осуществляется автономными, бюджетными учреждениями с согласия Собственника в форме распоряжения Администрации.

 Остальным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, автономные и бюджетные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

 Автономные, бюджетные учреждения должны представлять в Администрацию уведомление о произведенном распоряжении движимым имуществом в течение 10 рабочих дней с приложением копий документов о покупке, продаже, передаче по договорам, предусматривающим переход права владении и/или пользования, о списании и уничтожении имущества; заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия.

 10.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении, отражается в бухгалтерском учете Учреждения и казенного предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

 10.7. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений и казенных предприятий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и решением Администрации, определяющем порядок списания.

 10.8. Учреждение и казенное предприятие, в оперативном управлении которого находится помещение, в том числе, в здании со множеством собственников помещений, обязано в полном объеме оплачивать коммунальные услуги пропорционально переданной ему площади, услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений и по благоустройству прилегающей территории.

 10.9. Руководитель Учреждения и казенного предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

 10.10. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося у Учреждений на праве оперативного управления, осуществляет Отдел.

**Статья 11. Проведение достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества**

 11.1. В случаях необходимости проведения достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или казенным предприятием на праве оперативного управления, может осуществляться передача такого имущества на время проведения соответствующих мероприятий уполномоченной муниципальной организации.

 Передача осуществляется в порядке, установленном ст. ст. 9, 10 настоящего Положения.

 11.2. Муниципальное учреждение или предприятие (далее - Организация), за которой закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения недвижимое имущество, требующее проведение достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества, для получения согласия собственника, направляет в Администрацию следующие документы:

 1) заявление Организации - балансодержателя о разрешении проведения достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества с обоснованием необходимости проведения данных работ;

 2) копии экспертных заключений или иных документов, описывающих предполагаемые изменения, техническую возможность проведения таких изменений, их последствия.

 Разрешение на проведение достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества оформляется в форме распоряжения Администрации.

 11.3. Организация - балансодержатель по завершению работ по проведению достройки, технического перевооружения, дооборудования, реконструкции или модернизации муниципального недвижимого имущества представляет в Администрацию следующие документы:

 1) копию акта формы ОС-3;

 2) справку о балансовой стоимости;

 3) разрешение на ввод в эксплуатацию после реконструкции, акт приемки законченного строительством объекта в случаях, когда требуются указанные документы.

**Статья 12. Возмездное отчуждение в частную собственность муниципального имущества - приватизация**

 12.1. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования и не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, соответственно, может быть отчуждено в частную собственность на условиях и в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 12.2. Приватизацию муниципального имущества муниципального образования осуществляет Собственник в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством, и настоящим Положением.

 12.3. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется Администрацией путем разработки проекта Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год.

 12.4. Торги по приватизации муниципального имущества проводятся комиссией, персональный состав которой утверждается Постановлением Администрации Жигаловского муниципального образования.

 Решение комиссии оформляется итоговым протоколом и является основанием для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

 12.5. Ответственным за организацию и информационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества является Администрация.

 12.6. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества в рамках реализации Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" производится единовременно в срок, указанный в договоре купли-продажи, и не может превышать 30 дней с момента заключения договора или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

 Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества путем продажи муниципального имущества без объявления цены.

 Решение о предоставлении рассрочки, сроки ее предоставления и порядок внесения платежей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

 12.7. За нарушение покупателем сроков оплаты приобретаемого муниципального имущества договор купли-продажи предусматривает взыскание неустойки в соответствии с действующим законодательством.

 12.8. Если на дату окончания срока оплаты или внесения очередного платежа, установленного договором купли-продажи муниципального имущества, покупатель не оплачивает его продажную цену или очередной платеж, то это считается отказом от приобретения муниципального имущества. Администрация Жигаловского муниципального образования принимает решение о расторжении договора в одностороннем порядке.

 12.9. Передача муниципального имущества осуществляется на основании акта приема-передачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после заключения договора купли-продажи.

 12.10. Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, направляются в бюджет Жигаловского муниципального образования.

**Статья 13. Передача муниципального имущества в качестве залога**

 13.1. Передача муниципального имущества в качестве залога осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

 13.2. Муниципальное имущество передается в залог на основании Постановления Администрации.

 13.3. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств:

 1) Жигаловского муниципального образования;

 2) муниципальных унитарных предприятий.

