РОССИЯ

### Иркутская область

### ДУМА

### ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Р Е Ш Е Н И Е

|  |
| --- |
| **666402, п.Жигалово,ул.Партизанская,74 тел.(факс) 3-12-03,3-13-32** |

«\_25\_»\_января\_ 200\_8\_ г. № \_05\_\_\_

«Об утверждении Положения о работе

Депутата Думы Жигаловского муниципального

Образования с обращениями граждан»

На основании ст.32 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава Жигаловского муниципального образования и Регламента работы Думы Жигаловского муниципального образования Дума Жигаловского муниципального образования решила:

1. Утвердить Положение по работе депутатов Думы Жигаловского муниципального образования с обращениями граждан ( [приложение № 1](#sub_9991)).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Жигаловского

муниципального образования Э.Р. Кузнецова

**Приложение № 1**

к  [Решению](#sub_0) ДумыЖигаловского

муниципального образования

№ 05 от 25 января 2008 г.

# Положение по работе депутатов Думы Жигаловского муниципального образования

# с обращениями граждан

Настоящее положение разработано в соответствии со ст.32 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 13l-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Жигаловского муниципального образования и Регламентом работы Думы Жигаловского муниципального образования.

# 1. Общие положения

1.1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные устные и письменные обращения к депутатам Думы Киренского муниципального образования по вопросам экономического, социального, общественно-политического и иного характера в соответствии с законодательством.

1.2. Депутаты Думы Жигаловского муниципального образования обеспечивают своевременное, полное и объективное рассмотрение обращений граждан, а также своевременное и полное исполнение решений, принятых по обращениям граждан, в соответствии с установленной компетенцией депутатов.

1.3. Депутаты Думы Жигаловского муниципального образования обязаны дать письменный ответ по существу обращения гражданина в течение месяца со дня поступления обращения.

1.4. Порядок и сроки рассмотрения поступивших депутатам Думы Жигаловского муниципального образования обращений граждан устанавливаются федеральным законодательством, законодательством области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Думы Жигаловского муниципального образования.

# 2. Права и обязанности депутатов Думы Жигаловского муниципального образования при работе с обращениями граждан

2.1. Депутат поддерживает связь с избирателями, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение.

Депутат Думы принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них заявления, предложения, жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

2.2. Ежемесячно депутат Думы, по установленному графику, в своем избирательном округе ведет прием избирателей. Информация о месте, графике приема избирателей публикуется в газете "Ленская новь".

2.3. Депутат Думы Жигаловского муниципального образования отчитывается перед избирателями о своей работе не реже одного раза в полугодие в порядке, установленном Регламентом Думы Жигаловского муниципального образования. По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. Для этого под письменным требованием о проведении внеочередного отчета депутата необходимо собрать подписи не менее одного процента от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа городского поселения и направить указанное требование в Думу Жигаловского муниципального образования.

# 3. Порядок работы депутатов Думы Жигаловского муниципального образования с

# обращениями граждан

3.1. При устном приеме и поступлении письменных обращений избирателей депутат Думы ведет учет поступивших заявлений, предложений и жалоб в журналах устных и письменных обращений граждан.

Требования к оформлению:

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен личной подписью депутата и печатью Думы Жигаловского муниципального образования.

Шапка журнала и порядок заполнения приведены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  Дата обращения | Ф.И.О., адрес обратившегося | Содержание обращения | Дата запроса в другие органы, организации | Дата поступления ответа из других организаций | Содержание и дата ответа |
|  |  |  |  |  |  |

Журналы и непосредственно копии документов по обращениям граждан хранятся в течение всего срока полномочий у депутата, после чего сдаются в архив администрации Жигаловского муниципального образования.

3.2. Депутат Думы по установленному и согласованному с председателем Думы графику в своем избирательном округе ведет прием избирателей.

3.3. При поступлении заявлений, предложений и жалоб депутат Думы формирует дело, снимает копии документов и в течение 2-х дней делает соответствующий запрос или пересылает обращение с соответствующим сопроводительным письмом с уведомлением, что после ответа организации обратившемуся, копия ответа направляется также и депутату.

3.4. Расположенные на территории Жигаловского муниципального образования органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, федеральные органы, к которым обратился депутат по решению вопросов местного значения, обязаны дать в установленном порядке депутату ответ на его обращение или представить запрашиваемые им документы и сведения не позднее чем в десятидневный срок со дня получения его обращения.

Для ответа на обращение депутата Думы, требующее дополнительного изучения и проверки, а также сбора запрашиваемых им документов и сведений, дается в месячный срок со дня получения такого обращения, если иное не установлено законодательством.

3.5. Депутат Думы Жигаловского муниципального образования имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях иных органов местного самоуправления при рассмотрении поставленных им в депутатском обращении, запросе вопросов (за исключением проводимых в соответствии с законодательством закрытых заседаний). О дне рассмотрения своего обращения, запроса депутат Думы должен быть извещен не позднее чем за три дня.

Поступившие к депутату Думы от жителей предложения, замечания по вопросам местного значения по представлению депутата главой Жигаловского муниципального образования направляются в соответствующие структурные подразделения администрации Жигаловского муниципального образования для рассмотрения и дачи ответов в установленном порядке. Ответы представляются депутатами за подписью главы Жигаловского муниципального образования, либо по его поручению за подписью заместителя главы Жигаловского муниципального образования в срок до 15 дней, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения - в срок до одного месяца, о чем депутат должен быть уведомлен.

3.6. При поступлении ответа из иных органов в случае ответа на поставленные вопросы непосредственно депутату, депутат в течение 2-х дней направляет обратившемуся избирателю копию ответа и сопроводительное письмо.