 13.4. В качестве залогодателя по договорам о залоге муниципального имущества Жигаловского муниципального образования выступает Администрация либо муниципальное предприятие с согласия собственника, оформленного в виде постановления Администрации.

 13.5. Расходы, связанные с заключением договора залога, несет залогодатель.

**Статья 14. Безвозмездная передача недвижимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации и государственную собственность Иркутской области, приемка недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области**

 14.1. Безвозмездная передача муниципального недвижимого имущества в собственность Российской Федерации и собственность Иркутской области либо приемка безвозмездно недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

 14.2. Решение о безвозмездной передаче недвижимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственность Иркутской области, либо о приемке недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, принимается Администрацией с согласия Думы Жигаловского муниципального образования на основании соответствующего письменного обращения уполномоченного государственного органа.

 14.3. Проведение необходимых процедур по передаче недвижимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Иркутской области либо по приемке недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области осуществляет Администрация.

 14.4. Решение о безвозмездной передаче движимого муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственность Иркутской области, либо о приемке недвижимого имущества из государственной собственности Российской Федерации или Иркутской области, принимается Администрацией и оформляется в виде Постановления Администрации.

**Статья 15. Безвозмездная приемка в муниципальную собственность недвижимого и движимого имущества от юридических и физических лиц**

 15.1. Безвозмездная передача движимого или/и недвижимого имущества в муниципальную собственность может осуществляться от юридических и физических лиц (далее - Заявители).

 15.2. Решение о безвозмездной приемке движимого или/и недвижимого имущества в муниципальную собственность, принимается Администрацией и оформляется в виде Постановления Администрации.

 Для оформления решения о приемке движимого или/и недвижимого имущества в муниципальную собственность заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

 1) обращение с предложением о безвозмездной передаче в муниципальную собственность движимого или/и недвижимого имущества;

 2) копии учредительных документов, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года) - для юридических лиц; копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц. Все документы скрепляются печатью (для юридических лиц) и подписываются заявителем или уполномоченным лицом;

 3) нотариально заверенная копия или выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев на дату ее предъявления в Администрацию;

 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

 5) копию кадастрового паспорта недвижимого имущества (здания, строения, сооружения) с указанием подлежащего передачи имущества;

 6) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, копии документов, подтверждающих приобретение движимого имущества.

 15.3. Приемка недвижимого или/и движимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации и оформляется договором безвозмездной передачи (дарения). Проведение необходимых процедур по безвозмездной приемке недвижимого или/и движимого имущества осуществляет Отдел.

**Статья 16. Аренда муниципального имущества**

 16.1. Заключение договоров аренды, договоров возмездного пользования, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления (далее - Организации), осуществляется в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

 16.2. Передача муниципального имущества по договору аренды осуществляется в случае, если имущество является самостоятельным объектом недвижимости с уникальными характеристиками, позволяющими определить его в виде индивидуально определенной вещи.

 В случае невозможности идентификации объекта (часть помещения, часть стены, крыша и иные конструктивные элементы здания, помещения) передача муниципального имущества осуществляется на основании договоров возмездного либо безвозмездного пользования.

 Имущество учреждений может быть передано в аренду, в пользование только в пределах, не лишающих эти организации возможности осуществлять виды деятельности, определенные учредительными документами указанных организаций, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности.

 16.3. Договоры, указанные в п. 16.1, в отношении имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями, не являющимися образовательными организациями, заключает администрация Жигаловского муниципального образования в лице уполномоченного Администрацией Жигаловского муниципального образования должностного лица, действующего на основании доверенности либо распоряжения Администрации Жигаловского муниципального образования, с письменного согласия соответствующей организации, оформленного на официальном бланке организации.

 16.4. По договорам, указанным в п. 16.1, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными образовательными организациями, арендодателями являются указанные предприятия и организации с согласия Собственника.

 16.5. Автономные и бюджетные учреждения могут передавать по договорам аренды, возмездного пользования с согласия Собственника недвижимое, движимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления.

 16.6. Заключение договоров, указанных в п. 16.1, в отношении муниципального имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов).

 В случаях, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", договоры аренды имущества, закрепленного муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, могут быть заключены без проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

 16.7. Организаторами торгов на право заключения договоров, указанными в п. 16.1, в отношении имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления, не являющимися образовательным, является Администрация.

 16.8. Организаторами торгов на право заключения договоров, указанными в п. 16.1, в отношении имущества, закрепленного муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, являются Организации - обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления.

 16.9. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) при заключении договоров путем проведения торгов (конкурса или аукциона) определяется учреждениями на основании отчета об оценке рыночной платы в месяц за пользование имуществом, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 В случае заключения договоров имущества путем проведения торгов (конкурса или аукциона) плата за передаваемое имущество устанавливается учреждениями в размере цены договора (цены лота), предложенной в ходе торгов участником, признанным победителем торгов.

 Порядок пересмотра цены договора имущества определяется в конкурсной (аукционной) документации. В течение первого года (365 календарных дней) оплата по договору производится в размере, определенном по результатам торгов. В последующие годы размер платы изменяется ежегодно в сторону ее увеличения и рассчитывается методом индексации на уровень инфляции (сводный индекс потребительских цен в Иркутской области в процентах к соответствующему месяцу прошлого года), используемый для определения потребительских цен на товары и услуги в Иркутской области.

 16.10. В случае заключения договоров, указанных в п. 16.1, в отношении недвижимого имущества без проведения торгов по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, плата рассчитывается по правилам, установленным пунктом 7.6 настоящего Положения. Размер ежемесячной платы по договору, исчисленной указанным в настоящем пункте способом, является минимальным размером платы. Соглашением сторон может быть установлен более высокий размер платы. Уменьшение размера ежемесячной платы менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, не допускается.

 16.11. Арендная плата за переданное в аренду без проведения торгов движимое, особо ценное движимое имущество устанавливается на основании отчета об оценке рыночной арендной платы в месяц за пользование имуществом, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 16.12. Плата за имущество, используемое в течение неполного рабочего дня, устанавливается путем ее пересчета за каждый час (почасовая арендная плата) и умножения на время использования имущества в часах. При расчете почасовой арендной платы число дней в году (месяце) и количество часов в сутках принимаются равными соответственно 360 (30) дням и 24 часам.

 16.13. Муниципальные автономные, бюджетные учреждения и муниципальные предприятия для получения согласия на заключение договоров, указанных в п. 16.1 имущества, направляют в Администрацию следующие документы:

 1) заявление Организации о получении согласия на заключение договора аренды;

 2) проект договора аренды, подготовленный в соответствии с формой, рекомендуемой Отделом;

 3) проект акта приема-передачи недвижимого имущества, передаваемого в аренду;

 4) копию кадастрового (технического) паспорта недвижимого имущества, передаваемого в аренду (здания, строения, сооружения) с указанием подлежащего передачи имущества;

 5) расчет стоимости передаваемого в аренду имущества.

 16.14. Для получения согласия собственника на заключение договора аренды имущества без проведения торгов по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, учреждение вместе с документами, перечисленными в пункте 16.13 настоящего Положения, представляет Администрации:

 1) обращение лица, предложившего заключить договор аренды, пользования имущества;

 2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии паспорта и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

 3) документы, подтверждающие установленные федеральными законами основания для заключения договора без проведения торгов.

 16.15. Собственник отказывает в передаче имущества в следующих случаях:

 1) к заявлению учреждения о получении согласия на заключение договора не приложены документы, перечисленные в пунктах 16.13, 16.14, 16.15 настоящего Положения, либо приложенные документы не соответствуют требованиям по их оформлению;

 2) передача имущества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения;

 3) в проекте договора имущества отсутствуют существенные условия договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

 16.16. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 16.13, 16.14, 16.15 настоящего Положения, составляет до 20 календарных дней со дня их поступления.

 16.17. Согласие Собственника на передачу по договорам, указанным в п. 16.1, оформляется в форме постановления Администрации Жигаловского муниципального образования, в котором в обязательном порядке указывается передаваемое имущество, цель пользования, площадь в отношении недвижимого имущества, срок, на который дано согласие Собственника на передачу имущества в аренду, пользование. Отказ Собственника на передачу имущества оформляется в письменном виде.

 16.18. При заключении договоров, указанных в п. 16.1, в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, не являющимися образовательными организациями, Учреждения направляют в Администрацию следующие документы:

 1) заявление Организации о заключении договора аренды, которое является согласием на соответствующую сделку;

 2) обращение лица, предложившего заключить договор имущества;

 3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии паспорта и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

 4) документы, подтверждающие установленные федеральными законами основания для заключения договора аренды без проведения торгов.

Приложение

Порядок расчета арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности Жигаловского муниципального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает расчет арендной платы за недвижимое имущество, в том числе отдельно стоящие здания, сооружения (инженерные коммуникации), строения, помещения в них, встроенно-пристроенные помещения в жилых домах, а также за движимое имущество, имущественные комплексы, дороги, мосты, путепроводы и т.д., находящиеся в собственности Жигаловского муниципального образования (далее - муниципальное имущество).

2. Сумма годовой арендной платы по конкретному объекту недвижимости, кроме инженерных коммуникаций, определяется по формуле:

 Ап = Аб \* S \* Пк \* ст.НДС, где

Ап - годовой размер арендной платы;

Аб - базовая ставка арендной платы за 1 кв.м общей площади в год (устанавливается решением Думы Жигаловского МО);

S - площадь недвижимого имущества, сданного в аренду;

Пк - произведение поправочных коэффициентов;

ст. НДС - ставка налога на добавленную стоимость.

3. Поправочные коэффициенты:

3.1. К1 - коэффициент, учитывающий специфику деятельности арендатора:

3.1.1. бытовое обслуживание, социально- значимые и культурно – досуговые виды деятельности - значение К1 = 0,8;

3.1.2. средства массовой информации, органы власти и управления Российской Федерации, Иркутской области, муниципального района, внебюджетные фонды – значе-ние К1 = 0,9;

3.1.3 прочие - значение К1 = 1,0;

3.2. К2 - коэффициент зонирования:

3.2.1. зона 1 – ул. Левина, ул. Партизанская, ул.Советская- К2 = 1,3;

3.2.2. зона 2 – остальные улицы р.п. Жигалово К2= 1,0;

4. Коэффициент, учитывающий специфику деятельности арендатора (К1), приме-няется на часть площади, которая используется в соответствии с назначением недвижимо-го имущества и непосредственно самим арендатором.

5. В целях обеспечения стабильного функционирования предприятий, учреждений, организаций, деятельность которых связана с эксплуатацией жилищно-коммунального хозяйства и с жизнеобеспечением муниципального образования р.п.Жигалово, образовательных учреждений, общественных объединений, некоммерческих организаций (в том числе политических партий), деятельность которых направлена на социальное становление и самореализацию жителей Жигаловского муниципального образования, при расчете суммы годовой арендной платы по конкретному объекту недвижимости может применяться льготный коэффициент (Кл=0,5).

Применение льготного коэффициента определяется постановлением Администрации Жигаловского МО на основании заявления Арендатора с обоснованием причин для его применения.

6. Все виды налогов (в том числе НДС), коммунальные услуги, расходы, связанные с обслуживанием арендуемых помещений, текущий и капитальный ремонт, а также расходы, связанные с обязательным участием Арендатора в содержании мест общего пользования зданий (домовладений), прилегающей территории и иные платежи в состав арендной платы не включаются и оплачиваются Арендатором самостоятельно.

7. Расчет арендной платы при сдаче в аренду движимого имущества или инженер-ных коммуникаций.

7.1. Годовая арендная плата при сдаче в аренду движимого имущества или переда-точных устройств определяется, исходя из суммы годовой амортизации этого имущества с учетом его износа, и рассчитывается по формуле:

 Апл. = Фп \* Na/100 \*Ки \* Кап\* ст.НДС, где:

Апл. - годовая арендная плата при сдаче в аренду движимого имущества или переда-точных устройств;

Фп - полная восстановительная стоимость арендуемого объекта по данным бухгал-терского учета на момент сдачи в аренду;

Na - норма амортизационных отчислений, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации, и действующая на момент заключения договора аренды;

Ки - коэффициент, учитывающий снижение арендной платы в связи с износом иму-щества:

0 - 20% - Ки = 1 ;

20%-50% - Ки = 0,75;

50% - 75% - Ки = 0,5;

свыше 75% - Ки = 0,2,

Кап, - коэффициент арендного процента, норма прибыли от сдачи в аренду имущества, устанавливается в размере 15%;

ст. НДС - ставка налога на добавленную стоимость.

7.2. При сдаче в аренду более одного объекта движимого имущества (передаточного устройства) расчет арендной платы производится отдельно за каждый объект (или группу объектов одного целевого и функционального назначения) в соответствии с п.7.1. настоящего порядка.

Общая сумма арендной платы определяется путем суммирования данных величин и указывается в договоре аренды.

7.3. Расходы Арендатора на содержание, текущий и капитальный ремонт не входят в размер арендной платы.

7.4. Арендная плата за движимое имущество или передаточные устройства подле-жит налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. При сдаче в аренду имущества Балансодержатель вправе установить на основании Протокола согласования, договорную арендную плату, при этом договорная арендная плата не должна быть ниже рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком.

Протокол согласования договорной арендной платы утверждается главой Жигаловского МО.

|  |
| --- |
| ДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ |
| **26.02.2019 г. № 03-19** | **р.п.Жигалово** |

**Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков,**

**находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи**

**указанных земельных участков без проведения торгов.**

В целях определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов, руководствуясь подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила**:**

1. Утвердить Положение о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в «Спецвыпуск Жигалово» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования Э.Р.Кузнецова

 Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

**Приложение к решению Думы Жигаловского**

**муниципального образования от 26.02.2019г. №03-19**

**Положение о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов**

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования (далее - земельные участки), при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов.

2. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, гражданам, являющимся собственниками таких индивидуальных жилых домов, индивидуальных гаражей в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

3) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу.

3. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 3 процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья), лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории;

3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 г. N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства.

4. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 7,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, лицам, не указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения и являющимся собственниками таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.

5. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 15 процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24.07.2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

6. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере рыночной стоимости земельного участка в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

В соответствии пункта 3 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов цена такого земельного участка не может превышать его кадастровую стоимость или иной размер цены земельного участка, если он установлен федеральным законом.

В случае если размер рыночной стоимости земельного участка превышает его кадастровую стоимость, цена земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов с гражданами для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, с гражданами или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации устанавливается в размере его кадастровой стоимости.

|  |
| --- |
| ДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ |
| **26.02.2019 г. № 04-19**  | **р.п.Жигалово** |

**О представлении ежегодного отчета о социально- экономическом положении Жигаловского МО и**

**о деятельности администрации Жигаловского МО за 2018 год**

В соответствии с пунктом 11.1 части 11 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила**:**

1.Заслушать ежегодный отчет о социально-экономическом положении Жигаловского муниципального образования и о результатах деятельности администрации Жигаловского муниципального образования за 2018 год на очередной сессии Думы Жигаловского муниципального 23.04.2019 года.

2.Ответственный за представление ежегодного отчета о результатах деятельности администрации Жигаловского муниципального образования за 2018 год глава Жигаловского муниципального образования Лунёв Д.А.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования Э.Р.Кузнецова

 Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

|  |
| --- |
| ДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ |
| **26.02.2019 г. № 05-19**  | **р.п.Жигалово** |

**О представлении ежегодного отчета об исполнении бюджета Жигаловского**

**муниципального образования за 2018 год**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2 и 5 Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Жигаловском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Жигаловского муниципального образования от 16.12.2010 года № 127, Дума Жигаловского муниципального образования решила**:**

 1. Заслушать ежегодный отчет об исполнении бюджета Жигаловского муниципального образования за 2018 год на очередной сессии Думы Жигаловского муниципального 23.04.2019 года. Для этого:

1.1.Провести публичные слушания по рассмотрению проекта решения Думы Жигаловского муниципального образования «Об исполнении бюджета Жигаловского муниципального образования за 2018 год» 23.04.2019 года в 14 часов 00 мин. по местному времени.

 1.2.Утвердить состав рабочей комиссии по организации проведения публичных слушаний в составе:

 Федотова О.В. – начальник отдела экономики и бюджета

 Кислякова Ю.В. – начальник общего отдела

 Зубрис В.А. – ведущий специалист

 1.3.Докладчиком на публичных слушаниях назначить Федотову О.В., начальника отдела экономики и бюджета.

 2.Администрации Жигаловского муниципального образования одновременно опубликовать проект решения Думы Жигаловского муниципального образования и объявление о порядке учета предложений и участия граждан в его обсуждении, месте и времени проведения публичных слушаний.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования Э.Р.Кузнецова

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

|  |
| --- |
| ДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ |
| **26.02.2019 г. № 06-19**  | **р.п.Жигалово** |

**Об утверждении плана работ Думы Жигаловского муниципального**

**образования на I полугодие 2019 года**

В соответствии с пунктом 6.5 части 6 статьи 29 Устава Жигаловского муниципального образования, Дума Жигаловского муниципального образования решила**:**

1.Утвердить план работы Думы Жигаловского муниципального образования на I полугодие 2019 года (прилагается).

2.Настоящее решение Думы Жигаловского муниципального образования опубликовать в «Спецвыпуске Жигалово».

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования Э.Р.Кузнецова

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

Утверждено

Решением Думы Жигаловского МО

 от 26.02.2019 года № 06-19

**План работы Думы Жигаловского муниципального образования на I полугодие 2019 года Очередные заседания Думы Жигаловского МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата заседания Думы** | **Основные вопросы, рассматриваемые на заседании Думы** | **Ответственные за подготовку основных вопросов** |
| **От администрации Жигаловского МО** | **От Думы Жигаловского МО** |
| 1 | Февраль2019г. | 1.1.О представлении ежегодного отчета о социально-экономическом положении Жигаловского МО и о деятельности администрации Жигаловского МО за 2018 год  | - | Комиссия по Регламенту и депутатской этике Думы Жигаловского МО  |
| 1.2. О представлении ежегодного отчета об исполнении бюджета Жигаловского муниципального образования за 2018 год. | - | Комиссия по Регламенту и депутатской этикеДумы Жигаловского МО  |
| 1.3.О плане работ Думы Жигаловского МО на 1-ое полугодие 2019 года | - | Комиссия по Регламенту и депутатской этикеДумы Жигаловского МО  |
| 1.4.О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 09.10. 2018г. № 19-18 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Жигаловского муниципального образования»  | Отдел по управлению муниципальным хозяйством | Комиссия по финансовым вопросам и имущественным отношениям  |
| 1.5. О внесении изменений в решение Думы Жигаловского МО от 09.10. 2018г. № 18-18 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Жигаловского МО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»  | Общий отдел | Комиссия по Регламенту и депутатской этикеДумы Жигаловского МО  |
|  |  | 1.6.Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов.  | Отдел по управлению муниципальным хозяйством  |  |
| 2 | Апрель 2019г. | 2.1. Отчет о социально-экономическом положении Жигаловского МО и о деятельности администрации Жигаловского МО за 2018 год | Общий отдел | Комиссия по Регламенту и депутатской этикеДумы Жигаловского МО  |
| 2.2.Отчет об исполнении бюджета Жигаловского МО за 2018 год | Отдел экономики и бюджета | Комиссия по финансовым вопросам и имущественным отношениям |

|  |
| --- |
| ДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ |
| **26.02.2019 г. № 07-19** | **р.п.Жигалово** |

**О сложении полномочий депутатом Думы Жигаловского муниципального образования**

**Кузнецовой Э.Р.**

 В соответствии с частью 6, пункта 2 части 10 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании личного заявления депутата Думы Жигаловского муниципального образования от избирательного округа № 3 Кузнецовой Э.Р. от 25.02.2019 года, Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Снять с Кузнецовой Эльвиры Робертовны полномочия депутата Думы Жигаловского муниципального образования от избирательного округа № 3 с 01.03. 2019г.

2. Настоящее решение направить в Жигаловскую Территориальную избирательную комиссию и Кузнецовой Э.Р.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на сайте администрации Жигаловского муниципального образования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования Э.Р.Кузнецова

 Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв

|  |
| --- |
| ДУМАЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ |
| **26.02.2019 г. № 08-19** | **р.п.Жигалово** |

**О назначении исполняющего обязанности председателя Думы Жигаловского**

**муниципального образования**

 В связи со сложением полномочий депутата Думы Жигаловского муниципального образования Кузнецовой Э.Р., Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1.Назначить исполняющего обязанности председателя Думы Жигаловского муниципального образования Рудых Зинаиду Сазоновну, заместителя председателя Думы Жигаловского муниципального образования, с 01.03.2019г. до выборов председателя Думы Жигаловского муниципального образования на ближайшей очередной сессии Думы Жигаловского муниципального образования.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Спецвыпуск Жигалово» и разместить на сайте администрации Жигаловского муниципального образования.

Председатель Думы Жигаловского муниципального образования Э.Р.Кузнецова

Глава Жигаловского муниципального образования Д.А.Лунёв